



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 01 Affari Generali n° 408 del 24/09/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: LIQUIDAZIONE INDENNITÀ DI MANSIONE ALLA CENTRALINISTA NON VEDENTE- ANNO 2019. ART.30 DPR 4-8-1990 N. 335.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

La sottoscritta Causarano Guglielma, Responsabile del procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e 7 della L.R. 7/2019 e del D.P.R. 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 84 del 31.12.2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15.04.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022;

Visto che, l'art.9 della Legge 23 marzo 1985 n. 113 attribuisce a tutti i centralinisti non vedenti, occupati in base a norme relative al collocamento obbligatorio, una indennità di mansione;

Vista la circolare 4 novembre 1992 n. 84 del Ministero del Lavoro che quantifica l'importo giornaliero dovuto in euro 3,76 maggiorato del 20% qualora l'orario settimanale di lavoro sia distribuito su cinque giornate;

Dare atto che la citata circolare ha, altresì, precisato:

- Che l'indennità in questione, quale competenza accessoria liquidata in corrispondenza della retribuzione ordinaria, concorre alla formazione del reddito complessivo imponibile del dipendente ed in quanto tale è assoggettato alle ritenute assistenziali ed erariali;
- Che essa è dovuta per ogni giornata di effettivo servizio e non si corrisponde durante i giorni di assenza dal servizio per qualsiasi causa, esclusi quelli per ferie e per malattia riconosciuta dipendente da causa di servizio;
- Che, inoltre, l'indennità è dovuta ai dipendenti che frequentano corsi professionali tenuti dall'Amministrazione di appartenenza; ai dipendenti in permesso per motivi sindacali; ai dipendenti assenti dall'ufficio perché convocati dall'amministrazione di appartenenza.

Visto il conteggio effettuato dal settore 1°, relativamente alle giornate di effettiva presenza lavorativa della dipendente;

• **Atteso** che per la dipendente, di cui all'elenco allegato al presente atto, risulta il seguente conteggio per il periodo 1/1/2019 – 31/12/2019:

numero giornate di effettivo servizio = 245

indennità compenso lordo giornaliero = € 3,76

maggiorazione 20% lavoro settimanale distribuito su 5 gg= € 3,76 + 0,75= € 4,51

□ € 4,51 x 245 gg.(settimana corta)= € **1.104,95**

Richiamata integralmente la deliberazione di Giunta Municipale n. 713 del 30/12/2019, relativa all' "Autorizzazione della sottoscrizione dell'ipotesi di accordo di contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI) per il triennio 2019-2021;

Viste le determinazioni dirigenziali n. 2316 del 29/10/2019, n. 3241 del 16/12/2019, n. 3465 del 24/12/2019, n. 3482 del 30/12/2019, relative alla costituzione delle risorse decentrate stabili e variabili per il personale dipendente per l'anno 2019 (art. 67 CCNL 21.05.2018) che ammonta a complessivi € 2.544.248,31 oltre oneri riflessi ed Irap;

Vista la determinazione dirigenziale n° 47 del 10/01/2020 relativa all'impegno spesa del salario accessorio per il personale dipendente anno 2019;

Dato atto che nell'ipotesi del contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI) per il triennio 2019-2021 la delegazione di parte pubblica e sindacale ha sottoscritto, tra l'altro, l'utilizzo delle risorse decentrate per il personale per l'anno 2019;

Rilevato, pertanto, di dover liquidare e pagare la suddetta somma alla centralinista come sopra individuata;

Dato atto che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come recepito dalla legge n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni espresse in premessa di:

1) Destinare la somma complessiva di € 1.104,95, oltre oneri riflessi, quale indennità di mansione anno 2019 alla centralinista comunale non vedente, come segue:

- € 1.104,95 da imputare al cap. 2175 – cod.bil. 01.11.1.01.01.01.004, imp. 2082/19 residuo 2019, bil.2020;

- € 262,98 da imputare al cap. 2175.1- cod. bil. 01.11-1.01.02.01.001, imp. 2083/19 residuo 2019 bil. 2020, per oneri riflessi, dando atto che in virtù dell'art. 1 della Legge 68 del 12/03/1999 e dell'art. 11 comma 1 del D.Lgs 446/1997, il costo del lavoro è interamente deducibile ai fini Irap;

2) Liquidare e pagare alla centralinista non vedente, di cui all'elenco allegato al presente atto, per il periodo 1/1/2019 - 31/12/2019 la somma di € 1.104,95, come risultante dal conteggio del settore 1° descritto in premessa e allegato al presente atto, a titolo di indennità di mansione erogata ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 4-8-1990 n. 335 e con le modalità previste dalla Circ. Min. 4-11-1992 n. 84;

3) Di dare atto che le somme di cui trattasi, per quanto sopra indicato, sono soggette a regime di tassazione ordinaria ai sensi di quanto espresso da "Agenzia delle Entrate" nella risoluzione 151/E del 13 dicembre 2017;

4) Di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00.

Allegati:

Prospetto calcolo ore lavorative anno 2019

Il Responsabile del Procedimento: f.to Guglielma Causarano

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 30/09/2020

Dirigente
LUMIERA FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale