



CITTÀ DI RAGUSA

PATTO DI ACCREDITAMENTO

Per lo svolgimento del “Servizio trasporto disabili presso Centri di riabilitazione” da parte di soggetto accreditato.

TRA

Il Dott. nato a C.F. il quale interviene al presente nell’interesse e per conto del Comune di Ragusa nella qualità di Dirigente della Direzione Servizi alla Persona

E

Il nato a il e residente a in Via il quale dichiara di intervenire nella qualità di Legale Rappresentante del Centro con sede a Via C.F. e P.IVA (di seguito definito Soggetto Accreditato) che accetta di sottostare ai patti e condizioni di cui all’articolo che segue:

ART. 1

Oggetto

Il presente accreditamento ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto in favore di persone disabili ammessi a terapia riabilitativa, residenti nel Comune di Ragusa .
I soggetti che vorranno accreditarsi potranno presentare domanda di accreditamento al Comune di Ragusa, dichiarando la loro disponibilità a tale attività.

Affinché sia operante il servizio di trasporto, i soggetti accreditati saranno chiamati a stipulare con l'Amministrazione un apposito contratto di servizio nel quale saranno precisati patti, prezzi e condizioni che andranno a disciplinare compiti e obblighi fra le parti.

ART. 2 Destinatari

I destinatari del servizio o sono i soggetti disabili regolarmente accertati dall'ASP ai sensi della L.104/92 e ss.mm.ii, residenti a Ragusa, ammessi all'assistenza sanitaria riabilitativa, per una o più volte la settimana in orari antimeridiani e/o pomeridiani, presso servizi dell'A.S.P. n. 7 o convenzionati con la stessa.

ART.3 Caratteristiche del servizio

Il servizio di trasporto in favore di soggetti portatori di handicap ammessi a terapia riabilitativa, consente alle persone disabili, residenti a Ragusa, non in grado di utilizzare i mezzi di trasporto pubblici o privati, di raggiungere il Centro di riabilitazione presso cui effettuano terapia riabilitativa .Gli Enti accreditati dovranno assicurare agli utenti il trasferimento da abitazione centro di riabilitazione e viceversa , abitazione/scuola-centro di riabilitazione – abitazione/scuola.

Il servizio dovrà essere effettuato secondo il programma terapeutico del Centro ed in funzione del piano terapeutico di ciascun destinatario.

Il soggetto accreditato dovrà garantire la massima flessibilità dell'orario di servizio, in funzione del piano terapeutico di ciascun assistito.

ART. 4 Modalità di funzionamento del Servizio

Il servizio di trasporto in favore di persone disabili ammessi a terapia riabilitativa viene attivato a seguito di scelta da parte dell'utente del soggetto, erogatore, tra quelli accreditati.

Della scelta operata, il Dirigente del Settore VII Servizi Sociale del Comune di Ragusa o suo delegato, darà comunicazione al soggetto prescelto per l'erogazione del Servizio stipulando contestualmente il contratto.

Nel caso in cui l'utente decida di cambiare la cooperativa erogatrice del servizio, il cambio sarà attuato a partire dal mese successivo alla scelta.

ART. 5 **Mezzi di trasporto**

L'Ente accreditato al servizio dovrà garantire il possesso a qualsiasi titolo di almeno n.2 autoveicoli omologati per il trasporto dei disabili per almeno 9 posti compreso il conducente, di cui n.1 autoveicoli omologato, allestito con pedane elettroidrauliche per il trasporto dei disabili sia in carrozzina sia con problemi motori.

I messi di trasporto dovranno essere dotati di sedili ergonomici con cinture di sicurezza, pavimentazione antisdrucchio, predellino laterale e maniglia di salita, allestimenti interni confortevoli e di sistema di condizionamento.

ART. 6

Definizione dell'entità del servizio e delle condizioni economiche

Il servizio viene richiesto , per presumibili mesi 12.

Il costo unitario del servizio è di € 14.00 (andata e ritorno) . Nel caso di trasferimento parziale , solo andata o solo ritorno, sarà corrisposta la metà della cifra . Il numero medio di trasferimenti previsti nel corso di ciascun mese sarà pari a 500.

La suddetta tariffa è onnicomprensiva del servizio oggetto dell'accreditamento senza che il soggetto gestore abbia a pretendere dall'Amministrazione Comunale nuovi e maggiori compensi. Essa comprende i costi del personale, nel rispetto del C.C.N.L. di riferimento, i costi di gestione e i costi per la sicurezza.

Il presente accreditamento ha la durata di anni uno a far data dalla firma del patto di accreditamento.

ART. 7 **Personale**

L'affidatario dovrà garantire le seguenti figure professionali:

- Coordinatore del servizio referente dell'Ente.
Sono compiti del coordinatore: pianificare i trasporti, coordinare il personale, mantenere costanti contatti con gli utenti e con le loro famiglie al fine di organizzare l'intervento sulla base delle reali esigenze rilevate, collaborare con i Centri di Riabilitazione per garantire un servizio efficiente ed efficace. Tenere i rapporti con l'Ente.
- Autista munito dei requisiti di idoneità e professionalità previsti dalla normativa vigente nonché della patente di guida di categoria corrispondente all'autoveicolo guidato (patente di categoria "B" per autoveicoli per trasporto di persone e di cose con massimo di nove posti totali compreso il conducente, e aventi massa complessiva a pieno carico fino a 3,5 tonnellate; patente di categoria "D" e C.Q.C. autoveicoli per trasporto di persone (autobus e filobus) con numero di posti totali superiore a 9 ad uso proprio).
- Operatore socio assistenziale con funzioni di accompagnatore degli utenti trasportati in possesso del relativo titolo di studio e di idonea esperienza nel settore dell'assistenza ai disabili. Il

- servizio comprende la sorveglianza durante il tragitto, la salita e la discesa dal mezzo di trasporto, l'ausilio per l'allacciamento delle cinture di sicurezza, la collaborazione nel posizionamento ed ancoraggio di carriozze e l'accompagnamento all'interno della struttura.

Il soggetto affidatario dovrà osservare tutte le disposizioni ed ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dai CCNL e dalle leggi vigenti in materia. Dovrà provvedere inoltre, a sua cura e spese, a stipulare una specifica polizza assicurativa di responsabilità civile per i danni che potrebbero causare agli utenti o alle loro cose.

ART. 8

Doveri degli Operatori - Sostituzioni – Natura del Rapporto

Il personale assegnato al servizio è tenuto ad una condotta irrepreensibile e ad un comportamento improntato alla massima disponibilità, cortesia e correttezza nei confronti di tutta l'utenza, oltre che ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso; deve altresì osservare scrupolosamente l'obbligo del segreto di ufficio e il dovere della riservatezza ed effettuare le prestazioni di propria competenza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio.

Spetterà all'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio e su indicazione del Responsabile del Servizio Sociale, chiedere la sostituzione delle persone ritenute non idonee, qualora non osservino un comportamento corretto o non offrano sufficienti garanzie di riservatezza. L'affidatario dovrà provvedere alla sostituzione delle persone non idonee entro e non oltre 5 (cinque) giorni dal ricevimento della comunicazione.

Gli operatori impiegati risponderanno del loro operato all'ente affidatario, il quale è unico responsabile delle obbligazioni assunte.

Per effetto dell'affidamento del servizio nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato, a tempo indeterminato o determinato, viene instaurato tra l'Amministrazione ed il personale del soggetto affidatario, il quale solleva l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata da detto personale nei confronti dell'Amministrazione stessa, per essere il presente contratto, appalto di servizio.

Art. 9

Obblighi dell'affidatario – Responsabilità

L'affidatario si obbliga :

- a garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio secondo quanto stabilito dal Comune di Ragusa;
- ad assicurare, per tutta la durata dell'affidamento del servizio, l'impiego di proprio personale che risulti in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa;
- a svolgere il servizio con organizzazione diretta di propri strumenti, beni mobili e immobili, e di un autonomo parco mezzi garantendo altresì l'utilizzo di mezzi e strumenti in regola con le vigenti normative, dotati di idonee coperture assicurative;

- d. ad uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernente il servizio;
- e. a garantire nei limiti del possibile, la stabilità del personale impiegato limitando il fenomeno di turn-over, al fine di non compromettere in alcun modo l'intervento intrapreso e di assicurare efficienza e standard qualitativo costanti al servizio;
- f. a redigere con cadenza annuale una relazione concernente l'andamento tecnico della gestione del servizio con l'indicazione dei risultati e delle problematiche emerse, la descrizione dei punti di forza e criticità nonché recante le ulteriori indicazioni che dovessero essere richieste dall'Amministrazione.

Nell'ambito del principio generale della reciproca collaborazione l'affidatario è tenuto:

- a dare immediata comunicazione al Referente del Comune di Ragusa, di qualsiasi evento che impedisca temporaneamente o definitivamente, l'attuazione dell'intervento;
- a segnalare ogni problema sorto nell'espletamento del servizio con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al perseguitamento delle finalità e degli obiettivi generali del servizio od alla realizzazione delle attività programmate, ed in generale a tutto ciò che è inerente all'oggetto del presente contratto;
- a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

L'affidatario è tenuto inoltre a:

- rispettare per gli operatori, tutte le norme e gli obblighi retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro di settore vigenti nel tempo e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi, relativi alla località in cui si svolge l'attività nonché ad assolvere tutti gli obblighi contributivi previdenziali, assicurativi e quanto altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato.

In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra. L'affidatario per la sospensione di cui sopra, non può opporre eccezione al Comune, né titolo al risarcimento danni;

- rispettare ed applicare integralmente le normative in materia di miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, come meglio specificato al successivo articolo 15;
- stipulare apposite polizze assicurative con primaria/e compagnia/e di assicurazione per i rischi Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/O) ed Infortuni, per garantire idonea copertura agli operatori, agli utenti e a terzi, per danni o infortuni che possano occorrere a chiunque, nello svolgimento del servizio e/o delle attività connesse. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente il servizio di che trattasi; pertanto nel caso in cui il massimale previsto per la copertura dei danni o infortuni da risarcire, non fosse adeguato, l'affidatario risponderà anche della spesa residua, trattandosi di attività che, concretamente ed operativamente, viene svolta e fa capo a tutti gli effetti solo ed esclusivamente all'affidatario;
- coinvolgere, attraverso un'adeguata opera di sensibilizzazione ed organizzazione, personale volontario inteso come supporto e mai in sostituzione dei lavoratori;
- rispettare tutte le vigenti normative connesse e derivanti dall'eventuale impiego di personale volontario e/o in servizio civile;

- garantire la massima riservatezza delle informazioni riferite agli utenti del servizio e rispettare tutte le vigenti normative in materia di trattamento dati.

L'affidatario solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali.

Il Comune di Ragusa è esonerato altresì da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di affidamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, dei volontari e di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solidi, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione.

ART. 10

Verifica di servizio

L'Amministrazione è tenuta alla verifica della regolarità retributiva e contributiva. Al momento della sottoscrizione del contratto, l'affidatario presenta apposita dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nella quale attesta l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale e, laddove sottoscritti, dei contratti decentrati ed integrativi vigenti. In riferimento alla regolarità contributiva l'Amministrazione verificherà costantemente il regolare versamento dei contributi mediante il DURC. L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di effettuare verifiche secondo specifiche esigenze del momento e allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi posti in capo all'affidatario.

Si fa obbligo al soggetto accreditato, al fine di procedere a verifiche sui trasporti effettuati, di utilizzare dei fogli presenza su cui fare opporre la firma, dagli utenti o familiare e nel caso di minori da parte dei genitori, per ogni trasferimento effettuato. Tali fogli dovranno essere trasmessi mensilmente al Settore VII Servizi Sociali al fine di attestare l'avvenuto regolare svolgimento del servizio. Ciascun foglio dovrà essere inoltre vidimato dal responsabile del Centro di Riabilitazione di riferimento. In caso di mancata opposizione del visto non si procederà alla liquidazione dei trasporti riportati nel documento.

