



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 09 Risorse Tributarie n° 94 del 30/09/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

**OGGETTO: SOSTITUZIONE DELLA FIRMA AUTOGRAFA DEL FUNZIONARIO
RESPONSABILE IMU CON LA STAMPA MECCANOGRAFICA DEL NOMINATIVO
NEGLI ATTI PRODOTTI DA SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI, AI SENSI
DELL'ART. 3 DEL d.LGS 39/1993 E DELL'ART. 1 COMMA 87, LEGGE 549/1995**

La sottoscritta Dott.ssa Criscione Concetta, Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art.7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dott. Scrofani Francesco, Dirigente del Sett. IX la seguente proposta di determinazione:

Visti:

- la deliberazione di C.C. n. 84 del 31.12.2019 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15.04.2020 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022;
- il D.lgs n. 39 del 12/02/1993 avente ad oggetto: " Norma in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche", con particolare riferimento all'art. 3";
- l'art. 1, comma 87, della legge 28/12/1995 n. 549, "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica" che prevede: "la firma autografa prevista dalle norme che disciplinano i tributi regionali e locali sugli atti di liquidazione ed accertamento è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, nel caso in cui gli atti medesimi siano prodotti da sistemi informativi automatizzati. Il nominativo del funzionario responsabile per l'emanazione degli atti in questione, nonché la fonte dei dati devono essere indicati in apposito provvedimento di livello dirigenziale"

- il comma 2, dell'art. 15 della L. 59/1997, che ha ribadito il principio della validità e della rilevanza giuridica dei documenti prodotti da sistemi informativi automatizzati;

Considerato che, nello svolgimento dei propri compiti istituzionali, Il servizio IMU elabora, stampa, consegna o notifica in modalità massiva i provvedimenti IMU concernenti richieste di pagamento, accertamento, rimborsi ingiunzioni e intimazioni di pagamento, provvedimenti in autotutela, nonché richieste documentali finalizzate alla corretta riscossione dell'imposta;

Specificato che la fonte dei dati utilizzati nell'elaborazione degli avvisi di accertamento è costituita dalle banche dati in possesso dell'ufficio tributi anche di fonti esterne, ai quali l'Ente ha accesso, quali a titolo esemplificativo, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, SOGEI, tutte le società Equitalia, Tesoreri Comunale, Poste Italiane S.P.A, Anagrafe comunale, gestori di servizi di

pubblica utilità e/o di pubblico servizio, nonchè le dichiarazioni presentate ai fini dei tributi comunali ed i versamenti;

Considerato che l'elaborazione dei provvedimenti sopra elencati viene effettuata con l'utilizzo di appositi applicativi gestionali e che attualmente l'IMU viene gestita mediante il software fornito dalla ditta Advanced Systems con sede a Casalnuovo di Napoli, Via Napoli, 159, 80013 NA;

Ritenuto necessario procedere alla sostituzione della firma autografa, prevista sugli avvisi di pagamento, accertamento per omessa e/o infedele dichiarazione e per omesso /parziale versamento, ingiunzioni di pagamento ed ogni altro provvedimento che impegna il comune verso l'esterno, con l'indicazione a stampa del nominativo del Funzionario Responsabile dell'IMU e quindi ad indicare, a norma dell'art. 1, comma 87, della legge 549/1995, la dott.ssa Concetta Criscione, nominato funzionario responsabile dell'IMU con delibera di giunta Municipale n. 293 del 15/09/2020;

Ravvisata la necessità e l'urgenza di provvedere in merito in considerazione anche dell'elevato numero di atti da emanarsi;

Dato Atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicati nell'art. 53 del vigente Regolamento d'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

di richiamare integralmente quanto riportato in premessa;

1. di autorizzare la sostituzione della firma autografa con l'indicazione a stampa del funzionario responsabile Imu dott.ssa Concetta Criscione sugli avvisi di pagamento, accertamento per omessa e/o infedele dichiarazione e per omesso /parziale versamento, ingiunzioni di pagamento ed ogni altro provvedimento che impegna il comune verso l'esterno, ai sensi della legge 549 del 28 dicembre 1995, comma 87, articolo 1;
2. di stabilire che gli atti emessi contengano la seguente dicitura "*Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo responsabile del tributo (art. 1, comma 87 L. n. 549/1995)*" oltre agli estremi della presente determinazione dirigenziale;
3. di attestare, al fine di cui al precedente punto, che le fonti dei dati per l'elaborazione degli avvisi e degli atti amministrativi sono le banche dati gestite dagli operatori dell'ufficio IMU e anche le banche dati di fonti esterne, alle quali l'Ente ha accesso, quali a titolo esemplificativo, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, SOGEI, tutte le società Equitalia, Tesoreri Comunale, Poste Italiane S.P.A, Anagrafe comunale, gestori di servizi di pubblica utilità e/o di pubblico servizio, nonchè le dichiarazioni presentate ai fini dei tributi comunali ed i versamenti;
4. di dare atto che l'autorizzazione si intende automaticamente confermata anche nell'ipotesi si adozione di software per la gestione dell'imposta;
5. dare atto che il presente atto non comporta impegno di spesa.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Criscione Concetta

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 30/09/2020

Dirigente
SCROFANI FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale