



CITTÀ DI RAGUSA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 95 DEL 27/03/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE INVENTARIO AL 31.12.2019 AI SENSI DELL'ART.230 C.7 DEL TUEL E DEL D.LGS.118/2011.

L'anno duemilaventi, addì ventisette del mese di Marzo alle ore 10:44 e ss, nella Sede Municipale, in videoconferenza, nel rispetto delle condizioni di cui alla determinazione sindacale n. 23 del 20 marzo 2020 si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta il Sindaco, Avv. Giuseppe Cassì, dalla sede Municipale

Eseguito l'appello risultano, in videoconferenza:

| | | Pres. | Ass. |
|--------------------|--------------|----------|---------|
| CASSI' GIUSEPPE | Sindaco | Presente | |
| LICITRA GIOVANNA | Vice Sindaco | Presente | |
| RABITO LUIGI | Assessore | | Assente |
| IACONO GIOVANNI | Assessore | Presente | |
| SPATA EUGENIA | Assessore | Presente | |
| BARONE FRANCESCO | Assessore | Presente | |
| GIUFFRIDA GIOVANNI | Assessore | Presente | |
| AREZZO CLORINDA | Assessore | Presente | |
| TOTALE | | 7 | 1 |

Partecipa alla seduta, in videoconferenza, ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale, Dott.ssa Maria Riva.

il Sindaco riconosciuta legale l'adunanza, per il numero dei presenti in videoconferenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

Settore 02 Ragioneria Generale, Servizi Contabili, Finanziari e Patrimoniali

OGGETTO: Approvazione inventario al 31.12.2019 ai sensi dell'art.230 c.7 del TUEL e del D.Lgs.118/2011.

Il sottoscritto dott. Giuseppe Sulsenti dirigente del Settore 2°, in qualità di responsabile del procedimento, sottopone alla Giunta la seguente proposta di deliberazione, attestando di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi nemmeno potenziali né in ipotesi che comportino l'obbligo di astensione ai sensi dell'art. 7 del Dpr 62/2013.

Premesso che l'art. 230 del D.Lgs.26712000 dispone l'aggiornamento annuale dell'inventario dei beni patrimoniali, sia mobili che immobili;

Che il patrimonio degli Enti Locali non fa eccezione: in base al disposto dell'art. 230, comma 2, del D. Lgs. n.267/2000 (già art.72, comma 2, del D. Lgs. n.7711995) - "*Lo stesso è costituito dal complesso dei Beni e dei Rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun Ente, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale*";

Ritenuto che in ottemperanza alle statuzioni del D.Lgs 11812011, al fine di determinare in maniera rigorosa il patrimonio dell'Ente locale e con l'obiettivo di consentire una corretta gestione dello stesso, gli uffici hanno provveduto alla:

1. classificazione di ogni singolo cespote del patrimonio comunale secondo il Nuovo Conto del Bilancio;
- applicazione dei criteri di valutazione previsti dall'Allegato 4/3 del D. Lgs 118/2011;
2. predisposizione del confronto inerente gli importi di chiusura del precedente esercizio con i nuovi;
3. codifica delle voci che compongono l'inventario secondo lo schema del PIANO DEI CONTI INTEGRATO (Allegato 6 del D. Lgs. 118/2011).

Considerato che i sistemi informatici in uso consentono di calcolare direttamente gli ammortamenti in conformità a quanto disposto dall'art.229 del TUEL, determinando correttamente per ogni singolo bene i valori di riferimento;

Visto l'inventario dei mobili dell'Ente estratto dal sistema informatico dell'ufficio Economato alla data del 31.12.2019;

Viste le variazioni al patrimonio immobiliare, con riferimento alle immobilizzazioni, come risulta rappresentato nella tabella sottostante e quindi nel complesso:

| IMMOBILIZZAZIONI | consistenza iniziale | Variazione | consistenza finale 31,12,2019 |
|----------------------------------|----------------------|------------|-------------------------------|
| BENI DEMANIALI | 6.863.396,13 | 313.139,91 | 7.176.536,04 |
| ALTRÉ IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI | | | |

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

| | | | |
|--|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| - 2.1. TERRENI | 7.045.283,16 | -25.409,89 | 7.019.873,27 |
| - 2.2. FABBRICATI/IMPIANTI/MACCHINARI | 176.473.897,95 | -2.050.332,23 | 174.423.565,72 |
| IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO | 197.150,00 | | 197.150,00 |
| TOTALE | 190.579.727,24 | -1.762.602,21 | 188.817.125,03 |

Visto il TUEL vigente;

Visto il D.Lgs 118/2011;

Visto l'art. 12 L.R. 44/91;

Tutto ciò premesso e considerato

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) **di approvare** la parte narrativa del provvedimento dando atto che nel corso del 2019 si è proceduto alla gestione e aggiornamento del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente attraverso sistemi informatici di archiviazione ed elaborazione delle informazioni e in applicazione dei dettami dell'allegato n. 4/3 del Decreto Legislativo 118/2011;

- 2) **di approvare** l'inventario dei beni comunali materiali (immobilizzazioni materiali) al 31.12.2019 della consistenza complessiva di € 188.817.125,03 di cui alla distinzione analitica, come meglio rappresentata nella tabella esposta nella parte narrativa, e di cui alla documentazione conservata agli atti degli uffici competenti;

- 3) **di procedere** agli atti di contabilizzazione della contabilità economico-patrimoniale del Rendiconto della Gestione per l'anno 2019;

- 4) **di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.12 c.2 della L.R. 44/91 onde consentire il rispetto dei termini di legge per l'approvazione del rendiconto di gestione per l'anno 2019.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta;

VISTI i pareri favorevoli resi dai Dirigenti competenti ai sensi della L.R. n. 48/1991 e della L.R. n. 30/2000;

RITENUTO dover provvedere in merito;

VISTO il vigente O.R.EE.LL.

con voti unanimi espressi in forma palese;

D E L I B E R A

DI APPROVARE, la su estesa proposta di deliberazione Reg. n° 120 del 19/03/2020, che qui si intende integralmente trascritta.

DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione espressa in forma palese, la superiore deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/1991 e smi.

Letto, confermato e sottoscritto

il Segretario Generale

Dott.ssa Maria Riva

il Sindaco

Avv. Giuseppe Cassì