



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 09 Risorse Tributarie n° 135 del 22/10/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA RISME DI CARTA PER FOTOCOPIATRICE. CIG. Z6A2EE074B

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 84 del 31.12.2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15.04.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022;
- che la dotazione della carta per fotocopiatrice si sta esaurendo;
- che il servizio economato del Settore II, contattato per la fornitura ha informato l'ufficio che non è stato ancora effettuato l'affidamento definitivo alla ditta che ha partecipato alla gara per l'acquisto di materiale di cancelleria e che pertanto non era possibile effettuare detto approvvigionamento in tempi brevi;

DATO ATTO che, trattandosi di un contratto di importo inferiore alle soglie comunitarie (sotto soglia), nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza richiesti dal “Codice degli Appalti” approvato con D.-Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, si ritiene opportuno e conveniente, tenuto conto dell’urgenza nascente, dalla necessità di acquistare, nelle more dell'affidamento definitivo nel più breve tempo possibile, in vista della bollettazione Tari, le risme di carta occorrenti per l'espletamento di tutte le procedure amministrative legate alla gestione del Settore, procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto con procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara, mediante affidamento diretto secondo il disposto dell'art. 36, comma 2, lettera a) del richiamato decreto n. 50/2016;

CONSIDERATO che si è provveduto a richiedere un preventivo alla ditta Alì Corrada che ha già effettuato forniture simili per l'Ente;

VISTO il preventivo di spesa trasmesso dalla ditta Alì Corrada assunto al prot. con num. 113885 del 21/10/2020, parte integrante e sostanziale del presente atto;

TENUTO conto che la ditta Alì Corrada con sede a Ragusa in via del Melograno 18 – P.I. 00961350881 si è resa disponibile ad effettuare la fornitura di n. 220 risme di carta per un costo di € 746,16 IVA inclusa;

VISTO l'art. 1 comma 450 della legge 296/2006 modificato dall'art. 1 comma 502 della legge 208/2015 che prevede, per acquisti di beni e servizi di beni pari o superiore ad € 1.000,00 ed importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, la possibilità di effettuare l'acquisto senza ricorrere al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

TENUTO CONTO che la spesa prevista è inferiore ad € 1.000,00 e pertanto è ammesso l'affidamento anche al di fuori del MEPA;

DATO ATTO che, ai sensi della legge n. 136/2010, è stato assegnato, con riferimento alla suddetta procedura, dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture il codice CIG: Z6A2EE074B;

DATO ATTO che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

RILEVATA la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;
DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui debbono intendersi integralmente riportate e trascritte:

- 1) di effettuare l'affidamento diretto alla ditta Alì Corrada con sede a Ragusa in via Del Melograno, 18 P.I. 01664920889 della fornitura di n. 220 risme di carta per fotocopiatrice;
- 2) di impegnare la somma complessiva di € 746,16 IVA inclusa al cap. 1369 bilancio 2020 peg 2020 Codici bilancio 01041030102001 SCADENZA 31/12/2020 dando atto che si procederà al pagamento a seguito dell'acquisizione della relativa fattura previa verifica del DURC e nel rispetto degli obblighi di tracciabilità previsti dalla legge 136/2010;
- 3) dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lgs 267/2000;

Il Responsabile del Procedimento: f.to Criscione Concetta

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 22/10/2020

Dirigente
SCROFANI FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale