



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.gov.it

All "A"

1° SETTORE AFFARI GENERALI VI Servizio Elettorale – Anagrafe e Stato Civile

COMIZI PER IL REFERENDUM COSTITUZIONALE DEL 20 e 21 SETTEMBRE 2020

PIANO DI LAVORO

IL PRESENTE PIANO DI LAVORO COMPRENDE:

- Elencazione dei servizi
- Descrizione delle competenze assegnate ai servizi
- Contingente di personale assegnato ai servizi
- Ore di lavoro straordinario assegnato ai singoli dipendenti

DIREZIONE GENERALE

LE COMPETENZE DELLA DIREZIONE GENERALE SONO ASSEGNAME AL SEGRETARIO GENERALE DOTT. SSA MARIA RIVA, IL SEGRETARIO GENERALE E' COADUUVATO DAI DIRIGENTI SOTTOELENCATI PER IL BUON FUNZIONAMENTO DI TUTTI I SERVIZI RELATIVI ALLE OPERAZIONI ELETTORALI:

- Dott. Francesco Lumiera - Vice Segretario Generale - Dirigente del Settore I
- Dott. Giuseppe Sulsenti – Dirigente del Settore II
- Dott. Ing. Ignazio Alberghina – Dirigente del Settore III, IV
- Dott. Arch. Donato Lamacchia – Dirigente del Settore V
- Dott. Giuseppe Puglisi – Dirigente del Settore VI
- Dott. Salvatore Guadagnino Dirigente del Settore VII
- Dott. Santi Di Stefano – Dirigente del Settore VIII
- Dott. Francesco Scrofani – Dirigente del Settore IX
- Dott. Rosario Spata – Dirigente del Settore X
-

UFFICIO CENTRALE

COLLABORAZIONE CON IL DIRIGENTE E LA SEGRETERIA GENERALE – RAPPORI CON LA PREFETTURA, I DIRIGENTI SCOLASTICI, ED I VARI SERVIZI INTERNI – GESTIONE DEI RILEVATORI - PREDISPOSIZIONE ORDINI DI SERVIZIO- SOSTITUZIONE PRESIDENTI DI SEGGIO – GESTIONE COMIZI ELETTORALI E PROPAGANDA ELETTORALE FONICA SU MEZZI PUBBLICI - OCCUPAZIONE SPAZI PUBBLICI-CONCESSIONE IN USO LOCALI COMUNALI-COORDINAMENTO SERVIZIO RILEVATORI CON PREDISPOSIZIONE EVENTUALI DETERMINAZIONI- GESTIONE RACCOLTA DATI E TRASMISSIONE DEGLI STESSI ALLA PREFETTURA- PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE E MODELLI PER LA RACCOLTA DEI DATI PRESSO I SEGGI.

COORDINAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI SCOLASTICI SEDI DI SEZIONI ELETTORALI E DEGLI UFFICI COMUNALI. COORDINAMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE AL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI ELETTORALI.

UFFICIO CENTRALE	matricola	AGOSTO	DIURNE	FEST	SETTEMBRE	DIURNO	FESTIVO	NOTT.FEST	TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT NOTT/FEST		
												complessivo	
MARINO	MARIA GABRIELLA	295	D6	39		50	19	2	89	19	2	110	
BRACCHITTA	VINCENZO	2056	D3			9	6	0	9	6	0	15	
CAMILLIERI	GIOVANNA	8554	C2	10		27	6	2	37	6	2	45	
GURRIERI	GIOVANNI	8118	C2	20		40	18	2	60	18	2	80	
IACONO	MARIA	8124	C2			10	6	0	10	6	0	16	
MEZZASALMA	IGNAZIA MARIA	8149	C2	26		53	19	2	79	19	2	100	
MIGLIORISI	LETIZIA	8154	B2	5		20	15		25	15	0	40	
PLUCHINO	GIANNAMARIA	8194	C2			10	6	0	10	6	0	16	
VINDIGNI	ANNAMARIA	2035	D2			15	0	0	15	0	0	15	

VALENTI	FRANCESCO	646	D1			9	7	0	9	7	0	16
PICCIONE	ROSALBA	2022	D2			15	0	0	15	0	0	15
MINNITI	IOLANDA	8158	D2	10		19	11	0	29	11	0	40
												508

SERVIZIO EMERGENZA AI SEGGI

COSTITUITO DA TRE UNITA' DI PERSONALE PER INTERVENTI MIRATI PRESSO LE SEZIONI IN DIFFICOLTA':
PERSONALE ASSEGNATO: **Gurrieri Giovanni**

UFFICIO ELETTORALE

- PREDISPOSIZIONE PIANO DI LAVORO - PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONI E DELIBERAZIONI NECESSARIE PER IL REGOLARE SVOLGIMENTO DI TUTTE OPERAZIONI ELETTORALI, IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO PERSONALE E L'UFFICIO DI RAGIONERIA.
- ASSICURA TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER LA REVISIONE STRAORDINARIA DELLE LISTE ELETTORALI SECONDO IL CALENDARIO PREDISPOSTO DAL MINISTERO DELL'INTERNO ED ANALITICAMENTE DESCRITTI NELLE CIRCOLARI DELLA PREFETTURA.
- REVISIONI STRAORDINARIE DELLE LISTE ELETTORALI;
- PREDISPONE TUTTI GLI ATTI E DOCUMENTI NECESSARI SIA PER IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ELETTORALE CHE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE, CURA LA SEGRETERIA DELLA COMMISSIONE STESSA, REDIGE I VERBALI E NE ESEGUE I DELIBERATI;
- CURA I RAPPORTI CON LA PREFETTURA, PROVVEDE DI CONCERTO CON QUEST'ULTIMA ANCHE ALLE OPERAZIONI CONNESSE ALLA STAMPA DEI MANIFESTI ED ALLA RELATIVA AFFISSIONE;
- STAMPA LE NUOVE TESSERE, PREDISPONE I DUPLICATI, PROVVEDE ALLA CONSEGNA DELLE TESSERE ELETTORALI;
- PREDISPONE LA STAMPA L'IMBUSTAMENTO E LA SPEDIZIONE DEGLI ADESIVI DA APPORRE SULLE TESSERE ELETTORALI PER COLORO CHE HANNO CAMBIATO INDIRIZZO
- RACCOLTA SOTTOSCRIZIONI LISTE ED AUTENTICHE DELLE STESSE E L'IMMEDIATO RILASCIO (ENTRO 24 ORE DALLA RICHIESTA) DELLE CERTIFICAZIONI INERENTI LA PRESENTAZIONE PRESSO GLI UFFICI CIRCOSCRIZIONALI ED UFFICI ELETTORALI REGIONALI, DELLE LISTE PER IL REFERENDUM COSTITUZIONALE
- COMPILAZIONE E SPEDIZIONE CARTOLINE AGLI ELETTORI RESIDENTI ALL'ESTERO
- PREDISPOSIZIONE ELENCHI ELETTORI TEMPORANEAMENTE ALL'ESTERO CHE HANNO RICHIESTO DI VOTARE NELLO STATO IN CUI SI TROVANO- CORRISPONDENZA VARIA CON I RELATIVI CONSOLATI
- PROVVEDE AL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITÀ;
- PROVVEDE ALLE AUTENTICAZIONI DI FIRME E SOTTOSCRIZIONI;
- ISTITUZIONE DEI SEGGI VOLANTI;
- PREDISPOSIZIONE ELENCHI DEGENTI IN CASE DI CURA, OSPEDALI E CASA CIRCONDARIALE PER AMMISSIONE AL VOTO;
- STAMPA TESSERE ELETTORALI;
- STAMPA ED AUTENTICAZIONE LISTE ELETTORALI PER I PRESIDENTI DI SEZIONE
- PROVVEDE ALLE OPERAZIONI CONNESSE ALLA NOMINA DEGLI SCRUTATORI E AD OGNI ALTRO ADEMPIMENTO CORRELATO (ASSISTENZA ALLA COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE, PREDISPOSIZIONE ELENCHI, E PREDISPOSIZIONE LETTERE DI NOMINA DA NOTIFICARSI NON OLTRE IL SESTO GIORNO PRECEDENTE LE ELEZIONI);
- DA LUNEDÌ 14 SETTEMBRE A SABATO 19 SETTEMBRE CONFEZIONAMENTO PLICHI CONTENENTI IL MATERIALE OCCORRENTE PER LA VOTAZIONE, NONCHÉ ELENCHI DEGLI ELETTORI DEGENTI E DEI DETENUTI AVENTI DIRITTO AL VOTO, DA CONSEGNARE AI PRESIDENTI PRIMA DELL'INSEDIAMENTO DEI SEGGI.
- NELLA GIORNATA DI SABATO 19 SETTEMBRE, DALL'APERTURA ALLA CHIUSURA DEL SEGGIO ASSISTENZA AI COMPONENTI DEI SEGGI.
- ORGANIZZA, DI CONCERTO CON GLI UFFICI TECNICI IL TRASPORTO DI MATERIALE VARIO E DEI PLICHI AI SEGGI E DAI SEGGI AGLI UFFICI DESTINATARI (PREFETTURA, TRIBUNALE, COMUNE) SIA AL MOMENTO DELLA COSTITUZIONE DEI SEGGI CHE NEL CORSO DELLE OPERAZIONI ELETTORALI E FINO ALLA CONCLUSIONE DI TUTTE LE OPERAZIONI;
- COORDINA IL TRASPORTO DEGLI ELETTORI NON DEAMBULANTI;
- CURA LA CORRISPONDENZA CON LA PREFETTURA, IL MINISTERO DELL'INTERNO I CONSOLATI- CURA LA CORRISPONDENZA CON IL LUOGHI DI CURA AL FINE DELL'AMMISSIONE AL VOTO DEGLI ELETTORI

DEGENTI, PREDISPONE GLI APPOSITI ELENCHI PER I PRESIDENTI DI SEZIONE PER L'AMMISSIONE AL VOTO DEI DEGENTI MEDESIMI;

- ASSICURA IL NECESSARIO SUPPORTO AGLI UFFICI DI SEZIONE DALLA COSTITUZIONE DEL SEGGIO, DURANTE LA VOTAZIONE NEL CORSO DELLO SCRUTINIO E FINO ALLA CHIUSURA DEI SEGGI;
- ASSICURA, IN COLLABORAZIONE CON LA PREFETTURA E CON L'UFFICIO ECONOMATO, L'IMMAGAZZINAMENTO DEL MATERIALE OCCORRENTE ALLA FORMAZIONE DEI PLICHI PER I SEGGI ELETTORALI, NONCHÉ DI QUELLO DESTINATO ALLE SCORTE;
- PROCEDE ALLA FORMAZIONE DEI PLICHI PER I SEGGI ELETTORALI CON IL MATERIALE FORNITO DALLA PREFETTURA ED INTEGRATO CON DOCUMENTAZIONE PREDISPOSTA DALL'UFFICIO ELETTORALE (CIRCOLARI, LISTE ELETTORALI SEZIONALI, ESTRATTO LISTE, ESTRATTO VERBALI COMMISSIONE ELETTORALE SULLA NOMINA DEGLI SCRUTATORI, GIUSTIFICAZIONI PER I PRESIDENTI DI SEGGIO E PER GLI SCRUTATORI, ELENCHI DI ELETTORI DEGENTI, ATTI DI DESIGNAZIONE DEI DELEGATI E DEI RAPPRESENTANTI DI LISTA ETC);
- PROVVEDERE ALLA CONSEGNA DEI SUPERIORI PLICHI AI TERMINALISTI PER LA SUCCESSIVA CONSEGNA AI PRESIDENTI DI SEGGIO (19 SETTEMBRE) ED ATTENDE ALLA RICONSEGNA DEGLI STESSI PER IL CONTROLLO DEL MATERIALE RESTITUITO (TIMBRI DI SEZIONE MATITE COPIATIVE, COPIA VERBALE DI SEZIONE ED ALTRO) ALLA CONCLUSIONE DI TUTTE LE OPERAZIONI ELETTORALI.
- DOMENICA 20 SETTEMBRE, DALLE ORE 07,00 ALLE ORE 23,00, E LUNEDI' 21 SETTEMBRE, DALLE ORE 07,00 ALLE ORE 15,00, GIORNATE DELLE VOTAZIONI, RILASCIO TESSERE ELETTORALI, ASSISTENZA AI COMPONENTI DEI SEGGI, RILASCIO CARTE IDENTITÀ, RILASCIO CERTIFICAZIONI, COORDINAMENTO AUTISTI ED OPERAI PER ASSISTENZA AI SEGGI E PER ACCOMPAGNAMENTO ELETTORI NON DEAMBULANTI, COMUNICAZIONI AI PRESIDENTI DI SEGGIO DI AMMISSIONE AL VOTO DI ELETTORI DEGENTI IN OSPEDALI E CASE DI CURA.
- DOPO LE ORE 15,00 DI LUNEDI' 21 SETTEMBRE E FINO ALLA CONCLUSIONE DI TUTTE LE OPERAZIONI DI SCRUTINIO ASSISTENZA AI COMPONENTI DEI SEGGI PER LA REDAZIONE DEI VERBALI DI SEZIONE; ALLA CONCLUSIONE DI TUTTE LE OPERAZIONI ELETTORALI VERIFICA DEI VERBALI DI SEZIONE;
- GIORNI IMMEDIATAMENTE SUCCESSIVI ALLA ELEZIONE: CONTROLLO VERBALI E CONSEGNA EVENTUALI VERBALI SEQUESTRATI ALLA QUESTURA, PREVIA PREDISPOSIZIONE RELATIVI VERBALI DI CONSEGNA

UFFICIO ELETTORALE	Cognome	N. Tesseramento	Città	AGOSTO		SETTEMBRE		TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT NOTT/FEST	complessivo	
				DIURNO	FEST	DIURNO	FESTIVO					
							NOTT. FEST					
ALESCIO	GIOVANNA	5000	C 6	49		50	19	2	99	19	2	120
ASARO	AURELIA	8505	D2	49		50	19	2	99	19	2	120
BRUNO	SABRINA	647	C3			13	16	1	13	16	1	30
CAVALIERI	NUNZIO	2092	C 3	49		50	19	2	99	19	2	120
DI NOTO	CONCETTA	8069	C 3	30		39	19	2	69	19	2	90
FIRRINCIELI	GIOVANNI	8096	C 2	49		50	19	2	99	19	2	120
GIARDINA	SALVATORE	641	C2	25		25	18	2	60	18	2	80
GUASTELLA	ANTONIETTA	61	B 4	49		50	19	2	99	19	2	120
CILIA	GIOVANNA MARIA	7109	B 5	15		30	0	0	45	0	0	45
DI GRANDE	ROSA	8161	C 2	9		15	15	1	24	15	1	40
DIMARTINO	GIOVANNA	8065	C 2	8		16	6	0	24	6	0	30
IACONO	SALVATORE	7120	B 4	9		30	19	2	39	19	2	60
LEGGIO	MARIA GRAZIA	2043	C 6	30		39	19	2	69	19	2	90
MONELLO	CARMELO	5014	C 2	9		30	19	2	39	19	2	60
PIELLIGRA	MARIA	8187	C 3	5		24	19	2	29	19	2	50
PUGLISI	GIOVANNA	8538	B 5	10		20	19	2	30	19	2	51
DIPASQUALE	PATRIZIA	8071	C 3	10		20	10	0	30	10	0	40
RIZZA	MANUELA	8202	B4			15	15		15	15		30
SANFILIPPO	BIAGIA	8212	C 3	5		24	19	2	29	19	2	50
SCHEMBARI	MARIA	5023	B 8	49		50	19	2	99	19	2	120
												1466

UFFICIO STAMPA

UFFICIO STAMPA	GIUSEPPE	1008	D3IN	SETTEMBRE			TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT NOTT/FEST	complessivo
				DIURNO	FESTIVO	NOTT.FEST				
BLUNDO					4			4		4

TERMINALISTI

DAL 19 SETTEMBRE CONSEGNA MATERIALE AI PRESIDENTI DI SEGGIO, ED ASSISTENZA AGLI STESSI DALLA COSTITUZIONE DEL SEGGIO- DOMENICA 20 SETTEMBRE E LUNEDI 21 SETTEMBRE, ASSISTENZA AI PRESIDENTI DALLA RICOSTITUZIONE DEL SEGGIO FINO AL TERMINE DELLO SCRUTINIO E COMUNQUE FINO ALLA CHIUSURA DEL SEGGIO- TRASMISSIONE ON LINE DATI ELETTORALI DAI SEGGI ALL'UFFICIO INTERNET SECONDO SPECIFICHE DISPOSIZIONI DA PARTE DELLA PREFETTURA. GARANTIRE L'APERTURA E LA CHIUSURA DEI PLESSI SCOLASTICI SEDI DI UFFICI DI SEZIONE

TERMINALISTI				SETTEMBRE			TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT NOTT/FEST	
COGNOME	NOME		CAT.	DIURNO	FESTIVO	NOTT.FEST				complessivo
AVOLA	GIUSEPPINA	8010	C 3		10	17	2	10	17	2 29
EMMOLO	SALVATRICE	8508	C 2		10	17	2	10	17	2 29
GATTO	MARINELLA	7115	A 5		10	17	2	10	17	2 29
DIQUATTRO	MARIA	8075	C 3		10	17	2	10	17	2 29
CANZONIERI	GIOVANNI	8033	C 3		10	17	2	10	17	2 29
CASCONE	LORENZO	8038	C 3		10	17	2	10	17	2 29
CATANIA	LUCIO	8040	C 3		10	17	2	10	17	2 29
CELAURO	ANGELA	8044	D 3		10	17	2	10	17	2 29
SELVAGGIO	GIOVANNI	8605	C3		10	17	2	10	17	2 29
CELESTRE	SANTA	7107	C 3		10	17	2	10	17	2 29
DIMARTINO	GIUSEPPINA	8066	C 3		10	17	2	10	17	2 29
DE LUCA	FRANCESCA	8567	C 2		10	17	2	10	17	2 29
IURATO	MARINELLA	7121	B 5		10	17	2	10	17	2 29
DI VITA	GIOVANNI	7112	C 3		10	17	2	10	17	2 29
TUMINO	MARIA	8547	C 2		10	17	2	10	17	2 29
FIRRINIELI	SOFIA	7113	A 5		10	17	2	10	17	2 29
GIUDICE	DOMENICO	8107	C 3		10	17	2	10	17	2 29
MIGLIORISI	GIOVANNI	7040	C 2		10	17	2	10	17	2 29
GULINO	GIOVANNI	7026	C 2		10	17	2	10	17	2 29
LENA	MARIA GRAZIA	8137	C 2		10	17	2	10	17	2 29
MANDOLFO	SABRINA	8530	C 3		10	17	2	10	17	2 29
NICITA	GIOVANNI	8165	C 3		10	17	2	10	17	2 29
PIPITO'	SABRINA	8191	C 2		10	17	2	10	17	2 29
TASCA	GIUSEPPA	8229	D 2		10	17	2	10	17	2 29
OCCHIPINTI	RITA	8174	C 3		10	17	2	10	17	2 29
										725

SERVIZIO USCIERILE

A SUPPORTO DEGLI UFFICI E PER GARANTIRE L'APERTURA E LA CHIUSURA DEL COMUNE.

SERVIZIO USCIERILE				SETTEMBRE			TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT NOTT/FEST	
				DIURNO	FESTIVO	NOTT.FEST				complessivo
ARRABITO	ANGELO	8008	B 2		10	6	2	10	6	2
DISTEFANO	SALVATORE	7019	A 5		10	6	2	10	6	2
LEGGIO	CARMELO	7036	A 5		10	6	2	10	6	2
										54

UFFICIO SPEDIZIONI

SPEDIZIONE DOCUMENTAZIONE REVISIONI STRAORDINARIE E CARTOLINE RESIDENTI ESTERO SECONDO LE SCADENZE PREVISTE DALLE CIRCOLARI MINISTERIALI

				SETTEMBRE			TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT NOTT/FEST	
				DIURNO	FESTIVO	NOTT.FEST				complessivo
BATTAGLIA	ANNAMARIA	7103	B4		20	0	0	20	0	0
MICCICHE'	GIOVANNA	7123	B4		20	0	0	20	0	0
										40

UFFICIO PROTOCOLLO

GARANTISCE LA PROTOCOLLAZIONE DI TUTTI GLI ATTI INERENTI LE REVISIONI STRAORDINARIE, SECONDO LE SCADENZE PREVISTE DALLE CIRCOLARI MINISTERIALI, NONCHE' LA PROTOCOLLAZIONE DI TUTTA LA POSTA (Circolari Prefettura ed altro) ANCHE NELLA GIORNATA DI DOMENICA 20 SETTEMBRE E LUNEDI 21 SETTEMBRE E FINO ALLA CONCLUSIONE DI TUTTE LE OPERAZIONI ELETTORALI.

PROTOCOLLO				MARZO			TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT NOTT/FEST	
				DIURNO	FESTIVO	NOTT.FEST				complessivo
OCCHIPINTI	EMANUELA	7128	B4		22	6		22	6	0
OTTAVIANO	ROSARIA	7129	B4		22	6		22	6	0
										56

UFFICIO INTERNET CED

GARANTISCE IL BUON FUNZIONAMENTO DEI PROGRAMMI IN USO ED I COLLEGAMENTI CON TUTTI GLI UFFICI DI SEZIONE. CURA LA GESTIONE DELLA TRASMISSIONE DEI DATI ELETTORALI ALLA PREFETTURA ED AL MINISTERO DELL'INTERNO. GESTIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO SISTEMA INFORMATICO PER LA TRASMISSIONE DIRETTA DEI DATI AL MINISTERO. ASSISTENZA E GESTIONE DELLA RICEZIONE DEI DATI DALLE SEZIONI ELETTORALI- REDIGE TUTTA LA SEZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE CON APPROFONDIMENTI SU: ORARI DI APERTURA UFFICI E SEGGI ELETTORALI, MODALITA' DI VOTO, UBICAZIONE SEDI ELETTORALI CON E SENZA BARRIERE ARCHITETTONICHE, NORMATIVA, CIRCOLARI ETC. PUBBLICA IN TEMPO REALE LE NOTIZIE SU: AFFLUENZA ALLE URNE, APERTURA E CHIUSURA SEGGI, INIZIO E CONCLUSIONE OPERAZIONI DI VOTO E DI SCRUTINIO. PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI PARZIALI DURANTE LO SCRUTINIO E ALLA CONCLUSIONE DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO PUBBLICA TUTTI I RISULTATI DEFINITIVI ANCHE PER SINGOLE SEZIONI. GESTIONE COMUNICAZIONE DATI AL MINISTERO

				AGOSTO		SETTEMBRE			TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT NOTT/FEST	
				DIURNO	FEST	DIURNO	FESTIVO	NOTT.FEST				complessivo
UFFICIO INTERNET E CED												
CAMPAILLA	CARMELA	8029	C 3		15		38	20	2	53	20	2
CILIA	GIOVANNA	7090	B 3		12		30	16	2	42	16	2
LETTICA	YURI	8138	D 3		20		45	20	2	65	20	2
PLUCHINO	FLAVIA	8193	C 3		15		38	20	2	53	20	2
												75
												60
												87
												75
												297

UFFICIO NOTIFICHE

NOTIFICHE TESSERE ELETTORALI, NOTIFICHE NOMINA SCRUTATORI E QUANT'ALTRO NECESSARIO PER ADEMPIMENTI VARI DELL'UFFICIO ELETTORALE, ANCHE NELLA GIORNATA DI SABATO 05 SETTEMBRE.

UFFICIO NOTIFICHE				SETTEMBRE			TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT NOTT/FEST	
				DIURNO	FESTIVO	NOTT.FEST				
GALFO	MIRANDA	8103	C 2		20		20			20
TAGLIARINI	SERGIO	2105	C 2		20	4	20	4		24
LICITRA	GIOVANNI	5010	B 7		20	4	20	4		24
PARRINO	MARIA CARMELA	7132	A 4		20		20			20
SALONIA	FRANCESCO	5022	B 4		20	4	20	4		24
RECCA	ELENA	8201	B 2		20	0	20	0		20
CAUSARANO	GUGLIELMA	8042	C 2		20	0	20	0		20
										152

TECNICI - AUTOPARCO

PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI PER DELIMITAZIONE E RIPARTIZIONE SPAZI ELETTORALI- PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA SULLA ESISTENZA E BUONO STATO DELLE URNE, DEI TAVOLI E DELLE ATTREZZATURE OCCORRENTI ALLE VARIE SEZIONI, ASSICURA AGIBILITA' LOCALI SEGGI E CURA I SERVIZI DI PRONTO INTERVENTO- COLLOCAZIONE SPAZI ELETTORALI- MONTAGGIO E SMONTAGGIO SEGGI - TRASPORTO MATERIALE E PLICHI- DIREZIONE LAVORI- VERIFICA IMPIANTI ELETTRICI E SEGNALLETICA- ASSISTENZA RITIRO PLICHI- ASSICURA LA VIGILANZA NEI CONFRONTI DI EVENTUALI DITTE APPALTATRICI E CURA LA RELATIVA DIREZIONE LAVORI.

ASSICURA L'EFFICIENZA E LA DISPONIBILITÀ DI IDONEI AUTOMEZZI PER RECAPITO E TRASPORTO PLICHI, PRESSO LE SEZIONI, SERVIZIO DI COLLEGAMENTO TRA UFFICI COMUNALI E SEGGI ELETTORALI, ENTI ED UFFICI VARI; SERVIZIO TRASPORTO ELETTORI NON DEAMBULANTI; SERVIZIO PER LA RACCOLTA VOTI DI ELETTORI IN DIPENDENZA VITALE DA APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI.

TECNICI				SETTEMBRE			TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT NOTT/FEST	
				DIURNO	FESTIVO	NOTT.FEST				
APRILE	CONCETTA	8008	C2		32	0	9	32	0	9
BAGLIERI	GIOVANNI	2064	B5		32	0	9	32	0	9
BAGLIERI	VINCENZO	7102	C2		32	0	9	32	0	9
BUONISI	DOMENICO	3016	D4		32	0	9	32	0	9
CATAUDELLA	CARMELO	7011	B4		32	0	9	32	0	9
CHESSARI	SALVATORE	8048	C3		32	0	9	32	0	9
CILIA	FILIPPONERI	7108	A4		32	0	9	32	0	9
CORALLO	MARCELLO	7110	B4		32	0	9	32	0	9
DEGNO	SALVATORE	2078	C2		32	0	9	32	0	9
DIGRANDI	GIOVANNI	7016	C2		32	0	9	32	0	9
LICITRA	MARCELLO	3023	D4		32	0	9	32	0	9
MARTORANA	CARMELO	8565	B3		32	0	9	32	0	9
MOLTISANTI	SALVATORE	2033	A5		32	0	9	32	0	9
PORTELLI	DANILO	8197	C2		32	0	9	32	0	9
VERMIGLIO	SALVATORE	7058	A6		32	0	9	32	0	9
CAMPO	CARMELO	7005	A6		32	0	9	32	0	9
CAVALIERI	VINCENZO	2093	B5		32	0	9	32	0	9
DIBENEDETTO	SALVATORE	2079	B4		32	0	9	32	0	9
										41

DIGRANDI	ROBERTO	8074	C2	32	0	9	32	0	9	41
DIPASQUALE	GIOVANNI	7018	C2	32	0	9	32	0	9	41
OCCHIPINTI	GAUDENZIO	8603	C3	32	0	9	32	0	9	41
SALONIA	GIUSEPPE	7050	B7	32	0	9	32	0	9	41
LOREFEICE	SERGIO	8602	B3	32	0	9	32	0	9	41
RIZZO	GIACOMO	293	C2	32	0	9	32	0	9	41
VITALE	VINCENZO	7135	B5	32	0	9	32	0	9	41
										1025

VIGILI URBANI

VIGILANZA SULLA PROPAGANDA ELETTORALE, SULL'ORDINE PUBBLICO DURANTE I COMIZI ELETTORALI E DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI ELETTORALI. CUSTODIA DEL MATERIALE ELETTORALE DALLA CONSEGNA DELLE SCHEDE DI VOTAZIONE DA PARTE DELLA PREFETTURA FINO ALL'INSEDIAMENTO DELLE FORZE DELL'ORDINE.

TE VIGILI URBANI				SETTEMBRE			TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT NOTT/FEST	
				DIURNO	FESTIVO	NOTT.FEST				
N. 25 UNITA' DA DESIGNARE	CARRUBBA MARIA	2054	C6	55	55	55	55	55	55	165

UFFICIO PERSONALE

COLLABORA CON IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ELETTORALE PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI LAVORO E PER IL REPERIMENTO DEL PERSONALE, PREDISPONE GLI ORDINI DI SERVIZIO, PROVVEDE ALLE SOSTITUZIONI DEL PERSONALE.

PERSONALE				SETTEMBRE			TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT NOTT/FEST	
				DIURNO	FESTIVO	NOTT.FEST				
CAMPO	MARIA CLAUDIA	7106	C3	10	0	0	10	0	0	10
GALFO	ANNA MARIA	7114	C3	10	0	0	10	0	0	10
LATERRA	MARIA	5009	C3	10	0	0	10	0	0	10
VERDUZZO	CONCETTA	8235	B5	10	0	0	10	0	0	10
LOPRESTI	SUSANNA	7122	B5	10	0	0	10	0	0	10
SCRIBANO	MARIA	7094	C3	10	0	0	10	0	0	10
TIRALONGO	CARMELA	8230	C3	10	0	0	10	0	0	10
MAZZAGLIA	CATERINA	296	D3	10	0	0	10	0	0	10
										80

UFFICIO CONTABILE

PREDISPOSIZIONE COPIE DEI MODELLI DI LIQUIDAZIONE, FORNITI DAL MINISTERO DELL'INTERNO, PER LA CONSEGNA DEGLI STESSI AI COMPONENTI GLI UFFICI DI SEZIONE - ASSISTENZA AI PRESIDENTI DI SEGGIO PER LA COMPILAZIONE DEI MODELLI DI LIQUIDAZIONE -COLLABORA CON IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ELETTORALE PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PRECALCOLO NECESSARIO PER L'AUTORIZZAZIONE DEL LAVORO STRAORDINARIO, PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONI INERENTI I COMPONENTI DEI SEGGI ELETTORALI.

SERVIZIO CONTABILE				SETTEMBRE			TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT NOTT/FEST	
				DIURNO	FESTIVO	NOTT.FEST				
LICITRA	RITA	645	C1	14	6	0	14	6	0	20
TORRE	ROMINA	298	C1	22	6	0	22	6	0	28
MIGLIORISI	MARIA	7125	C2	30	6	0	30	6	0	36
FIRRINCIELI	MARIA	8097	D2	22	6	0	22	6	0	28
RUGGIERI	MARIA	7093	C2	30	6	0	30	6	0	36
VITALE	LAURA	7134	C3	23	6	0	23	6	0	29
										185

UFFICIO ECONOMATO

REPERIMENTO E FORNTURA MATERIALE RICHIESTO DAGLI UFFICI DI SEZIONE

SERVIZIO CONTABILE				SETTEMBRE				TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT NOTT/FEST
					DIURNO	FESTIVO	NOTT.FEST			
ANTOCI	GIOVANNA	8004	C2		10	6	0	10	6	0
DIMARTINO	SALVATORE	1001	D2		12	0	0	12	0	0
LICITRA	GIOVANNI	2070	C2		17	8	0	17	8	0
										53

Il Resp. dell'Ufficio Elettorale
F.to Dott.ssa Giovanna Alescio

Il Funz. P.O. Settore I
Servizi Demografici
F.to Dott.ssa Aurelia Asaro

IL DIRIGENTE
F.to Dott. Francesco Lumiera