



COMUNE DI RAGUSA

**Settore VI - SVILUPPO ECONOMICO – PROMOZIONE DELLA CITTA’
Settore V - POLITICHE AMBIENTALI - POLITICHE ENERGETICHE - MOBILITA’
SOSTENIBILE**

**OGGETTO: INTERVENTI PER L’INCREMENTO E LA
VALORIZZAZIONE DELL’OFFERTA TURISTICA NEI SITI DI
MARINA DI RAGUSA E DEL CASTELLO DI DONNAFUGATA.
IMPORTO COMPLESSIVO: € 300.000,00**

Progetto esecutivo – RELAZIONE DESCRITTIVA



Ragusa, 03 giugno 2020

IL RUP

(ing. Carmelo Licitra)

Premessa

L'Amministrazione comunale - con Delibera di G.M. n. 25/2020 - ha stabilito che, ai fini della partecipazione dell'Ente al bando del GAL TERRA BAROCCA sottomisura 7.5 - *“Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche”* si avviasse un procedimento che preveda azioni di recupero su immobili pubblici e relative aree di pertinenza da destinare ad attività collettive turistiche, artistiche, culturali, educative tramite un progetto integrato di valorizzazione dell'offerta turistica nei siti di Marina di Ragusa e del Castello di Donnafugata.

L'intervento in progetto è di tipo multisettoriale che coinvolge i seguenti dipartimenti comunali:

1. Sviluppo Economico
2. Cultura
3. Turismo
4. Manutenzione stabili
5. Internet e sistemi informativi

Tale progetto esecutivo soddisfa tutti i requisiti di partecipazione al suddetto Bando GAL (di cui al punto 15 – Documentazione) come qui di seguito specificato.

A) Conformità agli obiettivi di programmazione locale e regionale e alle previsioni degli strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica

Il progetto risulta coerente con gli obiettivi di programmazione comunale in quanto il relativo procedimento è stato avviato con atto di indirizzo della G.M. n. 25/2020 citato in premessa e successivamente inserito nel piano delle OO.PP. dell'Ente con Deliberazione di Consiglio comunale n. 19/2020 del 17 marzo 2020.

Rispetto alla pianificazione regionale l'intervento risulta conforme agli obiettivi stabiliti dai competenti organismi in quanto trasfusi negli atti del Bando GAL cui si concorre.

Infine, le azioni ivi previste rispetto ai siti del Castello di Donnafugata e dell'area limitrofa al Porto Turistico di Marina di RG risultano attuabili in conformità alle previsioni della vigente pianificazione territoriale ed urbanistica comunale.

B) Obiettivi generali e specifici che si intendono raggiungere con l'intervento

L'obiettivo posto dall'Amministrazione riguarda il nuovo impulso che il progetto può generare, nel settore del turismo culturale e di quello ambientale ed ecologico, trainato dall'interesse verso la storia, la cultura, l'identità del territorio comunale nonché dall'interesse verso i beni ambientali che caratterizzano le aree rurali e naturalistiche del

territorio limitrofe ai siti interessati dal progetto, attraverso il perseguimento degli obiettivi specifici appresso enumerati.

L'intervento viene infatti connotato in relazione ai seguenti obiettivi specifici:

- *Creazione di nuovi servizi in alcune aree site al piano terra del Castello per finalità ricreative e culturali;*
- *Creazione di n.2 info-point turistici presso il Castello - sede operativa principale della rete comunale – e presso l'area adiacente al Porto Turistico di Marina;*

C) Elenco delle autorizzazioni previste dalle norme vigenti in relazione alla tipologia dell'intervento e loro stato di acquisizione

Le azioni facenti parte del progetto, come sopra elencate, riguardano edifici di interesse storico culturale (Castello) ed aree di interesse paesaggistico (Marina); esse pertanto sono sottoposte a regimi di tutela che necessitano del rilascio di specifici atti di approvazione e nulla osta alla implementazione del progetto da parte degli organi di controllo istituzionalmente deputati, con particolare riferimento alla Soprintendenza BB.CC.AA. competente per territorio.

Allo stato attuale questo Ente ha acquisito il formale nulla osta sul progetto di fattibilità tecnico-economica con nota prot. 1837/Segr. del 2/3/2020 della Soprintendenza di Ragusa.

Preliminarmente all'avvio delle procedure di affidamento lavori / forniture e servizi contenuti nella progettazione esecutiva in esame dovranno essere acquisiti i corrispondenti nulla osta da parte del medesimo Ente di controllo.

D) Analisi dell'area di intervento con indicazioni delle strutture esistenti sul territorio con una valutazione del grado di soddisfacimento del servizio e descrizione delle iniziative collegate alla valorizzazione del territorio che possono essere sinergiche al progetto presentato, sottolineando le correlazioni, le integrazioni o la complementarità dell'intervento proposto

L'intervento in progetto si inserisce armonicamente nel contesto delle strutture museali, monumentali, naturalistiche, ricreative, di servizio esistenti nel territorio comunale come meglio elencate nell'allegato n. 2 in calce alla presente relazione.

Valutando l'insieme delle strutture ivi descritte, si deve dare atto che pur essendo ciascuna di esse di pregevole interesse culturale, non risulta adeguatamente legata ad una rete museale che dia un senso univoco e una lettura complessiva del territorio al visitatore.

L'eco museo C.A.R.A.T., attualmente in fase di realizzazione presso il Castello di Donnafugata, dovrà interpretare e comunicare il *genius loci* e l'identità culturale del territorio ponendosi, attraverso il disegno di un futuro che rimetta al centro la bellezza, i rapporti umani, il rispetto della terra, la qualità della vita, ricorrendo a strumenti creativi e innovativi, in chiave diacronica e multidisciplinare, compreso l'ausilio degli Infotourist in rete per la massima diffusione della conoscenza e dell'informazione. In questo modo potrà raccogliere i risultati delle "narrazioni" generate dal lavoro condotto nei luoghi della cultura locali proponendosi ai diversi fruitori: alla comunità (che ha modo di riconoscere se stessa) e al pubblico esterno (per la conoscenza del territorio). Tali strumenti possono esplicitarsi in luoghi fisici (allestimenti di centri di interpretazione posti in ogni struttura museale del territorio ragusano) ma anche in azioni specifiche (passeggiate patrimoniali, iniziative con il ricorso a diverse forme di mediazione artistica), prodotti multimediali e attività editoriali che collegate insieme, attraverso il sostanziale apporto del personale in servizio presso gli Infotourist e i dispositivi i.t. che saranno installati e disponibili al loro interno, daranno in maniera sinergica la valorizzazione del territorio, dando così un filo e un senso comune a tutte le strutture sopra menzionate.

Il sistema di rete degli Infopoint con quello situato presso il Castello di Donnafugata che coordinerà quelli periferici di Marina di Ragusa così come quelli di Ragusa e Ragusa Ibla, potrà mettere in rete la circolazione dell'informazione per la fruizione di tali strutture museali, naturalistiche, monumentali, ricreative e di servizi alla portata sia reale che virtuale di qualsiasi visitatore/turista sia che si trovi in loco, tramite il servizio di front office, sia che attinga informazioni in anteprima on line con i servizi di back office.

Il miglioramento ed il potenziamento dell'organizzazione museale, con la suddetta rimodulazione di spazi e la nascita di nuovi servizi, potranno così connettersi col territorio. Un suggestivo percorso ferroviario collega Ragusa al Castello attraversando un altopiano ibleo che scandisce una collana virtuosa di unità elementari di percezione, di quadri particolari di riferimento sui quali viene costruita l'immagine del territorio.

Esistono ulteriori tratti distintivi del territorio toccato dal progetto, che per brevità non si riportano, come quello appresso menzionato.

Nelle immediate vicinanze del Castello sono considerati elementi caratteristici di rilievo:

- *La tipica realtà rurale (allevamento di vacche Modicane e asini Ragusani, produzione di vari formaggi, tra cui il "formaggio ragusano DOP", carrubeti, masserie, muri a secco, ecc...)*

- *L'ipogeo risalente al IV sec. che testimonia insediamenti legati alla posizione geografica strategica e alla abbondanza di acqua (condizioni fondamentali anche per lo sviluppo del castello)*
- *Il percorso della Antica traversale Siculo che costeggia le mura di cinta sud-est del parco e che trova nel Castello una delle tappe principali.*

La linea ferroviaria e stazione Ferroviaria quale retaggio di un potere economico che si ripercuoteva persino nelle vie di comunicazioni per agevolare le derrate alimentari e/o per esibire la potenza del castello ai viaggiatori e ospiti.

E) Cronoprogramma dei tempi di realizzazione delle opere

1. Ottenimento nulla osta Soprintendenza BB.CC.:	30/05/2020
2. Approvazione progetto esecutivo:	10/06/2020
3. Finanziamento delle opere:	31/07/2020
4. Aggiudicazione interventi:	30/09/2020
5. Ultimazione delle opere:	31/12/2020
6. Avvio della gestione:	01/03/2021

F) Dichiarazione sulla cantierabilità dell'opera, ai sensi del DPR 445/2000 del tecnico direttore dei lavori competente, con elencazione di tutti i provvedimenti necessari per acquisire la medesima cantierabilità e dei tempi previsti per la sua raggiungibilità

Vedasi Allegato n.1 alla presente relazione, in separato documento, a firma del RUP.

G) Descrizione dei servizi che effettivamente si svolgeranno negli immobili oggetto di intervento con indicazione della tipologia di utenza prevista, indicazione previsionale dei soggetti gestori e le modalità organizzative e di gestione delle attività, anche ai fini di dimostrare le finalità pubbliche dell'intervento e che all'interno di esso non dovranno essere svolte attività economiche di rilevanza comunitaria e non dovranno essere esercitate attività generatrici di entrate nette

a) Riconversione degli spazi interni al piano terra nell'ala sud ovest del Castello per finalità ricreative e culturali.

Il progetto riguarda alcune aree del piano terra che sono state individuate per ospitare servizi in atto non esistenti come:

1. **Area Accoglienza con Infopoint** negli spazi adiacenti alla Biglietteria. Qui, oltre all'assistenza ai visitatori (distribuzione brochure, suggerimenti, assistenza disabili, ecc) è prevista anche l'erogazione del servizio di audioguide. Per quest'ultimo servizio si prevede di utilizzare il portale "izi travel" (<https://izi.travel/it>) quale piattaforma gratuita di messa a disposizione e di fruizione via app o web dei contenuti multimediali di alta qualità (videoclip, tour guidati, etc.) sostitutivi dei convenzionali sistemi di audioguide che comporta, quale attività a titolo oneroso inclusa nel quadro dei fabbisogni di progetto, l'affidamento di servizi specializzati di produzione di contenuti multimediali e traduzione professionale multilingue. Inoltre verrà ripristinato e potenziato il sistema di bigliettazione automatica ed il connesso impianto di controllo e monitoraggio accessi per renderlo idoneo alla nuova suddivisione funzionale degli spazi, alle attuali modalità di pagamento elettronico, alla gestione di visite collettive (bigliettazione ad accessi multipli) coerentemente alla necessità di non aggravare le condizioni di sicurezza delle vie di esodo in condizioni di emergenza;
2. **Sale attività culturali** (conferenze, workshop, esposizioni, didattica museale, ecc.) costituita dalla Sala Bianca equipaggiata con suppellettili ed impianti tecnologici audio-visivi e per la conferenza multilingue della capienza prevista per 65 partecipanti ed eventualmente dalle due salette adiacenti nell'angolo sud-ovest del castello (in questa aerea polivalente e flessibile possono essere ospitate: conferenze, mostre, corsi, didattica e laboratori, eventi vari ...).
3. **Bookshop con annessa caffetteria**, in posizione strategica tra i due cortili del castello, dove si raccoglie il flusso dei visitatori, che costituisce valido punto di attrazione anche in connessione con la altre modalità di fruizione del maniero (visita al piano nobile, MuDeCo, parco).

Dal portone principale del Castello si accede all'area accoglienza e biglietteria e, da qui, il visitatore è introdotto nel grande cortile che serve i vari ingressi ai musei (Appartamenti nobiliari, Parco storico, Museo del Costume). Il portone secondario (sempre in facciata – lato Ovest) conduce ad un ampio atrio tra l'area salette culturali e l'area adibita ad accoglienza. Si potrà utilizzare una porzione del cortile ovest adiacente, per eventi all'aperto. Sul lato EST di tale cortile verrà collocato il bookshop/caffetteria del Castello. I servizi igienici sono già presenti negli spazi attigui del cortile principale al quale verrà garantita la necessaria accessibilità.

b) Creazione di n.2 info-point turistici presso il Castello - sede operativa principale della rete comunale – e presso l'area adiacente al Porto Turistico di Marina.

Il progetto riguarda la creazione di n.2 ulteriori punti informativi per l'incremento del

Servizio di Informazione e Accoglienza Turistica degli Uffici Infopoint comunali, dislocati nella città di Ragusa, mediante la realizzazione di una sede principale presso il Castello di Donnafugata e la creazione di una sede a Marina in area adiacente al Porto Turistico da strutturare anche come nodi di una prossima efficace rete infotelematica di condivisione delle risorse e dei contenuti informativi a fini turistici fra la attuali sedi e, in prospettiva, con gli Infopoint di altri 4 Comuni del territorio della Provincia di Ragusa, oltre Ragusa: Modica – Scicli – Ispica – Santa Croce Camerina.

Lo stato attuale della logistica dei servizi Infopoint erogati dal Comune di Ragusa è riassunto nella seguente tabella:

INFO POINT a Ragusa superiore	
UBICAZIONE:	Piazza San Giovanni angolo C.so Italia piano terra
TIPOLOGIA SERVIZI EROGATI:	Informazioni turistiche e materiale cartaceo promo informativo
GIORNI E ORARI DI APERTURA	dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 19,00 nel periodo invernale a partire da Pasqua e nel periodo estivo e natalizio dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 19,00 sabato, domenica e festivi dalle ore 9,00 alle 14,00
TIPOLOGIA ADDETTI/OPERATORI	dipendenti comunali non specializzati, con conoscenza dell'inglese di livello A1
TECNOLOGIA E BENI STRUMENTALI UTILIZZATI	una stampante/scanner modello olivetti d-copia 5000 MF n. 4 postazioni informatiche utilizzate dagli operatori comunali con collegamento internet ma non in rete fra di loro n. 2 postazioni informatiche a disposizione dei turisti tavolo informatico n. 5 postazioni telefoniche
OGNI ALTRA INFORMAZIONE UTILE	Totem interattivo posto esternamente all'infopoint collegato con l'ufficio Internet del Comune di Ragusa
INFO POINT a Ragusa Ibla	
UBICAZIONE:	Piazza San Giovanni angolo C.so Italia piano terra
TIPOLOGIA SERVIZI EROGATI:	Informazioni turistiche e materiale cartaceo promo informativo
GIORNI E ORARI DI APERTURA	dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 19,00 nel periodo invernale a partire da Pasqua e nel periodo estivo e natalizio dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 19,00 sabato, domenica e festivi dalle ore 9,00 alle 14,00
TIPOLOGIA ADDETTI/OPERATORI	dipendenti comunali non specializzati, con la sola conoscenza dell'inglese di livello A1
TECNOLOGIA E BENI STRUMENTALI UTILIZZATI	una stampante/scanner modello "Brother DCP -1510" n. 2 postazioni informatiche utilizzate dagli operatori comunali

	con collegamento internet ma non in rete fra di loro nessuna postazione telefonica ma solo un cellulare aziendale
ALTRE INFORMAZIONI UTILE	totem interattivo posto esternamente all'infopoint collegato con l'ufficio Internet del Comune di Ragusa

La sede centrale in progetto presso il Castello avrà le seguenti caratteristiche:

INFOPOINT CENTRALE DI COORDINAMENTO	
presso il Castello di Donnafugata (in progetto)	
UBICAZIONE:	Castello di Donnafugata in C.da Donnafugata
TIPOLOGIA SERVIZI EROGATI:	<p>Il servizio riguarda la gestione dell'incremento del Servizio di Informazione e Accoglienza Turistica degli Uffici Infopoint comunali messi in rete e dislocati nella città di Ragusa e di questi con gli Infopoint dei 5 Comuni del territorio della Provincia di Ragusa: Modica – Scicli – Ispica – Santa Croce Camerina.</p> <p>Attività di front-office</p> <p>Attività di informazione diffusa sull'offerta turistica ed i servizi del territorio della città e della provincia di Ragusa, nonché di accoglienza ed assistenza al turista, con personale competente e formato. L'attività di informazione può riguardare anche l'intero territorio regionale.</p> <p>Distribuzione presso gli Infopoint dei materiali informativi cartacei di interesse turistico (materiale promozionale, elenchi ricettività, orari, mezzi di trasporto, programmi di manifestazioni, itinerari turistici).</p> <p>Raccolta periodica di feed back (suggerimenti, segnalazioni, proposte, critiche ecc) dai turisti con verifiche sulla customer satisfaction attraverso apposito questionario di gradimento in forma anonima dell'offerta turistica .</p> <p>Le informazioni fornite dal servizio di front office dovranno estendersi all'offerta turistica della provincia di Ragusa e a quella regionale.</p> <p>Le informazioni dovranno riferirsi, indicativamente, alle seguenti tematiche:</p> <p>Ricettività alberghiera ed extralberghiera</p> <p>Ristorazione, enogastronomia e prodotti tipici</p> <p>Mobilità e trasporti</p> <p>Percorsi e itinerari di visita-Calendarie eventi</p> <p>Arte, cultura</p> <p>Sport, divertimento e shopping</p> <p>Informazioni utili, numeri di emergenza, servizi sanitari, orari dei mezzi di trasporto pubblico urbani ed extraurbani</p> <p>Informazioni sulle infrastrutture informatiche e tecnologiche del territorio (Hot spot WiFi, applicazioni per smartphone e tablet, internet point, ecc.)</p>

	<p><u>Attività di back office</u></p> <p>Il servizio di back office degli parte di ciascun Infopoint della città di Ragusa ed in particolare quello della sede centrale "Infopoint Ragusa -Donnafugata" - si dovranno raccordare tra di loro e tra il sistema territoriale di rete, in particolare l'attività e il servizio comprenderanno:</p> <p>Predisposizione, stampa e divulgazione del calendario annuale delle manifestazioni e di vari calendari tematici, in coordinamento con la rete degli Infopoint.</p> <p>Elaborazione e predisposizione di materiale promozionale sul territorio e sull'offerta turistica con il coordinamento e la supervisione del Settore della Innovazione, del Turismo e Servizi ai Comuni, da stampare e/o pubblicare online sul sito istituzionale</p>
GIORNI E ORARI DI APERTURA	<p><u>L'orario di apertura al pubblico (front office) deve garantire il monte ore settimanale previsto dal D.g.r. 18 novembre 2016 - n. X/5816 Criteri per l'istituzione delle strutture di informazione e accoglienza turistica in attuazione dell'art 11, comma 5, della legge regionale 1 ottobre 2015, n. 27 e per lo svolgimento delle relative attività:</u></p> <p>L'orario si articola secondo stagionalità e periodo di maggior afflusso turistico nella zona di competenza di ogni singolo Infopoint e si può così suddividere:</p> <p><u>Orario invernale</u></p> <p>almeno 42 ore settimanali, articolate su 6 giorni lavorativi, comprensivi delle festività, orario apertura: 10.00 – 17.00</p> <p><u>Orario estivo</u></p> <p>almeno 56 ore settimanali, articolate su 7 giorni lavorativi, comprensivi delle festività,</p> <p>orario apertura 10.00 – 18.00. L'orario estivo va generalmente dal Lunedì successivo alla Domenica delle Palme al 31 Ottobre.</p> <p>Apertura nei giorni prefestivi e festivi: 24 Dicembre, 31 Dicembre, Pasqua e Lunedì dell'Angelo: 10.00 - 14.00</p> <p>Chiuso: Natale e 1° Gennaio</p>
TIPOLOGIA ADDETTI/OPERATORI	<p>La gestione degli infopoint si avvalrà di personale avente contratto ed articolazione di lavoro che garantisca:</p> <p><u>Il personale addetto al front office degli Infopoint</u> deve essere dotato dei necessari requisiti di professionalità ed esperienza nella erogazione di informazioni al pubblico. Deve possedere nozioni essenziali sulle caratteristiche del territorio e sulle sue attrattive turistiche e culturali ed essere in grado di sostenere una conversazione in almeno due lingue comunitarie, oltre l'italiano. Dovrà quindi essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:</p> <p>a) Essere in possesso di un diploma di scuola media secondaria di 2° grado;</p> <p>b) Conoscenza della lingua inglese-comprensione scritta (comprensione di elaborati scritti), comprensione orale</p>

	<p>(comprensione della lingua parlata), produzione scritta e produzione orale (abilità nella comunicazione scritta e orale);</p> <p>c) Conoscenza di una seconda lingua straniera tra tedesco, francese e spagnolo da parte di almeno due addetti, comprensione scritta (comprensione di elaborati scritti), comprensione orale (comprensione della lingua parlata), produzione scritta e produzione orale (abilità nella comunicazione scritta e orale);</p> <p>d) Conoscenza di elementi storico artistici, geografici, paesaggistici, enogastronomici della città di Ragusa e della sua provincia;</p> <p>e) Conoscenza delle caratteristiche artistiche e storiche dei principali beni monumentali, religiosi ed archeologici della città di Ragusa e della sua provincia;</p> <p>f) Conoscenza sotto il profilo storico ed artistico delle principali opere d'arte esposte al pubblico nei musei e nelle esposizioni pubbliche della città di Ragusa e della sua provincia;</p> <p>g) Conoscenza delle principali risorse turistiche e del patrimonio storico artistico della Regione Sicilia;</p> <p>h) Buona capacità relazionale con il pubblico sia al telefono che direttamente;</p> <p>i) padronanza dell'uso di PC e WEB, applicativi Word e Excel.</p> <p>Dovrà essere sempre assicurata la disponibilità di unità aggiuntive di personale, in possesso dei requisiti minimi sopraelencati, in numero adeguato, per garantire la continuità del servizio di front office in caso di ferie o malattia dei titolari o per altri impedimenti.</p> <p>Il personale addetto al back office degli Infopoint dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:</p> <p>a) Essere in possesso di diploma di scuola media secondaria di 2° grado;</p> <p>b) Essere in grado di operare con gli strumenti informatici e telematici.</p> <p>Nel progetto organizzativo - gestionale bisognerà tenere come riferimento in ogni caso i seguenti standard minimi espressi in unità FTE (full time equivalent, considerando 38 ore settimanali per 52 settimane/anno):</p> <ul style="list-style-type: none"> - come minimo 1,5 operatori addetti all'attività di back office <p>Gli Infopoint potranno avvalersi di ulteriore personale per la realizzazione del servizio, volontario o tirocinante, con funzioni complementari e non sostitutive di quelle richieste al personale dipendente.</p>
TECNOLOGIA E BENI STRUMENTALI UTILIZZATI	<p>una stampante/scanner modello olivetti d-copia 5000 MF</p> <p>n. 2 postazioni informatiche utilizzate dagli operatori comunali con collegamento internet in rete fra di loro</p> <p>n. 1 postazione informatica a disposizione dei turisti</p>

	tavolo informatico
	n. 2 postazioni telefoniche

La seconda sede in progetto, ubicata presso il piazzale comunale adiacente al Porto Turistico ad alla Piazzetta dello Scalo Trapanese sarà equipaggiata per fornire servizi in accordo alla logistica già descritta per la sede di Ragusa Ibla.

L'utenza prevista per la fruizione dei servizi descritti sarà tipicamente quella turistica interessata alla visita del maniero ed intercettata dalla infrastruttura portuale e/o dalla più frequentata località balneare del territorio comunale.

I soggetti gestori verranno individuati con procedure di evidenza pubblica fra le entità candidabili in conformità ai criteri del Bando e già qualificati nella fornitura di servizi turistici come da documentazione probante necessaria per partecipare all'affidamento.

Il bando di gara ed il capitolato di servizio conterrà idonee modalità organizzative e di gestione delle attività secondo le necessità dell'Amministrazione per massimizzare l'impatto sui potenziali utenti in accordo alle finalità pubbliche dell'Ente anche orientate all'efficace utilizzo di risorse umane e finanziarie per la ottimale valorizzazione turistica dei siti di tutto il comprensorio ibleo oltrechè comunale.

In particolare si conferma che il progetto di gestione non prevede lo svolgimento di attività economiche di rilevanza comunitaria e l'esercizio di attività generatrici di entrate nette.

H) Piano finanziario che dimostri la sostenibilità nel tempo dei servizi offerti e della relativa manutenzione per i 5 anni successivi all'avvio

La dimostrazione della sostenibilità finanziaria dell'intervento è desumibile dall'analisi dei costi e dei ricavi, contenente un elenco di assunzioni poste a base della valutazione, allegata in calce alla presente relazione (all. 3 ed all. 4) e che è stata svolta con riferimento alle principali attività di servizio che verranno erogate nel sito del Castello di Donnafugata.

IL RUP

(ing. Carmelo Licitra)