ART.11

Doveri degli operatori-natura del rapporto

Il personale assegnato ai servizi è tenuto ad una condotta irrepreensibile ed a un comportamento improntato alla massima disponibilità e correttezza nei confronti di tutta l'utenza. Dovrà altresì osservare scrupolosamente l'obbligo del segreto di ufficio e il dovere della riservatezza ed effettuare le prestazioni di propria competenza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio. Spetterà all'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio e su indicazione del Responsabile del Servizio individuato, chiedere la sostituzione delle persone ritenute non idonee, qualora non osservino un comportamento corretto o non offrano sufficienti garanzie di riservatezza. L'affidatario dovrà provvedere alla sostituzione delle persone non idonee entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della comunicazione. Gli operatori impiegati risponderanno del loro operato al soggetto affidatario, il quale è unico responsabile delle obbligazioni assunte.

Per effetto dell'affidamento del servizio nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato, a tempo determinato o indeterminato, viene instaurato tra l'Amministrazione ed il personale del soggetto affidatario, il quale solleva l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata da detto personale nei confronti dell'Amministrazione stessa, per essere il presente contratto appalto di servizio.

.

ART. 12

Corrispettivi e liquidazioni delle prestazioni

I pagamenti saranno corrisposti direttamente al soggetto accreditato scelto dall'utente entro i termini di legge dalla data di emissione di regolari fatture. La fattura deve essere accompagnata da prospetti che dovranno riportare il numero dei trasporti effettuati nonché i fogli di firma degli utenti o familiari degli stessi vidimati dal centro di riabilitazione di riferimento.

La fattura dovrà riportare obbligatoriamente i seguenti elementi:

- totale trasporti effettuati nel mese oggetto della liquidazione ;
- Gig di riferimento ed estremi del conto corrente dedicato al pagamento delle fatture.

ART. 13

Soggetti accreditabili

Potranno presentare domanda di accreditamento gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.L.vo 50 del 18 Aprile 2016 e che non si trovino in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art.80 del medesimo Decreto Legislativo.

Nel caso di partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate (ATI/RTI/ATS) e consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro nonché consorzi stabili, detti operatori economici sono tenuti ad indicare con quali consorziati partecipano e, relativamente a questi ultimi, opera il divieto di partecipare all'accreditamento in qualsiasi altra forma. Occorre inoltre indicare l'Ente capofila .

Nella domanda di partecipazione i soggetti interessati dovranno indicare.

- L'iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. per attività inerente al servizio da eseguire, se si tratta di imprese;
- L'Iscrizione nell'Albo Regionale di cui all'art. 26 L.R. 22/86 – Sez. Inabili

ART. 14

Durata

L'accreditamento avrà la durata di anni 1 . Il soggetto accreditato può recedere dal contratto con comunicazione da inviare a mezzo pec tre mesi prima . Il Comune si riserva la facoltà, trascorso il primo anno, di prorogare il presente accreditamento alle medesime condizioni e per un periodo di tempo determinato, nelle more dell'espletamento di una nuova procedure di accreditamento o di altra procedura che l'Ente vorrà adottare.

ART. 15

Responsabilità

I soggetti affidatari del servizio si obbligano a sollevare il Comune di Ragusa da qualunque pretesa, azione o molestia, che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese sostenute a tale titolo dall'Amministrazione Comunale saranno dedotte dai crediti o comunque rimborsate dagli stessi soggetti aggiudicatari i quali, sono sempre responsabili, sia verso il Comune, sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essi sono pure responsabili dell'operato dei dipendenti o degli eventuali danni che dal personale potessero derivare dal Comune e ai terzi.

ART. 16

Esecuzione in pendenza di stipula

I soggetti affidatari si obbligano a rendere la prestazione oggetto del presente Avviso anche nelle more della stipula del relativo contratto, qualora ciò si rendesse necessario, ai fini di non pregiudicare la regolare esecuzione del servizio.,

ART. 17

Cauzione definitiva

Per la garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali nonché del risarcimento degli eventuali danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, l'affidataria è tenuta a versare un deposito cauzionale provvisorio, pari al 10% dell'importo complessivo posto a base d'asta costituito da fidejussione bancaria o polizza assicurativa valida dodici mesi, o pari al 5% se in possesso di idonea certificazione di qualità rilasciata da Ente o Istituto accreditato dal SINCERT o organismo equivalente. Tale cauzione sarà svincolata alla fine del servizio previa relazione del responsabile del servizio attestante la regolarità del servizio prestato.

ART. 18

Vigilanza e controllo

Il Comune di Ragusa esercita, nel rispetto delle proprie competenze, la vigilanza e il controllo sulle attività svolte dall'Accreditata con particolare riguardo al rispetto delle finalità e degli obiettivi del servizio, delle modalità di espletamento, degli obblighi dell'affidatario.

Il Comune si riserva di esercitare inoltre l'attività di vigilanza e controllo su tematiche specifiche relative al servizio accreditato. E' riconosciuta alla stazione appaltante, inoltre, ampia facoltà di controllo in merito: al rispetto delle norme contrattuali in materia di lavoro e di norme di sicurezza sul lavoro, al rispetto dei CCNL e al versamento degli oneri previdenziali e contributivi.

ART. 19

Divieto di cessione di contratto e di credito

E' vietata la cessione del contratto a pena di nullità. E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto senza espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

ART. 20

Divieto di subappalto

E' fatto divieto all'Accreditata di cedere, in tutto o in parte, il servizio oggetto dell'accreditamento a terzi, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il riconoscimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

ART. 21

Inadempimenti e penalità

Qualora il soggetto affidatario non osservi qualsiasi prescrizione contenuta nel presente Avviso, il Comune potrà contestare per iscritto l'inadempimento chiedendo chiarimenti in ordine alle cause che lo hanno determinato fissando un termine non superiore a quindici giorni entro il quale dovranno pervenire le controdeduzioni scritte e dovranno essere rimosse le cause dell'inadempimento.

Nell'ipotesi in cui l'affidatario:

- Si renda colpevole di manchevolezze e carenze nella qualità del servizio, ricollegabili con le condizioni generali di cui al presente Avviso;
- Non fornisca tutte le prestazioni convenute;
- Esegua in modo difforme gli interventi indicati nel progetto di servizio presentato in sede di gara;

- Esegua il servizio non continuativamente o con ritardo e non provveda alla sostituzione del personale inidoneo o inadeguato allo svolgimento del servizio con conseguente pregiudizio nei confronti degli utenti e danno per l'Amministrazione;
- Non adempia o adempia parzialmente alle prestazioni previste dal presente Avviso.

Ove, a seguito dell'espletamento della procedura sopra descritta, venga accertato l'inadempimento, il Comune si riserva la facoltà di applicare una penale di € 150,00 per ogni giorno di inadempienza, fermo restando l'obbligo di rimuovere la causa entro e non oltre due giorni dal momento della contestazione.

L'importo della penalità sarà detratto dai pagamenti mensili dovuti all'aggiudicataria la quale è tenuta in ogni caso a sanare gli inconvenienti riscontrati.

All'applicazione delle penali si procederà anche nel caso in cui gli elementi giustificativi addotti non sono ritenuti validi.

E' fatta salva la possibilità dell'Ente di ricorrere in caso di grave inadempimento dell'affidataria alla risoluzione del contratto secondo quanto previsto dal successivo articolo.

In presenza degli atti o dei fatti di cui sopra l'Amministrazione, mediante provvedimento motivato del Dirigente del Servizio, procederà alla contestazione formale, invitando la Ditta aggiudicataria a formulare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni. Qualora la Ditta aggiudicataria non adempia a tale incombenza nel termine prefissato o non fornisca elementi ritenuti idonei a giustificare le inadempienze contestate, si disporrà l'applicazione della penale nella misura sopra indicata e commisurata alla gravità del fatto contestato e all'eventuale recidiva.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la possibilità di ovviare agli inconvenienti, mancanze o inadempimenti addebitando ogni eventuale spesa alla Ditta aggiudicataria, a carico della quale rimangono tutti gli ulteriori oneri e passività derivanti da dette inadempienze e dai provvedimenti che il Comune sarà costretto ad adottare di conseguenza. Le penalità a carico della Ditta aggiudicataria saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute, operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'Aggiudicataria.

ART. 22

Risoluzione per inadempimento

Indipendentemente da quanto contemplato al precedente articolo, il Comune di Ragusa si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il Contratto con l'affidataria ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del Codice Civile, se dopo due diffide scritte, anche riferite ad inadempienze di natura diversa, l'affidataria persistesse nella violazione delle norme di cui al presente Avviso e al relativo contratto.

Tale facoltà potrà essere esercitata, in particolare, nei seguenti casi:

- utilizzo improprio delle strutture, del personale, dell'utenza, nell'ambito dei compiti, dei programmi di cui al presente capitolato;
- sub – appalto totale o parziale delle attività oggetto del presente Avviso e del relativo contratto;

- reiterate inadempienze agli obblighi contrattuali e di capitolato anche se per solo due volte la medesima inadempienza;
- mancata esecuzione del servizio secondo le regole della normale correttezza e della buona fede, anche sotto il profilo amministrativo, contabile assicurativo e previdenziale;
- utilizzo improprio di ogni qualsivoglia notizia o informazione cui l'affidataria viene a conoscenza nell'esercizio dei compiti affidatigli;
- violazione ripetuta delle norme sicurezza e prevenzione

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito della dichiarazione del Comune di Vittoria, con lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sul soggetto accreditato a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa. In ogni caso, pur in presenza di risoluzione del contratto, il soggetto affidatario è tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data del subentro di altro soggetto nell'espletamento del servizio.

ART. 23

Interruzione del servizio

In caso di sciopero del personale o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio, il soggetto accreditato dovrà di norma, quando è possibile, darne avviso con anticipo di almeno 48 ore. Le interruzioni totali del servizio, per cause di forza maggiore, non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori del controllo rispettivamente del soggetto accreditato e del Comune di Ragusa. La sospensione del servizio da parte dell'aggiudicatario senza giustificato motivo e senza preavviso darà luogo all'applicazione delle penali di cui all'art. 23 del presente Avviso.

ART. 24

Rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza

Il soggetto accreditato deve attuare l'osservanza di tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi, coordinando, quando necessario, le proprie misure preventive tecniche, organizzative, procedurali con quelle poste in atto dal Committente. Il soggetto accreditato deve inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, malattie professionali e ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori. Il soggetto accreditato deve, in ogni momento, a semplice richiesta del comune, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra. Il Soggetto accreditato è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs n. 81/2008. L'aggiudicatario dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.

ART. 25

Tutela dei dati personali

- 1) Ai sensi del Decreto Legislativo 101 **del** 10 agosto 2018, recante ‘Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali il Comune di Ragusa è Titolare del Trattamento dei dati personali connesso alla gestione del Servizio
- 2) Le Ditte in quanto affidataria del servizio sarà conseguentemente obbligata ad osservare e mettere in pratica tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgs 101 del 10 agosto 2018 in materia di privacy e sicurezza a carico del responsabile del trattamento e vigilerà diligentemente e periodicamente sull’ottemperanza e il rispetto della normativa da parte di tutti i soggetti coinvolti nel trattamento dei dati.
- 3) Ai sensi del D.lgs n. 101/2018, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l’affidatario è comunque tenuto al risarcimento del danno provocato agli interessati in violazione della normativa richiamata.

ART. 26

Tracciabilità dei flussi finanziaria

Il Legale rappresentante del soggetto aggiudicatario:

- è obbligato ad utilizzare un conto corrente dedicato sul quale saranno versate tutte le somme derivanti dal presente appalto ai sensi del combinato disposto dall’art. 2 della L.R. n. 15/2008 e dell’art. 3 della L. n. 136/2010;
- si impegna ad avvalersi unicamente del sopraindicato conto corrente per tutte le operazioni relative al presente contratto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale, da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico con l’obbligo di riportare per ogni transazione il CIG della gara.

Il mancato rispetto delle predette disposizioni comporta la nullità assoluta del contratto.

ART. 27

Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in applicazione del presente capitolato e del relativo contratto è competente il Foro di Ragusa.

ART. 28

Spese contrattuali – Imposte e Tasse

Tutte le spese relative alla stipula del contratto sono ad esclusivo carico dell'affidataria.

Per quanto riguarda l'IVA si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore.

Il Responsabile della Direzione

.....

Il Legale Rappresentante del Centro

.....