



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del 01 Manutenzione opere edili (attrezzature scolastiche, sportive e di interesse comune e generale) e immobili comunali n° 870 del 01/10/2020**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: PRENOTAZIONE DELLA SPESA PER IL SERVIZIO DI VOLONTARIATO COMUNALE, NECESSARIO ED OCCORENTE ALLA CUSTODIA, PULIZIA SANIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI OVE SONO ALLOCATI I SERVIZI IGIENICI AD USO PUBBLICO;  
IMPORTO COMPLESSIVO EURO 10.000,00**

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Il sottoscritto sig.Salvatore Degno, Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione

Premesso

- che l'Amministrazione Comunale con Deliberazione di Giunta Municipale n.17 del 2014, ha istituito il servizio di volontariato Comunale;
- che i volontari del servizio sopracitato progetto "mi impegno a Ragusa", sono impegnati in vari settore dell'Ente, svolgendo attività di supporto operativo;
- che l'appalto precedentemente affidato della custodia e guardiania degli immobili ove sono allocati i servizi igienici ad uso pubblico è scaduto;
- che è nell'interesse di questo Ente, garantire il servizio di piuoziaapertura e chiusura, degli immobili ove sono allocati i servizi igienici ad uso pubblico;
- che è ritenuto vantaggioso per l'amministrazione avvalersi del supporto dei volontari per garantire il servizio sopracitato;
- che i volontari impiegati nel servizio sopracitato hanno manifestato l'intendimento di assicurare il servizio con una gestione dirette da parte di questo Ente;

Dato atto

- che la prenotazione della spesa di Euro 10.000,00, con la presente Determinazione Dirigenziale è necessario per garantire l'apertura guardiania e custodia, e per la fornitura del materiale necessario alla manutenzione ordinaria degli immobili ove sono allocati i servizi igienici ad uso pubblico, è pertanto occorre garantire il servizio per i mesi da ottobre a dicembre-2020;

-che la somma per Euro 10.000,00 si trova apposta al Cap.1898.3 imp.607/20 codice di bilancio 13.07-1.03.02.99.999, esigibilita' anno 2020;

vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n.84 del 31-dicembre-2019, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022, ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;

vista la Deliberazione di Giunta Municipale n.111 del 15-aprile-2020, con la quale è stata approvato il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G) per il triennio 2020-2022;

dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24-Marzo-2017;

visto il D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267;

visto l'O.R.EE.LL. Vigente nella Regione Siciliana;

#### PROPONE DI DETERMINARE

Per le ragioni esposte in narrativa, che qui si intendono richiamate

1) Autorizzare la prenotazione della spesa per euro 10.000,00, come rimborso spese, ai volontari impegnati nel servizio di custodia, pulizia e sanificazione degli immobili ove sono allocati i servizi igienici ad uso pubblico per i mesi di ottobre-dicembre-2020;

2) Di prenotare la spesa complessiva di Euro 10.000,00, al Cap.1898.3 imp.607/20 codice di bilancio 13.07-1.03.02.99.999, scadenza anno 2020;

3) Di Dare atto che è stato acquisito tramite il portale dell'AVCP, il codice C.I.G, relativo al procedimento in oggetto ZD52B9EF5D;

4) Di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art.183,comma 8, D.Lgs 267/00;

5) Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico ai fini della "pubblicità";

Il Responsabile del Procedimento: f.to Salvatore Degno

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

## **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 01/10/2020

Il Redattore  
CORALLO GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*