



# CITTA' DI RAGUSA

## Determinazione del Settore 02 Ragioneria Generale, Servizi Contabili, Finanziari e Patrimoniali n° 195 del 27/10/2020

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE A N.2 POSTAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE, GIORNO 25 NOVEMBRE, AL SEMINARIO VIA WEB ORGANIZZATO DALL'ARETE' SU: ENTI LOCALI, LA PROGRAMMAZIONE E IL BILANCIO 2021-2023 - IL DDL DI BILANCIO 2021 E GLI ULTIMI PROVVEDIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI**

La sottoscritta Dott.ssa Giuliana Raniolo, Responsabile del procedimento, attestando di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi nemmeno potenziali né in ipotesi che comportino l'obbligo di astensione ai sensi dell'art. 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore II, Pianificazione e Risorse finanziarie, la seguente proposta di determinazione:

**Richiamate:**

- deliberazione di C.C. n. 84 del 31.12.2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;
- deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15.04.2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022;

**Premesso che** l'Areté ha organizzato per giorno 25 NOVEMBRE 2020, un seminario via web su:

- Enti Locali: la programmazione e il bilancio 2021-2023.
- Il DDL di bilancio 2021 e gli ultimi provvedimenti normativi e amministrativi.

**Considerato che**, nel corso del seminario, verranno approfonditi importanti tematiche degli Enti Locali con particolare riferimento a:

- Il documento unico di programmazione (DUP), la nota di aggiornamento e il bilancio di previsione 2021-23: termini e adempimenti propedeutici e successivi;
- Gli effetti sul bilancio di previsione 2021-2023, delle norme emanate nell'anno 2020 per far fronte all'emergenza epidemiologica;
- Gli accantonamenti vecchi e nuovi sul bilancio 2021;
- La copertura delle varie tipologie di disavanzo di amministrazione nei bilanci 2021 e successivi;

- Le novità previste dal ddl di bilancio 2021;
- Gli ultimi provvedimenti normativi ed amministrativi.

**Preso atto** dell'importanza delle tematiche trattate, nonchè della presenza, quale relatore, del Prof. Francesco Bruno;

**Dato atto** che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

**Ritenuto** di autorizzare n.2 postazioni per la partecipazione al suddetto seminario;

**Considerato** che per tale corso occorre impegnare la somma di € 300,00 quale quota di partecipazione che comprende l'accesso alla "virtuale sala lavori" ed il materiale didattico;

**Considerato** il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

**Visto** l'art. 47 dello Statuto di questo Comune;

**Visto** l'art.53 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con deliberazione del C.C. n.64 del 30.10.1997, che attribuisce ai dirigenti di settore la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;

**Visto** il successivo art.65 del medesimo regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

**Visto** il D.Lgs n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

## **PROPONE DI DETERMINARE**

1. di autorizzare n.2 postazioni per la partecipazione al seminario su "Enti Locali: la programmazione e il bilancio 2021-2023. - Il DDL di bilancio e gli ultimi provvedimenti normativi e amministrativi" organizzato dall'Areté via web giorno 25 novembre 2020;

2. di impegnare la somma di € 300,00 per la spesa di partecipazione al seminario di cui al superiore comma, imputandola al Cap 1100.3 "*Spese per l'aggiornamento professionale del personale*" Missione 01 – Programma 10 – Titolo 1 – Macroaggregato 03 – 3° livello 02 – 4° livello 04 – 5° livello 999, scadenza obbligazione anno 2020;

3. di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;

Il Responsabile del Procedimento: f.to Giuliana Raniolo

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

## **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 27/10/2020

Dirigente  
SULSENTI GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*