



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 08 Corpo di Polizia Municipale e politiche per la sicurezza urbana n° 162 del 21/08/2020**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

### **OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA N.26/2020 ALLA TIPOGRAFIA OCCHIPINTI CINZIA**

Il sottoscritto Responsabile del procedimento Comm.rio Ravallese Umberto, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/19 e dell'art.7 del DPR 62/2013, sottopone al Dirigente del settore la seguente proposta di determinazione:

VISTI l'art. 184 D.Lgs.n. 267/2000 TUEL ed il principio contabile 4/2 allegato al d.lgs. n. 118/2011 e succ. mod. e int. disciplinanti le modalità di liquidazione delle spese;

VISTA la determinazione n. 3055 del 09/07/2020, con la quale è stato assunto l'impegno contabile di euro 390,40 per la fornitura di n. 40 pannelli in polionda;

DATO ATTO che per l'attività oggetto della presente liquidazione è stato acquisito il seguente CIG ZA82D98BCA;

VISTA la fattura n. 26 del 20/07/2020 dell'importo di € 390,40 IVA inclusa, trasmessa dalla tipografia Occhipinti Cinzia ed incamerata al protocollo generale il 20/07/2020 con n. 74812;

DATO ATTO che il termine di scadenza della fattura è il 31/08/2020;

RISCONTRATA:

- la rispondenza delle stesse ai termini e alle altre condizioni pattuite;

- la regolarità in ordine alle somme addebitate e la conformità alle condizioni pattuite;

DATO ATTO che l'obbligazione è esigibile, in quanto non sospesa da termine o condizione;

VISTO il D.U.R.C. on-line con numero protocollo nr.22864276 del 01/07/2020 relativo alla regolarità contributiva della ditta di che trattasi, con scadenza 29/10/2020;

VISTE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 31/12/2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 - 2022 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2019 - 2021;

- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15/04/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P..E.G.) 2020 – 2022;

DATO ATTO che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

RITENUTO opportuno procedere alla liquidazione della presente fattura con il suddetto provvedimento;

DATO ATTO che la fornitura non rientra nel capo di applicazione e di verifica disposti dall'art. 4 del D.L. 124/2019;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 24 marzo 2017.

VISTO il d.lgs. n. 267/00;

VISTO l'O.R.EE.LL. vigente nella regione siciliana;

#### PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni illustrate nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

1. liquidare la fattura n. 26 del 20/07/2020 per complessivi € 390,40 IVA inclusa a favore della tipografia Occhipinti Cinzia, mediante accredito sul conto corrente bancario identificato con il codice IBAN indicato nella predetta fattura;
2. dare mandato al Settore Finanziario di effettuare il versamento dell'IVA di €. 70,40 quale imposta all'Erario secondo le modalità stabilite dal Decreto del Ministero dell'Economia;
3. di imputare la superiore spesa di euro 390,40 al cap. 1440 cod. bil. 03.01.1.03.01.02.003 impegno 995 - scadenza 31/12/2020;
4. di trasmettere la presente liquidazione all'Ufficio Ragioneria per il relativo pagamento mediante l'emissione dei relativi mandati;
5. di dare atto che:
  - è stato completato il procedimento della spesa complessiva di cui all'impegno 995/2020;
  - la fornitura non rientra nel capo di applicazione e di verifica disposti dall'art. 4 del D.L. 124/2019;
6. di attestare che la data di scadenza della fattura è il 31/08/2020;
7. di dare atto che il presente provvedimento è:
  - adottato nel rispetto dei termini procedurali;
  - soggetto alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico ai fini della "pubblicità";

Il Responsabile del Procedimento: f.to Ravallese Umberto

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

## **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 21/08/2020

Dirigente  
SPATA ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*