



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 01 Affari Generali n° 383 del 04/09/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MODULO ORDINE DEL GIORNO WEB DELLE SEDUTE DI GIUNTA MUNICIPALE E CONSIGLIO COMUNALE– DITTA MAGGIOLI SPA.

La sottoscritta, Ignazia Maria Mezzasalma, Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6-bis della Legge 241/1990 e dell'art 7 del Dpr 62/2013 sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

Visto il Decreto Legislativo del 18.08.2000, n° 267, in materia di ordinamento degli Enti Locali;

Atteso che l'art. 107, commi 2° e 3°, del decreto legislativo 18.08.2000 n° 267 attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

Premesso che il Comune di Ragusa ha sviluppato il software gestionale dei provvedimenti amministrativi, deliberazioni, determinazioni dirigenziali, determinazioni Sindacali “Sicr@aWeb” della Ditta Maggioli avviando la gestione informatica degli atti amministrativi, con obiettivo primario di ottimizzare l'accessibilità e l'uso non soltanto degli atti amministrativi ma anche delle pubblicazioni on-line sul sito istituzionale dell'Ente;

Premesso che per assicurare il corretto funzionamento dell'Ufficio di Segreteria si è reso necessario provvedere alla fornitura del modulo Ordine del Giorno Web delle sedute di Giunta Municipale e del Consiglio Comunale;

Dato atto che l'Ufficio ha contattato la Ditta Maggioli SPA di S.Arcangelo di Romagna, con la quale il Comune di Ragusa ha in essere il contratto di assistenza del software gestionale **J-Iride** per la dematerializzazione dei procedimenti amministrativi, per l'acquisto del modulo Ordine del Giorno Web delle sedute di Giunta Municipale e del Consiglio Comunale;

Acquisito via e-mail prot. n. 91336 del 04/09/2020 il preventivo di spesa per l'acquisto di detto modulo per l'importo di € 1.500,00 oltre IVA, che viene allegato al presente atto;

Ritenuto di potere procedere all'acquisto del modulo Ordine del Giorno Web delle sedute di Giunta Municipale e del Consiglio Comunale, affidando alla Ditta Maggioli SPA l'incarico di adeguare e integrare il sistema “Sicr@Web”-Programma J-Iride ai fini della dematerializzazione dei procedimenti amministrativi inclusa la formazione, ai sensi degli articoli 36 e seguenti del d.lgs n.50/2016 e successive modifiche ed integrazioni nonché ai sensi delle norme contenute nel D.L. 76/2020 (cd. Semplificazioni); ;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 31/12/2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020- 2022 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020 – 2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Municipale n.111/2020 con la quale è stato approvato il PEG 2020/2022;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente O.R.EE.LL;

PROPONE DI DETERMINARE

per le motivazioni espresse nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte:

1. Di procedere all'acquisto del modulo Ordine del Giorno Web delle sedute di Giunta Municipale e del Consiglio Comunale, affidando l'incarico alla Ditta Maggioli SPA di adeguare e integrare il sistema “Sicr@Web”-Programma J-Iride ai fini della dematerializzazione dei procedimenti amministrativi inclusa la formazione;
2. di procedere ad un affidamento diretto ai sensi degli articoli 36 e seguenti del d.lgs n.50/2016 e successive modifiche ed integrazioni nonché ai sensi delle norme contenute nel D.L. 76/2020 (cd. Semplificazioni);
3. Di impegnare, la somma, pari a €. 1.830,00, comprensiva di IVA al 22% sul cap. 1190.10 cod. bil. 01.08-1.03.01.02.006 rilevando che trattasi spesa necessaria per il funzionamento del servizio;
4. Di provvedere alla liquidazione con successiva determinazione dirigenziale a fornitura avvenuta ed a presentazione di regolare fattura elettronica;
5. Di avere verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Mezzasalma Maria

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 04/09/2020

Dirigente
LUMIERA FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale