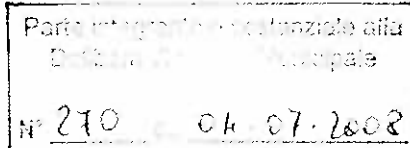




CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

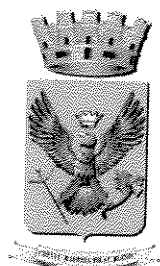


UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE

C.so Italia, 72 – Tel. – Fax 0932 676273 - E-mail direttore.generale@comune.ragusa.it

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2008

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Giuseppe Salerno)



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it



UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE

C.so Italia, 72 – Tel. – Fax 0932 676273 - E-mail direttore.generale@comune.ragusa.it

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2008

SETTORE I

***Assistenza agli organi istituzionali, Affari generali, Servizi
Demografici, statistica, rilevazioni, censimenti***

Dott. Francesco Lumiera

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR IURATO GIUSEPPE – Cat. D6 (Deleg. – sost.)	

Nr.	Centro di costo	Responsabile
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	TUMINO FRANCESCA - Cat: D5

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
1	GARANTIRE LA GESTIONE DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI			

Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	GARANTIRE L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL SINDACO E ALLA GIUNTA			
2	LIQUIDARE I COMPENSI AL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI			
3	GARANTIRE L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO DIFENSORE CIVICO			
4	CONTROLLO INTERNO ATTI AMMINISTRATIVI			
5	SUPPORTO E ISTRUTTORIA ATTI NUCLEO DI VALUTAZIONE			
6	SUPPORTA ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA AL DIRETTORE GENERALE			
7	SUPPORTA ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DEL SEGRETARIO GENERALE			
8	SUPPORTO AL COLLEGIO DEL CONTROLLO DI GESTIONE			
9	SUPPORTO PER L'ATTIVITÀ DEL SETTORE INERENTE ALLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DELL'ENTE			
10	ATTIVITÀ LIQUIDAZIONI COMPENSI SINDACO E GIUNTA			
11	SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DELL'UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE			
12	SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DELL'UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE			
13	PROGRAMMA AMMINISTRATIVO SINDACO			
14	BIBLIOTECA D'ISTITUTO			
15	ASSISTENZA CONTROLLO STRATEGICO (Obiettivo di miglioramento)			
16	MODIFICHE ALLO STATUTO COMUNALE (Obiettivo di miglioramento)			
17	CITTADINANZA EUROPEA E INTERNAZIONALIZZAZIONE			

Risultato complessivo del Centro di costo			
Risultato parziale del Centro di responsabilità			

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attualiz.											
1	GARANTIRE LA GESTIONE DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI	0	0,00											
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza										
				0,00										
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo														
Assicurare tutti gli adempimenti connessi alle consultazioni elettorali dell'anno 2008 (Politiche) nel rispetto delle scadenze previste dalle normative vigenti.														
Assicurare il miglioramento dei flussi di dati tra uffici interni, esterni, stampa e cittadini, con l'obiettivo di migliorare la macchina organizzativa elettorale.														
A tale obiettivo, oltre al personale dipendente indicato nella scheda, collaborano a rotazione un gruppo di terminalisti e tutto i servizi di supporto specificati meglio nei piani di lavoro elettorali.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PROVVEDERE AGLI ADEMPIMENTI DI COMPETENZA DELLA SEGRETERIA GENERALE IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI	Previsto												
		Ottenuto												
2	PROVVEDERE AGLI ADEMPIMENTI DI COMPETENZA DELLA SEGRETERIA GENERALE IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI	Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto		Ottenuto										
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Redigere piano del lavoro straordinario del personale coinvolto nelle consultazioni elettorali Provvedere alle liquidazioni dei compensi maturati per il personale.		In sospenso										
4	SETT. IV - ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMICI	Attività di supporto relativo agli acquisti del materiale di cancelleria e degli stampati previsti per legge.		In sospenso										
9	SETT. IX - DECORO URBANO, MANUTENZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE	Provvedere agli adempimenti tecnici di supporto per il montaggio degli arredi dei seggi e degli spazi elettorali.		In sospenso										
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attualiz.									
Personale coinvolto														
IURATO GIUSEPPE - Cat: D6														
SCALONE MARIA - Cat: D6														
SCRIBANO MARIANNA - Cat: C5														
RANIOLO MARIA - Cat: C5														

FIORE MARIA BRUNA - Cat: C5				
TUMINO FRANCESCA - Cat: D5				
IOZZIA VINCENZA - Cat: C5				
BARBARO MARIA - Cat: C4				
Risorse finanziarie				
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo				

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR IURATO GIUSEPPE - Cat: D6 (Deleg.-sost.)			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	TUMINO FRANCESCA - Cat: D5			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	GARANTIRE L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL SINDACO E ALLA GIUNTA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
		0,00			
Descrizione attività					
Garantire l'attività di supporto al Sindaco e alla Giunta adempiendo agli atti ed ai procedimenti deliberativi conseguenti.					
Predisporre atti di nomina del sindaco di tutti i soggetti appositamente delegati presso gli enti compartecipati dal Comune.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
1	SEDUTE DELLA GIUNTA				0,00
2	DELIBERE DI GIUNTA				0,00
3	ATTI SINDACALI				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE - Cat: D6					
MEZZASALMA IGNAZIA MARIA - Cat: C1					
MIGLIORISI LETIZIA - Cat: B1					
SCRIBANO MARIANNA - Cat: C5					
TUMINO FRANCESCA - Cat: D5					
CASTELLI CLAUDIA - Cat: C1 - DPQ					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1380.3	COMPARTECIPAZIONE SPESE FESTIVITA' RELIGIOSE	2.000,00	0,00	2.000,00	
1033.0	ACQUISTO STAMPATI E VARIE	3.000,00	0,00	3.000,00	
1018.1	INDENNITÀ DI MISSIONE PERSONALE SERVIZI GENERALI	2.500,00		2.500,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I -- ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	LIQUIDARE I COMPENSI AL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
53.500,00		0,00	53.500,00		
Descrizione attività					
Provvedere a liquidare i compensi periodici al Collegio dei Revisori dei Conti e a fornire loro l'assistenza per la consultazione di tutti gli atti amministrativi dell'ente.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
SCRIBANO MARIANNA - Cat: C5					
TUMINO FRANCESCA - Cat: D5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1140	SPESE COMPENSO AI REVISORI	53.500,00	0,00	53.500,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività			Peso	% attuaz.
3	GARANTIRE L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO DIFENSORE CIVICO			0	0,00
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
10.000,00		0,00		10.000,00	
Descrizione attività					
Garantire l'attività di Segreteria generale a supporto del Difensore Civico, adempiendo agli atti e procedimenti deliberativi.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
RANIOLO MARIA - Cat: C5					
RUGGIERI IGNAZIO - Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1150	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI E DELL'UFFICIO DEL DIFENSORE CIVICO	10.000,00	0,00	10.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR.			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	CONTROLLO INTERNO ATTI AMMINISTRATIVI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere al "controllo interno" delle determinazioni dirigenziali, Sindacali e di Giunta, ai sensi del D.Lgs. 267/2000, al fine di verificare la regolarità amministrativa dei suddetti atti.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
SCRIBANO MARIANNA - Cat: C5					
IURATO GIUSEPPE - Cat: D6					
TUMINO FRANCESCA - Cat: D5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR.			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
5	SUPPORTO E ISTRUTTORIA ATTI NUCLEO DI VALUTAZIONE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
24.000,00		0,00		24.000,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla tenuta degli atti e al supporto operativo ed alla predisposizione degli atti necessari al Nucleo di Valutazione.					
Liquidare i compensi dei singoli componenti il Nucleo.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1023.0	COMPENSI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	24.000,00	0,00	24.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
6	SUPPORTA ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA AL DIRETTORE GENERALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
2.500,00		0,00	2.500,00		
Descrizione attività					
Provvedere alla istruttoria degli atti di competenza del Direttore generale, alla tenuta dei relativi archivi e alla liquidazione dei compensi.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
TUMINO FRANCESCA - Cat: D5					
SCRIBANO MARIANNA - Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1033.2	SPESE PER L'UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE	2.500,00	0,00	2.500,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività			Peso	% attuaz.
7	SUPPORTA ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DEL SEGRETARIO GENERALE			0	0,00
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
17.000,00		0,00		17.000,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla istruttoria degli atti di competenza del Segretario generale, alla tenuta dei relativi archivi e alla liquidazione dei compensi.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
SCRIBANO MARIANNA - Cat: C5					
TUMINO FRANCESCA - Cat: D5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1013.2	INDENNITÀ DI RISULTATO AL SEGRETARIO GENERALE	15.000,00	0,00	15.000,00	
1039.0	INDENNITÀ DI MISSIONE PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	1.800,00	0,00	1.800,00	
1033.2	SPESE UFFICIO SEGRETARIO GENERALE	2.500,00		2.500,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
8	SUPPORTO AL COLLEGIO DEL CONTROLLO DI GESTIONE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività Provvedere al supporto dell'attività del Collegio e del componente esterno per il Controllo di Gestione. Affiancare il componente esterno nel reperire i dati necessari a predisporre la bozza del Piano degli Obiettivi. Affiancare il componente esterno nella imputazione dei dati contabili per la rimodulazione della struttura contabile che individui i Centri di Costo con le Attività ed i Servizi pertinenti. Esplicitare le attività ordinarie, che definiscono gli obiettivi gestionali, per agganciare le risorse umane utilizzate e le risorse finanziarie, se presenti. Affiancare il componente esterno nelle interviste ai Responsabili dei Servizi per definire analiticamente le attività e le risorse pertinenti a ciascun settore.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
Personale coinvolto					
IOZZIA VINCENZA - Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR IURATO GIUSEPPE – Cat: D6 (Del.-sost.)			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE – Cat. D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
9	SUPPORTO PER L'ATTIVITA' DEL SETTORE INERENTE ALLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DELL'ENTE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
0,00		0,00	0,00		
Descrizione attività					
Provvedere tramite il referente del Settore a supportare la comunicazione istituzionale dell'Ente, coordinata dal Settore XV.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	TUMINO FRANCESCA - Cat: D5			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
10	ATTIVITÀ LIQUIDAZIONI COMPENSI SINDACO E GIUNTA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere a liquidare le indennità, le missioni, i rimborsi di "permessi" ed i rimborsi spese agli amministratori limitatamente alle risorse finanziarie assegnate.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
TUMINO FRANCESCA – Cat. D6					
BARBARO MARIA - Cat: C4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1010.0	INDENNITÀ DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI E RIMBORSO SPESE ED ONERI	434.000,00	0,00	434.000,00	
1010.1	T.F.R. AMMINISTRATORI IN ASPETTATIVA	3.500,00	0,00	3.500,00	
1010.2	ONERI PREVIDENZIALI AMMINISTRATORI IN ASPETTATIVA	10.000,00	0,00	10.000,00	
1010.3	RIMBORSO PERMESSI AMMINISTRATORI E CONSIGLIERI	45.000,00	0,00	45.000,00	
1010.4	MISSIONI E RIMBORSO SPESE AMMINISTRATORI E CONSIGLIERI	13.000,00	0,00	13.000,00	
1010.5	INDENNITÀ FINE MANDATO AL SINDACO	6.500,00	0,00	6.500,00	
1024.0	ONERI PER COMMISSARI	2.000,00	0,00	2.000,00	
1010.6	RIMBORSO SPESE LEGALI AMMINISTRATORI PER PROCEDIMENTI GIUDIZIARI	2.000,00	0,00	2.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
11	SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DELL'UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere alle seguenti attività di supporto al Segretario Generale: 1) tenuta dei registri delle ordinanze sindacali e degli incarichi professionali, 2) procedimenti di cui all'art. 53, comma 11 e 14, D.Lgs. 165/2001, anagrafe delle prestazioni e degli incarichi professionali affidati dall'ente a professionisti esterni, 3) procedure di cui all'art. 7, comma 7, L. 47/85 ed art. 13, comma 1, L.R. 17/94, comunicazioni autorità giudiziaria di abusi edilizi, 4) procedimenti autorizzatori e liquidazioni delle missioni riguardanti il personale dirigente per attività varie, 5) adempimenti connessi a supporto logistico e trattamento di missione spettante ai commissari ad acta, 6) adempimenti connessi alle liquidazioni delle spettanze mensili del Nucleo di Valutazione e del componente esterno del Collegio per il Controllo di Gestione, 7) adempimenti connessi alle autenticazione delle firme dei cittadini che propongono leggi o referendum abrogativi.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IOZZIA VINCENZA - Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attualiz.		
12	SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DELL'UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere alle seguenti attività a supporto del Direttore Generale: 1) cura tutta la corrispondenza riguardante i compiti affidati al Direttore Generale dal D.Lgs. 267/2000, 2) cura la corrispondenza riguardante la normativa sulla sicurezza del lavoro (D.Lgs. 626/94) per conto del Direttore Generale - datore di lavoro 3) Nucleo di Valutazione 4) Coordinamento Dirigenti.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attualiz.
Personale coinvolto					
FILETTI SALVATRICE - Cat: B5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	AURELIA ASARO - Cat. DI			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
13	PROGRAMMA AMMINISTRATIVO ELETTORALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Attività di supporto al Sindaco e alla Direzione Generale nell'ambito del monitoraggio delle attività degli assessorati, in collaborazione con il consulente gratuito, per monitorare e promuovere gli obiettivi di programma dell'Amministrazione					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ASARO AURELIA - CAT. C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
14	BIBLIOTECA D'ISTITUTO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere al mantenimento della biblioteca d'istituto mediante:					
1. Apposizione targhetta identificativa nuovi volumi					
3. Aggiornamento elenco elettronico dei volumi presenti					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE – Cat. B6					
SCALONE MARIA ROSARIA – CAT. D5					
FILETTI SALVATRICE - Cat: B5 e altro personale da individuare del Settore					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6 p.o.			
15	ASSISTENZA AL CONTROLLO STRATEGICO	Peso	0	% attual.	0,00
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Fornire assistenza all'attività di controllo strategico					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE – Cat. B6					
e altro personale da individuare del Settore					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6 p.o.			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
16	MODIFICHE ALLO STATUTO COMUNALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Modificare lo Statuto secondo le indicazioni dell'amministrazione comunale e le variazioni normative sopravvenute					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE – Cat.D6					
e altro personale da individuare del Settore					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attualiz.		
17	INTERNAZIONALIZZAZIONE E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Favorire per l'Ente un percorso unitario di valorizzazione della collocazione in ambito europeo ed internazionale dell'Ente, tramite azioni che amplino la conoscenza e la partecipazione dei cittadini. Convegni, dibattiti, gemellaggi, azioni a supporto, missioni e partecipazioni varie.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attualiz.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE – Cat. D6					
e altro personale da individuare del Settore					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1010.9	COFINANZIAMENTO PROGETTI EUROPEI E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	15.000,00		15.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
2	UFFICI GIUDIZIARI	ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	GARANTIRE LA VIGILANZA AL PALAZZO DI GIUSTIZIA	0	0,00	0,00
2	GARANTIRE IL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO IL PALAZZO DI GIUSTIZIA	0	0,00	0,00
3	SERVIZIO CENTRALINO PALAZZO DI GIUSTIZIA	0	0,00	0,00
4	ACQUISTO STAMPATI E VARIE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	UFFICI GIUDIZIARI	ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	GARANTIRE LA VIGILANZA AL PALAZZO DI GIUSTIZIA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
340.000,00		0,00	340.000,00		
Descrizione attività					
Garantire la vigilanza al Palazzo di giustizia mediante l'affidamento a terzi della gestione del servizio a cooperative sociali di tipo B , tramite gara.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1392.0	ACQUISTO STAMPATI E VARIE	15.000,00	0,00	15.000,00	
1397.0	SERVIZI VARI	315.000,00	0,00	315.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	UFFICI GIUDIZIARI	ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	GARANTIRE IL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO IL PALAZZO DI GIUSTIZIA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
210.000,00		0,00		210.000,00	
Descrizione attività					
Garantire il servizio di pulizia presso il Palazzo di giustizia mediante l'affidamento a terzi della gestione (cooperativa sociale di tipo B), mediante gara.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1398	SERVIZIO DI PULIZIA	250.000,00	0,00	250.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	UFFICI GIUDIZIARI	ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	SERVIZIO CENTRALINO PALAZZO DI GIUSTIZIA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere al servizio di centralino del palazzo di giustizia.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
In attesa di nomina					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	UFFICI GIUDIZIARI	ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	ACQUISTO STAMPATI E VARIE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere a dotare l'ufficio del Tribunale di Ragusa di un budget necessario per gli acquisti di stampati e varie. Monitorare la spesa.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
3	ARCHIVIO GENERALE, PROTOCOLLO, COPIA, NOTIFICAZIONE ATTI, SERVIZI AUSILIARI.	ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6		
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attual.	Risultato
1	PROVVEDERE ALL'ATTIVITA' DI PROTOCOLLO GENERALE	0	0,00	0,00
2	PROVVEDERE ALL'ATTIVITA' DI CUSTODIA E RACCOLTA DEGLI ATTI DELIBERATIVI E DISPOSITIVI	0	0,00	0,00
3	PROVVEDERE ALLA RACCOLTA DELLE LEGGI, DECRETI E CIRCOLARI	0	0,00	0,00
4	TENUTA DEL REGISTRO NOTIFICHE	0	0,00	0,00
5	COORDINARE L'ATTIVITA' DEL CENTRALINO	0	0,00	0,00
6	PROVVEDERE ALLA SPEDIZIONE DELLA POSTA IN USCITA DAL COMUNE	0	0,00	0,00
7	SERVIZIO USCIERILE	0	0,00	0,00
8	SERVIZIO DI PULIZIA DEL PALAZZO MUNICIPALE	0	0,00	0,00
	Denominazione attività di miglioramento			
1	RICOSTRUZIONE DEI FASCICOLI DEI BENI ACQUISITI	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ARCHIVIO GENERALE, PROTOCOLLO, COPIA, NOTIFICAZIONE ATTI, SERVIZI AUSILIARI.	ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE ALL'ATTIVITA' DI PROTOCOLLO GENERALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere all'attività di registrazione e classificazione della posta in arrivo ed in partenza e distribuzione ai vari uffici della stessa.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007		Previsto 2008	Ottenuto 2008
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6					
MAZZOLA AGATA - Cat: C5					
DIBENEDETTO MARIA - Cat: B5					
CELESTRE ALBA - Cat: B1 - DPQ					
OTTAVIANO ROSARIA - Cat: B2					
OCCHIPINTI EMANUELA - Cat: B2					
MIOSOTIS PAOLO - Cat: A4					
FIGURA CARMELA - Cat: A4					
D'AQUILA AMALIA - Cat: A4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto		Utilizzato	Differenza
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ARCHIVIO GENERALE, PROTOCOLLO, COPIA, NOTIFICAZIONE ATTI, SERVIZI AUSILIARI.	ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	PROVVEDERE ALL'ATTIVITA' DI CUSTODIA E RACCOLTA DEGLI ATTI DELIBERATIVI E DISPOSITIVI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Garantire l'attività di custodia e raccolta degli atti deliberativi degli Organi istituzionali e delle determinazioni dei Responsabili dei Servizi.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
DISTEFANO ROSARIA - Cat: B5					
CAUSARANO GUGLIELMA - Cat: C1 - DPQ					
PARRINO CARMELA - Cat: A2					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ARCHIVIO GENERALE, PROTOCOLLO, COPIA, NOTIFICAZIONE ATTI, SERVIZI AUSILIARI.	ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuas.		
3	PROVVEDERE ALLA RACCOLTA DELLE LEGGI, DECRETI E CIRCOLARI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Garantire la raccolta delle GG.UU. statali e regionali al fine di recepire le nuove leggi, decreti e circolari che vengono emanate.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuas.
Personale coinvolto					
MELI PAOLO - Cat: B4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ARCHIVIO GENERALE, PROTOCOLLO, COPIA, NOTIFICAZIONE ATTI, SERVIZI AUSILIARI.	ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	TENUTA DEL REGISTRO NOTIFICHE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere a garantire la tenuta del Registro notifiche, alla loro consegna e coordinare l'attività dei messi notificatori. Provvedere alla pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
PROIETTO FRANCESCO - Cat: B5					
LICITRA GIOVANNI - Cat: B5					
SALONIA FRANCESCO - Cat: B4					
LINZITTO GIORGIO - Cat: B5					
SCHIAVONE DOMENICO - Cat: B2					
TAGLIARINI SERGIO - Cat: A4					
GALFO MIRANDA - Cat: C1 - DPQ					
RECCA ELENA - Cat: B2					
PALERMO GIUSEPPE - Cat: A4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile		
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR		
Nr.	Centro di Costo	Responsabile		
3	ARCHIVIO GENERALE, PROTOCOLLO, COPIA, NOTIFICAZIONE ATTI, SERVIZI AUSILIARI.	ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6		
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.	
5	COORDINARE L'ATTIVITA' DEL CENTRALINO	0	0,00	
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza
0,00		0,00		0,00
Descrizione attività				
Provvedere a garantire l'attività del Centralino del Palazzo Comunale.				
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008
				Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto
				% attuaz.
Personale coinvolto				
In attesa di nomina				
Risorse finanziarie				
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ARCHIVIO GENERALE, PROTOCOLLO, COPIA, NOTIFICAZIONE ATTI, SERVIZI AUSILIARI.	ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
6	PROVVEDERE ALLA SPEDIZIONE DELLA POSTA IN USCITA DAL COMUNE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
0,00		0,00	0,00		
Descrizione attività					
Provvedere alla spedizione della posta in uscita dell'ente e alla trasmissione giornaliera e mensile del rendiconto all'Ufficio Postale.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BATTAGLIA ANNA MARIA - Cat: B2					
MICCICHE' GIOVANNA - Cat: B2					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ARCHIVIO GENERALE, PROTOCOLLO, COPIA, NOTIFICAZIONE ATTI, SERVIZI AUSILIARI.	ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
7	SERVIZIO USCIERILE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere ali servizi di custodia del Palazzo di città e di alcuni immobili decentrati dell'ente.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
AMORE CONCETTA - Cat: A4					
MESSINA GIUSEPPINA - Cat: A4					
PALERMO GIUSEPPE - Cat: A4					
DISTEFANO SALVATORE - Cat: A4					
FIGURA CARMELA - Cat: A4					
D'AQUILA AMALIA - Cat: A4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ARCHIVIO GENERALE, PROTOCOLLO, COPIA, NOTIFICAZIONE ATTI, SERVIZI AUSILIARI.	ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
8	SERVIZIO DI PULIZIA DEL PALAZZO MUNICIPALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
260.000,00		0,00		260.000,00	
Descrizione attività					
Provvedere a garantire la pulizia degli uffici comunali affidando il servizio a ditte esterne mediante gara a trattativa privata tra le cooperative sociali di tipo B accreditate presso l'ente. Monitoraggio attività svolta e liquidazione compensi con cadenza mensile previa verifica servizi svolti. Da notare che viene inserito con budget del Settore XIII la somma per le pulizie del Castello di Donnafugata.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6					
ALFANO BARTOLOMEO - Cat: A4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1236.0	SPESE PER PULIZIA UFFI COMUNALI	260.000,00	0,00	260.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ARCHIVIO GENERALE, PROTOCOLLO, COPIA, NOTIFICAZIONE ATTI, SERVIZI AUSILIARI.	ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
9	RICOSTRUZIONE DEI FASCICOLI DEI BENI ACQUISITI DURANTE IL PERIODO 1995/99 PER QUANTO DI PERTINENZA DEL SETTORE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
		0,00			
Descrizione attività					
Provvedere a garantire la collaborazione con il Settore V per la ricostruzione dei fascicoli dei beni acquisiti nel periodo 1995-1999					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6					
ALFANO BARTOLOMEO - Cat: A4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1236.0	SPESE PER PULIZIA UFFI COMUNALI	260.000,00	0,00	260.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
4	SERVIZI SANITARI DELEGATI	SCALONE MARIA - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	SUPPORTO SINDACO NELLE FUNZIONI DI AUTORITA' SANITARIA	0	0,00	0,00
2	PROVVEDERE ALLE PROBLEMATICHE DEL RANDAGISMO	0	0,00	0,00
3	PROVVEDERE ALLE PROBLEMATICHE DEI COLOMBI IN CITTA' E PROGETTO STERILIZZAZIONE RANDAGI	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4	SERVIZI SANITARI DELEGATI	SCALONE MARIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attual.		
1	SUPPORTO SINDACO NELLE FUNZIONI DI AUTORITA' SANITARIA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
4.500,00		0,00		4.500,00	
Descrizione attività					
Garantira l'attività di supporto al Sindaco nelle funzioni di Autorità sanitaria, curando i rapporti con la Regione, con l'AUSL, con il Servizio di Igiene pubblica e con il Servizio veterinario. Predisporre comunicati stampa per la cittadinanza in materia di sanità pubblica e campagna di informazione sociale, anche con convegni.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
Personale coinvolto					
ANTOCI MARIA - Cat: DI - DPQ					
CATITI GIUSEPPE – CAT.CI					
MIRABELLA MIRELLA – cat. B4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1713	ORGANIZZAZIONE CONVEGNI E PATROCINI IN MATERIA DI SANITÀ	10.000,00	0,00	10.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4	SERVIZI SANITARI DELEGATI	SCALONE MARIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	PROVVEDERE ALLE PROBLEMATICHE DEL RANDAGISMO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
100.000,00		0,00		100.000,00	
Descrizione attività					
Gestire le problematiche legate al "randagismo" provvedendo alla cattura ed al ricovero degli cani randagi e/o abbandonati, procedendo ad apposita convenzione con ditte esterne per la cattura ed il ricovero degli animali. Gestire un'anagrafe "canina".					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ANTOCI MARIA - Cat: D1 - DPQ					
CATITI GIUSEPPE - Cat: C1 - DPQ					
MIRABELLA MIRELLA - CAT. B4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1711.0	SPESE PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA SUI CANI RANDAGI E TUTELA ANIMALI DOMESTICI	100.000,00	0,00	100.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
3	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4	SERVIZI SANITARI DELEGATI	SCALONE MARIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	PROGETTO COLOMBI E PROGETTO STERILIZZAZIONE CANI RANDAGI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
10.000,00		0,00	10.000,00		
Descrizione attività					
Progetto colombi distribuzione mangime antifecondativo ed incentivare le zone di distribuzione del centro storico					
Attività di recupero dei cani randagi, verifica della possibilità d ireimmissione ne lterritorio, reimmisione nel territorio con l'ausilio delle associazioni di volontariato.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ANTOCI MARIA - Cat: D1 - DPQ					
CATITI GIUSEPPE – CAT. CI DPQ					
MIRABELLA MIRELLA – CAT. B4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1712	PROGETTO COLOMBI	10.000,00	0,00	10.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
5	SISTEMI INFORMATICI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: Dir		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE ALLA GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATICI (CED)	0	0,00	0,00
2	SITO WEB COMUNALE E CONNETTIVITÀ RELATIVA	0	0,00	0,00
3	GESTIONE POSTA ELETTRONICA E RETI INTERNET ED INTRANET	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. 1 - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	SISTEMI INFORMATICI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE ALLA GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATICI (CED)	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
23.000,00		0,00	23.000,00		
Descrizione attività					
Provvedere a garantire l'attività di supporto informatico a tutti i Settori dell'ente mediante l'ufficio CED. Promuovere la standardizzazione delle procedure informatiche per migliorare la funzionalità degli uffici e fornire Servizi sempre più avanzati ai cittadini. Garantire la sicurezza della rete informatica dell'ente.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
PICCITTO ANGELO - Cat: C5					
TIRALONGO CARMELA - Cat: C1 - DPQ					
CILIA GIOVANNA - Cat: B1 - PUC					
CAVALIERI VINCENZO - Cat: A4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1190	SPESE PER L'INFORMATICA E LOCAZIONE MACCHINARI CED	5.000,00	0,00	5.000,00	
1190.1	SPESE PER L'INFORMATICA	9.000,00		9.000,00	
1229	SPESE PER L'INFORMATICA	5.000,00	0,00	5.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	SISTEMI INFORMATICI	LETTICA YURI - Cat: DI			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	SITO WEB COMUNALE E CONNETTIVITÀ RELATIVA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere all'alimentazione dei dati nel sito dell'ente e alla pubblicazione degli atti amministrativi . Provvedere alla manutenzione, allo sviluppo, alla sicurezza del sistema di connettività internet ed alla rete intranet. Progettare e realizzare applicazioni di rete orientate al web per la creazione ed il miglioramento delle funzionalità relative a tutti i settori dell'ente.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CAMPAILLA CARMELA - Cat: C1 - DPQ					
LETTICA YURI - Cat: DI - DPQ					
PLUCHINO FLAVIA - Cat: C1 - DPQ					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	SISTEMI INFORMATICI	LETTICA YURI - Cat: DI			
Nr.	Denominazione attività			Peso	% attuaz.
3	GESTIONE POSTA ELETTRONICA E RETI INTERNET ED INTRANET			0	0,00
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla gestione dei servizi di posta elettronica, interna ed esterna, per tutti i Settori dell'ente e della sua sicurezza di rete.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
LETTICA YURI - Cat: DI - DPQ					
CAMPAILLA CARMELA - Cat: C1 - DPQ					
PLUCHINO FLAVIA - Cat: C1 - DPQ					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
6	PARI OPPORTUNITA', CONSULTA FEMMINILE	SCALONE MARIA - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PARI OPPORTUNITA', CONSULTA FEMMINILE E COMITATO PARI OPPORTUNITÀ	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
6	PARI OPPORTUNITÀ, CONSULTA FEMMINILE	SCALONE MARIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PARI OPPORTUNITA' ,CONSULTA FEMMINILE E COMITATO PARI OPPORTUNITÀ	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
13.000,00		0,00		13.000,00	
Descrizione attività					
<p>Promuovere iniziative per le pari opportunità che approfondiscano le tematiche di maggiore attualità, anche tramite conferenze, dibattiti e indagini interne sul territorio.</p> <p>Erogare un contributo per la Consulta femminile volto a favorire l'attività della stessa in collegamento con i progetti di ambito socio-culturale organizzati dall'ente.</p> <p>Controllo dell'attività svolta dalla Consulta e predisposizione programma per l'esercizio successivo.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CASTELLI CLAUDIA - Cat: C1 - DPQ					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1100.23	INIZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNITÀ	3.000,00	0,00	3.000,00	
1925.2	CONTRIBUTO CONSULTA FEMMINILE	8.000,00	0,00	8.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
7	ASSIST. PRESID. CONSIGLIO, IL CONSIGLIO COMUNALE	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	GARANTIRE L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE	0	0,00	0,00
2	GARANTIRE L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COMUNALE	0	0,00	0,00
3	CURARE L'ASSISTENZA LOGISTICA, TECNICA ED AMMINISTRATIVA DEI GRUPPI CONSILIARI E DEI CONSIGLIERI	0	0,00	0,00
4	CURARE IL COORDINAMENTO DELLE COMMISSIONI CONSILIARI	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
7	ASSIST. PRESID. CONSIGLIO, IL CONSIGLIO COMUNALE	IURATO GIUSEPPE – CAT.D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	GARANTIRE L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
4.000,00		0,00	4.000,00		
Descrizione attività					
Garantire l'attività di supporto tecnico-amministrativo, di studio e ricerca all'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale, adempiendo a tutti gli atti di competenza ed ai procedimenti deliberativi. Nell'ambito delle suddette attività, cura e gestisce i rapporti tra la Presidenza del consiglio e l'amministrazione comunale, nonché con il Segretario generale ed i dirigenti di settore.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE - Cat: D6					
FIORE MARIA BRUNA – Cat. C4					
BARBARO MARIA - Cat: C4					
CANNATA ANTONELLA – Cat. C4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1010.7	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	4.000,00	0,00	4.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
7	ASSIST. PRESID. CONSIGLIO, IL CONSIGLIO COMUNALE	IURATO GIUSEPPE – Cat: D6 (Deleg.-sost.)			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	GARANTIRE L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COMUNALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
325.000,00		0,00	325.000,00		
Descrizione attività					
Garantire l'attività di segreteria generale a supporto del Consiglio Comunale, adempiendo a tutti gli atti di competenza e procedimenti deliberativi, curandone tutte le procedure preparatorie e la stesura definitiva. Provvedere all'attività di segreteria per le Commissioni consiliari , per la Conferenza dei capigruppo ed alla liquidazione dei loro compensi.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BARBARO MARIA – Cat. C5					
FIORE MARIABRUNA – Cat. C5					
CANNATA ANTONELLA – Cat.C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1150.0	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI	360.000,00	0,00	360.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I- ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
7	ASSIST. PRESID. CONSIGLIO, IL CONSIGLIO COMUNALE	IURATO GIUSEPPE – Cat. D6 (deleg.-sost.)			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	CURARE L'ASSISTENZA LOGISTICA, TECNICA ED AMMINISTRATIVA DEI GRUPPI CONSILIARI E DEI CONSIGLIERI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
1.000,00		0,00	1.000,00		
Descrizione attività					
Assicurare l'assistenza tecnica ed amministrativa ai gruppi consiliari , curando i rapporti tra gli stessi, il Sindaco, il Presidente del Consiglio comunale ed il Segretario generale.					
Provvede all'acquisto di quanto necessario a garantire l'attività logistica e dei gruppi consiliari.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BARBARO MARIA - Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1026.0	SPESE FUNZIONAMENTO GRUPPI CONSILIARI	1.000,00	0,00	1.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
7	ASSIST. PRESID. CONSIGLIO, IL CONSIGLIO COMUNALE	IURATO GIUSEPPE – Cat. D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	CURARE IL COORDINAMENTO DELLE COMMISSIONI CONSILIARI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Curare il coordinamento e gli adempimenti conseguenti relativi al funzionamento delle 6 Commissioni consiliari.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
FIORE MARIA BRUNA – Cat.C5					
BARBARO MARIA – cat. C5					
CANNATA ANTONELLA – Cat. C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
8	SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	GESTIONE PROFESSIONISTI INCARICATI SICUREZZA SUI POSTI DI LAVORO	0	0,00	0,00
2	SICUREZZA SUL LAVORO 1° SETTORE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
8	SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	GESTIONE PROFESSIONISTI INCARICATI SICUREZZA SUI POSTI DI LAVORO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
90.000,00		0,00	90.000,00		
Descrizione attività					
Garantire in relazione alla sicurezza sui posti di lavoro, nel rispetto della D.Lgs. 626/94, l'affidamento di incarico a professionisti per lo svolgimento dei compiti di Responsabile sicurezza e prevenzione e protezione (RSPP) e di medico competente alla sorveglianza sanitaria per tutti i Settori dell'ente. Monitorare costantemente l'attività e gli obiettivi a questa connessi, analisi delle relazioni mensili e periodiche effettuati dai tecnici, procedere a liquidazione dei compensi professionali.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CASTELLI CLAUDIA - Cat: C1 - DPQ					
ANTOCI MARIA - Cat: D1 - DPQ					
RUGGIERI IGNAZIO - Cat: C5					
ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1221	MIGLIORAMENTO SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO D.LGS. 626/94	90.000,00	0,00	90.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
8	SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	SICUREZZA SUL LAVORO 1° SETTORE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Garantire i compiti delegati dal datore di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 626*94, in relazione alla sicurezza sul lavoro relativamente al 1° settore.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6					
SCRIBANO MARIANNA - Cat: C5					
TUMINO FRANCESCA - Cat: D5					
ANTOCI MARIA - Cat: DI - DPQ					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
9	ASSISTENZA ORGANI DEL DECENTRAMENTO (PRESIDENZA E CONSIGLIO CIRCOSCRIZIONALE)	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	CURARE LA GESTIONE DEGLI ORGANI DEL DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO	0	0,00	0,00
2	LIQUIDAZIONE COMPENSI ORGANI DECENTRAMENTO	0	0,00	0,00
	Obiettivo di miglioramento			
1	Superamento del tradizionale assetto del decentramento amministrativo	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
9	ASSISTENZA ORGANI DEL DECENTRAMENTO (PRESIDENZA E CONSIGLIO CIRCOSCRIZIONALE)	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz..		
1	CURARE LA GESTIONE DEGLI ORGANI DEL DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
6.000,00		0,00	6.000,00		
Descrizione attività					
Provvedere all'assistenza dell'Ufficio della Presidenza delle Circoscrizioni e dei Consigli Circoscrizionali. Curare la redazione degli atti deliberativi e dei verbali delle sedute, contabilizzare i gettoni di presenza.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
RANIOLO MARIA - Cat: C5					
IACONO GIOVANNI - Cat: B5					
CAMPO MARIA CLAUDIA - Cat: B4					
ANTOCI MARIA - Cat: B2					
CICERO ANGELA - Cat: C1 - DPQ					
PELLIGRA MARIA - Cat: C1 - DPQ					
SANFILIPPO BIAGIA - Cat: C1 - DPQ					
SCIACCO ENZA BRUNA - Cat: C1 - DPQ					
TUMINO MARIA (69) - Cat: C1 - DPQ					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1020.2	SPESE DIVERSE PER I CONSIGLI CIRCOSCRIZIONALI	6.000,00	0,00	6.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
9	ASSISTENZA ORGANI DEL DECENTRAMENTO (PRESIDENZA E CONSIGLIO CIRCOSCRIZIONALE)	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	LIQUIDAZIONE COMPENSI ORGANI DECENTRAMENTO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere a coordinare l'attività dei Consigli di Circoscrizione in relazione all'attività connesse al Consiglio comunale e liquidare le indennità ed i gettoni di presenza degli Organi di decentramento.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
RANIOLO MARIA - Cat. C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1020.1	SPESE PER I CONSIGLI CIRCOSCRIZIONALI	365.000,00	0,00	365.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
9	ASSISTENZA ORGANI DEL DECENTRAMENTO (PRESIDENZA E CONSIGLIO CIRCOSCRIZIONALE)	IURATO GIUSEPPE – Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	Superamento del tradizionale assetto del decentramento amministrativo	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
0,00		0,00	0,00		
Descrizione attività					
Provvedere a predisporre una proposta per la modifica dei regolamenti e della parte statutaria competente che rilanci l'attività amministrativa delle circoscrizioni alla luce delle nuove direttive statali, regionali e locali.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE – Cat.D6					
RANIOLO MARIA – Cat. C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1020.1	SPESE PER I CONSIGLI CIRCOSCRIZIONALI	365.000,00	0,00	365.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
10	SERVIZIO RECUPERO SALME	ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE AL RECUPERO SALME DI IGNOTI	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
10	SERVIZIO RECUPERO SALME	ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE AL RECUPERO SALME DI IGNOTI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
3.000,00		0,00		3.000,00	
Descrizione attività					
Provvedere al recupero o alla rimozione di salme in assenza di familiari conosciuti o nel caso le stesse risultino ignote.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1740.0	SPESE PER I SERVIZI DI TRASPORTI FUNEBRI	3.000,00	0,00	3.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
11	ARCHIVIO NOTARILE MANDAMENTALE	ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	ARCHIVIO NOTARILE MANDAMENTALE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
I	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
II	ARCHIVIO NOTARILE MANDAMENTALE	ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
I	ARCHIVIO NOTARILE MANDAMENTALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
4.500,00		0,00		4.500,00	
Descrizione attività					
Provvedere alle spese di funzionamento dell'Archivio notarile mandamentale.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
16351	SPESE PER ARCHIVIO NOTARILE	4.500,00	0,00	4.500,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
12	QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE DELL'ENTE	SCALONE MARIA - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	QUOTE ASSOCIATIVE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
12	QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE DELL'ENTE	SCALONE MARIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	QUOTE ASSOCIATIVE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
22.000,00		0,00	22.000,00		
Descrizione attività					
Provvedere a rinnovre le quote associative dell'ente relative all'Associazione Nazionale Comuni d'Italia (ANCI) ed ad altre organizzazioni associative di tutela e promozione degli enti locali. Monitorare l'attività svolta da tali enti ed associazioni.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
SCALONE MARIA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1145	QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE	22.000,00	0,00	22.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
13	ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRIVACY (D. L.VO 196/2003)	LUMIERA FRANCESCO - Cat: Dir.		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE AGLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE NORME SULLA PRIVACY	0	0,00	0,00
2	ADEMPIMENTI PRIVACY 1° SETTORE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
13	ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRIVACY (D. L.VO 196/2003)	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE AGLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE NORME SULLA PRIVACY	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere a tutti gli adempimenti di legge riguardanti il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.					
Aggiornare il regolamento comunale sulla privacy.					
Aggiornare il documento programmatico della sicurezza in materia di trattamento dei dati sensibili e giudiziari.					
Coordinare l'attività sulla sicurezza del trattamento dei dati sensibili e giudiziari, di tutti i settori.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE - Cat: D6					
TUMINO FRANCESCA - Cat: D5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
13	ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRIVACY (D. L.VO 196/2003)	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	ADEMPIMENTI PRIVACY 1° SETTORE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere atutti gli adempimenti di legge riguardanti il trattamento dei dati sensibili e giudiziari del 1° Settore. Coordinare l'attività sulla sicurezza del trattamento dei dati sensibili e giudiziari del 1° Settore.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE - Cat: D6					
ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6					
LETTICA YURI - Cat: D1 - DPQ					
PICCITTO ANGELO - Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
14	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGR. GEN. - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6		
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attual.	Risultato
1	COORDINAMENTO DELLA GESTIONE DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI	0	0,00	0,00
2	COORDINAMENTO A SUPPORTO DEL DIRIGENTE DELL'ATTIVITÀ DI ASSISTENZA AL SINDACO, ALLA GIUNTA, AL SEGRETARIO GENERALE	0	0,00	0,00
3	COORDINAMENTO, A SUPPORTO DEL DIRIGENTE, PER L'ASSISTENZA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E DEL CONSIGLIO COMUNALE	0	0,00	0,00
4	COORDINAMENTO A SUPPORTO DEL DIRIGENTE DELLA GESTIONE DELLA SICUREZZA DEL LAVORO	0	0,00	0,00
5	COORDINAMENTO, A SUPPORTO DEL DIRIGENTE, DELL'ATTIVITÀ RELATIVA ALL'ASSISTENZA DEGLI ORGANI DEL DECENTRAMENTO	0	0,00	0,00
6	COORDINAMENTO, A SUPPORTO DEL DIRIGENTE, DELLA GESTIONE E DELLO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE DEL SETTORE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile											
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
14	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGR. GEN. - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6											
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.										
1	COORDINAMENTO DELLA GESTIONE DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI	0	0,00										
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza									
0,00		0,00		0,00									
Programma di riferimento		Progetto di riferimento											
Descrizione obiettivo		Garantire il coordinamento della macchina amministrativa nel corso delle varie consultazioni elettorali del 2008.											
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto	
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto		% attuaz.						
Personale coinvolto													
Risorse finanziarie													
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto		Utilizzato		Differenza							
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo													

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
14	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGR. GEN. - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	COORDINAMENTO A SUPPORTO DEL DIRIGENTE DELL'ATTIVITÀ DI ASSISTENZA AL SINDACO, ALLA GIUNTA, AL SEGRETARIO GENERALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Garntire l'attività di coordinamento, a supporto del Dirigente, per l'assistenza al Sindaco, alla Giunta ed al Segretario generale.					
Vedi CdC n. 1, attività ordinarie dal n. 1 al n. 9.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
14	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGR. GEN. - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	COORDINAMENTO, A SUPPORTO DEL DIRIGENTE, PER L'ASSISTENZA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E DEL CONSIGLIO COMUNALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere al coordinamento, a supporto del Dirigente, per l'attività riguardante il Presidente del Consiglio ed il Consiglio comunale.					
Vedi Cdc .7, attività ordinarie da n. 1 a n. 5 .					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
14	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGR. GEN. - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	COORDINAMENTO A SUPPORTO DEL DIRIGENTE DELLA GESTIONE DELLA SICUREZZA DEL LAVORO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere al coordinamento, a supporto del Dirigente, per gli adempimenti di Settore previsti dalla normativa 626/94. Vedi Cdc n. 8, attività n. 1					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
14	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGR. GEN. - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuas.		
5	COORDINAMENTO, A SUPPORTO DEL DIRIGENTE, DELL'ATTIVITÀ RELATIVA ALL'ASSISTENZA DEGLI ORGANI DEL DECENTRAMENTO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere al coordinamento, a supporto del Dirigente, per l'attività di assistenza agli Organi del decentramento.					
Vedi Cdc. n. 9, attività ordinaria n. 1					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuas.
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
14	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGR. GEN. - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
6	COORDINAMENTO, A SUPPORTO DEL DIRIGENTE, DELLA GESTIONE E DELLO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE DEL SETTORE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere, a supporto del Dirigente, all'attività di coordinamento della gestione e sviluppo delle risorse umane del Settore I.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
MIGLIORISI LETIZIA - Cat: B1 - DPQ					
CAVALIERI VINCENZO - Cat: A4					
PICCITTO ANGELO - Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
15	REGOLAMENTI COMUNALI	LUMIERA FRANCESCO – Cat: Dir.		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	ELABORAZIONE REGOLAMENTI COMUNALI E COORDINAMENTO CON LA NORMATIVA NAZ.LE E REG.LE E COORDINAMENTO SISTEMATICO	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. 1 - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
15	REGOLAMENTI COMUNALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	ELABORAZIONE REGOLAMENTI COMUNALI E COORDINAMENTO CON LA NORMATIVA NAZ.LE E REG.LE E COORDINAMENTO SISTEMATICO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla tenuta ed all'aggiornamento di tutti i regolamenti comunali, al coordinamento degli stessi con la normativa nazionale, regionale e con lo Statuto dell'Ente e al coordinamento sistematico di tutti i Regolamenti dell'ente.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE - Cat: D6					
SCALONE MARIA - Cat: D6					
TUMINO FRANCESCO - Cat: D5					
LETTICA YURI - Cat: D1 - DPQ					
SCRIBANO MARIANNA - Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
16	SERVIZI DEMOGRAFICI	INGALLINA ELIDE - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
	Obiettivo di miglioramento			
1	CARTA D'IDENTITA ELETTRONICA			
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO ANAGRAFE	0	0,00	0,00
2	PROVVEDERE ALL'ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA	0	0,00	0,00
3	PROVVEDERE AL RILASCIO DI CARTE	0	0,00	0,00
4	UFFICIO LEVA	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
16	CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA	INGALLINA ELIDE D6 P.O.			
Nr.	Denominazione attività	Peso		% attuaz.	
1	Carta d'identità elettronica	0		0,00	
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere ad un progetto d'implementazione dell'uso della carta d'identità elettronica					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
D'ANGELO SALVATRICE - Cat: C5					
IAPICHELLA GIOVANNA - Cat: B5					
MARANO ALBINA - Cat: B5					
MIRABELLA MIRELLA - Cat: B4					
LIA GIOVANNA MARIA - Cat: B2					
INFANTINO MARIA - Cat: C5					
SCRIBANO FRANCESCA - Cat: C1					
SCRIBANO FRANCESCA - Cat: C1 - DPQ					
IACONO MARIA CONCETTA - Cat: C1 - DPQ					
DONZELLA MARIA – Cat. D4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR

Nr. 16	Centro di Costo	Responsabile
	SERVIZI DEMOGRAFICI	INGALLINA ELIDE - Cat: D6
Nr. 1	Denominazione attività	
	PROVVEDERE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO ANAGRAFE	0 Peso % attuas. 0,00

Budget previsto 43.100,00 Budget utilizzato 0,00 Differenza 43.100

Descrizione attività

Provvedere alla tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente e di quella residente all'estero (APR e AIRE).

Provvedere a riscontrare le richieste di utenti diversi (enti o privati) relativi a rilascio di certificazioni o informazioni anagrafiche nel caso di Forze dell'ordine e del Tribunale.

Concludere, non appena il ministero darà disposizioni, la procedura per il rilascio dlla carta d'identità elettronica.

Espletare gli atti relativi ai cambi di residenza, dell'esame della richiesta fino all'accertamento.

Fornire il servizio a domicilio di autentiche e di carte d'identità per le persone impossibilitate a deambulare.

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuas.

Personale coinvolto

D'ANGELO SALVATRICE - Cat: C5

IAPICHELLA GIOVANNA - Cat: B5

MARANO ALBINA - Cat: B5

MIRABELLA MIRELLA - Cat: B4

LIA GIOVANNA MARIA - Cat: B2

INFANTINO MARIA - Cat: C5

SCRIBANO FRANCESCA - Cat: C1

SCRIBANO FRANCESCA - Cat: C1 - DPQ

IACONO MARIA CONCETTA - Cat: C1 - DPQ

DONZELLA MARIA - Cat: D4

Risorse finanziarie

Nr. cap	Descrizione capitolo	SPESE	Previsto	Utilizzat
1309	CARTE D'IDENTITÀ	MANUT ENZION E	5.000,00	0 0,00
1039	INDENNITA MISSIONE PERS. ANAGR.	CLASSI FICATO	1.000,00	0,00
2138	CONTRATTO GLOBALE DI MANUTENZIONE, AGGIORNAMENTO E ASSISTENZA SOFTWARE	RI ROTAN TI	34.000,00	0,00
1313	APPLICATIVI		3.100,00	

Differen	za	5.000,00	1.000,00	34.000,00	3.100,00
----------	----	----------	----------	-----------	----------

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.1	Centro di responsabilità	Responsabile			
	SETT. 1 - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI.	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.16	Centro di Costo	Responsabile			
	SERVIZI DEMOGRAFICI	INGALLINA ELIDE - Cat: D6			
Nr. 2	Denominazione attività				0
	PROVVEDERE ALL'ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA				Peso % attualiz.
					0,00
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00			
Descrizione attività					
Garantire il servizio di certificazione anagrafica e all'aggiornamento dello schedario anagrafico: nascite, morti e matriumoni.					
Provvedere al rilascio di certificazione anagrafica e alla regolare tenuta dell'archivio, dlele schede e dei fogli di famiglia.					
Fornire il servizio di "autentiche" varie e consulenza su diverse tipologie di atti (autocertificazione, atti di notorietà, ecc.).					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attualiz.
Personale coinvolto					
DONZELLA MARIA – CAT.D4					
ANTOCI GIUSEPPA - Cat: B5					
LICITRA LUISA - Cat: B5					
GURRIERI GIUSEPPA - Cat: C5					
CAPPELLO RAFFAELE - Cat: B5					
INFANTINO MARIA - Cat: C5					
RAGUSA GIUSEPPA - Cat: B5					
DIPASQUALE PATRIZIA – Cat- C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità		Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI,		LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo		Responsabile			
16	SERVIZI DEMOGRAFICI		INGALLINA ELIDE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività		Peso	% attuaz.		
3	PROVVEDERE AL RILASCIO DI CARTE D'IDENTITÀ		0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza		
0,00		0,00		0,00		
Descrizione attività						
Provvedere al rilascio di carte d'identità a apartire dall'identificazione del richiedente fino al controllo all'archivio informatico.						
Nr.	ndicatori di attività		Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato		Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto						
AZZARO MARIA - Cat: B5						
DI NOTO CONCETTA - Cat: C1 – DPQ						
risorse finanziarie						
Nr. cap	Descrizione capitolo		Previsto		Utilizzato	Differenza

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità		Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI		LUMIERA FRANCESCO - Cat. DIR			
Nr.	Centro di Costo		Responsabile			
16	SERVIZI DEMOGRAFICI		INGALLINA ELIDE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività		Peso	% attuaz.		
4	UFFICIO LEVA		0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza		
0,00		0,00		0,00		
Descrizione attività						
provvedere alla compilazione e pubblicazione delle "liste di leva". Comunicazioni con vari comuni d'Italia per le iscrizioni nelle liste di leva. Rilascio del Foglio di congedo.						
Nr.	Indicatori di attività		Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato		Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto						
IACONO LUCIANO - Cat: D1 - DPQ						
Risorse finanziarie						
Nr. cap	Descrizione capitolo		Previsto		tilizzato	Differenza
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria						

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
17	SERVIZIO STATO CIVILE	INGALLINA ELIDE - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	SERVIZIO STATO CIVILE - NASCITE	0	0,00	0,00
2	SERVIZIO STATO CIVILE - MATRIMONI	0	0,00	0,00
J	SERVIZIO STATO CIVILE - MORTI	0	0,00	0,00
4	SERVIZIO STATO CIVILE - CITTADINANZA	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr. 1	Centro di responsabilità	Responsabile			
	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI.	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr. 17	Centro di Costo	Responsabile			
	SERVIZIO STATO CIVILE	INGALLINA ELIDE - Cat: D6			
Nr. 1	Denominazione attività				
	SERVIZIO STATO CIVILE - NASCITE				
		0	Peso	% attua.	0,00
Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza			
5.200,0		0,00			5.200,0
0					0
Descrizione attività					
Provvedere alla redazione degli atti di nascita nei tre uffici di Ragusa centro, Ibla e Marina ed eseguire le annotazioni e trascrizioni sui registri.					
Provvedere al rilascio delle certificazioni di nascita.					
Provvedere alla tenuta dell'Archivio di Stato civile.					
Provvedere alla legatura dei registri ed al restauro di quelli più antichi e deteriorati.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previst	Previsto	Ottenuto	% attua.
Personale coinvolto					
VITALE SALVATRICE - Cat: D4					
SCROFANI TINA - Cat: C5					
INFANTINO MARIA - Cat: C5					
RAGUSA GIUSEPPA - Cat: B5					
CAPPELLO SALVATRICE - Cat: B5					
BELLUARDO SALVATORE - Cat: A4					
RIZZA MANUELA - Cat: B3 - DPQ					
orse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1039.	<u>ACQUISTO STAMPATI E VARIE</u>	5.000,	0,00	5.000,	
5					
1308.				0	
0					

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr. 1 Centro di responsabilità		Responsabile	
SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI		LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR	
Nr. 17 Centro di Costo		Responsabile	
SERVIZIO STATO CIVILE		INGALLINA ELIDE - Cat: D6	
Nr. 2	Denominazione attività		
	SERVIZIO STATO CIVILE - MATRIMONI		
		0	% attuas.
			0,00
Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza	
0,00	0,00	0,00	
Descrizione attività			
Provvedere alla redazione degli atti di matrimonio nei tre uffici di Ragusa centro, Ibla e Marina ed eseguire le annotazioni e trascrizioni sui registri.			
Provvedere al rilascio delle certificazioni di matrimonio.			
Curare le pratiche di richiesta al matrimonio presso il Castello di Donnafugata e garantire la presenza di personale alla cerimonia.			
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008
		Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto
		Ottenuto	% attuas.
Personale coinvolto			
SCROFANI TINA - Cat: C5			
VITALE SALVATRICE - Cat: D4			
INFANTINO MARIA - Cat: C5			
Risorse finanziarie			
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato
			Differenza
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria			

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.1 Centro di responsabilità		Responsabile			
SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI		LUMIERA FRANCESCO- Cat: DIR			
Nr.17 Centro di Costo		Responsabile			
SERVIZIO STATO CIVILE		INGALLINA ELIDE - Cat: D6			
Nr.3	Denominazione attività				
	SERVIZIO STATO CIVILE - MORTI		0 Peso % attuaz. 0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
0,00		0,00	0,00		
Descrizione attività					
Provvedere alla redazione degli atti di morte nei tre uffici di Ragusa centro, Ibla e Marina ed eseguire le annotazioni e rascrizioni sui registri.					
Provvedere al rilascio delle certificazioni di morte.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso Previsto		Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BELLUARDO SALVATORE - Cat: A4					
CAPPELLO SALVATRICE - Cat: B5					
INFANTINO MARIA - Cat: C5					
RAGUSA GIUSEPPA - Cat: B5					
RIZZA MANUELA - Cat: B3 - DPQ					
VITALE SALVATRICE - Cat: D4					
SCROFANI TINA - Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	previsto	Utilizzato	Differenza	

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI,	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
17	SERVIZIO STATO CIVILE	INGALLINA ELIDE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	SERVIZIO STATO CIVILE - CITTADINANZA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere all'istruttoria delle pratiche di cittadinanza, anche mediante attività di ricerca e studio. Eseguire procedura per conferimento della cittadinanza. Trascrizione degli atti di discendenti di cittadini italiani residenti all'estero che richiedono la cittadinanza.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
VITALE SALVATRICE - Cat: D4					
SCROFANI TINA - Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
18	SERVIZI ELETTORALI	INGALLINA ELIDE - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO ELETTORALE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.1	Centro di responsabilità	Responsabile			
	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI.	SEGRETARIO GENERALE			
Nr.18	Centro di Costo	Responsabile			
	SERVIZI ELETTORALI	IACONO MARIA – Cat. D6			
Nr.1	Denominazione attività	Peso		% attuaz.	
	PROVVEDERE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO ELETTORALE			0,00	
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
50.000,0				0,00	
0				50.000,0	
				0	
Descrizione attività					
Provvedere ad aggiornare e a tenere l'archivio degli elettori, sulla base delle delibere delle Commissioni elettorali a ciò preposte, ed a effettuare le revisioni ordinarie e straordinarie delle liste elettorali.					
Aggiornare l'Albo dei Presidenti e secondo le indicazioni della Corte di Appello di Catania.					
Tenere l'elenco degli Scrutatori dei seggi e provvedere alla loro nomina o sorteggio secondo le norme in vigore.					
Provvedere ad aggiornare l'Albo dei Giudici popolari.					
Rilascio tessere elettorali e loro duplicati.					
Eseguire le stastistiche elettorali.					
Liquidare i compensi ai componenti delle commissioni elettorali.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ALESCIO GIOVANNA - Cat: C4					
SOLARINO ELSA - Cat: C5					
SCHEMBARI MARIA - Cat: B5					
BAGLIERI SALVATORE - Cat: B4					
GUASTELLA ANTONIETTA - Cat: B5					
CAVALIERI NUNZIO - Cat: A4					
FIRRINCIELI GIOVANNI - Cat: C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto		Utilizzato	Differenza
13110	SPESE COMMISSIONI ELETTORALI		50.000,0	0,00	50.000,0
			0		0
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
19	CENSIMENTI E STATISTICHE	INGALLINA ELIDE - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO CENSIMENTI E STATISTICHE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.1	Centro di responsabilità	Responsabile	
	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI.	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR	
Nr.19	Centro di Costo	Responsabile	
	CENSIMENTI E STATISTICHE	INGALLINA ELIDE - Cat: D6	
Nr.1	Denominazione attività	Peso	% attual.
	PROVEDERE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO CENSIMENTI E STATISTICHE	0	
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza
5.000,00		0,00	1.000,00
Descrizione attività			
Provvedere ad eseguire le rilevazioni statistiche ricorrenti e straordinarie disposte dall'ISTAT per i censimenti generali della popolazione, dell'agricoltura, dell'industria e del commercio.			
Provvedere alla correzione della toponomastica coinvolgendo anche i Settori cointeressati.			
Partecipare alla pubblicazione "Ragusa in cifre" in collaborazione			
Nr. con l'U.T.G.	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Var.
Indicatori di attività		Ottenuto 2004	
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Ottenuto
		Previsto	% attual.
Personale coinvolto			
ASARO AURELIA - Cat. D1			
ALESCIO GIOVANNA - Cat: C4			
GUASTELLA ANTONIETTA - Cat: B5			
CAVALIERI NUNZIO - Cat: A4			
Risorse finanziarie			
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato
			Differenza
13	1310 SPESE PER CENSIMENTI E RILEVAZIONI STATISTICHE	5.000,00	0,00
			5.000,00

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria

Nr	Centro di responsabilità	Responsabile		
	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI.	LUMIERA FRANCESCO – Cat. DIR.		
Nr.	Centro di costo	Responsabile		
20	MANIFESTAZIONI TURISTICHE	D'ANTIOCHIA MAURIZIA- Cat: D4		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE ALLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
13	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI.	LUMIERA FRANCESCO – Cat. DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
11	MANIFESTAZIONI TURISTICHE	GIUFFRIDA SALVATORE - Cat: D4			
Nr.	nominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE ALLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
248.798,0					
Descrizione attività					
Garantire l'apertura degli sportelli turistici a piazza San Giovanni, tutto l'anno, e a Marina di Ragusa, nel periodo estivo, con personale proprio. protocollo d'intesa con la Pro Loco per l'apertura di uno sportello turistico a Ragusa Ibla. Rinnovare protocollo d'intesa con la Diocesi di Ragusa per garantire la fruizione delle principali chiese dichiarate patrimonio dell'umanità dall'Unesco. Fornire materiale turistico per gli sportelli "Infoturist". Organizzare manifestazioni ed iniziative turistiche. Erogare apposito contributo per la manifestazione estiva "Addio all'estate". Compartecipare alle spese per la Manifestazione "Ibla Buskers" con i fondi della L.R. 61/81. Promuovere manifestazioni in occasioni del Natale 2008.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
D'ANTIOCHIA MAURIZIA - Cat: D4					
MANDOLFO SABRINA - Cat: C1 - DPO					
ZISA GIOVANNA - Cat: B					
CARRUBBA LILIANA - Cat: B1 - DPO					
ARENA SALVATORE - Cat: C1 - EXIBL					
SPATA ROSARIO - Cat: C1					
DI FRANCO RAFFAELA - Cat: C5					
SUIZZO LOREDANA – Cat. B					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
17012	CONTRIBUTO MANIFESTAZIONE ADDIO ALL'ESTATE	15.000,00	0,00	15.000,00	
2065	ORGANIZZAZIONE RASSEGNA D'ARTE, MUSICA E SPETTACOLI	70.798,00	0,00	70.798,0	
20651	INTEGRAZIONE SPESE PER ORGANIZZAZIONE RASSEGNA D'ARTE	26.000,00	0,00	26.000,0	
2069	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI	20.000,00	0,00	20.000,0	
2069.1	INTERVENTI VALORIZZAZIONE	18.000,00	0,00	18.000,0	
2069.2	INTERVENTI VALORIZZAZIONE	36.000,00	0,00	36.000,0	

2069.3	ALTRI INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL	5.000,00	0,00	5.000,00
2065.2	SPESE PER IL NATALE	15.000,00	0,00	15.000,00
2069.7	SPESE FUNZIONAMENTO SPORTELLO a	3.000,00	0,00	3.000,00
2069.8	SPESE PUBBLICIZZAZIONE	8.000,00	0,00	8.000,00
2071	ACQUISTO STAMPATI, LIBRI E VARIE NEL	3.000,00	0,00	3.000,00
2090.2	SERVIZIO FRUIZIONE TURISTICA CHIESE	29.000,00	0,00	29.000,00
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				

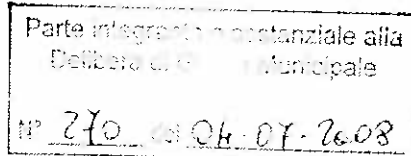
OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
13	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI.	LUMIERA FRANCESCO – Cat. DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
11	SEGNALETICA TURISTICA	MAURIZIA D'ANTIOCHIA – Cat. D5			
Nr.	nominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE ALLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
248.798,0					
Descrizione attività					
Predisporre un piano per la segnaletica turistica a Ragusa.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
D'ANTIOCHIA MAURIZIA - Cat: D4					
MANDOLFO SABRINA - Cat: C1 - DPO					
ZISA GIOVANNA - Cat: B					
CARRUBBA LILIANA - Cat: B1 - DPO					
ARENA SALVATORE - Cat: C1 - EXIBL					
SPATA ROSARIO - Cat: C1					
DI FRANCO RAFFAELA - Cat: C5					
SUIZZO LOREDANA – Cat. B					



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it



UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE

C.so Italia, 72 – Tel. – Fax 0932 676273 - E-mail direttore.generale@comune.ragusa.it

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2008

SETTORE II

Gestione e sviluppo delle risorse umane

Dott. Michele Busacca

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE - DIRIGENTE	0,00

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
1	AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	GIURDANELLA ROSARIA Funzionario amministrativo Capo Servizio		
Nr.	Denominazione obiettivo di sviluppo	Peso	% attuaz.	Risultato
1	DEFINIZIONE PROGRESSIONI VERTICALI E CONTRATTI		0,00	0,00
2	INFORMATIZZAZIONE GESTIONE PERSONALE			
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
3	CONSULTAZIONI ELETTORALI IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI POLITICHE E REGIONALI	0	0,00	0,00
4	ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVI AL D.LGS. 626/94 IN MATERIA DI SICUREZZA			
5	EROGAZIONE COMPENSI PER I COLLEGI ARBITRALI PER PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	0	0,00	0,00
6	EROGAZIONE EVENTUALI RIMBORSI AL PERSONALE DIPENDENTE DI SPESE PER PROCEDURE GIUDIZIARIE	0	0,00	0,00
7	EROGAZIONE EMOLUMENTI AL PERSONALE SUPPLENTE NEGLI ASILI NIDO	0	0,00	0,00
8	LIQUIDAZIONE COMPENSI INDENNITÀ AVVOCATURA	0	0,00	0,00
9	GESTIONE PREVIDENZA	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE - DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	GIURDANELLA ROSARIA												
Nr.	Denominazione obiettivo di sviluppo										Peso	% attuaz.		
1	DEFINIZIONE PROGRESSIONI VERTICALI E STIPULA CONTRATTI LAVORO											0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato				Differenza								
		0,00												
Programma di riferimento					Progetto di riferimento									
Descrizione obiettivo														
Provvedere alle ulteriori procedure finalizzate all'utilizzo e scorrimento delle graduatorie interne relative alle progressioni verticali tra categorie, mediante inquadramento del personale utilmente inserito e successivi contratti														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Opzioni. Inquadramenti. Determinazioni.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
	Inquadramenti e contratti lavoro stipulati													
Personale coinvolto														
Giurdanella Rosaria e le altre unità ritenute necessarie dal Dirigente														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza				
						0,00								
						0,00								
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo:														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE - DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	GIURDANELLA ROSARIA												
Nr.	Denominazione obiettivo di sviluppo										Peso	% attuaz.		
2	INFORMATIZZAZIONE GESTIONE GIURIDICA E PREVIDENZIALE PERS.											0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato				Differenza								
		0,00												
Programma di riferimento					Progetto di riferimento									
Descrizione obiettivo														
Proseguire nel processo di informatizzazione del Settore. Trasformazione dello schedario cartaceo in banche dati mediante i programmi informatici Halley (gestione giuridica) Inpdap (gestione pensioni) Argo (gestione assenze)														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Realizzazione banche dati diversificate		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
	Schede elaborate e banche dati realizzate													
Personale coinvolto														
Tutte le unità del Settore abilitate alla gestione dei dati informatici.														
Risorse finanziarie														
Nr. Cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza				
						0,00								
						0,00								
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo:														

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE - DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	GIURDANELLA ROSARIA												
Nr.	Denominazione attività ordinaria										Peso	% attuaz.		
3	CONSULTAZIONI ELETTORALI PER ELEZIONI POLITICHE E REGIONALI										0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato				Differenza								
		0,00												
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
		Piano di lavoro straordinario per le operazioni elettorali												
Descrizione obiettivo														
Provvedere alla formazione ed effettuazione del Piano di lavoro straordinario nonché al calcolo per la liquidazione dei compensi per il personale impegnato nelle consultazioni elettorali per le elezioni politiche e regionali.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Redazione Piano elezioni e sua esecuzione		x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
	Determinazioni adottate													
Personale coinvolto														
Noto Maddalena che collabora il Dirigente e si relaziona con i Dirigenti dei Settori interessati al Piano di lavoro														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza				
						0,00								
						0,00								
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo:														

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
	AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	GIURDANELLA ROSARIA			
Nr.	<i>Denominazione attività ordinaria</i>			Peso	% attua.
4	ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVI AL D.LGS. 626/94 IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO			0	0,00
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
		0,00			
Descrizione attività					
Provvedere agli adempimenti in materia della sicurezza del lavoro ai sensi del D.lgs. 626/94 (oggi 81/08) in collaborazione con il Medico competente ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione. Curare l'attività di supporto al Medico per gli accertamenti sanitari da svolgere in struttura esterna convenzionata per gli esami di laboratorio, gli accertamenti diagnostici e le prestazioni sanitarie specialistiche.					
Nr.	I Indicatori di attività	I Ottenuto	200	I Previsto	200
				I Ottenuto	200
				I Var.	
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attua.
	Numero dipendenti a visita				
Personale coinvolto					
GIURDANELLA ROSARIA					
GALFO ANNA MARIA					
LA TERRA MARIA					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
				0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria:					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE - DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	GIURDANELLA ROSARIA			
Nr.	Denominazione attività ordinaria				
5	PROVVEDERE AD EROGARE I COMPENSI PER I COLLEGI ARBITRALI PER PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	Peso	% attuaz.		
		0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
		0,00			
Descrizione attività					
Provvedere a corrispondere i compensi al Collegio arbitrale per gli eventuali procedimenti disciplinari, in attuazione dei regolamenti vigenti in materia di conciliazione e arbitrato per le controversie sul lavoro. Provvedere anche a corrispondere i compensi al Presidente del "Comitato dei garanti" previsto nel comparto della dirigenza.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 200	Previsto 200	Ottenuto 200	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% ttuaz.
	Determinazioni adottate				
Personale coinvolto					
GIURDANELLA ROSARIA					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
	COMPENSI COLLEGI ARBITRALI PER PROCEDIMENTI DISCIPLINARI		0,00		
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria:					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE - DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	GIURDANELLA ROSARIA			
Nr.	Denominazione attività ordinaria		Peso	% attuaz.	
6	PROVVEDERE AGLI EVENTUALI RIMBORSI AL PERSONALE DIPENDENTE DI SPESE PER PROCEDURE GIUDIZIARIE		0	0,00	
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
		0,00			
Descrizione attività					
Provvedere a rimborsare il personale dipendente ed i Dirigenti aventi diritto delle somme dagli stessi anticipate per spese di processi nei quali sono stati convenuti e prosciolti con formula piena, previo accertamento della insussistenza di conflitto di interesse.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 200	Previsto 200	Ottenuto 200	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
	Determinazioni adottate				
Personale coinvolto					
GIURDANELLA ROSARIA					
Risorse finanziarie					
Nr. Cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
	RIMBORSO AL PERSONALE DIPENDENTE DI SPESE PER PROCEDURE GIUDIZIARIE		0,00		
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria:					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE – DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	GIURDANELLA ROSARIA			
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.		
7	GARANTIRE GLI EMOLUMENTI AL PERSONALE SUPPLENTE NEGLI ASILI NIDO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
		0,00			
Descrizione attività					
Fornire supporto al servizio asili nido del Settore XIII ai fini della previsione del fabbisogno finanziario relativo al personale supplente agli asili nido, anche in relazione alle disposizioni delle leggi vigenti per le assunzioni					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 200	Previsto 200	Ottenuto 200	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
	Liquidazioni adottate				
Personale coinvolto					
CASSARINO MARIA Funzionario amministrativo con il supporto delle unità di personale contrattista					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
	EMOLUMENTI AL PERSONALE SUPPLENTE ASILI NIDO		0,00		
	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE SUPPLENTE		0,00		
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria:					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile		
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE - DIRIGENTE		
Nr.	Centro di Costo	Responsabile		
1	AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	GIURDANELLA ROSARIA		
Nr.	Denominazione attività ordinaria			Peso
8	LIQUIDAZIONE COMPENSI INDENNITÀ AVVOCATURA			0
				% attuaz.
				0,00
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza
Descrizione attività				
Provvedere alla liquidazione dei compensi spettanti al personale del Settore Avvocatura sulla base delle specifiche comunicazioni del Dirigente Avvocato.				
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 200	Previsto 200	Ottenuto 200
				Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto
	Determinazioni adottate			% attuaz.
Personale coinvolto				
CASSARINO MARIA con il supporto delle unità di personale contrattista				
Risorse finanziarie				
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
	INDENNITÀ DI AVVOCATURA		0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria:				

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile		
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE - DIRIGENTE		
Nr.	Centro di Costo	Responsabile		
1	AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	GIURDANELLA ROSARIA		
Nr.	<i>Denominazione attività ordinaria</i>			
9	GESTIONE PREVIDENZA	Peso	% attuaz.	
		0	0,00	
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza
Descrizione attività				
Provvedere alla gestione dei rapporti di previdenza del personale che viene posto in quiescenza (riscatti, ricongiunzioni, collocamento a riposo, ecc) curando i rapporti esterni con gli Istituti di previdenza ed i Ministeri competenti.				
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 200	Previsto 200	Ottenuto 200
				Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto
	Determinazioni e provvedimenti adottati			% attuaz.
Personale coinvolto				
LIUZZO ANTONIETTA - LO PRESTI SUSANNA - NOTO MADDALENA				
Risorse finanziarie				
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
			0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria:				

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
2	STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE	FERRARO ANNA Funzionario amministrativo C.S.		
Nr.	Denominazione obiettivo di sviluppo	Peso	% attuaz.	Risultato
1	ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE E ANNUALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE		0,00	0,00
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
2	FORNIRE SUPPORTO PER LE PROCEDURE DI EVENTUALI ASSUNZIONI STRAORDINARIE A TEMPO DETERMINATO (CO.CO.CO.)	0	0,00	0,00
3	GARANTIRE IL TRATTAMENTO ACCESSORIO PER I CONTRATTISTI EX LAVORATORI ASU	0	0,00	0,00
4	PROVVEDERE ALLA UTILIZZAZIONE DI N. 6 LAVORATORI DIPENDENTI DELLA EX IBLA S.P.A.	0	0,00	0,00
5	RELAZIONI E FOGLI STATISTICI PER RILEVAZIONI OBBLIGATORIE SUL PERSONALE PER ENTI DIVERSI	0	0,00	
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE - DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
2	STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE	FERRARO ANNA												
Nr.	Denominazione obiettivo di sviluppo													
1	PROVVEDERE ALL' ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE E ANNUALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE	Peso	% attuaz.											
			0,00											
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza											
		0,00												
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Programmazione delle assunzioni approvata dalla G.M.														
Descrizione obiettivo														
Effettuata la rilevazione dei fabbisogni di personale, si procede alla verifica dei posti vacanti della dotazione organica ed alla conseguente sua rideterminazione ai fini dell'adozione dell'atto di programmazione triennale del fabbisogno di personale e del Piano annuale di acquisizione delle risorse umane, con indicazione delle relative procedure di nuove assunzioni, in coerenza con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni obbligatorie, nonché con il piano di stabilizzazione del personale precario dell'Ente e le disponibilità complessive del bilancio dell'Ente.														
Nr.	Attività da compiere	G F M A M G L A S O N D												
1	Rideterminazione della dotazione organica ai sensi della legge finanziaria vigente e delle disposizioni alla stessa collegata.	Previsto												
			x	x										
2	Deliberazione di programmazione del fabbisogno triennale del personale	Previsto			x	x								
		Ottenuto												
3	Approvazione del piano annuale delle assunzioni in relazione alle disposizioni vigenti e nei limiti delle risorse finanziarie disponibili	Previsto					x	x						
		Ottenuto												
4	Adempimenti in attuazione dei provvedimenti adottati (nuove assunzioni, categorie protette, mobilità)	Previsto						X		x	x	x	x	
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto												
		Funzione di programmazione e di controllo inerente soprattutto la dotazione del personale nei vari servizi o l'eventuale valutazione di esternalizzare alcuni di essi.												
		Ottenuto												
		In sospenso												
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.									
	Numero procedure di assunzione													
Personale coinvolto														
FERRARO ANNA														
SCRIBANO TERESA														
BONGIOVANNI TIZIANA														
VERDUZZO CONCETTA														
DI MARTINO GIUSEPPINA														

Risorse finanziarie				
Nr. Cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
	ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO		0,00	
	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE ASSUNZIONI		0,00	
	ONERI RIFLESSI		0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo:				

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile		
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE – DIRIGENTE		
Nr.	Centro di Costo	Responsabile		
2	STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE	FERRARO ANNA		
Nr.	Denominazione attività ordinaria			
2	FORNIRE SUPPORTO PER LE PROCEDURE DI EVENTUALI ASSUNZIONI STRAORDINARIE A TEMPO DETERMINATO (CO.CO.CO.)		Peso	% attuas.
			0	0,00
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza	
		0,00		
Descrizione attività				
Fornire il supporto regolamentare per la disciplina delle collaborazioni esterne (anche co.co.co) e le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, consentite in base alle leggi vigenti nel tempo, anche per effetto di nuovi Servizi o a seguito dell'applicazione di nuove tecnologie non fronteggiabili con il personale in servizio.				
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 200	Previsto 200	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto
	Determinazioni adottate			% attuas.
Personale coinvolto				
FERRARO ANNA e CASSARINO MARIA e le altre unità di personale ritenute necessarie dal Dirigente per l'attività e per garantire l'efficienza e l'efficacia del supporto ai Settori.				
Risorse finanziarie				
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
	PERSONALE NOVANTISTA E CO.CO.CO.		0,00	0,00
12230	COLLABORAZIONE ESTERNA AD ALTO CONTENUTO DI PROFESSIONALITÀ		0,00	0,00
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria:				

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile		
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE – DIRIGENTE		
Nr.	Centro di Costo	Responsabile		
2	STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE	FERRARO ANNA		
Nr.	Denominazione attività ordinaria			
3	GARANTIRE IL TRATTAMENTO ACCESSORIO PER I CONTRATTISTI EX LAVORATORI ASU E PUC	Peso	% attua.	
		0	0,00	
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza
		0,00		0,00
Descrizione attività				
Assicurare la gestione del trattamento fondamentale ed accessorio a vario titolo al personale contrattista e p.u.c.				
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 200	Previsto 200	Ottenuto 200
				Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto
	Determinazioni adottate			% attua.
Personale coinvolto				
CASSARINO MARIA - DIMARTINO PINA - BONGIOVANNI TIZIANA - VERDUZZO CONCETTA				
Risorse finanziarie				
Nr. Cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
	SPESE PER TURNAZIONE FESTIVITÀ E PRESTAZIONI ACCESSORIE PERSONALE CONTRATTISTA		0,00	0,00
	ONERI ACCESSORI		0,00	0,00
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria:				

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE		BUSACCA MICHELE – DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE	FERRARO ANNA			
Nr.	Denominazione attività			Peso	% attua.
4	PROVVEDERE ALLA UTILIZZAZIONE DI N. 6 LAVORATORI DIPENDENTI IN MOBILITÀ DELLA IBLA S.P.A. INSERITI NEL PIANO DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO			0	0,00
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
				0,00	
Descrizione attività ordinaria					
Provvedere alla utilizzazione di n. 6 lavoratori provenienti dalla ex Ibla spa, oggi con contratto a tempo determinato part-time ed inseriti nel piano di stabilizzazione del personale precario, ai sensi della vigente normativa regionale di settore e nei limiti delle disponibilità di bilancio.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 200	Previsto 200	Ottenuto 200	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attua.
	Determinazioni adottate				
Personale coinvolto					
FERRARO ANNA					
BONGIOVANNI TIZIANA					
DI MARTINO GIUSEPPINA					
VERDUZZO CONCETTA					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
	PERSONALE EX IBLA - UTILIZZAZIONE IN ATTIVITÀ SOCIALMENTE UTILI			0,00	

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria:

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE – DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE	FERRARO ANNA			
Nr.	Denominazione attività			Peso	% attua.
5	RELAZIONI E FOGLI STATISTICI PER RILEVAZIONI OBBLIGATORIE SUL PERSONALE CON DESTINAZIONE DIPARTIMENTO F.P., MINISTERI ED ENTI VARI			0	0,00
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
				0,00	
Descrizione attività ordinaria					
Provvedere rilevazione di dati mediante raccolta degli stessi dagli atti del Settore per la gestione giuridica del personale, anche rilevando i dati necessari presso i Settori, ai fini della comunicazione tempestiva ai soggetti esterni interessati, successivo controllo e verifica eventuali incongruenze. (conto annuale, rilevazioni trimestrali, rilevazioni OO-SS. ecc)					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 200	Previsto 200	Ottenuto 200	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attua.
	Tabulati e schede statistiche				
Personale coinvolto					
FERRARO ANNA - SCRIBANO TERESA – DI MARTINO GIUSEPPINA					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
				0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività Ordinaria:					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
3	CONTRATTAZIONI E RELAZIONI SINDACALI	CASSARINO MARIA Funzionario amministrativo		
Nr.	Denominazione obiettivo di sviluppo	Peso	% attuaz.	Risultato
1	STABILIZZAZIONE PRECARI (CONTRATTISTI, PUC, ECC)			
2	GESTIONE PIANO UNICO FONDO ART.16 LR 41/96			
3	STIPULA C.C.D.I. 2002/2005 PERSONALE E DIRIGENZA			
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
4	GESTIONE RISORSE DECENTRATE E SALARIO ACCESSORIO PERSONALE E NUOVI CONTRATTI ecc		0,00	0,00
5	GESTIONE SALARIO ACCESSORIO PERSONALE CONTRATTISTA PRECARIO.		0,00	0,00
6	PROVVEDERE AL FONDO PER PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

OBIETTIVO DI SVILUPPO

[illegible]

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE - DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
3	CONTRATTAZIONI E RELAZIONI SINDACALI	CASSARINO MARIA -												
Nr.	Denominazione obiettivo di sviluppo										Peso	% attuaz.		
2	GESTIONE PIANO UNICO FONDO ART.16 LR 41/96											0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato				Differenza								
		0,00												
Programma di riferimento					Progetto di riferimento									
Descrizione obiettivo														
Alla luce del CCNLL del comparto del personale, gestire le risorse specifiche collegate al Fondo ammodernamento e miglioramento servizi (art.16 l.r. 41/96) nel rispetto dei criteri previsti dalla contrattazione decentrata														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
	Verifica relazioni periodiche e a consuntivo													
Personale coinvolto														
CASSARINO MARIA - LA TERRA MARIA - GALFO ANNA MARIA - TIRALONGO CARMELA e contrattisti														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza				
						0,00								
						0,00								
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo:														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

[illegible]

ATTIVITÀ ORDINARIA

[illegible]

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile		
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE – DIRIGENTE		
Nr.	Centro di Costo	Responsabile		
3	CONTRATTAZIONI E RELAZIONI SINDACALI	CASSARINO MARIA		
Nr.	Denominazione attività ordinaria			
5	GESTIONE SALARIO ACCESSORIO PERSONALE CONTRATTISTA	Peso	% attuaz.	
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza
				0,00
Descrizione attività				
Applicazione istituti giuridici ed economici derivanti dai CC.NN.LL. del personale e dai CC.DD.II., sia in conseguenza dell'entrata in vigore di nuovi CC.NN.LL. che attribuiscono istituti economici fondamentali e accessori, sia per effetto di Contratti Decentrati Integrativi.				
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 200	Previsto 200	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto
	Determinazioni adottate			% attuaz.
Personale coinvolto				
CASSARINO MARIA coadiuvata da tutte le unità di personale contrattista e dalle altre unità di personale ritenute necessarie				
Dal Dirigente				
Risorse finanziarie				
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
	TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE CONTRATTISTA		0,00	
	ONERI ACCESSORI		0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria:				

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE - DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	CONTRATTAZIONI E RELAZIONI SINDACALI	CASSARINO MARIA			
Nr.	Denominazione attività ordinaria				
6	PROVVEDERE AL FONDO PER PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO	Peso	% attuaz.		
		0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
		0,00			
Descrizione attività					
Gestione delle risorse finanziarie destinate alle prestazioni di lavoro straordinarie, all'uopo costituite, sulla base della relativa norma contrattuale vigente e tenuto conto del Piano di riparto tra i Settori dell'ente, approvato dal Sindaco con propria determinazione.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 200__	Previsto 200__	Ottenuto 200__	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
	Determinazioni adottate				
Personale coinvolto					
CASSARINO MARIA coadiuvata dalle unità di personale contrattista e dalle altre unità di personale ritenute necessarie					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
	FONDO PER PRESTAZIONE DI LAVORO STRAORDINARIO		0,00		
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria:					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
4	VALUTAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	DIRIGENTE, coadiuvato dalla Funzionaria amministrativa CASSARINO MARIA		
Nr.	<i>Denominazione obiettivo di sviluppo</i>	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	<i>Denominazione attività ordinaria</i>	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE	0	0,00	0,00
2	PROVVEDERE ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE DEI DIRIGENTI	0	0,00	0,00
3	PROVVEDERE ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE IN MATERIA DI D.LGS. 626/94	0	0,00	0,00
4	PROVVEDERE ALL'ACQUISTO DI LIBRI E VARIE PER IL SETTORE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Responsabile BUSACCA MICHELE - DIRIGENTE		
Nr.	Centro di Costo	Responsabile		
4	VALUTAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	BUSACCA MICHELE - DIRIGENTE		
Nr.	<i>Denominazione attività ordinaria</i>			
1	PROVVEDERE ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE			
		0	Peso	% attuaz.
				0.00
Budget previsto		Differenza		
	Budget utilizzato	0,00		
Descrizione attività				
Provvedere alla formazione e all'aggiornamento del personale dipendente ricorrendo anche ad enti di formazione esterni nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e sulla base delle proposte dei singoli Dirigenti di Settore e nel rispetto dei criteri generali oggetto di contrattazione decentrata integrativa.				
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 200	Previsto 200	Ottenuto 200 Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto % attuaz.
Personale coinvolto				
CASSARINO MARIA e le unità di personale ritenute necessarie dal Dirigente				
Risorse finanziarie				
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
	SPESE FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE			0,00
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria:				

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile		
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE – DIRIGENTE		
Nr.	Centro di Costo	Responsabile		
4	VALUTAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	BUSACCA MICHELE – DIRIGENTE		
Nr.	Denominazione attività ordinaria			
2	PROVVEDERE ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE DEI DIRIGENTI	Peso	% attualiz.	
		0	0,00	
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza
		0,00		
Descrizione attività				
Provvedere alla formazione e all'aggiornamento del personale dirigente ricorrendo anche ad enti di formazione esterni nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e su disposizione della Direzione generale.				
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 200	Previsto 200	Ottenuto 200
				Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto
	Numero corsi e partecipanti			% attualiz.
Personale coinvolto				
CASSARINO MARIA e le altre unità di personale ritenute necessarie dal Dirigente				
Risorse finanziarie				
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
	SPESE FORMAZIONE PROFESSIONALE DIRIGENTI		0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria:				

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE – DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4	VALUTAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	BUSACCA MICHELE : DIRIGENTE			
Nr.	<i>Denominazione attività ordinaria</i>	Peso	% attualiz.		
3	PROVVEDERE ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE IN MATERIA DI D.LGS. 626/94		0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
				0,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla formazione obbligatoria del personale in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, in collaborazione con il Medico del lavoro ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione.					
Nr.	I Indicatori di attività	I Ottenuto 200	I Previsto 200	I Ottenuto 200	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attualiz.
	Numero corsi e partecipanti				
Personale coinvolto					
LA TERRA MARIA – GALFO ANNA MARIA e le unità di personale ritenute necessarie dal Dirigente					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto		Utilizzato	Differenza
	FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE IN MATERIA DI LEGGE 626/94			0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria:					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile		
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE – DIRIGENTE		
Nr.	Centro di Costo	Responsabile		
4	VALUTAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	BUSACCA MICHELE – DIRIGENTE		
Nr.	Denominazione attività ordinaria			
4	PROVVEDERE ALL'ACQUISTO DI LIBRI E VARIE PER IL SETTORE	Peso	% attuas.	
		0	0,00	
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza
2.500,00		0,00		2.500,00
Descrizione attività				
Provvedere alla fornitura di materiale vario e di libri per l'aggiornamento periodico e costante del personale dell'ente e del Dirigente del settore.				
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 200	Previsto 200	Ottenuto 200
				Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto
	Prodotti acquistati			% attuas.
Personale coinvolto				
NOTO MADDALENA				
Risorse finanziarie				
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
	ACQUISTO LIBRI E VARIE PER IL SETTORE PERSONALE	2.500,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria:				