



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del 02 Manutenzione e gestione opere a rete (viabilità pubblica illuminazione, gestione concessione metano) Espropri, occupazione suolo pubblico, passi carrabili n° 737 del 12/08/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA ALL'ARCH. MARIA GIUSEPPINA GRASSO CANNIZZO E AI SUOI CONSULENTI ARCH.SARA MARINI E ARCH. BERTAGNA ALBERTO PER LA REDAZIONE DEL MASTERPLAN PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'AREA DELLO EX SCALO MERCI E DELLE AREE LIMITROFE

La sottoscritta Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore IV la seguente proposta di determinazione:

Visti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 31/12/2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 - 2022 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020 - 2022;
- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15/04/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020 – 2022
- l'art. 184 del D.Lgs.n. 267/2000 TUEL ed il principio contabile 4/2 allegato al d.lgs. n. 118/2011 e succ. mod. e int. disciplinanti le modalità di liquidazione delle spese;
- la determinazione n. 3496 del 31/12/2019 con la quale è stato assunto l'impegno contabile in relazione alla redazione di un masterplan per la riqualificazione urbana dell'area dello Scalo Merci e delle aree limitrofe .

Con la stessa determinazione dir .n. 3496 è stato approvato il disciplinare d'incarico dove al punto 1) l'Arch M.G. Grasso Cannizzo dichiara di avvalersi della consulenza dell'arch. Sara Marini e dell'arch. Alberto Bertagna

DATO ATTO che per le attività oggetto della presente liquidazione è stato acquisito il seguente CIG Z1D2BD76C9

VISTA la fattura dell'Arch. Maria Giuseppina Grasso Cannizzo n. 1/PA del 29/07/2020 dell'importo di € 2.600,00, compresa Cassa Previdenza (4%) ed esente IVA (regime forfettario art. 1 c. 54-89 L.190/2014), trasmessa ed incamerata al protocollo generale il 30/07/2020 prot n. 79110.

VISTA la ricevuta di prestazione occasionale dell'arch. Alberto Bertagna pervenuta al protocollo generale il 03/08/2020 prot n. 78698, n. 1/20 dell'importo di € 2.500,00 compresa ritenuta di acconto

VISTA la ricevuta di prestazione occasionale dell'arch. Sara Marini pervenuta al protocollo generale il 03/08/2020 prot n. 78698, n. 3/20 dell'importo di € 2.500,00 compresa ritenuta di acconto

DATO ATTO che il termine di scadenza della fattura è trenta giorni decorrente dalla data di acquisizione della stessa;

RISCONTRATA:

- la regolarità delle prestazioni eseguite e la rispondenza delle stesse ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- la regolarità in ordine alle somme addebitate nonché alla qualità dei servizi, ritenuti conformi alle condizioni pattuite;

DATO ATTO che l'obbligazione è esigibile, in quanto non sospesa da termine o condizione;

VISTO il Certificato di Regolarità Contributiva on-line con numero protocollo n. 82539 del 07/08/2020 rilasciato da Inarcassa relativo alla regolarità contributiva del professionista di che trattasi,

VISTO il D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 ed, in particolare, l'art. 48-bis, così come modificato dalla Legge 205/2017 recante disposizioni in materia di verifica dei pagamenti da parte delle Pubbliche amministrazioni superiori a cinquemila euro;

VISTA la dichiarazione con cui il professionista si obbliga al rispetto di tutti gli obblighi derivanti dalla legge 136/2010 sulla tracciabilità dei movimenti finanziari;

VISTA la fattura e le note di prestazioni occasionali e gli estremi identificativi dei conti corrente dedicati sul quale deve avvenire il pagamento che si allegano alla presente;

DATO ATTO che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P.;

RITENUTO opportuno procedere alla liquidazione della presente fattura con il suddetto provvedimento;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 24 marzo 2017.

VISTO il d.lgs. n. 267/00;

VISTO l'O.R.EE.LL. vigente nella regione siciliana;

PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni illustrate nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

1. liquidare l'acconto con la fattura n.1/PA emessa il 29/07/2020 per complessivi € 2.600,00 a favore dell'Arch. Maria Giuseppina Grasso Cannizzo, mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato, identificato con il codice IBAN indicato nella fattura, allegata alla presente, con la somma già impegnata con la determinazione dirigenziale n.3496 del 31/12/2019 al cap 1300.10, bil. 2019, codice di bil. 01.06.1.03.02.15.999, impegno n. 2058/2019;

- liquidare la prestazione occasionale n.3/2020 per complessivi € 2.500,00 compresi € 500,00 di ritenuta d'acconto a favore dell'Arch. Sara Marini, mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato, identificato con il codice IBAN indicato nella notula, allegata alla presente, con la somma già impegnata con la determinazione dirigenziale n.3496 del 31/12/2019 al cap 1300.10, bil. 2019 codice di bil. 01.06.1.03.02.15.999, impegno n. 2058./2019, secondo l'allegato disciplinare di incarico sottoscritto tra le parti.

- liquidare la prestazione occasionale n.1/2020 per complessivi € 2.500,00 compresi € 500,00 di ritenuta d'acconto a favore dell'Arch. Alberto Bertagna, mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato, identificato con il codice IBAN indicato nella notula, allegata alla presente, con la somma già impegnata con la determinazione dirigenziale n.3496 del 31/12/2019 al cap 1300.10, bil. 2019 codice di bil. 01.06.1.03.02.15.999, impegno n. 2058./2019 secondo l'allegato disciplinare di incarico sottoscritto tra le parti.

2. Autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad effettuare i mandati di pagamento .
3. dare atto che non è stato ancora completato il procedimento
4. attestare che la data di scadenza della fattura è il 28/08/2020
5. dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico ai fini della "pubblicità";

Il Responsabile del Procedimento: f.to Nobile Giovanna

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 12/08/2020

Il Redattore
CORALLO GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale