



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 10 Organizzazione e gestione risorse umane - Contratti n° 334 del 07/09/2020**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE DEL SETTORE X° ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - CONTRATTI PER L'ANNO 2020.**

Premesso che:

La sottoscritta, Salmè Marisa, Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art.7 del DPR 62/2013, sottopone al Dirigente del settore X° Dott. Rosario Spata, la seguente proposta di determinazione:

**- Vista** la determinazione dirigenziale n. 229 del 15 gennaio 2020 con la quale è stata approvata, per l'anno 2020, la costituzione delle risorse finanziarie relative alle prestazioni di lavoro straordinario del personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per un ammontare complessivo di €.81.639,00, oltre oneri riflessi ed IRAP, ai sensi dell'art.14 del CCNL 1/4/1999, integrato dagli artt. 38-38 bis e 39 del CCNL del 14/09/2000;

**-Vista** la determinazione dirigenziale n. 2648 del 16 giugno 2020, con la quale è stato assegnato ai vari Settori dell'Ente il budget per lavoro straordinario per l'anno 2020, impegnando la relativa spesa di €.81.639,00 al cap. 2171 del bilancio di previsione 2020, giusto impegno n.91/2020 di cui €.31.639,00 destinate per prestazioni di lavoro straordinario per diretta assistenza agli Organi Istituzionali, €.18.000,00 per straordinario in reperibilità dei Settori 1° - 3° - 4° - 5° - 7° - 8° e la somma di €.32.000,00 suddivisa per il numero dei dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

**-Verificato** che il budget assegnato al Settore X° - Organizzazione e Gestione delle risorse umane sulla base del numero dei dipendenti in servizio, è di €. 1.613,76;

**-Considerato** che le ore eseguite dal personale assegnato al Settore X sono riscontrabili nel sistema informativo di rilevazione automatica delle presenze di questo Ente;

**-Ritenuta** la necessità di dovere ricorrere a prestazioni di lavoro straordinario del personale dipendente per l'espletamento delle funzioni istituzionali ordinarie anche in orario eccedente il

normale orario di ufficio;

**-Considerato** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra fra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

**Tenuto conto** che:

- Con la deliberazione di C.C. n. 84 del 31/12/2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2020/2022 e il Bilancio di previsione 2020/2022;  
- Che con deliberazione della Giunta Municipale n. 111 del 15/04/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2020-2022;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come recepito dalla legge n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni Dirigenziali;

#### **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni di cui in pre messa:

**1)** di autorizzare, preventivamente le prestazioni di lavoro straordinario 2020 ai dipendenti del Settore X° “Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane”, la somma di € **1.613,76** oltre oneri riflessi ed Irap come di seguito indicato:

- € **1.613,76** impegno n.91/2020 sub 10 scadenza 2020, sul Cap. 2171 Bilancio anno 2020, cod. Bilancio 01.11-1.01.01.003
- € **384,07** per OO.RR. impegno n.93/2020 scadenza 2020, sul Cap. 2171.1 Bilancio anno 2020, cod. Bilancio 01.11-1.01.02.01.001
- € **137,17** per IRAP impegno n.94/2020 Scadenza 2020, sul Cap. 2171.5 Bilancio anno 2020, cod. Bilancio 01.11-1.02.01.01.001;

**2)** di dare atto altresì che il sottoscritto ha verificato il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00

Il Responsabile del Procedimento: f.to Dott. Rosario Spata

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

## **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 07/09/2020

Dirigente  
SPATA ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*