



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del 01 Manutenzione opere edili (attrezzature scolastiche, sportive e di interesse comune e generale) e immobili comunali n° 847 del 22/09/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER IL SERVIZIO DI VOLONTARIATO COMUNALE, RELATIVO ALLA CUSTODIA E GUARDIANIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DI QUESTO ENTE, OVE SONO ALLOCATI I SERVIZI IGIENICI AD USO PUBBLICO;
IMPORTO COMPLESSIVO EURO 2.800,00**

Il sottoscritto sig. Salvatore Degno, nella qualità di Responsabile del Procedimento, sottopone al Dirigente del Settore, la seguente proposta di liquidazione relativa al servizio di volontariato Comunale, necessario alla custodia degli immobili ove sono allocati i servizi igienici ad uso pubblico;

visti l'art.184 del D.Lgs. n.267/2000 del T.U.E.L ed il principio contabile 4/2 allegato al D.Lgs n.118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, disciplinanti le modalità di liquidazione delle spese;

vista la Determinazione Dirigenziale del 26-aprile-2020, ed annotata al Registro Generale con il numero 2033, con la quale è stato assunto l'impegno contabile in relazione al servizio di volontariato Comunale, necessario alla custodia e pulizia degli immobili ove sono allocati i servizi igienici ad uso pubblico;

Dato atto che per l'attività oggetto della presente liquidazione è stato acquisito il seguente codice CIG ZD52B9EF5D;

vista il prospetto di liquidazione dei volontari impegnati nel servizio sopracitato, dell'importo di euro 2.800,00, ed incamerato al Protocollo Generale il 21-settembre-2020;

Riscontrata:

-la regolarità delle prestazioni eseguite, e la rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;

-la regolarità in ordine alle somme addebitate nonchè alla qualità del servizio, e ritenuti i prezzi congrui e/o conformi alle condizioni pattuite;

-che la suddetta spesa, è il pagamento delle ore di lavoro effettuate nei mesi di Luglio-Agosto, relativa alla sanificazione ed alla custodia ed apertura e chiusura, degli immobili ove sono allocati i servizi igienici ad uso pubblico;

Vista

-la Deliberazione di Consiglio Comunale n.84 del 31-dicembre-2019, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022, ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;

-la Deliberazione di Giunta Municipale n.111 del 15-aprile-2020, con la quale è stata approvato il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G) per il triennio 2020-2022;

dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Visto:

- il regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.19 del 24-marzo-2017;

-il D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267;

-l'O.R.EE.LL. Vigente nella Regione Siciliana;

DETERMINA

Per le motivazioni illustrate nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di :

1) Liquidare il servizio di custodia e pulizia, degli immobili ove sono allocati i servizi igienici ad uso pubblico, per euro 400,00 ad ogni singolo volontario identificato con i propri dati anagrafici, per complessivi Euro 2.800,00, come da prospetto allegato alla presente Determinazione Dirigenziale;

2) Di imputare la spesa complessiva per euro 2.800,00 di che trattasi al Cap.1898.3 Imp.770/20 codice di bilancio 13.07.1.03.02.99.999 scadenza 2020;

3) Di dare atto che la somma di Euro 2.800,00, risulta già prenotata con Determinazione Dirigenziale del 26-aprile-2020, ed annotata al Registro Generale con il numero 2033;

4) Di trasmettere la presente liquidazione all'Ufficio Ragioneria per il relativo pagamento mediante l'emissione del relativo mandato;

5) Di dare atto che con la presente liquidazione non si è completato il procedimento della spesa complessiva per l'anno 2020;

6) Dato atto, altresì, dell'avvenuto adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli art.26 e 27 del D.Lgs 33/2013 nella sezione "amministrazione Trasparente";

Il Responsabile del Procedimento: f.to Salvatore Degno

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 22/09/2020

Il Redattore
CORALLO GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale