



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 06 Sviluppo Economico - Promozione della Città - Sport n° 367 del 23/10/2020**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: Pagamento abbonamento periodici Biblioteca civica "G. Verga". Esercizio 2020.  
CIG: ZBE2ECA088**

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento Giovanna Cascone, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 7 della L.R. 7/2019 e dell'art. 7 del Dpr 62/2013 sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

**Premesso che:**

- con deliberazione di C.C. n. 84 del 31.12.2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15.04.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022;
- la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati

**Dato atto** che la Biblioteca Civica "G. Verga" da vari decenni sottoscrive il rinnovo abbonamento periodici descritti analiticamente nell'allegato elenco che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (all. 1);

**Considerato** che l'abbonamento a molte delle dette riviste è rinnovato automaticamente di anno in anno salvo disdetta preventiva e ciò vale anche per l'anno 2020;

**Considerato** che le quote di abbonamento ammontano complessivamente a € 1.071,50 e che le stesse verranno versate singolarmente alle rispettive amministrazioni dei periodici, a mezzo c.c. postale o bonifico bancario, con anticipazione della somma occorrente da parte del Provveditore economo, con l'obbligo del rendiconto;

**Rilevato** che il rinnovo è motivato ai fini del completamento e della continuità delle raccolte che costituiscono, tra l'altro, oggetto di ricerca ormai consolidata da parte dei vari utenti;

**Ritenuta** la spesa di €. 1.071,50 necessaria in quanto trattasi di opere a completamento delle raccolte preesistenti per cui il mancato rinnovo comporterebbe l'interruzione delle stesse;

**Richiamati gli articoli:**

- 32, comma 2 del D. Lgs 18/04/2016, n. 50 smi , che definisce le fasi delle procedure di affidamento, 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 18/04/2016, n. 50 smi , che consente la procedura di affidamento diretto per importi inferiori a € 75.000,00, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- 63, comma 2, lettera b) del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 smi , che consente l'uso della procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando, quando i lavori le forniture ed i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico, per la tutela dei diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale;

Preso atto che per gli abbonamenti di cui trattasi, occorre rivolgersi esclusivamente e che non è quindi possibile procedere mediante soluzioni nell'ambito degli strumenti messi a disposizione da Consip spa (ivi incluso il MePa);

Tenuto conto che l'art. 63 comma 2 lett. b) del DLgs 18 aprile 2016, n. 50 smi consente l'uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara quando i lavori, le forniture e i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale e che, pertanto non sussistono soluzioni alternative ragionevoli e che, comunque, per importi quali quelli oggetto del presente affidamento l'art 36 comma 2, lettera à) consente anche l'affidamento diretto ;

**Visto:**

- l'art. 53 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e servizi comunali approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 64 del 30.10.1997 che attribuisce al Dirigente la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al Settore di competenza;

- il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;

**Preso** atto che il presente provvedimento dovrà essere pubblicato nel sito istituzionale del del Comune di Ragusa nell'apposita sezione “ Amministrazione trasparente” sottosezione “Bandi di gara e contratti” ai sensi dell'art.37 del D.Lgs N.33/13;

**Ritenuto** di dovere provvedere in merito;

**DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente riportate di:

**Autorizzare** la Responsabile della Biblioteca Civica “G. Verga”, Sig.ra Giovanna Cascone, ad effettuare il rinnovo dell'abbonamento periodici per l'esercizio 2020, per la spesa complessiva di €. 1.071,50;

**Dare incarico** all'Ufficio Ragioneria di emettere mandato di pagamento al Provveditore Economo a titolo di anticipazione, con l'obbligo di rendiconto per la superiore spesa di 1.071, 50 e di impegnare rispettivamente € 500, 00 al Cap.1641, codice di bilancio 05.02 \_1.03.01.02. 999 ed € 571, 50 al Cap.1642, codice di bilancio 05.02 \_1.03.01.02.999 ; Bilancio 2020; scadenza 2020;

**Dare atto** che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183 comma 8, D. Legs. 267/00;

**Dare atto** che l'impegno di cui al presente provvedimento attiene a spesa necessaria per l'esercizio finanziario 2020 in quanto il mancato rinnovo degli abbonamenti comporterebbe l'interruzione delle raccolte preesistenti;

**Nominare** RUP del procedimento relativo alla procedura di cui al presente atto la sig.ra Giovanna Cascone responsabile del servizio Biblioteca e Archivio Storico;

**Dare atto** che il presente provvedimento dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ragusa nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art.37 del D.Lgs N.33/13.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Giovanna Cascone

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

### **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 23/10/2020

Dirigente  
PUGLISI GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*