



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 01 Affari Generali n° 423 del 30/09/2020**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: Avvio procedura per affidamento diretto del servizio di controllo, manutenzione ed eventuale riparazione impianti audio-video dell'Aula Consiliare e della Sala Commissioni.**  
**CIG: ZA52EBF71**

La sottoscritta Dott.ssa Maria Baglieri, Istruttore direttivo, Responsabile del Procedimento, attesta di avere eseguito l'istruttoria e di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art.6-bis della Legge 241/1990 e dell'art 7 del Dpr 62/2013:

**Premesso** che è stato riscontrato il sorgere di numerosi problemi negli impianti audio-video dell'Aula consiliare e delle commissioni consiliari, che hanno più volte impedito o ritardato il normale svolgimento delle attività del massimo consesso e delle Commissioni;

**Considerato** che bisogna intervenire urgentemente per garantire il normale svolgimento dei lavori di tali organi istituzionali, tramite l'affidamento del servizio di manutenzione di detti impianti ad una ditta specializzata, che dovrà garantire il controllo continuativo e la manutenzione degli stessi;

**Atteso che** con il comma 130 dell'art.1 della Legge del 30 dicembre 2018 n.145 (Legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1 comma 450 della Legge del 27 dicembre 2006 n.296, innalzando da 1.000 a 5.000,00 la soglia prevista per gli acquisti con l'obbligo di ricorrere al MEPA;

**Dato atto** che la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisto in economia e con l'impiego del "Portale Appalti e-procurement", con le modalità di cui all'art. 95, comma 4 del [D.Lgs. 50/2016](#) con l'utilizzo del criterio del massimo ribasso, dopo aver richiesto almeno n.5 preventivi da parte delle ditte iscritte a detto portale, invitate con apposita Lettera-invito, la cui bozza viene approvata contestualmente e che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Visto** l'art.1 del D.L. n.76/2020;

**Visti:**

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con [D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000](#), ed in particolare gli artt. 107 e 192;

- il D.Lgs. n. 81/2008 ed, in particolare, l'art. 26, comma 6;
- la legge n. 123/2007;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 3 del 5 marzo 2008;
- l'art.36, del [D.Lgs. 50/2016](#), come modificato dal [D.Lgs. 56/2017](#);
- l'art. 26 della [legge 488/1999](#);
- il regolamento dell'Ente per la disciplina dei contratti;
- il regolamento dell'Ente per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
- il [D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445](#);
- gli articoli 37 del D.Lgs. 33/2013 e 1, c. 32 della legge 190/2012, in materia di “Amministrazione trasparente”;

**Considerato** che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di Bilancio ;

**Viste:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 31/12/2019 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 - 2022 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2020 - 2022;
- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15/04/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020 / 2022;

**Vista** la seguente documentazione allegata alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale:

- Capitolato d'oneri;
- bozza lettera invito.

**Considerato** che, a tale scopo, si rende necessario prenotare un somma di € 4.098,36 oltre IVA, da imputare al Cap. 1150 Bil. Pluriennale 2020/2021 Imp. Missione 01 Programma 01 Titolo 1 Macroaggregato 03 - 3° livello 02 - 4° livello 99 - 5° livello 999;

**Visto** l'art. 53 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 30.10.1997, che attribuisce ai dirigenti di settore la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;

**PROPONE DI DETERMINARE**

- 1) Indire, per le motivazioni espresse in premessa, una gara mediante “Portale e-procurement” per l'acquisto in economia, ai sensi dell'art.36 del D.lgs. n.50 /2016, come modificato dal D.lgs. 56/2017, avente per oggetto il “Servizio di manutenzione degli impianti audio-video dell'Aula Consiliare e della Sala commissioni”, mediante affidamento diretto, per la durata di mesi 12, dopo la richiesta, tramite detto portale, di almeno n.5 preventivi, presso ditte specializzate;
- 2) Approvare gli atti relativi alla presente procedura di evidenza pubblica, allegati alla presente determinazione, per farne integrante e sostanziale:
  - Capitolato d'Oneri;
  - Lettera invito;
- 3) Utilizzare il criterio del massimo ribasso su base d'asta;

- 4) Individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nel Capitolato d'Oneri, che contestualmente si approva e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 5) Quantificare il valore dell'appalto in € 4.098,36 IVA esclusa;
- 6) Porre a base d'asta l'importo di € 4.098,36 IVA esclusa;
- 7) Demandare l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte e di apertura dei plichi ad apposita lettera d'invito, da approvarsi contestualmente ed allegata parte integrante, che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;
- 8) Demandare l'esame delle offerte e della documentazione di gara ad un'apposita commissione composta dal dirigente del Settore I o suo delegato, funzionario addetto all'ufficio e funzionario incaricato;
- 9) Stabilire che il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà presentato il massimo ribasso su base d'asta. A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio;
- 10) Riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
- 11) Disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata e visitata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- 12) Dare atto che trattasi di spesa non derogabile stante la necessità di assicurare il servizio nel rispetto dei principi di trasparenza fissati dalla legge;
- 13) Prenotare per le motivazioni in premessa citate, la somma di € 5.000,00 IVA compresa al Cap. 1150 Bil. Pluriennale 2020/2021 Imp. Missione 01 Programma 01 Titolo 1 Macroaggregato 03 - 3° livello 02 - 4° livello 99 - 5° livello 999, con la seguente modalità:

\* € **1.250,00** (Iva compresa) per i mesi di ottobre (periodo presunto dell'affidamento del servizio) – novembre - dicembre annualità 2020, disimpegnando contestualmente la stessa somma dall'impegno 686/2020/CO2021, in quanto la somma rimanente in detto impegno, previsto per il servizio di trasmissione in diretta televisiva delle sedute del Consiglio Comunale, risulta del tutto sufficiente a coprire le spese per i mesi residui dell'anno 2020, previsti dal contratto ancora in essere con la ditta Intermed srl, in quanto a causa dell'emergenza da COVID19 per diversi mesi non si sono potute effettuare sedute del Massimo consesso, con conseguente risparmio economico - Bil. Pluriennale 2020/2021 Imp. Prenotaz. \_\_\_\_\_ Missione 01 Programma 01 Titolo 1 Macroaggregato 03 - 3° livello 02 - 4° livello 99 - 5° livello 999 – Bil.2020 – Scadenza 2020:

\* € **3.750,00** (Iva compresa) da gennaio fino alla scadenza del servizio, annualità 2021 - Bil. Pluriennale 2021 Imp. Prenotaz. \_\_\_\_\_ Missione 01 Programma 01 Titolo 1 Macroaggregato 03 - 3° livello 02 - 4° livello 99 - 5° livello 999 – Bil. 2021 – Scadenza 2021;

14) Di dare atto di avere verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;

**15)** Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.183, comma 6 lett. a, del D.lgs. 267/2000 la spesa attiene ai servizi necessari per garantire la continuità dei servizi connessi alle funzioni fondamentali dell'Ente;

**16)** Dare atto che il presente provvedimento esula dagli obblighi di pubblicità , di cui agli articoli del D.lgs 33/2013 e 1, c.32 della legge 190/2012, in materia di “Amministrazione Trasparente”

Parte integrante: Capitolato d'oneri – bozza lettera invito

Il Responsabile del Procedimento: f.to Baglieri Maria

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

### **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 06/10/2020

Dirigente  
LUMIERA FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*