

Codice	Capit. Ar.	Denominazione	Prev.Iniz.CO					
1010103-	1010	0-INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI E RIMBORSO SPESE ED ONERI	434.000,00					
1010103-	1010	1-T.F.R. AMMINISTRATORI IN ASPETTATIVA E TRATTAMENTO FINE MANDATO SINDACO	3.500,00					
1010103-	1010	2-ONERI PREV/LI AMMINISTRATORI IN ASPETTATIVA	10.000,00					
1010103-	1010	3-RIMBORSO PERMESSI AMMINISTRATORI E CONSIGLIERI	45.000,00					
1010103-	1010	4-MISSIONI E RIMBORSO SPESE AMMINISTRATORI E CONSIGLIERI	13.000,00					
1010103-	1010	5-INDENNITA' FINE MANDATO AL SINDACO	6.500,00					
1010103-	1010	6-RIMBORSO SPESE LEGALI AMMINISTRATORI PER PROCEDIMENTI GIUDIZIARI	2.000,00					
1010103-	1010	7-SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	4.000,00					
1010203-	1010	9-COFINANZIAMENTO PROGETTI EUROPEI E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	15.000,00					
1010101-	1013	2-INDENNITA' DI RISULTATO AL SEGRETARIO GENERALE	15.000,00					
1010103-	1018	1-INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE SERVIZI GENERALI	2.500,00					
1010103-	1020	1-SPESE PER I CONSIGLI CIRCOSCRIZIONALI E DI QUARTIERE	365.000,00					
1010103-	1020	2-SPESE DIVERSE PER I CONSIGLI CIRCOSCRIZIONALI	6.000,00					
1010103-	1023	0-COMPENSI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	24.000,00					
1010103-	1024	0-ONERI PER COMMISSIONARI	2.000,00					

Codice	Capit. Ar.	Denominazione	Prev.Iniz.CO				
1010103-	1026	0-SPESE FUNZIONAMEN TO GRUPPI CONSILIARI	1.000,00				
1010202-	1033	0-ACQUISTO STAMPATI E VARIE	3.000,00				
1010202-	1033	1-SPESE PER L'UFFIC IO DEL SEGRETARIO GENERALE	2.500,00				
1010102-	1033	2-SPESE PER L'UFFIC IO DEL DIRETTORE GENERALE	2.500,00				
1010203-	1039	0-INDENNITA' DI MIS SIONE PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	2.500,00				
1010703-	1039	5-INDENNITA' DI MIS SIONE PERSONALE SANAGRAFE-STATO CIV ILE..	1.000,00				
1010803-	1100	23-INIZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNITA'	3.000,00				
1010103-	1140	0-SPESE COMPENSO AI REVISORI	53.500,00				
1010103-	1145	0-QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE	22.000,00				
1010103-	1150	0-SPESE PER IL FUNZ IONAMENTO DELLE COMMISSIONI E DELL' UFFICIO DEL DIFENSORE CIVICO	360.000,00				
1010804-	1190	0-SPESE PER L'INFOR MATICA E LOCAZIONE MACCHINARI CED	3.000,00				
1010202-	1190	1-SPESE PER L'INFOR MATICA	6.000,00				
1010803-	1221	0-MIGLIORAMENTO SIC UREZZA LUOGHI DI LAVORO L.626	100.000,00				
1010803-	1229	0-SPESE PER L'INFOR MATICA	5.000,00				
1010803-	1236	0-SPESE PER PULIZIA UFFICI COMUNALI	260.000,00				
1010702-	1308	0-ACQUISTO STAMPATI E VARIE	5.000,00				

Codice	Capit. Ar.	Denominazione	Prev.Iniz.CO				
1010702-	1309	0-CARTE D'IDENTITA'	5.000,00				
1010703-	1310	0-SPESE PER CENSIME NTI E RILEVAZIONI STATISTICHE	5.000,00				
1010703-	1311	0-SPESE COMMISSIONI ELETTORALI	15.000,00				
1010703-	1313	0-SPESE MANUTENZION E CLASSIFICATORI ROTANTI	5.100,00				
1010103-	1380	3-COMPARTECIPAZIONE SPESE FESTIVITA' RELIGIOSE	2.000,00				
1020102-	1392	0-ACQUISTO STAMPATI E VARIE	14.500,00				
1020103-	1397	0-SERVIZI VARI	415.000,00				
1020103-	1398	0-SERVIZIO DI PULIZ IA	250.000,00				
1050103-	1635	1-SPESE PER ARCHIVI O NOTARILE	4.500,00				
1100203-	1711	0-SPESE PER IL SERV IZIO DI VIGILANZA SUI CANI RANDAGI E TUTELA ANIMALI DOMESTICI	95.000,00				
1100203-	1712	0-PROGETTO COLOMBI	10.000,00				
1100203-	1713	0-ORGANIZZAZIONE CO NVEGNI E PATROCINI IN MATERIA DI SA NITA'	8.000,00				
1100503-	1740	0-SPESE PER I SERVI ZI DI TRASPORTI FUNEBRI	3.000,00				
1100405-	1925	2-CONTRIBUTO CONSUL TA FEMMINILE	8.000,00				
1070203-	2065	2-INTERVENTI IN OCC ASIONE DELLE FESTIVITA' NATALIZIE	5.500,00				
1070203-	2069	0-ORGANIZZAZIONE MA NIFESTAZIONI TURISTICHE	20.000,00				
1070203-	2069	1-INTERVENTI VALORI ZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	18.000,00				

Codice	Capit. Ar.	Denominazione	Prev.Iniz.CO				
1070203-	2069	2-INTERVENTI VALORI ZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	36.000,00				
1070203-	2069	3-ALTRI INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITO RIO	5.000,00				
1070203-	2069	7-SPESE FUNZIONAMEN TO SPORTELLI TURISTICO A RAGUSA	3.000,00				
1070203-	2069	8-SPESE PUBBLICIZZA ZIONE MANIFESTAZIONI VARIE PER TURI SMO E SPETTACOLO	4.000,00				
1070202-	2071	0-ACQUISTO STAMPATI - LIBRI E VARI CAMPO TURISTICO	10.000,00				
1070203-	2090	2-SERVIZIO FRUIZION E TURISTICA DELLE CHIESE	29.000,00				
TOTALE CODICE RESPONSAB.: DR. FRANCESCO LUMIERA RESPONSABILE 1^ SETTORE AFFARI GEN/LI			2.748.100,00				
TOTALE GENERALE STATISTICA			2.748.100,00				

Codice	Capit. Ar.	Denominazione	Prev.Iniz.CO				
1010801-	1040	3-INDENNITA' DI AVVOCATURA	91.000,00				
1010803-	1100	20-SPESE FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE	22.000,00				
1010803-	1100	21-SPESE FORMAZIONE PROFESSIONALE DIRIGENTI	5.000,00				
1010803-	1221	1-FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE IN MATERIA DI LEGGE 626/94	5.000,00				
1010803-	1221	2-SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVI ALLA LEGGE 626/94	12.000,00				
1010803-	1223	0-COLLABORAZIONE ESTERNA AD ALTO CONTENUTO DI PROFESSIONALITA' (CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO)	20.000,00				
1010803-	1224	0-COMPENSI COLLEGGI ARBITRALI PER PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	1.000,00				
1010802-	1380	0-ACQUISTO LIBRI E VARIE PER IL SETTORE PERSONALE	2.500,00				
1010801-	1382	0-PERSONALE NOVANTI STA E CO.CO.CO	50.000,00				
1010805-	1385	1-RIMBORSO AL PERSONALE DIPENDENTE DI SPESE PER PROCEDURE GIUDIZIARIE	5.000,00				
1010801-	1386	0-TRATTAMENTO ACCESSORIO DIRIGENTI	151.000,00				
1010801-	1386	1-CONTRIBUTI SU TRATTAMENTO ACCESSORIO DEI DIRIGENTI	41.000,00				
1010101-	1577	0-COLLABORAZIONI ESTERNE PER GLI UFFICI POSTI ALLA DIRETTA DIPENDENZA DEL SINDACO	44.400,00				
1010101-	1577	1-CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	8.000,00				
1100101-	1831	0-EMOLUMENTI AL PERSONALE SUPPLENTE ASILI NIDO	40.000,00				

Codice	Capit. Ar.	Denominazione	Prev.Iniz.CO				
1100101-	1831	1-ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE SUPPLEMENTE	12.500,00				
1010801-	2145	0-SPESE PER CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO -P.U.C. ED EX A.S.U.	3.660.062,00				
1010801-	2145	1-SPESE PER CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO PERSONALE EX IBLA	105.690,22				
1010801-	2145	2-TURNAZIONE-FESTIVITA'E PRESTAZIONI ACCESSORIE PERSONALE CONTRATTISTA	50.000,00				
1010801-	2145	3-CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE CONTRATTISTA	980.000,00				
1010801-	2145	4-ONERI RIFLESSI SU FONDO CONTRATTISTI	11.900,00				
1010801-	2163	1-PROGRESSIONE VERTICALE PER IL PERSONALE IN SERVIZIO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E NUOVE ASSUNZIONI	22.500,00				
1010801-	2170	1-FONDO PER NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO	22.500,00				
1010801-	2170	2-ONERI CONTRIBUITI PER NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO	11.000,00				
1010801-	2171	0-FONDO PER PRESTAZIONE DI LAVORO STRAORDINARIO	90.194,00				
1010801-	2171	1-ONERI RIFLESSI SU COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO CAP.2171	21.467,00				
1010801-	2174	0-COMPETENZE AL PERSONALE DELL'U.T.O.	182.000,00				
1010801-	2175	0-FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI	1.522.000,00				
1010801-	2175	1-ONERI RIFLESSI SUL PES CAPITOLATO 2175	490.000,00				

Codice	Capit. Ar.	Denominazione	Prev.Iniz.CO				
1010801-	2177	0-FONDO AMMODERNAME NTO E MIGLIORAMENTO SERVIZI ART.16 L.R.41/ 1996	168.000,00				
1010801-	2177	1-ONERI RIFLESSI SU FES CAPITOLO 2177	43.000,00				
TOTALE CODICE RESPONSAB.: 2			7.890.713,22				
DR.BUSACCA MICHELE RESPONSABILE 2° S ETTORE -PERSONALE-							
TOTALE GENERALE STATISTICA			7.890.713,22				

Codice	Capit. Ar.	Denominazione	Prev.Iniz.CO				
1010503-	1039	3-INDENNITA' MISSIO NE PERSONALI UFFICIO CONTRATTI	500,00				
1010503-	1039	10-SPESE PER PARTECI PAZIONE SEMINARI E CONVEGNI	5.000,00				
1010803-	1188	4-PREMI DI ASSICURA ZIONE DIRIGENZA	50.000,00				
1010803-	1246	0-SPESE CONTRATTUAL I E DI GARA	25.000,00				
1010501-	1328	0-FONDO SERVIZIO CO NSULENZA APPALTI VEDI ENTRATA 346-3	30.000,00				
1010501-	1328	1-ONERI RIFLESSI PE R FONDO SERVIZIO CONSULENZA APPALTI	7.400,00				
1010502-	1333	0-ACQUISTO STAMPATI E VARIE-RILEGATURA CONTRATTI	3.000,00				
1010507-	1340	0-IMPOSTE E TASSE	50.000,00				
1010503-	1345	2-PREMI DI ASSICURA ZIONE AUTOVETTURE E CONDUCENTI	120.000,00				
1010503-	1345	3-PREMI DI ASSICURA ZIONE RC TOTALE	130.000,00				
1010803-	1384	1-SERVIZIO DI MENSA A MEZZO BUONI PASTO	180.000,00				
1010803-	2136	0-CONTRATTO GLOBALE DI MANUTENZIONE-AGGIORNAMENTO E ABS ISTEN- ZA SOFTWARE APPLICATIVI - CO MPUTER CENTER	34.000,00				
4000004-	2420	0-RESTITUZIONE DI D EPOSITI CAUZIONALI	150.000,00				
4000007-	2450	0-RESTITUZIONE DI D EPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	200.000,00				
TOTALE CODICE RESPONSAB.: 3 DOTT. NUNZIA OCCHIPINTI RESPONSABIL E 5^CONTRATTI + ANAGR/CIV			984.900,00				
TOTALE GENERALE STATISTICA			984.900,00				

Codice	Capit. Ar.	Denominazione	Prev.Iniz.CO					
1030107-	1420	6-I.R.A.P. SU PIANO MIGLIORAMENTO SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE	16.000,00					
1030101-	1421	2-PIANO MIGLIORAMENTO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE EX ART.208	176.500,00					
1030101-	1421	3-ONERI RIFLESSI SU PIANO MIGLIORAMENTO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE EX ART.208	42.500,00					
1030102-	1422	0-ACQUISTO STAMPATI E VARIE	75.000,00					
1030103-	1430	1-INDENNITA' MISSIONE PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	2.000,00					
1030102-	1430	2-SPESE SPEDIZIONE VERBALI PER INFRAZIONI AL C.D.S.	100.000,00					
1030103-	1430	3-SPESA PER COLLEGAMENTI INFORMATICI CON ALTRI ENTI	18.000,00					
1030103-	1430	4-ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO ACCERTAMENTO INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	75.000,00					
1030102-	1440	0-CORREDO, CASERMOGGIO ED ALTRI INTERVENTI IN MATERIA DI POLIZIA URBANA	10.000,00					
1030103-	1450	0-SPESE CORSI DI AGGIORNAMENTO VIGILI URBANI E PROGETTI PER LA SICUREZZA STRADALE - CAMPAGNE DI SENSIBILIZZAZIONE ECC.....	30.000,00					
1030103-	1450	1-PROGETTO POLIZIA DI PROSSIMITA'	50.000,00					
1030103-	1450	2-FONDO DI ASSISTENZA E PREVIDENZA POLIZIA MUNICIPALE	60.000,00					
1030103-	1451	0-SPESE RIMOZIONE VEICOLI-D.LGS.22/97	10.000,00					
1030103-	1452	0-SPESE PER INTERVENTI DI POLIZIA VETERINARIA	500,00					
1030105-	1452	1-RIMBORSO A PRIVATI PER CONTRAVVENZIONI INDEBITE E SPESE LEGALI DERIVANTI	5.000,00					

Codice	Capit. Ar.	Denominazione	Prev.Iniz.CO					
1000103-	1944	0-SERVIZI PER LA CIRCOLAZIONE E LA SEGNALETICA STRADALE	175.000,00					
1030103-	1944	3-MANUTENZIONE PARCO MACCHINE POLIZIA MUNICIPALE	10.000,00					
1030103-	1944	4-SERVIZIO BUS NAVETTA IN OCCASIONI DI FESTIVITA' LOCALI	10.000,00					
1000102-	1950	0-SPESE PER LA CIRCOLAZIONE E LA SEGNALETICA STRADALE	2.000,00					
2030105-	2565	0-ACQUISTO MEZZI TECNICI PER LA POLIZIA MUNICIPALE	50.000,00					
TOTALE CODICE RESPONSABILITA': DOTT.TORRISI RESPONSABILE SETTORE 1 4^ POLIZIA MUN			917.500,00					
TOTALE GENERALE STATISTICA			917.500,00					

Codice	Capit. Ar.	Denominazione	Prev.Iniz.CO				
1010803-	1039	6-INDENNITA' MISSIO NE AVVOCATURA	2.500,00				
1010803-	1230	0-SPESE PER LITI, A RBRITRAGGI, CONSULENZE, RISARCIMENT I ED ACCESSORI	90.000,00				
1010802-	1337	0-ACQUISTO LIBRI E VARIE UFFICIO LEGALE	2.500,00				
TOTALE CODICE RESPONSAB.: AVV.ANGELO FREDIANI RESPONSABILE SE TTORE 6^AVVOCATURA			95.000,00				
TOTALE GENERALE STATISTICA			95.000,00				

Codice	Capit. Ar.	Denominazione	Prev.Iniz.CO				
1010103-	1015	1-SPESE DI RAPPRESENTANZA, CONGRESSI, CONVEGNI E GEMELLAGGI	22.000,00				
1010104-	1022	1-LOCAZIONE AUTOVETTURE DI RAPPRESENTANZA	15.000,00				
1010102-	1170	0-SPESE PER FESTIVITA' NAZIONALI	11.000,00				
1010803-	1187	0-SPESE PER L'INFORMAZIONE DELL'ATTIVITA' DEL COMUNE	28.000,00				
1010103-	1696	0-INTERVENTI IN OCCASIONE DEL TRENTENNALE DI FONDAZIONE E DELL'A.V.I.S. DI RAGUSA	25.000,00				
1050203-	2069	9-SPESE PUBBLICIZZAZIONE EVENTI NEL CAMPO CULTURALE	10.000,00				
1010103-	2069	11-SPESE PUBBLICIZZAZIONE DI INTERVENTI ISTITUZIONALI	10.000,00				
1010103-	2069	12-SPESE PUBBLICIZZAZIONE INTERVENTI PER RICORRENZE CIVILI E RELIGIOSE	10.000,00				
1110505-	2101	0-RISARCIMENTI PER MANCATO GUADAGNO ESECUZIONE OPERE PUBBLICHE COMUNALI	9.000,00				
TOTALE CODICE RESPONSABILITA' DR.SCIPO SALVATORE DIRIGENTE STAFF			140.000,00				
TOTALE GENERALE STATISTICA			140.000,00				

Codice	Capit. Ar.	Denominazione	Prev.Iniz.CO					
1090103-	1688	5-SPESE PER FUNZION I RELATIVE AL CATASTO TRASFERITE AI COMUNI	10.000,00					
1110702-	1920	0-SPESE ALLEASTIMEN TO INFOPOINT STRADA DEL VINO	1.000,00					
1110203-	1995	0-SERVIZI PER MERCA TI E FIERE	13.500,00					
1110203-	1997	0-PROMOZIONE E RICE RCA PER MARKETING CITTA' DI RAGUSA	5.000,00					
1110205-	1998	0-CONTRIBUTI AD ASS OCIAZIONI ED ALTRI TRASFERIMENTI PE R I MERCATI	3.000,00					
1110205-	1998	2-CONTRIBUTI PER AT TIVITA' PROMOZIONALI SVOLTE NELL'AM BITO DI SAGRE	15.000,00					
1110203-	1998	3-COFINANZIAMENTI P ROGETTI PER SERVIZI ALLE IMPRESE	14.000,00					
1110202-	2038	0-SPESE DI ORGANIZZ AZIONE MOSTRE, MERCATI E FIERE	3.000,00					
1110202-	2039	0-SPESE PER IL FUNZ IONAMENTO DEI MERCATI	5.000,00					
1110204-	2042	1-NOLEGGIO STANDS E ATTREZZATURE DI SUPPORTO A MANIFEST AZIONI FIERISTICHE	20.000,00					
1110302-	2044	0-ACQUISTO STAMPARI E VARIE	2.500,00					
1110302-	2047	0-SPESE PER IL FUNZ IONAMENTO DEL MATTATOIO COMUNALE	8.000,00					
1110403-	2049	1-INCARICHI DI CONS ULENZA	8.000,00					
1110401-	2054	2-CO.CO.CO. PER ELA BORAZIONE PROGETTI EUROPEI	24.000,00					
1110401-	2054	3-CONTRIBUTI INPS S U CO.CO.CO	5.000,00					
1110405-	2055	0-QUOTA ASSOCIATIVA PER IL CONSORZIO ASI	14.000,00					

Codice	Capit. Ar.	Denominazione	Prev.Iniz.CO				
1110405-	2055	1-CONTRIBUTI AD IMPRESE ED ASSOCIAZIONI	9.500,00				
1110502-	2057	0-ACQUISTO STAMPATI E VARIE	1.000,00				
1110503-	2058	3-SPESE PER CONFERENZE DI SERVIZI L.R.28/1991	515,00				
1110503-	2058	4-ACQUISIZIONE DI SERVIZI PER INIZIATIVE PER IL COMMERCIO	4.000,00				
1110605-	2062	0-CONTRIBUTO PER SVILUPPO ATTIVITA' ARTIGIANALI -	17.000,00				
1110605-	2062	3-CONTRIBUTI AD ENTI PUBBLICI	3.000,00				
1110405-	2062	6-CONTRIBUTI PER AGEVOLARE LA CREAZIONE DI NUOVE IMPRESE	10.000,00				
1110702-	2064	0-ACQUISTO STAMPATI E VARIE	2.000,00				
1110703-	2064	1-SPESE CORSO FORMAZIONE MICOLOGICO	5.000,00				
1110405-	2064	3-TIROCINI FORMATIVI PER L'ORIENTAMENTO DELL'IMPRENDITORIA GIONANILE	15.000,00				
1110703-	2064	4-COMPARTECIPAZIONE CON ALTRI ENTI PER ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI AGRICOLE	3.500,00				
1110705-	2067	0-CONTRIBUTI PER ATTIVITA' PROMOZIONALI IN AGRICOLTURA	9.000,00				
1110705-	2067	1-MISURE DI SOSTEGNO ALL'AGRICOLTURA E ALLA ZOOTECHNIA	25.000,00				
1110705-	2067	2-ONERI PER LA PARTECIPAZIONE AL CORERAS	1.000,00				
1110705-	2067	4-CONTRIBUTI A CONTRIBUTI PER SVILUPPO ATTIVITA' AGRICOLE	6.500,00				

Codice Capit. Ar. Denominazione	Prev. Iniz. CO					
1110705- 2068 0-CONTRIBUTO PER IL CASEIFICIO SPERIMENTALE	25.000,00					
1110603- 2070 0-PARTECIPAZIONE A FIERE E MOSTRE ARTIGIANALI	13.000,00					
1110603- 2070 1-INTERVENTI PER L' ARTIGIANATO E PATROCINIO MANIFESTAZ IONE	5.000,00					
1110603- 2070 3-PARTECIPAZIONE A PROGETTI COMUNITARI	100.000,00					
1110403- 2074 2-ACQUISIZIONE SERV IZI VARI PER IL SWAP	4.000,00					
1110402- 2074 3-ACQUISTI VARI PER SWAP	2.500,00					
1110505- 2100 1-CONTRIBUTI AD IMP RESE COMMERCIALI	3.500,00					
1110505- 2100 2-CONTRIBUTI A SOST EGNO DELLA MARINERIA	3.000,00					
1110505- 2100 3-CONTRIBUTI A COMI TATI, CONSORZI, IMPRESE E ASSOCIAZIO NI COMMERCIALI PER PROGETTO NATALE 2006	5.000,00					
TOTALE CODICE RESPONSAB.: DOTT. GIUSEPPE MIRABELLI RESPONSABIL E SETTORE 11° SVILUPPO E	424.015,00					
TOTALE GENERALE STATISTICA	424.015,00					

Codice	Capit. Ar.	Denominazione	Prev.Iniz.CO					
1010101-	1012	0-TRATTAMENTO ECONOMICO AL DIRETTORE GENERALE	88.000,00					
1010101-	1013	0-EMOLUMENTI PERSONALE	302.000,00					
1010101-	1013	1-CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	110.000,00					
1010107-	1013	5-I.R.A.P.	34.000,00					
1010101-	1014	2-COMPENSO PERSONALE SEGRETARI COMMISSIONI CONSILIARI	46.000,00					
1010101-	1014	3-ONERI RIFLESSI SU COMPENSI PER SEGRETERIE COMMISSIONI CONS.	11.000,00					
1010201-	1030	0-COMPETENZE PERSONALE SEGRETERIA GENERALE, ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE	486.000,00					
1010201-	1030	1-ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	130.000,00					
1010301-	1030	2-EMOLUMENTI AL PERSONALE	593.000,00					
1010301-	1030	3-ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	167.000,00					
1010207-	1030	4-I.R.A.P.	39.000,00					
1010307-	1030	5-I.R.A.P.	53.000,00					
1010301-	1030	6-COMPENSO CO.CO.CO. PER PROGETTO "BILANCIO SOCIALE"	5.000,00					
1010301-	1030	7-ONERI RIFLESSI SU COMPENSI CO.CO.CO.	1.000,00					
1010303-	1039	1-INDENNITA' MISSIONE PERSONALE SERVIZI FINANZIARI	2.000,00					
1010801-	1080	2-PENSIONI AL PERSONALE IN QUIESCENZA- PROGETTO AGGIUNTO PROCE- DURA INFORMATIZZATA	13.255,00					

Codice	Capit. Ar.	Denominazione	Prev.Iniz.CO					
1010101-	1090	2-QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA AL SEGRETARIO	36.000,00					
1010205-	1095	0-DIRITTI DI SEGRETERIA FONDO SPECIALE	15.000,00					
1010201-	1095	2-CONTRIBUTI AL FONDO MOBILITA' DEI SEGRETARI	25.000,00					
1010803-	1100	0-SPESE PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE	21.000,00					
1010303-	1100	1-SPESE PER CONVEGNI E FORMAZIONE	10.000,00					
1010302-	1103	0-ACQUISTO STAMPATI E VARIE	7.000,00					
1010303-	1104	0-MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	17.840,00					
1010303-	1107	0-POTENZIAMENTO ATTIVITA' SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO	25.000,00					
1010303-	1108	0-SPESE PER PUBBLICIZZAZIONE STRUMENTI FINANZIARI	10.000,00					
1010302-	1120	1-SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI	7.000,00					
1010806-	1186	0-INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	303.751,68					
1010810-	1191	0-FONDO DI SVALUTAZIONE CREDITI	51.645,00					
1010303-	1200	0-SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E SPESE PER RISCOSSIONI SU C/C POSTALI VARI	10.000,00					
1010701-	1307	0-EMOLUMENTI PERSONALI	534.000,00					
1010701-	1307	1-CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	145.000,00					
1010707-	1307	5-I.R.A.P.	43.000,00					

Codice	Capit. Ar.	Denominazione	Prev.Iniz.CO				
1010501-	1332	0-EMOLUMENTI AL PERSONALE	369.000,00				
1010501-	1332	1-CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	100.000,00				
1010507-	1332	5-I.R.A.P.	28.000,00				
1010401-	1367	0-EMOLUMENTI PERSONALE	270.000,00				
1010401-	1367	1-CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	74.000,00				
1010407-	1367	5-I.R.A.P.	21.000,00				
1010305-	1375	1-RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	10.000,00				
1010306-	1375	2-INTERESSI PASSIVI DI PREAMMORTAMENTO	50.000,00				
1010801-	1381	0-EMOLUMENTI PERSONALE	946.000,00				
1010801-	1381	1-CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	250.000,00				
1010807-	1381	5-I.R.A.P.	604.824,00				
1010807-	1381	7-I.R.A.P. SU INCENTIVO AL PERSONALE 2% E.181	23.000,00				
1020101-	1391	0-EMOLUMENTI PERSONALE	48.000,00				
1020101-	1391	1-CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	13.111,30				
1020107-	1391	5-I.R.A.P.	4.187,19				
1030101-	1420	0-EMOLUMENTI AL PERSONALE	1.805.000,00				
1030101-	1420	1-CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	508.000,00				

Codice	Capit. Ar.	Denominazione	Prev.Iniz.CO				
1030107-	1420	5-I.R.A.P.	149.000,00				
1030101-	1421	0-EMOLUMENTI PERSON ALE - PIANO MIGLIORAMENTO SERVIZI P M. ART.13 L.R. 17/90 COLL/TO CAP.L O 133 ENTRATA	113.000,00				
1030101-	1421	1-CONTRIBUTI PREVID ENZIALI ED ASSISTENZIALI	27.000,00				
1040201-	1510	0-EMOLUMENTI AL PER SONALE- FONDO GLOBALE	720.000,00				
1040201-	1510	1-CONTRIBUTI PREVID ENZIALI E ASSISTENZIALI- FONDO GLOB ALE	198.000,00				
1040207-	1510	5-I.R.A.P.-FONDO GL OBLE	62.000,00				
1040206-	1535	0-INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	121.524,81				
1040501-	1576	0-EMOLUMENTI PERSON ALE-FONDO GLOBALE	167.000,00				
1040501-	1576	1-CONTRIBUTI PREVID ENZIALI E ASSISTENZIALI-FONDO GLOB ALE	45.000,00				
1040507-	1576	5-I.R.A.P.- FONDO G LOBALE	11.000,00				
1050106-	1625	0-INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	106.671,45				
1050101-	1630	0-EMOLUMENTI AL PER SONALE	145.000,00				
1050101-	1630	1-CONTRIBUTI PREVID ENZIALI E ASSISTENZIALI	39.000,00				
1050107-	1630	5-I.R.A.P.	12.000,00				
1050201-	1651	0-EMOLUMENTI PERSON ALE	171.000,00				
1050201-	1651	1-CONTRIBUTI PREVID ENZIALI ED ASSISTENZIALI	48.700,00				

Codice	Capit. Ar.	Denominazione	Prev.Iniz.CO				
1050207-	1651	5-I.R.A.P.	15.000,00				
1060207-	1670	5-I.R.A.P.	40.000,00				
1060201-	1671	0-EMOLUMENTI PERSONALE	518.000,00				
1060201-	1671	1-CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	142.000,00				
1090201-	1681	0-EMOLUMENTI PERSONALE	715.000,00				
1090201-	1681	1-CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	194.000,00				
1090207-	1681	5-I.R.A.P.	6.200,00				
1090106-	1689	0-INTERESSI PASSIVI SU INTERVENTI ASSETTO DEL TERRITORIO	39.256,43				
1070106-	1700	0-INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	1.427,60				
1070101-	1700	1-EMOLUMENTI AL PERSONALE	24.000,00				
1070101-	1700	2-CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	6.000,00				
1070107-	1700	5-I.R.A.P.	2.000,00				
1090101-	1702	0-EMOLUMENTI PERSONALE	562.000,00				
1090101-	1702	1-CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	155.000,00				
1090107-	1702	5-I.R.A.P.	60.900,00				
1090301-	1709	0-EMOLUMENTI PERSONALE	133.500,00				
1090301-	1709	1-CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	35.500,00				

Codice	Capit. Ar.	Denominazione	Prev. Iniz. CO					
1090307-	1709	5-I.R.A.P.	11.000,00					
1100501-	1720	0-EMOLUMENTI AL PERSONALE	92.500,00					
1100501-	1720	1-ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	20.000,00					
1100507-	1720	5-I.R.A.P.	8.000,00					
1100506-	1745	0-INTERESSI PASSIVI SERVIZI CIMITERIALI	4.022,13					
1090401-	1750	0-EMOLUMENTI AL PERSONALE	770.000,00					
1090401-	1750	1-CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	210.000,00					
1090407-	1750	5-I.R.A.P.	60.000,00					
1090501-	1782	0-EMOLUMENTI AL PERSONALE	76.500,00					
1090501-	1782	1-CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	20.800,00					
1090502-	1782	4-SPESE ENERGIA ELETTRICA PER LA DISCARICA	15.000,00					
1090507-	1782	5-I.R.A.P.	6.500,00					
1090406-	1785	0-INTERESSI PASSIVI IMPIANTI FOGNARI E DI DEPURAZIONE	307.544,05					
1090601-	1788	0-EMOLUMENTI PERSONALE	92.500,00					
1090601-	1788	1-CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	25.500,00					
1090607-	1788	5-I.R.A.P.	7.500,00					
1090509-	1799	0-AMMORTAMENTO DISCARICA SUB-COMPENSORIALE	19.760,00					

Codice	Capit. Ar.	Denominazione	Prev.Iniz.CO					
1090506-	1805	0-INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	7.906,40					
1100101-	1830	0-EMOLUMENTI AL PER SONALE	1.050.000,00					
1100101-	1830	1-CONTRIBUTI PREVID ENZIALI E ASSISTENZIALI	310.000,00					
1100107-	1830	5-I.R.A.P.	7.409,62					
1100106-	1836	0-INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	3.706,50					
1060206-	1898	0-INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	281.014,02					
1100401-	1899	1-EMOLUMENTI AL PER SONALE	503.000,00					
1100401-	1899	2-ONERI PREVIDENZA LI ED ASSISTENZIALI	140.000,00					
1100407-	1900	0-I.R.A.P.	43.000,00					
1080101-	1941	0-EMOLUMENTI AL PER SONALE	70.500,00					
1080101-	1941	1-ONERI PREVIDENZA LI E ASSISTENZIALI	19.500,00					
1080107-	1941	5-I.R.A.P.	6.000,00					
1080201-	1961	0-EMOLUMENTI AL PER SONALE	110.000,00					
1080201-	1961	1-ONERI PREVIDENZA LI E ASSISTENZIALI	30.000,00					
1080207-	1961	5-I.R.A.P.	9.500,00					
1080106-	1970	0-INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	570.470,72					
1080206-	1975	0-INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	26.293,00					

Codice	Capit. Ar.	Denominazione	Prev.Iniz.CO				
1110301-	2000	0-EMOLUMENTI AL PERSONALE	27.500,00				
1110301-	2000	1-ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	7.400,00				
1110307-	2000	5-I.R.A.P.	2.300,00				
1110101-	2030	0-EMOLUMENTI AL PERSONALE	67.500,00				
1110101-	2030	1-ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	17.000,00				
1110107-	2030	5-I.R.A.P.	5.500,00				
1110201-	2036	0-EMOLUMENTI PERSONALE	44.500,00				
1110201-	2036	1-CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	12.000,00				
1110207-	2036	5-I.R.A.P.	3.500,00				
1110206-	2043	0-INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	17.322,83				
1110407-	2054	5-I.R.A.P.	2.100,00				
1110501-	2056	0-EMOLUMENTI PERSONALE	257.000,00				
1110501-	2056	1-CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	69.000,00				
1110507-	2056	5-I.R.A.P.	22.000,00				
1110701-	2063	0-EMOLUMENTI PERSONALE	62.000,00				
1110701-	2063	1-CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	16.000,00				
1110707-	2063	5-I.R.A.P.	3.595,16				

Codice	Capit. Ar.	Denominazione	Prev. Iniz. CO				
1110606-	2108	2-INTERESSI PASSIVI	38.698,69				
1010811-	2110	0-FONDO DI RISERVA	219.258,64				
1010801-	2139	0-COMPENSI AL PERSONALE PER INCENTIVO SULLE PROGETTAZIONI CO.PP 2% - E.181	272.000,00				
1010801-	2139	1-ONERI RIFLESSI SU INCENTIVI AL PERSONALE PER LA PROGETTAZIONE 2% E.181	65.000,00				
3010302-	2360	0-FONDO ROTAZIONE CON LA CASSA DD.PP.	775.000,00				
3010303-	2370	0-RIMBORSO DI QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI	2.169.695,68				
3010301-	2371	0-RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	5.000.000,00				
4000001-	2390	0-RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	2.100.000,00				
4000002-	2400	0-RITENUTE ERARIALI	3.590.000,00				
4000002-	2400	1-VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI COD.1005	250.000,00				
4000002-	2400	2-VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI COD.1007	250.000,00				
4000002-	2400	3-VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI COD.1040	500.000,00				
4000002-	2400	4-VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI COD.1045	40.000,00				
4000002-	2400	5-VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI COD.1052	180.000,00				
4000002-	2400	6-VERSAMENTO ADDIZIONALE REGIONALE COD.1005 COD.TRIBUTO N.3802	15.000,00				
4000002-	2400	7-VERSAMENTO ADDIZIONALE REGIONALE COD.1007 TRIBUTO COD.3802	25.000,00				

Codice	Capit. Ar.	Denominazione	Prev.Iniz.CO				
4000003-	2410	0-ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	706.000,00				
4000005-	2430	0-SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	19.994.000,00				
2010805-	2505	0-ACQUISTO MOBILI, MACCHINE, AUTOVETTURE E ATTREZZATURE E VARIE COLL/TO CAP/LO 467 ENTRATA	114.507,34				
2010805-	2505	1-ACQUISTO SOFTWARE ED ATTREZZATURE INFORMATICHE CON IL RICAVO DELLA VENDITA DI BENIMOBILI COLL/TO 390 ENTRATA	30.000,00				
2090101-	2872	1-RIMBORSO - OPERE A SCOMPUTO O.U. - INTERVENTI VARI O.U.	275.000,00				
TOTALE CODICE RESPONSABILITA': DR.GRANDE SALVATORE SETTORE 3^FINANZA E CONTABILITA'			8 55.432.119,37				
TOTALE GENERALE STATISTICA			55.432.119,37				

Codice	Capit. Ar.	Denominazione	Prev.Iniz.CO				
1010403-	1039	2-INDENNITA' DI MIS SIONE PERSONALI SERVIZI TRIBUTARI	1.500,00				
1010807-	1189	0-TASSE DI CIRCOLAZ IONE AUTOMEZZI COMUNALI	30.000,00				
1010803-	1220	0-SPESE ESERCIZIO A UTOMEZZI	140.000,00				
1010803-	1241	0-SPESE PER MANOTEN ZIONE E RIPARAZIONE MACCHINE ED ATT REZZATURE PER UFFICI	10.000,00				
1010802-	1333	1-ACQUISTO MATERIAL I X PULIZIA UFFICI COMUNALI	15.000,00				
1010401-	1335	0-FONDO INCENTIVANT E PER ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE I .C.I. ART.59 D.L.446/97	12.500,00				
1010802-	1336	1-SPESE RISCALDAMEN TO CON GAS METANO PALAZZO DI CITTA' E UFFI- CIO TRIBUTI	15.000,00				
1010403-	1363	0-MANUTENZIONE E RI PARAZIONE ATTREZZATURE UFFICIO TRIB UTI	5.000,00				
1010403-	1365	0-SPESE PER L'ACCE TAMENTO DEI TRIBUTI	31.900,00				
1090403-	1368	0-SPESE BOLLETTAZIO NE SERVIZIO IDRICO	25.000,00				
1010402-	1369	0-ACQUISTO STAMPATI E VARIE	1.500,00				
1010403-	1370	0-COMPENSO AL CONCE SSIONARIO PER LA RISCOSSIONE DEI TR IBUTI	210.000,00				
1090403-	1371	0-SPESE DI NOTIFICA E RECAPITO BOLLETTA CANONE ACQUA	22.000,00				
1010403-	1371	1-LETTURE IMPIANTI IDROMETRICI	55.000,00				
1010403-	1373	0-POTENZIAMENTO UFF ICIO TRIBUTI ART.3.COMMA 57, L.662/ 96	23.000,00				

Codice	Capit. Ar.	Denominazione	Prev.Iniz.CO				
1010403-	1374	0-CANONE AGGIORNAMENTO PROGRAMMA GESTIONE TRIBUTI COMUNALI	10.000,00				
1010405-	1375	0-SCRIVI E RIMBORSI DI TRIBUTI	24.000,00				
1010802-	1376	0-FONDO ECONOMATO PER CANCELLERIA	25.000,00				
1010802-	1377	0-FONDO ECONOMATO PER SPESE POSTALI ED ACQUISTI VARI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI	230.000,00				
1010803-	1379	0-FONDO ECONOMATO PER SERVIZI	500,00				
1010802-	1387	0-FONDO ECONOMATO PER ABBONAMENTI A RIVISTE	20.000,00				
1010802-	1388	0-FONDO ECONOMATO PER ACQUISTO ATTREZZATURA VARIA E MINUTA	20.000,00				
1010802-	1389	0-FONDO ECONOMATO PER ACQUISTO CARTA PER FOTORIPRODUTTORI	23.000,00				
1090403-	1772	0-SERVIZIO MANUTENZIONE PROGRAMMA APPLICATIVO CANONE IDRICO	14.400,00				
1090405-	1785	1-RIMBORSI PROVENTI IDRICI E RISARCIMENTI	10.000,00				
1110102-	2032	0-SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO AFFISSIONI	10.000,00				
1010803-	2138	1-CONTRATTO GLOBALE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI	97.000,00				
1010405-	2176	0-DEVOLUZIONE ALLA PROVINCIA REGIONALE QUOTA ICIAF 10%	500,00				
4000006-	2440	0-ANTICIPAZIONI DEI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	1.000.000,00				
TOTALE CODICE RESPONSABILITA': DOTT.ORAZIA PARRINO RESPONSABILE SECTORE 4^ TRIBUTI			2.081.800,00				
TOTALE GENERALE STATISTICA			2.081.800,00				

Codice	Capit. Ar.	Denominazione	Prev.Iniz.CO					

Codice	Capit. Ar.	Denominazione	Prev.Iniz.CO				
1090103-	1039	8-INDENNITA' MISSIO NE PERSONALE	4.500,00				
1010803-	1235	0-SPESE PER ESPROPRI AZIONI (INCARICHI, NOTAI, FRAZIONAME NTI ECC.	20.000,00				
1010602-	1271	0-ACQUISTO STAMPATI E VARIE	5.000,00				
1010603-	1300	0-PRESTAZIONI PROFE SSIONALI PER INCARICHI, PROGETTAZIO NI E COLLAUDI	40.000,00				
1090103-	1688	1-SPESE REDAZIONE P .R.G. E VARI STRUMENTI DI PIANIFICA ZIONE- FONDI COMUNALI	50.000,00				
1090103-	1699	0-SPESE PER LA COMM MISSION EDILIZIA (GETTONI DI PRESENZ A ECC..)	36.000,00				
1090101-	1702	4-COMPENSI PERSONAL E UFFICIO P.I.T.	25.000,00				
1090101-	1702	6-COMPENSI AL PERSO NALE PER PROGETTO "SANATORIA EDILIZ IA" REGIONALE	155.000,00				
1090101-	1702	7-ONERI RIFLESSI SU COMPENSI AL PERSONALE PER PROGETTO SANATORIA EDILIZIA	37.100,00				
1090102-	1703	2-ACQUISTI VARI NEL L'AMBITO DEL PIT	6.000,00				
2010806-	2507	4-DESTINAZIONE FOND O PROGETTUALITA' INTERNA DA ECONOMI E PROGETTUALI - COLL/TO CAP/LO 445 -3 ENTRATA	50.000,00				
2090102-	2872	0-ONERI DI ESPROPRI O PER INTERVENTI DI URBANIZZAZIONE - O.U.	800.000,00				
TOTALE CODICE RESPONSAB.: 10			1.228.600,00				
ARCH. ENNIO TORRIERI SETTORE 7^ASSE TTO ED USO DEL TERRITORIO							
TOTALE GENERALE STATISTICA			1.228.600,00				

Codice	Capit. Az.	Denominazione	Prev.Iniz.CO				

Codice	Capit. Ar.	Denominazione	Prev.Iniz.CO					
1010803-	1239	0-MANUTENZIONE ORDINARIA ELEMENTI DI ARREDI URBANI	10.000,00					
1010605-	1290	0-RIMBORSO A DIPENDENTI TECNICI TASSA ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE	3.000,00					
1060202-	1674	2-MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	30.000,00					
1090602-	1791	0-ACQUISTI VARI DI GESTIONE	20.000,00					
1090602-	1793	0-SPESE PER IL FUNZIONAMENTO E MANTENIMENTO DI VILLE, PARCHI E GIARDINI	25.000,00					
1090603-	1870	0-SPESE PER IL MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DI VILLE, PARCHI E GIARDINI	135.000,00					
1090603-	1875	0-INTERVENTI DI MANUTENZIONE E GESTIONE ORDINARIA DEL PARCO DEL CASTELLO DI DONNAFUGATA	60.000,00					
1010803-	2109	0-INTERVENTI PER SPESE GENERALI L.R. 61/81 ART.18 ENTRATA CAPITOLO 123	92.460,00					
1010801-	2174	1-ONERI RIFLESSI SU COMPENSI PERSONALE U.T.O.	43.316,00					
2010801-	2504	0-INTERVENTI ART.18 L.R.61/81	3.920.541,00					
2010806-	2507	2-INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI CON IL FONDO DI ROTAZIONE REGIONALE DPRS 28/7/99 COLL/T O 470-2	500.000,00					
2010501-	2508	2-INTERVENTI STRAORDINARI CON I PROVENTI DA ALIENAZIONE E IMMOBILI COLL/TO CAP.LO 425 ENTRATA	50.000,00					
2040501-	2610	0-MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI COLL. CAP.467	90.000,00					
2090101-	2803	18-INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI URBANIZZAZIONE C.U.	1.205,06					

Codice	Capit. Ar.	Denominazione	Prev.Iniz.CO				
2090501-	2893	0-INTERVENTI STRAOR DINARI PER LA TUTELA DEL VERDE PUBE LICO	80.000,00				
TOTALE CODICE RESPONSABIL.: 11			5.060.522,06				
ARCH.COLOSI GIORGIO SETTORE VIII LA VORI PUBBLICI-CENTRI STOR							
TOTALE GENERALE STATISTICA			5.060.522,06				

Codice	Capit. Ar.	Denominazione	Prev.Iniz.CO					
1010203-	1034	0-MANUTENZIONE ASCE NSORI	5.000,00					
1010203-	1035	0-MANUTENZIONE IMPI ANTO DI RISCALDAMENTO	4.000,00					
1010603-	1039	4-INDENNITA' DI MIS SIONE PERSONALE UFFICIO TECNICO	2.000,00					
1010103-	1050	2-SPESE PER GLI ORO LOGI PUBBLICI	5.000,00					
1010803-	1237	0-MANUTENZIONE ORDI NARIA UFFICI COMUNALI	10.000,00					
1010802-	1336	0-SPESE PER RISCALD AMENTO UFFICI COMUNALI	45.000,00					
1020102-	1393	0-ACQUISTO METANO P ER RISCALDAMENTO- UFFICI GIUDIZIARI	40.000,00					
1020103-	1396	0-MANUTENZIONI E RI PARAZIONI VARIE	34.000,00					
1040303-	1426	0-MANUTENZIONE E RI PARAZIONI SCUOLE	20.000,00					
1040303-	1426	1-SPESE MANUT/NE IM PIANTI RISCALDAMENTO SCUOLE MEDIE- INTEGRAZIONE BILANCIO COM/LE	8.000,00					
1040102-	1493	0-SPESE PER RISCALD AMENTO SCUOLE - GASOLIO	80.000,00					
1040102-	1493	1-SPESE MAN/NE IMPI ANTI RISCALDAMENTO SCUOLE MATERNE	5.000,00					
1040103-	1494	0-MANUTENZIONI E RI PARAZIONI -	25.000,00					
1040103-	1494	1-MANUTENZIONI E RI PARAZIONI SCUOLE MATERNE INTEGRAZIO NE BILANCIO COM/LE	500,00					
1040202-	1512	0-SPESE PER RISCALD AMENTO SCUOLE - GASOLIO	60.000,00					
1040202-	1512	1-SPESE MANUTENZION E IMP/RI RISCALDAMENTO SCUOLE ELEME NTARI	15.000,00					

Codice	Capit. Ar.	Denominazione	Prev.Iniz.CO					
1040202-	1512	3-ACQUISTO METANO P ER RISCALDAMENTO SCUOLE	110.000,00					
1040203-	1514	0-MANUTENZIONE E RI PARAZIONI-SCUOLE ELEMENTARI	80.000,00					
1040302-	1540	1-SPESE PER ACQUIST O GASOLIO DI RISCALDAMENTO PER LE S CUOLE MEDIE	28.000,00					
1040503-	1582	2-MANUTENZIONE E RI PARAZIONE EDIFICI SCOLASTICI (UFFIC IO TECNICO)	15.000,00					
1050203-	1658	2-SPESE MANUTENZION E TEATRO TENGA	20.000,00					
1050203-	1658	3-SPESE MANUTENZION E CASTELLO DONNAFUGATA	30.000,00					
1060203-	1672	1-INTERVENTI VARI P ER GLI IMPIANTI SPORTIVI	30.000,00					
1090203-	1682	0-MANUTENZIONE EDIF ICI PUBBLICI	30.000,00					
1090202-	1684	0-ACQUISTI VARI DI GESTIONE	10.000,00					
1080203-	1765	1-INTERVENTI ATTIVI TA' ENERGY MANAGER	40.000,00					
1100103-	1834	3-MANUTENZIONE ASIL I NIDO	30.000,00					
1100102-	1840	1-SPESE MANUTENZION E ASILI NIDO	10.000,00					
1100402-	1899	6-SPESE PER IL FUNZ IONAMENTO DEI GABINETTI PUBBLICI	15.000,00					
1080102-	1940	0-SPESE VARIE PER M ANUTENZIONI VIE, PIAZZE ECC..	80.000,00					
1080102-	1942	0-ACQUISTI VARI DI GESTIONE	10.000,00					
1080202-	1960	0-SPESE VARIE PER L 'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	10.000,00					
1080203-	1960	1-MANUTENZIONE ORDI NARIA IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINA ZIONE	150.000,00					

Codice	Capit. Ar.	Denominazione	Prev.Iniz.CO					
1110203-	1997	3-MANUTENZIONE FIER E E MERCATI	20.000,00					
1070203-	2069	4-SPESE PER LE LUMI NARIE IN OCCASIONE DELLE FESTIVITA' NATALIZIE	70.000,00					
2060201-	2240	0-INTERVENTI ADEGUA MENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	60.000,00					
2080101-	2260	0-COSTRUZIONE, MANU TENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINAR IA DI VIE E PIAZZE	60.000,00					
2080105-	2505	8-IMPIANTO DI VIDEO SORVEGLIANZA DA PIANO NAZIONALE PER LA SICUREZZA STRADALE GURS 15/2007 E.456-3	210.000,00					
2080105-	2505	9-CENTRO DI MONITOR AGGIO PER LA SICUREZZA STRADALE DA PIANO PER LA SICUREZZA NAZIONALE GU RS 15/2007 E.456-2	196.000,00					
2010805-	2505	10-IMPIANTO DI VIDEO SORVEGLIANZA COFINANZIAMENTO COMUNA LE E.467	140.000,00					
2010805-	2505	11-CENTRO DI MONITOR AGGIO SICUREZZA STRADALE COFINANZIA MENTO COMUNALE E.467	84.000,00					
2010501-	2508	1-INTEGRAZIONE INFE RVENTI STRAORDINARI PER STABILI COM UNALI	100.000,00					
2040501-	2610	1-INTERVENTI DI REV ISIONE STRUTTURALE E DI MANUTENZION E STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	160.000,00					
2110601-	2957	3-INTERVENTI MANUTE NZIONE STRAORDINARIA ZONA ARTIGIANA LE COLL/TO 425-1	100.000,00					
TOTALE CODICE RESPONSAB.: 12 ING.MICHELE SCARPULLA SETTORE IX IN FRASSTRUTTURE E IMP.TEC.			2.256.500,00					
TOTALE GENERALE STATISTICA			2.256.500,00					

Codice	Capit. Ar.	Denominazione	Prev.Iniz.CO				

Codice	Capit. Ar.	Denominazione	Prev.Iniz.CO					
1090403-	1039	9-INDENNITA' MISSIO NE E RIMBORSO SPESE PERSONALE UFFIC IO IDRICO-AMBIENTE E PROTEZIONE CIV ILE	5.500,00					
1010803-	1220	2-SPESE MANUTENZION E AUTOMEZZI	125.000,00					
1090302-	1687	0-SPESE IN FAVORE D ELLA PROTEZIONE CIVILE	36.000,00					
1090303-	1687	1-ATTIVITA' PROMORI ONE VOLONTARIATO PROTEZIONE CIVILE	30.000,00					
1090303-	1687	2-ATTIVITA' ED INIZ IATIVE VARIE NELLE FRAZIONI DI PUNT A BRACCETTO E PASSO MARINARO	20.000,00					
1090303-	1687	3-SPESE PER STUDI E RICERCHE QUALIFICAZIONE PERICOLOSITA' SISMICA	24.500,00					
1090303-	1687	4-INTERVENTI PER LA SALVAGUARDIA DELLA PUBBLICA INCOLUM ITA'	35.000,00					
1090303-	1687	7-PROGETTO MARE SIC URO	30.000,00					
1090303-	1687	8-REDAZIONE PIANO E NERGETICO COMUNALE-CONTROLLO-VERIFI CHE E CAMPAGNE DI SENSIBILIZZAZIONE	40.000,00					
1090301-	1709	2-LAVORO STRAORDINA RIO X EVENTI IMPREVEDIBILI E CALAMI TA' NATURALI	36.000,00					
1090301-	1709	3-ONERI RIFLESSI ST RAORDINARIO PER EVENTI IMPREVEDIBIL I	9.000,00					
1100203-	1711	1-COMPARTECIPAZIONE PROGETTI RIDUZIONE RANDAGISMO E RIF UGIO SANITARIO CANINO	30.000,00					
1100503-	1723	0-MANUTENZIONI E RI PARAZIONI	30.000,00					
1100502-	1730	0-SPESE MANUTENZION E ORDINARIA GESTIONE CIMITERI	72.000,00					

Codice	Capit. Ar.	Denominazione	Prev. Iniz. CO				
1100503-	1745	2-SPESE PER SERVIZI NECROSCOPICI E CIMITERIALI	376.000,00				
1090401-	1760	0-INDEMNITA' E RIMB ORSO SPESE AL PERSONALE IDRICO	2.000,00				
1090402-	1762	0-ACQUISTI VARI DI GESTIONE	32.000,00				
1090402-	1763	0-FORNITURA ACQUA	30.000,00				
1090403-	1763	1-CONTROLLI SULLA P OTABILITA' DELLE ACQUE	50.000,00				
1090402-	1766	0-SPESE DI GESTIONE IMPIANTI IDRICI	1.142.000,00				
1090402-	1767	0-SPESE DI GESTIONE SERVIZI FOGNARI	2.000,00				
1090402-	1768	0-SPESE PER LA DEPU RAZIONE DELLE ACQUE / L.R. 1/79	1.075.000,00				
1090402-	1768	2-ACQUISTI VARI DI GESTIONE PER FUNZIONAMENTO SERVIZI DEPURA- ZIONE	6.000,00				
1090403-	1769	0-MANUTENZIONE IMPI ANTI DI DEPURAZIONE	20.000,00				
1090403-	1769	1-SPESE FUNZIONAMEN TO A.T.O. IDRICO	10.000,00				
1090403-	1770	0-INTERVENTI NEL CA MPO DEGLI IMPIANTI E DEI SERVIZI ID RICI	25.000,00				
1090403-	1771	0-MANUTENZIONI E RI PARAZIONI	260.000,00				
1090403-	1771	1-SERVIZIO TRASPORT O ACQUA	60.000,00				
1090403-	1774	0-SPESE DI INTERVEN TI PER IL CONTROLLO DELL'INQUINAMEN TO ACUSTICO E DELL'ARIA	5.000,00				
1090303-	1774	2-POSTAZIONE VV.FF. MARINA DI RAGUSA PERIODO ESTIVO PRO NTO INTERVENTO	18.000,00				

Codice	Capit. Ar.	Denominazione	Prev.Iniz.CO					
1090403-	1776	0-SPESE DI INTERVENTI STRAORDINARI PER DISINFEZIONI E DISINFESTAZIONI	10.000,00					
1090403-	1778	0-SPESE PER INTERVENTI URGENTI PER LO SMALTIMENTO DI RIFIUTI PERICOLOSI E ABBANDONATI NEL TERRITORIO FONDO GLOBALE AV/02	40.000,00					
1090503-	1778	2-INTERVENTI URGENTI PER LO SMALTIMENTO DELL'AMIANTO	15.000,00					
1090403-	1778	3-SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTO DI DENITRIFICAZIONE E DELLE ACQUE	25.000,00					
1090501-	1781	1-COMPENSO PERSONALE CO.CO.CO. PER IL SERVIZIO DI TUTELA DELL'AMBIENTE	12.000,00					
1090501-	1782	2-COMPENSO PERSONALE CO.CO.CO. PER MONITORAGGIO INQUINAMENTO ACUSTICO E DELL'ARIA	12.000,00					
1090501-	1782	3-ONERI RIFLESSI COMPENSO CO.CO.CO	4.000,00					
1090502-	1782	6-SPESE PER ACQUISTI VARI	10.000,00					
1090503-	1783	0-SERVIZI SPURGO PIZZINI	128.000,00					
1090405-	1783	1-RISARCIMENTO DANNI A TERZI PER SOVRASTRUTTURA STRADALE	5.000,00					
1090503-	1784	0-SPESE PER IL SERVIZIO DI TUTELA DELL'AMBIENTE	7.705.000,00					
1090507-	1787	0-TRIBUTO REGIONALE PER IL CONFERIMENTO IN DISCARICA DEI TRIBUTI	359.000,00					
1090503-	1798	0-QUOTA GESTIONE DI SCARICA SUBCOMPENSORIALE	84.000,00					
1090503-	1798	1-SPESE GESTIONE DI SCARICA INERTI	120.000,00					
1090503-	1798	4-SPESE IN IMPIANTI PER IL SERVIZIO DI TUTELA AMBIENTALE	35.000,00					

Codice	Capit. Ar.	Denominazione	Prev.Iniz.CO					
1090508-	1800	0-ONERI STRAORDINARI LIQUIDAZIONE IBLEAMBIENTE	518.217,00					
1090503-	1801	0-RIMBORSO ALLA SOC. IBLEAMBIENTE PER CONFERIMENTI IN DISCARICA	165.000,00					
1090503-	1801	1-SPESE FUNZIONAMENTO A.T.O. AMBIENTE	140.000,00					
1090503-	1801	2-SERVIZIO VIGILANZA AMBIENTALE E PUBBLICIZZAZIONE INTERVENTI	10.000,00					
1090503-	1801	3-SPESE PER CONFERIMENTO IN DISCARICA	1.596.000,00					
1090505-	1802	0-TRASFERIMENTO REGIONALE ART.1 DECRETO COMM/ DELEG/ RIFIUTI N.250 DEL 29/12/2000	72.500,00					
1090505-	1803	0-TRASFERIMENTO REGIONALE ART.5 DECRETO COMM/ DELEGATO RIFIUTI N.250 29/12/2000	36.000,00					
2090401-	2885	0-INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLE RETE E NEGLI IMPIANTI IDRICI	250.000,00					
2100501-	2909	0-INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEI CIMITERI COMUNALI	50.000,00					
TOTALE CODICE RESPONSABILITA': 18			15.041.717,00					
ING. LETTICA GIULIO SETTORE 10^PREV /NE RISCHI AMBIENTALI-ECO								
TOTALE GENERALE STATISTICA			15.041.717,00					

Codice	Capit. Ar.	Denominazione	Prev.Iniz.CO					
1010105-	1380	1-CONTRIBUTI PER FE STE E FUNZIONI RELIGIOSE	5.000,00					
1010105-	1380	2-CONTRIBUTO PER FE STIVITA' PATRONALI A RAGUSA- IBLA E MARINA	48.000,00					
1040507-	1576	6-TASSA RIMOZIONE R IFIUTI SOLIDI URBANI X SCUOLE	40.000,00					
1040502-	1579	0-ACQUISTO STAMPATI E VARIE	200,00					
1040502-	1580	0-SPESE DIVERSE PER L'ASSISTENZA SCOLASTICA -FONDO GLOB ALE	4.500,00					
1040502-	1581	0-SPESE PER INIZIAT IVE DIDATTICHE -	20.000,00					
1040503-	1582	0-MANUTENZIONE E RI PARAZIONI EDIFICI SCOLASTICI -	10.000,00					
1040503-	1583	0-SERVIZIO REFEZION E SCOLASTICA - L.R. 1/79	380.000,00					
1040503-	1583	1-INTEGRAZIONE SPES A REFEZIONE SCOLASTICA	70.000,00					
1040503-	1584	0-SERVIZIO SOCIO-PS ICO PEDAGOGICO - FONDO GLOBALE	553.000,00					
1040503-	1585	0-SERVIZIO VIGILANZ A ED ASSISTENZA NEGLI SCUOLABUS -	126.674,00					
1040503-	1586	0-SPESE CONDUZIONE SCUOLABUS	480.000,00					
1040505-	1588	0-CONTRIBUTI ALLE D IREZIONI DIDATTICHE PER FUNZIONAMEN TO SCUO- LE E PER ATTIVITA' VARIE	100.000,00					
1040505-	1589	0-CONTRIBUTI PER LI BRI DI TESTO -	110.000,00					
1040505-	1589	2-CONTRIBUTO PER AC QUISTO LIBRI DI TESTO- TRAFERIMENTO STATO L.448/98 - COLL/TO CAP/LO 101	202.045,52					
1040502-	1590	0-SPESE VARIE DI GE STIONE SCUOLE	15.000,00					

Codice	Capit. Ar.	Denominazione	Prev.Iniz.CO					
1040505-	1594	0-CONTRIBUTI AD ENT I E ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' EDUC ATIVE	1.000,00					
1040505-	1595	0-FUNZIONI MISTE PE RSONALE ATA	48.000,00					
1040404-	1609	0-FITTO LOCALI VIA MATTEOTTI FACOLTA' DI GIURISPRDENZ A	144.000,00					
1040405-	1610	1-CONTRIBUTI AD IST TUTTI UNIVERSITARI	1.035,75					
1040405-	1615	1-QUOTA ASSOCIATIVA E CONTRIBUTO AL CONSORZIO UNIVERSIT ARIO E AD ENTI PER INIZIATIVE ACCAD EMICHE	1.456.000,00					
1050203-	1615	2-RIMBORSO SPESE AL PERSONALE DEL SERVIZIO CIVILE NAZIO NALE ADDETTO AL CASTELLO DI DONNAFU GATA	20.000,00					
1040405-	1615	3-SPESE PER CONVEGN I-SEMINARI STUDENTI UNIVERSITARI	6.000,00					
1050203-	1615	4-RIMBORSO SPESE CA RBURANTE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO CON I VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE DEL CASTELLO DI DONNAFUGATA	5.000,00					
1050101-	1630	3-COMPENSO CO.CO.CO . SERVIZIO CASTELLO DONNAFUGATA	1.000,00					
1050101-	1630	4-CONTRIBUTI SU COM PENSO CO.CO.CO.	500,00					
1050102-	1639	0-SPESE ATTIVAZIONE E GESTIONE MUSEI COMUNALI	25.000,00					
1050103-	1639	2-COMPARTECIPAZIONE PROGETTO RECUPERO FABBRICATI MINERA RI PER MUSEO REGIONALE DELLE MINIER E	10.000,00					
1050102-	1640	0-SPESE GESTIONE CA STELLO DONNAFUGATA ED ACQUISTO ATTR EZZATURE VARIE E MINUTE	15.000,00					
1050102-	1641	0-ACQUISTO LIBRI ED ALTRO -	6.000,00					

Codice	Capit. Ar.	Denominazione	Prev.Iniz.CO					
1050102-	1642	0-ACQUISTO STAMPATI E VARIE	6.000,00					
1050103-	1646	0-INIZIATIVE E SERVIZI VARI PER IL CASTELLO DI DONNAFUGATA	140.000,00					
1050205-	1647	0-CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI, ARTISTICHE SCIENTIFICHE	5.000,00					
1050103-	1649	1-RILEGATURA E RESTAURO LIBRI BIBLIOTECA	2.500,00					
1050103-	1649	2-RILEGATURA E RESTAURO LIBRI ARCHIVIO STORICO	2.500,00					
1050203-	1653	3-QUOTA ASSOCIATIVA CITTA' D'ARTE E SPESE VARIE DI PARTICIPAZIONE	11.000,00					
1050103-	1654	0-SERVIZIO CIVILE DEI VOLONTARIATO PRESSO LA CIVICA RACCOLTA CAPPELLO - SPESE DI GESTIONE	13.020,00					
1050103-	1654	1-INIZIATIVE CULTURALI CIVICA RACCOLTA CAPPELLO	5.000,00					
1050202-	1656	0-SPESE PER LA TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI	15.000,00					
1050203-	1656	1-INTEGRAZIONE SPESE X TUTELA E VALORIZZAZIONE BB.CC.	14.000,00					
1050202-	1657	0-SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI ATTIVITA' CULTURALI - L.R. 1/79	132.000,00					
1050203-	1657	2-SPESE PER GEMELLAGGI ED ALTRE INIZIATIVE CULTURALI	22.000,00					
1050203-	1658	1-INTERVENTI CULTURALI IN OCCASIONE DELLE FESTIVITA' NATALIZIE	10.000,00					
1050202-	1659	0-ACQUISTO LIBRI-PUBBLICAZIONI E VARIE PER SERVIZIO BB.CC.,	8.000,00					
1050203-	1662	1-CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE MUSICALE CORPO BANDISTICO S.GIORGIO	33.000,00					

Codice	Capit. Ar.	Denominazione	Prev.Iniz.CO				
1050203-	1662	2-CONCORSO PER MUSICA E TRADIZIONE IBLEA	5.000,00				
1050203-	1664	2-SPESE COMMISSIONE VIGILANZA E SPETTACOLO - DPR 28/5/01 N.311	25.000,00				
1050205-	1667	0-CONTRIBUTO CENTRO SERVIZI CULTURALI	40.000,00				
1060202-	1672	0-ACQUISTO STAMPATI E VARIE	3.000,00				
1060202-	1674	0-SPESE DI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI -	35.000,00				
1060202-	1674	1-SPESE DI GESTIONE E MIGLIORIE IMPIANTI SPORTIVI COLL/TO CAP.170-1 ENTRATA	20.000,00				
1060203-	1675	0-SPESE PER I CENTRI DI AVVIAMENTO ALLO SPORT -	27.000,00				
1060203-	1676	0-SPESE PER INIZIATIVE PROMOZIONALI NEL CAMPO DELLO SPORT	10.000,00				
1060203-	1676	1-INTEGRAZIONE INIZIATIVE PROMOZIONALI NEL CAMPO DELLO SPORT	39.500,00				
1060205-	1680	0-CONTRIBUTI A SOCIETA' ED ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA E RICREATIVA L.R. 1/79	15.000,00				
1060205-	1680	1-INTEGRAZIONE SPESE PER CONTRIBUTI A SOCIETA' DI PROMOZIONE SPORTIVA E RICREATIVA	210.000,00				
1070205-	1701	2-CONTRIBUTO MANIFESTAZIONE "ADDIO ALL'ESTATE"	15.000,00				
1100103-	1831	2-SERVIZIO SUPPLENZA A ASILI NIDO	1.000,00				
1100102-	1832	0-SPESE PER RISCALDAMENTO ASILI-MATERNE (METANO)	19.000,00				
1100103-	1834	2-SPESE MANUTENZIONE E ATTREZZATURE NEGLI ASILI NIDO	20.000,00				

Codice	Capit. Ar.	Denominazione	Prev.Iniz.CO				
1100102-	1840	0-SPESE DI MANTENEM ENTO E FUNZIONAMENTO ASILI NIDO	110.000,00				
1060303-	1885	0-SPESE PER ATTIVIT A' NUOTATORIA AGONISTICA E NON PRES SO ALTRE PISCINE	129.000,00				
1060103-	1895	0-SPESE PER I GIOCH I DELLA GIOVENTU'	10.000,00				
1060305-	1896	1-CONTRIBUTI PER LA SCUOLA DELLO SPORT	10.000,00				
1070203-	2065	0-ORGANIZZAZIONE RA SSEGNA D'ARTE, MUSICA E SPETTACOLI	70.798,00				
1070203-	2065	1-INTEGRAZIONE SPES E PER ORGANIZZAZIONE RASSEGNA D'ART E MUSICA E SPETTACOLI	26.000,00				
1070203-	2069	13-SPESE PUBBLICIZZA ZIONE SPETTACOLI VARI	4.000,00				
2050105-	2193	2-ACQUISTI ARREDI P ER MUSEI	33.792,89				
4000005-	2430	2-SERVIZIO TRASPORT O PUBBLICO LOCALE CON AUTOBUS PER C ONTO REGIONE SICILIANA-CONTRATTO AF FIDAMENTO PROVVISORIO	1.184.498,89				
2040505-	2615	0-ACQUISTO ARREDI S COLASTICI	30.000,00				
2100105-	2904	1-ACQUISTI ARREDI N UOVO ASILO NIDO COMUNALE	90.000,00				
TOTALE CODICE RESPONSAB.: 14 DR. SANTI DI STEFANO RESPONSABILE S ETTORE 13^ CULTURA-SPORT-			6.504.565,05				
TOTALE GENERALE STATISTICA			6.504.565,05				

Codice	Capit. Ar.	Denominazione	Prev.Iniz.CO				
1100402-	1653	0-SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI	2.000,00				
1100402-	1655	0-SPESE PER INIZIATIVE NEL CAMPO DELLE POLITICHE GIOVANILI L.R. 1/79	14.000,00				
1100403-	1664	0-SPESE PER ATTIVITA' EDUCATIVE E RICREATIVE PER LE POLITICHE GIOVANILI -	10.494,00				
1100403-	1664	1-INIZIATIVE GIOVANI ARTISTI E PROGETTO G.A.I.	2.500,00				
1100403-	1664	5-PROGETTO DI RILEVANZA SOCIALE SU GETTITO 5 PER MILLE IRPEF COLL/TO 99 ENTRATA	20.248,69				
1100402-	1668	0-SPESE FUNZIONAMENTO E INIZIATIVE CONSULTA GIOVANILE COMUNALE	3.000,00				
1100405-	1690	0-CONTRIBUTI E SUBSIDII AD ASSOCIAZIONI ED ENTI SOCIALI ASSISTENZIALI E PER LE POLITICHE GIOVANILI- EMIGRATI	7.000,00				
1100205-	1693	0-CONTRIBUTI PER INTERVENTI NEL CAMPO SOCIO-SANITARIO	1.000,00				
1100203-	1693	1-SERVIZIO CENTRO AFFIDATI DISTRETTUALE	10.000,00				
1100403-	1693	3-INIZIATIVE NEL CAMPO SOCIALE E ASSISTENZIALE	8.506,00				
1100205-	1693	4-CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE ITALIANA PER L'ASSISTENZA AI DIA- BETICI	12.000,00				
1100205-	1693	5-CONTRIBUTO AL CENTRO SOCIO-RICREATIVO PER SOGGETTI AFFETTI DA SINDROME DI DOWN	18.000,00				
1100205-	1693	6-CONTRIBUTO AL CENTRO SOCIO-EDUCATIVO DI RIABILITAZIONE SOCIALE PER BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI	18.000,00				
1100401-	1891	1-COMPENSI CONTRATTI CO.CO.CO. SERVIZIO SOCIALE PROF/L E	36.100,00				

Codice	Capit. Ar.	Denominazione	Prev.Iniz.CO					
1100401-	1891	2-CONTRIBUTI SU CO. CO.CO. SERVIZI SOCIALI	8.000,00					
1100402-	1899	4-ACQUISTO STAMPATI E VARIE	2.000,00					
1100403-	1899	7-SERVIZIO AIUTO DO MESTICO PER PORTATORI DI HANDICAP	580.000,00					
1100403-	1899	10-SERVIZIO ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE E TRASPORTO SCOLARIZZATI HANDICAPPATI -	340.000,00					
1100403-	1899	11-SERVIZIO CENTRI PER ANZIANI ED ATTIVITA' NEI QUARTIERI DELLA CITTA'	3.000,00					
1100403-	1899	12-SERVIZIO CENTRO DI GIORNO ANZIANI E ATTIVITA' CONNESSE	18.070,00					
1100403-	1899	14-SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE PROFESSIONALE	150.000,00					
1100403-	1899	16-SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE MALATI ALZHEIMER	72.000,00					
1100403-	1899	17-PROGETTO INSIEME IN FAMIGLIA AZIONE 1 -RAGUSA	80.000,00					
1100403-	1899	18-SERVIZIO SOGGIORNI CLIMATICI ED ATTIVITA' RICREATIVA ANZIANI	4.000,00					
1100403-	1899	22-SERVIZIO TRASPORTO SEMINTERNATI PORTATORI DI HANDICAP	50.000,00					
1100403-	1899	24-SPESE CARBURANTE E VARIE PER ASSISTENTI SOCIALI	1.000,00					
1100405-	1899	25-CONTRIBUTI A FAMIGLIE E AD ENTI PER ASSISTENZA AI MINORI	125.000,00					
1100403-	1899	37-SERVIZIO DI ASSISTENZA ECONOMICA E INTEGRAZIONE SOCIALE DEGLI INDIGENTI	750.000,00					
1100403-	1899	43-SOGGIORNO VACANZE PER MINORI IN DIFFICOLTA' E PORTATORI DI HANDICAP	11.000,00					

Codice	Capit. Ar.	Denominazione	Prev.Iniz.CO					
1100403-	1899	47-CENTRO SOCIO RICR EATIVO PER MINORI	30.000,00					
1100405-	1899	54-CONTRIBUTI COMUNI TA' ALLOGGIO MINORI A RISCHIO DEVIA NZA COLL/TO CAP/LO 137 ENTRATA	226.000,00					
1100403-	1899	56-SPESE PER COMUNITA' A' ALLOGGIO A RISCHIO DI DEVIANZA - FONDI NALI	250.000,00					
1100405-	1899	59-CONTRIBUTI CASA/FAMIGLIA PAZIENTI PSICHIATRICI COLL/TO CAP/LO 139	165.000,00					
1100404-	1899	60-FITTO LOCALI PER ALLOGGI AD INDIGENTI	45.000,00					
1100403-	1899	63-SPESE CONSULTA COMUNALE PER LA FAMIGLIA	8.000,00					
1100403-	1899	64-SPESE CENTRI DIURNI DISABILI	630.000,00					
1100403-	1899	66-ASSISTENZA MINORATI UDITO E PAROLA	106.360,00					
1100403-	1899	67-SPESE PER PROGETTI DI SOLIDARIETA'E ACCOGLIENZA (PROGETTO DOMANI-FAMIGLIA AMICA-INIZIATIVE SOCIALI ECC.)	110.000,00					
1100403-	1899	68-QUOTA A CARICO DEL COMUNE PER COFINANZIAMENTO SERVIZI LEGGE 328/00	219.057,00					
1100405-	1899	70-CONTRIBUTI INDIGENTI PER ASSISTENZA ECONOMICA E ABITATIVA - BILANCIO COMUNALE	150.000,00					
1100402-	1899	73-SPESE PER SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI SOCIALI	3.000,00					
1100403-	1899	76-SERVIZIO CASA FAMIGLIA PAZIENTI PSICHIATRICI	290.000,00					
1100405-	1899	77-SERVIZI RESIDENZIALI ANZIANI ED INABILI-RICOVERI	700.000,00					
1100405-	1899	79-INTEGRAZIONE CONTRIBUTI ED ASSISTENZA ABITATIVA	20.000,00					

Codice Capit. Ar.	Denominazione	Prev.Iniz.CO					
1100405- 1899 80-	CONTRIBUTI AGLI E MIGRATI	2.000,00					
1100405- 1899 81-	CONTRIBUTI PORTAT ORI DI HANDICAP	50.000,00					
1100403- 1899 83-	INIZIATIVE E ATTI VITA' RICREATIVE PER ANZIANI	5.000,00					
1100403- 1899 89-	CENTRO SOCIO RICR EATIVO (ARTHAI)	97.800,00					
1100403- 1899 97-	ASSISTENZA MALATI ONCOLOGICI	59.100,00					
1100403- 1901 0-	INTERVENTI PER L' ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI -ASS ISTENZA DOMICILIARE NUCLEI IN DIFFI COLTA'	1.300.000,00					
1100403- 1901 2-	SERVIZI RESIDENZI ALI PER DISABILI GRAVI	100.000,00					
1100403- 1901 3-	SERVIZIO ANFFAS E CSR -COMP/NE AUSL COLL/ 139-6 ENTRA TA	39.446,00					
1100403- 1902 1-	SERVIZIO ASSISTEN ZA DOMICILIARE INTEGRATA ANZIANI LE GGE 328/00	50.000,00					
1100403- 1907 0-	INIZIATIVE A FAVO RE DEGLI ANZIANI - INTEGRAZIONE LAV ORATIVA TERZA ETA'--	8.930,00					
1100405- 1911 0-	CONTRIBUTI FITTO CASA - ART.11 LEGGE REG/LE 431/1998 COLL/TO CAP/LO 136	150.000,00					
1100405- 1912 0-	CONTRIBUTI PER PR OGETTI E INIZIATIVE DI SOLIDARIETA' INTERNAZIONALE	2.000,00					
1100402- 1914 0-	COFINANZIAMENTI C OMUNI DISTRETTO 44 PER PROGETTI LEG GE 328/00 COLL/TO 139/4 ENTRATA	72.864,00					
1100403- 1914 1-	COFINANZIAMENTO C OMUNE BONUS SOCIO-SANITARIO	32.000,00					
1100403- 1914 2-	COFINANZIAMENTO A LTRI COMUNI BONUS SOCIO SANITARIO C OLL.139-7 ENTRATA	10.000,00					

Codice	Capit. Ar.	Denominazione	Prev.Iniz.CO				
1100403-	1914	3-CONTRIBUTO REGIONALE BONUS SOCIO-SANITARIO	202.200,00				
1100403-	1915	0-ATTIVITA' RICREATIVE E DI SOCIALIZZAZIONE MINORI	10.000,00				
1100403-	1916	2-REALIZZAZIONE PROGETTO ACCOGLIENZA STRANIERI COLL/TO 119-5 ENTRATA	514.650,00				
1100403-	1916	3-CONSULTA CITTADINI A PER GLI STRANIERI	2.000,00				
1100405-	1925	3-FONDI LEGGE 328/2000	1.400.825,00				
1100403-	1938	0-GESTIONE SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO NAZIONALE	25.000,00				
TOTALE CODICE RESPONSAB.: 15 DR.ALESSANDRO LICITRA RESPONSABILE SETT. 12^ SERVIZI SOCIALI			9.443.150,69				
TOTALE GENERALE STATISTICA			9.443.150,69				

SCHEDA DETTAGLIATA OBIETTIVI

Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia Obiettivo (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento										
I	1°	Lumiera	1	miglioramento	15%											
Denominazione obiettivo																
Ricostruzione dei fascicoli dei beni acquisiti durante il periodo 1995-1999 per quanto di pertinenza del Settore																
Descrizione sintetica obiettivo																
Collaborare insieme al Settore V alla ricostituzione dei fascicoli dei beni acquisiti nel periodo 1995-1999 utilizzando le competenze di archiviazione del Settore.																
Numero Attività	Descrizione attività			Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verificare la presenza della documentazione			Addamo							X	X	X	X	X	X
2	Riunificare i fascicoli d'intesa con il Settore V			Addamo							X	X	X	X	X	X



Comune di Ragusa				SCHEDA DETTAGLIATA OBIETTIVI												
Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Obiettivo	Peso	Assessore di riferimento									
I	1°	Lumiera	2	mantenimento		10%										
Denominazione obiettivo																
SEGRETERIA GENERALE E SUPPORTO GIUNTA																
Indicatori																
di Attività						di Efficienza / Efficacia										
n. delibere di giunta																
n. determine Direttore gen. e Segr. Gen.																
n. determine dirigenziali																
n. verbali annui Collegio Rev.																
Descrizione sintetica obiettivo																
Mantenere l'attività di segreteria a supporto del Segretario Generale, del Direttore generale e della Giunta, adempiendo agli atti e procedimenti deliberativi. Liquidare compensi Revisori dei Conti.																
Numero Attività	Descrizione attività			Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Provvedere all'attività di Segreteria Generale				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Supporto all'ufficio del Segretario Generale; redazione determinazioni, rapporti con Commissari, ricerca normativa.			lozzia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Provvedere all'attività di Segreteria a supporto della Giunta e adempiere agli atti che rendono esecutive le deliberazioni della stessa;			Tumino	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Provvedere al supporto dell'attività del Direttore Generale				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Quote associative diverse			Scalone	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Sicurezza sui luoghi di lavoro			Iurato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia Obiettivo (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento										
I	2°	Lumiera	3	mantenimento	10%											
Denominazione obiettivo																
CONSIGLIO E PRESIDENZA																
Indicatori																
					di Attività	di Efficienza / Efficacia										
					n. sedute di Consiglio											
					n. interpellanze e Interrogazioni											
					n. delibere di Consiglio	tot. delib. Cons. / uomo annuo										
					n. determinazioni dirigenziali	tot. Dirigenz./uomo annuo										
Descrizione sintetica obiettivo																
Mantenere l'attività di segreteria a supporto del Segretario Generale e supporto e assistenza al Presidente del Consiglio, al Consiglio Comunale, alle Commissioni e Consulte Consiliari. Provvedere alla adozione e pubblicazione degli atti deliberativi. Curare l'attività di spesa per il funzionamento degli organi Consiglio, Giunta, Commissioni, Conferenza Capigruppo.																
Numero Attività	Descrizione attività				Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività										
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Provvedere all'attività di Segreteria a supporto del Presidente del Consiglio curando i rapporti con il Segretario Generale;				Iurato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Provvedere all'attività di assistenza e di supporto per il funzionamento del Consiglio Comunale;				Iurato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Provvedere all'attività di assistenza e di supporto per il funzionamento delle Commissioni Consiliari;				Iurato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Provvedere all'attività di assistenza e supporto per il funzionamento della conferenza dei capigruppo				Iurato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Cura l'attività di spesa per il funzionamento dei Gruppi consiliari del Consiglio delle Commissioni compresa la gestione delle indennità al Sindaco, agli Assessori, al Presidente e vice Presidente Comunale, al Presidente Circoscrizionali, ai Consiglieri Comunali, ai Consiglieri circoscrizionali.				Iurato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento
I	6°	Lumiera	4	miglioramento	10%	
Denominazione obiettivo						
Superamento del tradizionale assetto del Decentramento Amministrativo						
Descrizione sintetica obiettivo						
Redazione di un regolamento per un'evoluzione normativa del decentramento politico - amministrativo in città						
Numero Attività	Descrizione attività			Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività	
1	Provvedere a verificare quali siano le necessità da modificare nell'attuale sistema				G	F M A M G L A S O N D
2	Studio dei correttivi da apportare				X	X X X X
3	Realizzazione del regolamento				X	X
4	Adozione (non di competenza del Settore)				X	X X X X X X
5						X



Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento
I	9°	Lumiera	5	miglioramento	15%	
Denominazione obiettivo Progetto segnaletica turistica						
Descrizione sintetica obiettivo Provvedere a realizzare un progetto operativo per la segnaletica turistica in città.						
Numero Attività	Descrizione attività			Responsabile del procedimento	Tempificazione delle attività	
1	Provvedere a verificare quali siano le necessità da modificare nell'attuale sistema				G	F M A M G L A S O N D
2	Studio dei correttivi da apportare					
3	realizzazione dei correttivi e delle miglione con la collaborazione e l'ausilio di altri Settori competenti dell'Ente (Ufficio tecnico, polizia municipale, ragioneria, etc.)					
4						
5						

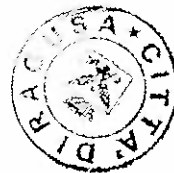


Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento										
I	1	Lumiera	6	miglioramento	15%											
Denominazione obiettivo MODIFICHE ALLO STATUTO COMUNALE																
Descrizione sintetica obiettivo																
Provvedere a proporre le modifiche allo Statuto Comunale, sulla base delle indicazioni ricevute dagli organi politici																
Numero Attività	Descrizione attività			Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica modifiche da effettuare				X	X	X	X	X							
2	Verifica interventi sullo statuto necessari sulla base di obblighi di legge				X	X	X	X	X	X	X					
3	redazione dello Statuto									X	X	X	X	X	X	X
4																
5																
6																
7																

Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Obiettivo	Peso	Assessore di riferimento
I	1°	Lumiera	7	miglioramento		15%	
Denominazione obiettivo							
Carta d'identità elettronica							
Descrizione sintetica obiettivo							
Attivazione in via prioritaria rispetto alla scelta del Ministero dell'Interno di procedure per l'avvio della Carta d'identità elettronica							

Numero Attività	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Studio della situazione attuale		X	X	X	X	X									
2	attivazione procedure amministrative							X	X	X	X	X	X	X	X	
3	avvio sperimentazione alcune attività comunali mediante card elettronica														X	X
4																
5																
6																

Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento
I	1°	Lumiera	8	miglioramento	10%	
Denominazione obiettivo						
Assistenza al Controllo strategico						
Descrizione sintetica obiettivo						
Attivazione delle procedure idonee per rendere operativo il controllo strategico						
Numero Attività	Descrizione attività			Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività	
1	Ricognizione procedure ed elaborazione tempistica				G F M A M G L A S O N D	
2	Sviluppo adempimenti amministrativi				X X X X X X X X	
3	Assistenza all'attività				X X X X X X X X	
4						
5						



Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Obiettivo	Peso	Assessore di riferimento									
II		Busacca	1	miglioramento		15%										
Denominazione obiettivo																
Completamento procedure progressioni verticali con sottoscrizione contratti																
Descrizione sintetica obiettivo																
Completare le procedure relative alle progressioni verticali tra le varie categorie con la stipula di n. 108 contratti di lavoro con i dipendenti.																
Numero Attività	Descrizione attività			Responsabile del procedimento	Temperificazione delle attività											
1	Raccolta delle adesioni dei dipendenti in relazione alla graduatoria occupata da ciascuno nelle graduatorie di merito				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2	Predisposizione delle determinazioni individuali di inquadramento nella nuova categoria															
3	Stipula dei contratti di lavoro con i dipendenti															





Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento
II		Busacca	2	miglioramento	15,0%	
Denominazione obiettivo						
Informatizzazione gestione giuridica e previdenziale del personale dipendente in applicazione delle procedure installate nel Settore						
Indicatori						
di Attività					di Efficienza / Efficacia	
Descrizione sintetica obiettivo						

Predisporre l'informatizzazione della gestione giuridica e previdenziale del personale dipendente in applicazione delle procedure installate nel Settore

[illegible]

Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Obiettivo	Peso	Assessore di riferimento										
II		Busacca	3	miglioramento		10%											
Denominazione obiettivo																	
ATTUAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI																	
Descrizione sintetica obiettivo																	
Provvedere all'attuazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale e del piano annuale delle assunzioni																	
Numero Attività	Descrizione attività			Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività												
						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica della dotazione organica e consistenza della programmazione					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Modifiche eventuali					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Attuazione dopo l'approvazione del bilancio					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia Obiettivo (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento										
II		Busacca	4	miglioramento	15,0%											
Denominazione obiettivo																
STIPULA CONTRATTI COLLETTIVI DECENTRATI INTEGRATIVI 2006-2009 PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE E PER I DIRIGENTI																
Indicatore di Efficienza / Efficacia																
Indicatore di Attività																
Indicatore di Efficienza / Efficacia																
Descrizione sintetica obiettivo																
Provvedere alla stipula dei contratti collettivi decentrati 2002 -2005 del personale dirigente e non dirigente																
Numero Attività	Descrizione attività			Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Convocazione tavoli contrattazione				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Stipula piattaforma				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	approvazione Giunta Municipale				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Firma con le organizzazioni sindacali				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento
II		Busacca	5	miglioramento	15%	
Denominazione obiettivo					Indicatori	
Attuazione del Piano di stabilizzazione del personale precario (Contrattisti, PUC, Lavoratori ex Ibla, etc.)					di Attività	di Efficienza / Efficacia
Descrizione sintetica obiettivo						

Dare attuazione al complesso della normativa contenuta nelle leggi finanziarie 2007 e 2008 in materia di stabilizzazione del personale precario che intrattiene rapporti con questo Ente.

Numero Attività	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica della normativa statale e regionale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego, nonché delle direttive ministeriali e regionali.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Predisposizione provvedimenti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	attuazione procedure complesse in conseguenza dei predetti provvedimenti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5														

Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento										
II		Busacca	6	mantenimento	10%											
Denominazione obiettivo				Indicatori												
estione Piano unico fondo miglioramento ed ammodernamento servizi, art. 16 l.r. n. 41/96 anno 20				di Attività	di Efficienza / Efficacia											
Descrizione sintetica obiettivo																
Attuazione del piano unico per la realizzazione del Piano unico fondo miglioramento ed ammodernamento servizi, art. 16 l.r. n. 41/96 anno 2008																
Numero Attività	Descrizione attività			Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Approvazione Piano					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Monitoraggio conseguimento obiettivi ai fini della compilazione delle relazioni finali					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	determinazione liquidazione compensi					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5																
6																

SCHEDA DETTAGLIATA OBIETTIVI

Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento										
II		Busacca	7	miglioramento	10%											
Denominazione obiettivo																
Aggiornamento regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi																
Descrizione sintetica obiettivo																
Provvedere all'aggiornamento del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi per rendere più semplice e snella la sua consultazione.																
Numero Attività	Descrizione attività			Responsabile del procedimento	Temperificazione delle attività											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Elaborazione schede di controllo per ognuna delle materie trattate dal regolamento				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	verifica della coerenza con le norme legislative e contrattuali vigenti				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Elaborazione dell'aggiornamento				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Obiettivo	Peso	Assessore di riferimento										
II		Busacca	8	mantenimento		10%											
Denominazione obiettivo																	
Applicazione contrattuale e gestione istituti trattamento economico accessorio del personale dipendente, dei Dirigenti, del Segretario Generale e del Direttore Generale																	
Descrizione sintetica obiettivo																	
Attuazione dei contratti e della gestione degli istituti contrattuali accessori del personale dipendente, dei Dirigenti, del Segretario Generale e del Direttore Generale																	
Numero Attività	Descrizione attività				Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività											
1	Erogazione compensi spettanti a conclusione della verifica dei risultati effettuata dai Dirigenti di Settore per il personale di appartenenza, dal Nucleo di Valutazione per i					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant. -miglor. -svilup.)	Peso	Assessore di riferimento
III		Grande	2	miglioramento	15%	
Denominazione obiettivo						
RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2007 AL FINE DELLA ESATTA DETERMINAZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE RENDICONTO 2008						
Descrizione sintetica obiettivo						
Provvedere al riaccertamento dei residui attivi e passivi per le annualità pregresse fino alla data del 31.12.2007						

Numero Attività	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività										
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N
1	Fornire ai vari responsabili di Settore schede con i residui per anno di formazione e specifici per ciascun settore		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Provvedere all'accantonamento nel fondo svalutazione crediti quelli che si ritengono inesigibili in tutto o in parte		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3													
4													
5													
6													



SCHEDA DETTAGLIATA OBIETTIVI

Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Obiettivo	Peso	Assessore di riferimento										
III		Grande	3	miglioramento		10%											
Denominazione obiettivo																	
REDAZIONE BILANCIO SOCIALE E DI GENERE																	
Descrizione sintetica obiettivo																	
Provvedere alla redazione del bilancio sociale e di genere																	
Numero Attività	Descrizione attività				Responsabile del procedimento	Tempificazione delle attività											
						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predispone il bilancio sociale previa ricognizione con i vari settori					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Predispone il bilancio di genere previa ricognizione con i vari settori					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3																	
4																	
5																	



Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento										
III		Grande	4	mantenimento	10%											
Denominazione obiettivo																
Riscossione oneri sanatoria edilizia alle rispettive scadenze																
Descrizione sintetica obiettivo																
Provvedere alla riscossione tempestiva dei vari oneri derivanti dalla sanatoria edilizia																
Numero Attività	Descrizione attività			Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività											
1	Provvedere al monitoraggio delle scadenze degli oneri della sanatoria edilizia				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2	Adottare tutti gli atti necessari per la riscossione degli oneri nei termini di scadenza				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X





Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento																																																																																																																
III		Grande	5	mantenimento	10%																																																																																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Indicatori</th> </tr> <tr> <th>di Attività</th> <th>di Efficienza / Efficacia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Indicatori		di Attività	di Efficienza / Efficacia																																																																																																												
Indicatori																																																																																																																						
di Attività	di Efficienza / Efficacia																																																																																																																					
Denominazione obiettivo Supporto al Collegio dei revisori nell'espletamento dell'attività finanziaria																																																																																																																						
Descrizione sintetica obiettivo																																																																																																																						
Supportare l'organo di revisione contabile fornendo dati e notizie																																																																																																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Numero Attività</th> <th rowspan="2">Descrizione attività</th> <th rowspan="2">Responsabile del procedimento</th> <th colspan="12">Templificazione delle attività</th> </tr> <tr> <th>G</th> <th>F</th> <th>M</th> <th>A</th> <th>M</th> <th>G</th> <th>L</th> <th>A</th> <th>S</th> <th>O</th> <th>N</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Prestare supporto e assistenza al Collegio dei Revisori sia per la stesura del bilancio sia per il preventivo che per l'attività di controllo</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Numero Attività	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	Prestare supporto e assistenza al Collegio dei Revisori sia per la stesura del bilancio sia per il preventivo che per l'attività di controllo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																				
Numero Attività	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività																																																																																																																			
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																																																																																																								
1	Prestare supporto e assistenza al Collegio dei Revisori sia per la stesura del bilancio sia per il preventivo che per l'attività di controllo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																						

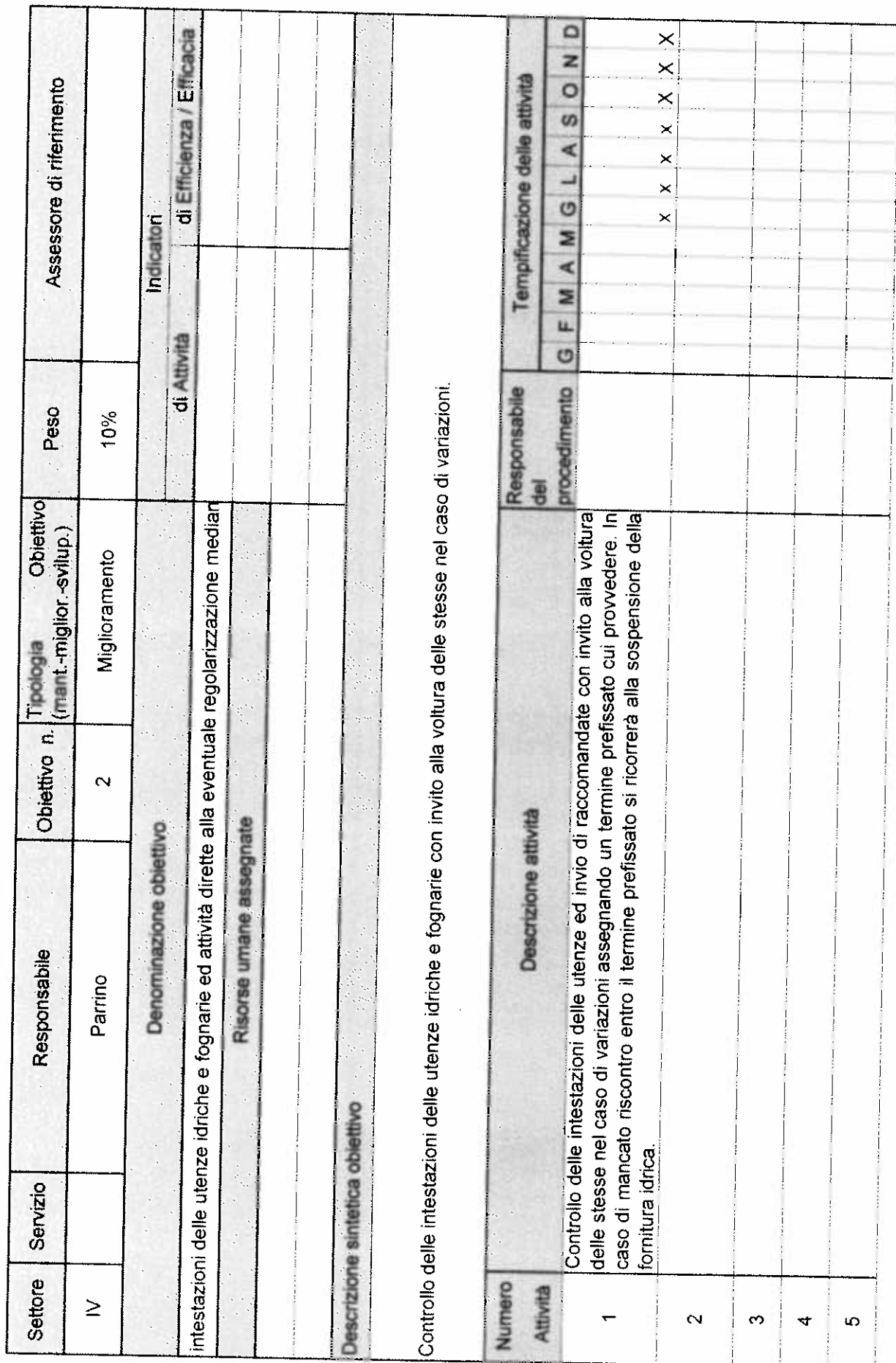
Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento										
III		Grande	7	miglioramento	15%											
Indicatori																
Denominazione obiettivo					di Attività	di Efficienza / Efficacia										
Procedura di affidamento del servizio di Tesoreria per il quinquennio 2009/2013 mediante gara ad evidenza pubblica																
Descrizione sintetica obiettivo																
Provvedere a tutte le procedure per l'affidamento del servizio di Tesoreria per il quinquennio 2009/2013 mediante gara ad evidenza pubblica																
Numero Attività	Descrizione attività				Responsabile del procedimento	Tempificazione delle attività										
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Provvedimento di approvazione procedura										X	X	X	X	X	X
2	Espletamento gara ad evidenza pubblica										X	X	X	X	X	X
3	Affidamento del servizio										X	X	X	X	X	X



Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento										
III		Grande	8	miglioramento	15%											
Denominazione obiettivo																
Controllo spese di telefonia mobile finalizzato al recupero delle somme addebitabili alle conversazioni rientranti nella spesa privata dell'utilizzatore				Indicatori												
				di Attività	di Efficienza / Efficacia											
Descrizione sintetica obiettivo																
Provvedere al controllo della spesa telefonica mobile finalizzato al recupero delle somme addebitabili alle conversazioni rientranti nella spesa privata dell'utilizzatore																
Numero Attività	Descrizione attività			Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività											
1	Liquidazione delle spese telefoniche con controllo e segnalazione a ciascun responsabile di eventuali consumi non conformi alle disposizioni.				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2	Procedere al recupero degli importi addebitati ai vari dipendenti.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4																
5																
6																



Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Obiettivo	Peso	Assessore di riferimento										
IV		Parrino	1	Miglioramento		10%											
Denominazione obiettivo																	
Gestione informatizzata del servizio economato e del materiale di magazzino																	
Risorse umane assegnate																	
Descrizione sintetica obiettivo																	
Provvedere alla gestione informatizzata del servizio economato e del materiale di magazzino																	
Numero Attività	Descrizione attività			Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività												
						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione informatizzata (quest'anno in via sperimentale, parallelamente a quella cartacea) del servizio di economato. Gestione informatizzata del materiale di						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
Codice	Descrizione			Numero	Descrizione			Somme									

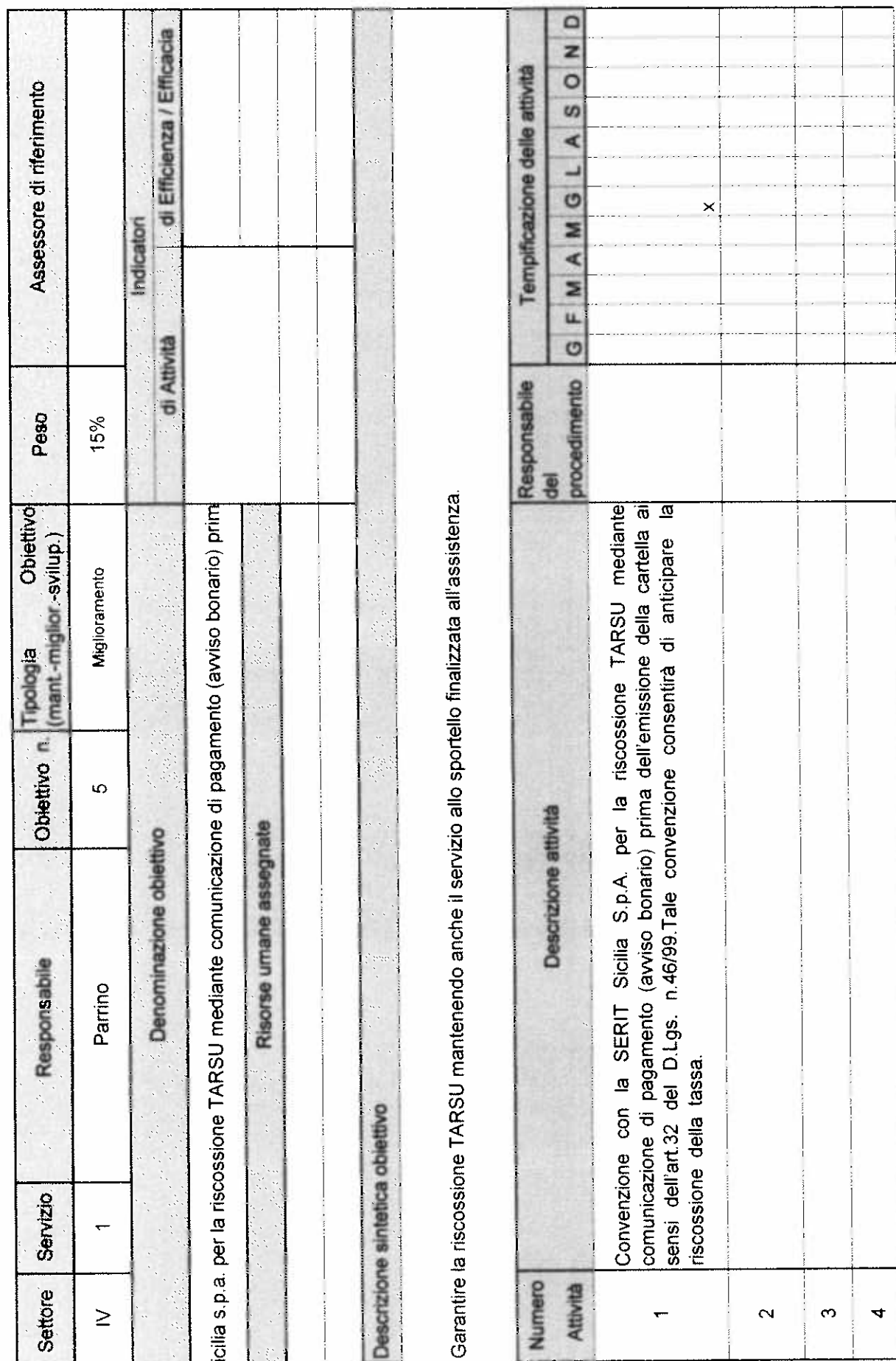


Settore	Settore	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant -miglior -svilup.)	Obiettivo	Peso	Assessore di riferimento
IV		Parrino	3	MIGLIORAMENTO		15%	
Denominazione obiettivo					Indicatori		
					di Attività	di Efficienza / Ef	
Attività per recupero di canoni idrici e fognari pregressi insoluti						Mc acqua erogata	
Risorse umane assegnate							
Descrizione sintetica obiettivo							

Invito a sanare la situazione debitoria per canoni pregressi accertati ed insoluti.

Numero Attività	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività									
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	
1	Invito mediante raccomandate ai contribuenti debitori di canoni idrici e fognari pregressi ed insoluti a sanare la propria posizione con l'avviso che in caso di mancato pagamento si ricorrerà anche alla sospensione della fornitura idrica. Prevedere, per venire incontro agli utenti che abbiano ricevutoparecchi provvedimenti per canoni idrici e fognari non pagati, la possibilità di pagare in modo rateale le somme dovute. Adeguare il programma software applicativo dell'idrico in modo che tali rateazioni vengano gestite automaticamente.							x	x	x	x	
2												
3												
4												
5												
6												





Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Obiettivo	Peso	Assessore di riferimento
IV		Parrino	6	Miglioramento		15%	
Denominazione obiettivo							
Avvio e gestione del nuovo software TARSU/TIA acquistato dall'Ente							
Risorse umane assegnate							
Descrizione sintetica obiettivo							

Gestione del nuovo software TARSU/TIA

Numero Attività	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1	Gestione del nuovo software TARSU/TIA acquistato dall'Ente in sostituzione del precedente in uso da oltre 10 anni. Tale software consentirà di assicurare una migliore gestione della Tarsu e di elaborare avvisi di accertamenti rispondenti in maniera più puntuale alle esigenze delle nuove normative(soprattutto valorizzerà la parte motiva degli accertamenti, elemento fondamentale anche per eventuale fase contenziosa). Formazione del personale addetto alla Tarsu per l'uso e la gestione di tale software.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									



Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento
V		OCCHIPINTI	1	miglioramento	15%	
Denominazione obiettivo						
Partecipazione al Piano di dismissione degli immobili per quanto di pertinenza del Settore (schedatura, stima, alienazione) assieme al Settore 8°						
Descrizione sintetica obiettivo						
Provvedere a partecipare al Piano di dismissione degli immobili per quanto di competenza del Settore						
Numero Attività	Descrizione attività				Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività G F M A M G L A S O N D
1	Provvedere alla elaborazione del Piano di dismissione degli immobili (schedatura, alla stima ed alle procedure di alienazione) d'intesa ed in collaborazione con il Settore 8°					X X X X X X
2						
3						
4						
5						
6						

Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento
V		OCCHIPINTI	3	miglioramento	10%	
Denominazione obiettivo						
Dichiarazione di decadenza dei suoli cimiteriali inediticati - assieme al Settore X						
Descrizione sintetica obiettivo						
Provvedere alla dichiarazione di decadenza dei suoli cimiteriali inediticati						
Numero Attività	Descrizione attività				Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività
1	Ricerare tutti i suoli cimiteriali inediticati d'intesa con il Settore X					G F M A M G L A S O N D
2	Provvedere a tutti gli atti per pervenire alla decadenza dei suoli su cui è accertata l'inedificazione					X X X X X X X X X X
3						
4						
5						
6						



Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Obiettivo	Peso	Assessore di riferimento					
V		OCCHIPINTI	4	mantenimento		10%						
Denominazione obiettivo												
Gestione patrimonio												
Indicatori												
di Attività												
di Efficienza / Efficacia												
Descrizione sintetica obiettivo												
Provvedere alla gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente												
Numero Attività	Descrizione attività			Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività							
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Provvedere alla gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente				X	X	X	X	X	X	X	X
2	Provvedere ai pagamenti dei canoni, delle imposte di registro				X	X	X	X	X	X	X	X
3	Tenere aggiornato l'inventario dei beni immobili patrimoniali e demaniali				X	X	X	X	X	X	X	X
4												
5												
6												



Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant. - miglior. - svilup.)	Obiettivo	Peso	Assessore di riferimento										
V		OCCHIPINTI	5	miglioramento		10%											
Denominazione obiettivo Formazione degli albi dei fornitori																	
Indicatori di Attività di Efficienza / Efficacia																	
Descrizione sintetica obiettivo																	
Provvedere alla formazione degli albi dei fornitori previsti dalla normativa dell'Ente.																	
Numero Attività	Descrizione attività				Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività											
						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisporre categorie merceologiche e classi di attività					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Pubblicare avviso per la formazione dell'Albo unico fornitori					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Qualifica i soggetti aderenti					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Predisposizione degli atti per l'istituzione dell'Albo					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5																	
6																	



Settore	Servizio	Responsabile	Oggetto n.	Tipoologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento
V		OCCHIPINTI	8	miglioramento	15%	
Denominazione obiettivo						
Informatizzazione delle concessioni nel Cimitero di Ragusa Centro						Indicatori
						di Attività
						di Efficienza / Efficacia
Descrizione sintetica obiettivo						

Provvedere ad informatizzare le concessioni del Cimitero di Ragusa Centro

[illegible]

SCHEDA DETTAGLIATA OBIETTIVI

Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento										
VI		FREDIANI	1	mantenimento	10%											
Denominazione obiettivo																
Svolgimento di tutte le controversie avanti agli organi giudiziari ed amministrativi																
n. controversie espletate																
Descrizione sintetica obiettivo																
Provvedere allo svolgimento di tutte le controversie avanti agli organi giudiziari ed amministrativi																
Numero Attività	Descrizione attività			Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	studio e monitoraggio di tutte le controversie avanti agli organi giudiziari ed amministrativi di ogni ordine e grado				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	espletamento dell'attività di difesa				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3																
4																
5																
6																



Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Obiettivo	Peso	Assessore di riferimento										
VI		FREDIANI	2	miglioramento		10%											
Denominazione obiettivo																	
Svolgimento delle controversie riguardanti il codice della strada																	
Descrizione sintetica obiettivo																	
Provvedere allo svolgimento delle controversie riguardanti il codice della strada																	
Numero Attività	Descrizione attività				Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività											
						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Monitoraggio e studio delle controversie relative al codice della strada					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Espletamento attività giudiziaria riguardante le controversie relative al codice della strada					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3																	
4																	
5																	
6																	





Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento
VI		FREDIANI	3	miglioramento	15%	
Denominazione obiettivo						
Svolgimento della consulenza legale agli organi dell'Ammnistrazione ed agli uffici						
n. di consulenze svolte						
Descrizione sintetica obiettivo						
Espletamento dell'attività consulenza legale agli organi dell'Ammnistrazione ed agli uffici						
Numero Attività	Descrizione attività			Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività	
1	Redazione di pareri scritti ed orali in favore degli organi dell'Ammnistrazione comunale				G	F
2	redazione di pareri scritti ed orali in favore degli uffici comunali				M	A
3					M	G
4					L	A
5					S	O
6					N	D

Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento																														
VI		FREDIANI	4	miglioramento	10%																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Denominazione obiettivo</th> <th colspan="2">Indicatori</th> </tr> <tr> <th colspan="4"></th> <th>di Attività</th> <th>di Efficienza / Efficacia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">Svolgimento della consulenza amministrativa sullo svolgimento delle procedure</td> <td>n. consulenze svolte</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Denominazione obiettivo				Indicatori						di Attività	di Efficienza / Efficacia	Svolgimento della consulenza amministrativa sullo svolgimento delle procedure				n. consulenze svolte													
Denominazione obiettivo				Indicatori																																
				di Attività	di Efficienza / Efficacia																															
Svolgimento della consulenza amministrativa sullo svolgimento delle procedure				n. consulenze svolte																																
Descrizione sintetica obiettivo																																				
Porvvedere alla consulenza amministrativa sullo svolgimento delle procedure																																				
Numero Attività	Descrizione attività			Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività																															
1	Svolgimento delle procedure ed assistenza operativa ad organi ed uffici dell'ente al fine di garantire il compimento di atti legittimi e suggerire soluzioni operative				G	F																														
2					M	A																														
3					M	G																														
4					L	A																														
5					S	O																														
6					N	D																														
		X	X	X	X	X																														
		X	X	X	X	X																														
		X	X	X	X	X																														
		X	X	X	X	X																														
		X	X	X	X	X																														
		X	X	X	X	X																														





Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Obiettivo	Peso	Assessore di riferimento										
VI		FREDIANI	6	miglioramento		10%											
Indicatori																	
Denominazione obiettivo					di Attività	di Efficienza / Efficacia											
Predisposizione di n. 30 relazioni illustrative sul regolare svolgimento di attività amministrativa contenenti suggerimenti operativi ed orientamenti giurisprudenziali					n. 30 relazioni												
Descrizione sintetica obiettivo																	
Provvedere alla predisposizione di n. 30 relazioni illustrative sul regolare svolgimento di attività amministrativa contenenti suggerimenti operativi ed orientamenti giurisprudenziali																	
Numero Attività	Descrizione attività				Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività											
						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Individuazione problematiche sulle quali attivare le relazioni					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Elaborazione delle relazioni sul regolare svolgimento di attività amministrativa contenenti suggerimenti operativi ed orientamenti giurisprudenziali					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3																	
4																	
5																	
6																	



Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento										
VI		FREDIANI	7	miglioramento	15%											
Denominazione obiettivo																
Segnalazione novità giurisprudenziali				Indicatori												
				di Attività	n. segnalazioni sulle novità giurisprudenziali	di Efficienza / Efficacia										
Descrizione sintetica obiettivo																
Provvedere alla segnalazione delle novità giurisprudenziali																
Numero Attività	Descrizione attività			Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ricerca e studio novità giurisprudenziali				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Segnalazione delle novità agli organi ed agli uffici comunali				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3																
4																
5																
6																



SCHEDA DETTAGLIATA OBIETTIVI

Settore	RESPONSABILE		Obiettivo n.	Tipologia Obiettivo (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
VII	1°	ENNIO TORRIERI	1	Miglioramento		FRANCESCO BARONE
Denominazione obiettivo						
REDAZIONE PIANO DI UTILIZZO DEL DEMANIO MARITTIMO						
Risorse Umane Assegnate (Cognome e Nome del Personale)						
BARONE AURELIO - ACCILLARO GRAZIA - ARESTIA SALVATORE - PLUCHINO GIANNAMARIA						
Descrizione sintetica obiettivo						
Redazione dei piani di spiaggia secondo le indicazioni del Decreto Regionale del 25/05/2006.						
Numero Attività	Descrizione attività		Responsabile procedimento		Templificazione delle attività	
1	Analisi morfologica dello stato di fatto.				G	F M A M G L A S O N D
2	Repertoriare le concessioni esistenti.				X	X X X X X X X X X X X X
3	Controllo di conformità delle installazioni esistenti con le direttive del decreto.				X	X X X X X X X X X X X X
4	Suddivisione del Demanio Marittimo in aree, zone e lotti con individuazione delle zone di intervento e del tipo di intervento				X	X X X X X X X X X X X X
5	Stesura finale del piano con allegato norme.				X	X X X X X X X X X X X X
6	Iter amministrativo per l'approvazione in C.C.				X	X X X X X X X X X X X X
Codice CdC-CdS	Descrizione		Numero Capitolo	Descrizione capitoli di riferimento		Somme
	Centri di costo/Centri di Spesa					Stanziate Impegnate
INDICAZIONE SULLO STATO D'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI						



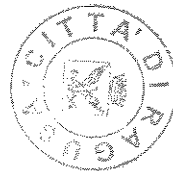
SCHEMA DETTAGLIATO OBIETTIVI

Settore	Servizio	RESPONSABILE	Obiettivo n.	Tipologia Obiettivo (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	ASSESSORE DI RIFERIMENTO								
VII	1°	ENNIO TORRIERI	2	Miglioramento		FRANCESCO BARONE								
Denominazione obiettivo														
INDIVIDUAZIONE AREE P.E.E.P. - DEFINIZIONE PROCEDURE														
Risorse Umane Assegnate (Cognome e Nome del Personale)														
BARONE AURELIO - ACCILLARO GRAZIA - ARESTIA SALVATORE - PLUCHINO GIANNAMARIA - SCILLONE ROSARIO														
Descrizione sintetica obiettivo														
Proseguo dell'iter di approvazione dell'individuazione delle aree PEEP. Pianificazione di massima del piano particolareggiato														
Numero Attività	Descrizione attività		Responsabile procedimento		Templificazione delle attività									
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi delle osservazione - opposizioni al piano e controdeduzioni.			X										
2	Iter amministrativo per il passaggio delle osservazioni in Consiglio Comunale in vista dell'approvazione definitiva.					X	X	X						
3	Adempimenti legati alla trasmissione degli atti alla Regione per l'approvazione.								X	X				
4	Pianificazione di massima con sistema viario principale e suddivisione dell'area in comparti.			X	X	X	X	X	X	X				
5	Inserimento dei programmi costruttivi in itinere nei comparti								X	X				
6	Adeguamento del sistema viario principale.										X	X		
Codice CdC-CdS	Descrizione		Numero Capitolo		Somme		Stanziate		Impegnate					
		Centri di costo/Centri di Spesa												
INDICAZIONE SULLO STATO D'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI														



SCHEDA DETTAGLIATA OBIETTIVI

Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia Obiettivo (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
VII	1°	ENNIO TORRIERI	3	Miglioramento		FRANCESCO BARONE
Denominazione obiettivo PIANI DI RECUPERO URBANISTICO P.P.R.U. Risorse Umane Assegnate (Cognome e Nome del Personale) BARONE AURELIO - SCALONE EMANUELE - ACCILLARO GRAZIA - ARESTIA SALVATORE - SGARIOTO GIUSEPPE - SCILLONE ROSARIO - PLUCHINO GIANNAMARIA						
Descrizione sintetica obiettivo						
Definizione dei Piani di Recupero Urbanistico in adeguamento al decreto 120 di approvazione del PRG.						
Numero Attività	Descrizione attività		Responsabile procedimento		Templificazione delle attività	
1	Aggiornamento delle aree edificate		X		G F M A M G L A S O N D	
2	Calcolo delle densità per l'assegnazione degli indici urbanistici.					
3	Correzioni e adeguamento delle Norme tecniche di attuazione.					
4	Adeguamento del regolamento edilizio alle N.T.A. corrette.					
5	Schema finale dei Piani Particolareggiati di Recupero Urbanistico.					
6	Iter amministrativo per l'approvazione da parte del C.C.					
Codice CdC-CdS 1090103	Descrizione Centri di costo/Centri di Spesa		Numero Capitolo		Somme	
Adeguamento P.R.G.			Descrizione capitoli di riferimento		Impegnate	
INDICAZIONE SULLO STATO D'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI						



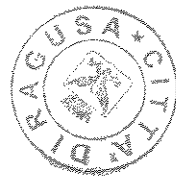
SHEDA DETTAGLIATA OBIETTIVI

Settore		Servizio		RESPONSABILE		Obiettivo n.	Tipologia Obiettivo (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	ASSESSORE DI RIFERIMENTO										
VII		1°		ENNIO TORRIERI		4	Miglioramento		FRANCESCO BARONE										
Denominazione obiettivo										Indicatori									
PIANO DELLA CARTELLONISTICA PUBBLICITARIA										di Attività									
Risorse Umane Assegnate (Cognome e Nome del Personale)										N° di comunicazioni inviate									
ACCILLARO GRAZIA , FRANCESCO MARU' , SCILLONE ROSARIO, PLUCHINO GIANNAMARIA.																			
Descrizione sintetica obiettivo																			
Superamento fase transitoria per la regolarizzazione delle istallazione dei pannelli pubblicitari.																			
Numero Attività	Descrizione attività			Responsabile procedimento		del		Templificazione delle attività											
								G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica e regolarizzazione dei pannelli pubblicitari esistenti in rapporto al nuovo piano.													X	X	X	X	X	X
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
Codice CdC-CdS	Descrizione			Numero Capitolo		Descrizione capitoli di riferimento		Somme		Stanziate		Impegnate							
INDICAZIONE SULLO STATO D'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI																			



SCHEDA DETTAGLIATA OBIETTIVI

Settore	Servizio	RESPONSABILE	Obiettivo n.	Tipologia Obiettivo (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	ASSESSORE DI RIFERIMENTO									
VII	1°	ENNIO TORRIERI	5	Miglioramento		GIANCARLO MIGLIORISI									
Denominazione obiettivo															
PIANO STRATEGICO TERRITORIALE															
Risorse Umane Assegnate (Cognome e Nome del Personale)															
BARONE AURELIO - SGARITO GIUSEPPE - CUCCIA LUISA															
Descrizione sintetica obiettivo															
Realizzazione del Piano Strategico Territoriale nell'ambito dell'accordo di Programma Quadro (Riqualificazione Urbana e Miglioramento della Qualità della Vita) Delibera CIPE 32/05. Progetto Terre Iblee "Mari e Monti" tra i Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo e Scicli.															
Numero Attività	Descrizione attività		Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività											
1	Affidamento dell'incarico presentazione della proposta da parte delle consulenze esterne.			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2	Tavoli di concertazione con i Comuni della coalizione.			X	X	X	X	X	X	X					
3	Definizione degli obiettivi.									X	X	X			
4	Presentazione fase intermedia													X	X
Codice CdC-CdS	Descrizione		Descrizione capitoli di riferimento	Somme											
	Centri di costo/Centri di Spesa		Numero Capitolo	Impegnate											
INDICAZIONE SULLO STATO D'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI															



SCHEDA DETTAGLIATA OBIETTIVI

Settore	Servizio	RESPONSABILE		Obiettivo n.	Tipologia Obiettivo (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
VII	2°	ENNIO TORRIERI		6	Miglioramento		SINDACO NELLO DIPASQUALE
Denominazione obiettivo							
EDILIZIA PRIVATA - ABITABILITA' - AGIBILITA'							
Risorse Umane Assegnate (Cognome e Nome del Personale)							
SCALONE EMANUELE - GUASTELLA EMANUELE - MIGLIORISI GIOVANNI							
Descrizione sintetica obiettivo							
Rilascio dei certificati di Agibilità e abitabilità.							
Numero Attività	Descrizione attività			Responsabile procedimento		del	
1	Provvedere alla gestione e all'istruttoria delle pratiche.						
2	Ridurre i tempi di rilascio dei certificati di Agibilità ed Abitabilità a trenta giorni dalla richiesta.						
Codice CdC-CdS	Descrizione			Numero Capitolo		Somme	
1090101	Centri di costo/Centri di Spesa					Stanziate Impegnate	
1090101							
INDICAZIONE SULLO STATO D'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI							



SCHEDA DETTAGLIATA OBIETTIVI

Settore	Servizio	RESPONSABILE		Obiettivo n.	Tipologia Obiettivo (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	ASSESSORE DI RIFERIMENTO									
VII	1°	ENNIO TORRIERI	7	mantenimento			FRANCESCO BARONE									
Denominazione obiettivo																
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA E DI INESISTENZA VINCOLI																
Risorse Umane Assegnate (Cognome e Nome del Personale)																
BARONE AURELIO - SCILLONE ROSARIO - LO CIRIO ROSARIA																
Descrizione sintetica obiettivo																
Ridurre i tempi di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica e di inesistenza vincoli.																
Numero Attività	Descrizione attività		Responsabile procedimento		Templificazione delle attività											
1	Provvedere all'analisi della richiesta e produrre il certificato				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2	Mantenere i tempi di rilascio dei certificati a 1-3 giorni				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4																
5																
6																
Codice CdC-CdS	Descrizione		Numero Capitolo		Descrizione capitoli di riferimento		Somme									
	Centri di costo/Centri di Spesa						Stanziare Impegnate									
INDICAZIONE SULLO STATO D'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI																



SCHEDA DETTAGLIATA OBIETTIVI

Settore	Servizio	RESPONSABILE		Obiettivo n.	Tipologia Obiettivo (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	ASSESSORE DI RIFERIMENTO								
VII	2°	ENNIO TORRIERI	8	Mantenimento			SINDACO NELLO DIPASQUALE								
Denominazione obiettivo															
EDILIZIA PRIVATA - CONCESSIONI EDILIZIE															
Risorse Umane Assegnate (Cognome e Nome del Personale)															
SCALONE EMANUELE - LICITRA GIANCARLO - GUASTELLA EMANUELE - MIGLIORISI GIOVANNI - DISTEFANO DONATA D'ORIO TERESA															
Descrizione sintetica obiettivo															
Mantenere i tempi di esame dei progetti e di rilascio di concessioni edilizie															
Numero Attività	Descrizione attività		Responsabile procedimento	Tempificazione delle attività											
1	Provvedere all'istruttoria delle pratiche di concessione edilizia e garantire l'assistenza alla Commissione Edilizia, come attività di Segreteria			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2	Mantenere il tempo di "esame dei progetti" da parte della Commissione Edilizia, a 1 mese dalla presentazione			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Ridurre il tempo per il rilascio della Concessione da parte del Dirigente a 1 mese dall'esito del parere della C.E.C.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Codice CdC-CdS	Descrizione		Numero Capitolo	Descrizione capitoli di riferimento		Somme									
	Centri di costo/Centri di Spesa					Stanziate	Impegnate								
INDICAZIONE SULLO STATO D'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI															



Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento
VIII		COLOSI	1	miglioramento	15%	
Determinazione obiettivo						
Partecipazione al piano di dismissione degli immobili per quanto di pertinenza del Settore (schedatura, stima, alienazione) assieme al Settore V - entro Ottobre 2008						
Descrizione sintetica obiettivo						
Partecipare al piano di dismissione degli immobili per quanto di pertinenza del Settore (schedatura, stima, alienazione) assieme al Settore V						
Numero Attività	Descrizione attività				Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività
1	Provvedere a mettere in atto tutte le attività di competenza del Settore per elaborare il Piano di dismissione degli immobili - assieme al Settore V					G F M A M G L A S O N D
2						X X X X X X
3						
4						
5						
6						



Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento										
VIII		COLOSI	2	mantenimento	10%											
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Indicatori</th> </tr> <tr> <th>di Attività</th> <th>di Efficienza / Efficacia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Indicatori		di Attività	di Efficienza / Efficacia						
Indicatori																
di Attività	di Efficienza / Efficacia															
Denominazione obiettivo Mantenimento qualità del verde pubblico																
Descrizione sintetica obiettivo Provvedere alla manutenzione del verde pubblico comunale																

Numero Attività	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Temprificazione delle attività											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Garantire la manutenzione delle villette e delle aiuole		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Garantire la manutenzione degli spazi cintati e non cintati		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3														
4														
5														
6														



Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento										
VIII		COLOSI	3	mantenimento	10%											
Denominazione obiettivo																
Indicatori																
					di Attività	di Efficienza / Efficacia										
Mantenimento del livello di incentivazioni nei Centri Storici																
Descrizione sintetica obiettivo																
Provvedere agli incentivi ed ai finanziamenti edilizi nei centri storici																
Numero Attività	Descrizione attività				Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività										
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incentivare attività economiche nei centri storici					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Erogare contributi per finanziare recupero interni edifici privati					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	autorizzazioni edilizie opere private					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	contributi restauro prospetti					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5																
6																



Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento										
VIII		COLOSI	4	miglioramento	10%											
Denominazione obiettivo																
Recupero immobili Via Fiumicello																
Descrizione sintetica obiettivo																
Provvedere alla fine dei lavori per le opere di recupero degli immobili di Via Fiumicello per accoglienza turisti bar e bagni pubblici																
Numero Attività	Descrizione attività			Responsabile del procedimento	Tempificazione delle attività											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Completamento finale lavori e varianti								X	X	X	X	X	X	X	X
2	Pagamenti stati di avanzamento															
3	Fine lavori								X	X	X	X	X	X	X	X
4	Predisposizione atti per collaudo															
5	Redazione schede ed invio schede osservatorio OO.PP.															
6																



[illegible]

Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
VIII		COLOSI	7	miglioramento	15%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Denominazione obiettivo																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Redazione Piano Particolareggiato del centro storico, fino alla fase di richiesta dei pareri agli organi preposti																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Descrizione sintetica obiettivo																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Redazione analisi storica, morfologica, tipologica, funzionale, socio-economica, redazione progetto urbanistico ed edilizio, redazione relazione, redazione norme tecniche di attuazione, documentazione fotografica da terra ed aerea, formazione mappe catastali di tutto il centro storico scala 1:500, validazione elaborati e verifica rispetto alle linee guida dettate dall'Amministrazione Comunale, presa d'atto della redazione del P.P.E. e dei suoi contenuti da parte della Giunta Municipale con apposito atto deliberativo, stampe copie ed elaborati PPE per l'invio alla Soprintendenza BB.CC.AA. per l'espressione del parere di legge																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Numero Attività	Descrizione attività			Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
1	Redazione analisi storica, morfologica, tipologica, funzionale, socio economica				X	X	X	X	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
2	Validazione e formazione documentazione fotografica da terra ed aerea				X	X	X	X	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
3	Formazione mappe catastali di tutto il centro storico scala 1:500, validazione elaborati e verifica rispetto alle linee guida dettate dall'Amministrazione Comunale				X	X	X	X	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
4	Redazione progetto urbanistico ed edilizio, redazione relazione, redazione norme tecniche di attuazione				X	X	X	X	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
5	Presenza d'atto della redazione del P.P.E. e dei suoi contenuti da parte della Giunta Municipale con apposito atto deliberativo																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
6	Stampe copie ed elaborati PPE per l'invio alla Soprintendenza BB.CC.AA. per l'espressione del parere di legge								X						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento										
VIII		COLOSI	8	miglioramento	15%											
Denominazione obiettivo																
Formazione laboratorio di diagnostica dei monumenti e centro di cultura bizantina nell'area del Mediterraneo nel Palazzo Cosentini				Indicatori												
				di Attività	di Efficienza / Efficacia											
Descrizione sintetica obiettivo																
Redazione analisi storica, morfologica, tipologica, funzionale, socio-economica, redazione progetto urbanistico ed edilizio, redazione relazione, redazione norme tecniche di attuazione, documentazione fotografica da terra ed aerea, formazione mappe catasta																
Numero Attività	Descrizione attività			Responsabile del procedimento	Tempiificazione delle attività											
1	Redazione analisi storica, morfologica, tipologica, funzionale, socio economica				X	X	X	X	X							
2	Validazione e formazione documentazione fotografica da terra ed aerea				X	X	X	X	X							
3	Formazione mappe catastali di tutto il centro storico scala 1:500, validazione elaborati e verifica rispetto alle linee guida dettate dall'Amministrazione Comunale				X	X	X	X	X							
4	Redazione progetto urbanistico ed edilizio, redazione relazione, redazione norme tecniche di attuazione				X	X	X	X	X							
5	Presa d'atto della redazione del P.P.E. e dei suoi contenuti da parte della Giunta Municipale con apposito atto deliberativo															
6	Stampe copie ed elaborati PPE per l'invio alla Soprintendenza BB.CC.AA. per l'espressione del parere di legge								X							
										X	X	X	X	X	X	X



Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento										
IX		SCARPULLA	1	mantenimento	10%											
Denominazione obiettivo																
Modifica procedure appalti di Settore per adeguamento alle norme sopraggiunte																
Descrizione sintetica obiettivo																
Provvedere a modificare le procedure degli appalti al fine di adeguare alle modifiche legislative sopraggiunte																
Numero Attività	Descrizione attività			Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio regolamento cottimi fiduciari in relazione alle nuove norme				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Progettazione delle modifiche procedurali				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Attuazione delle nuove procedure															
4																
5																
6																

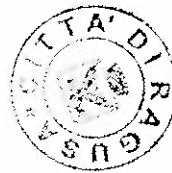


Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento										
IX		SCARPULLA	2	miglioramento	15%											
Indicatori																
Denominazione obiettivo					di Attività	di Efficienza / Efficacia										
Completamento dei parcheggi di Piazza del Popolo e del Tribunale ed avvio dei lavori del parcheggio di Piazza Poste																
Descrizione sintetica obiettivo																
Provvedere al completamento dei parcheggi di Piazza del Popolo e del Tribunale ed all'avvio dei lavori del parcheggio di Piazza Poste																
Numero Attività	Descrizione attività			Responsabile del procedimento	Tempiificazione delle attività											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Completare il parcheggio di Piazza del Popolo					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Completare il parcheggio del Tribunale					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Avviare i lavori del parcheggio di Piazza Poste					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4																
5																

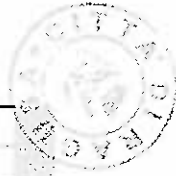


Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento						
IX		Scarpulla	3	miglioramento	15%							
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Indicatori</th> </tr> <tr> <th>di Attività</th> <th>di Efficienza / Efficacia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Indicatori		di Attività	di Efficienza / Efficacia		
Indicatori												
di Attività	di Efficienza / Efficacia											
Denominazione obiettivo												
Project Financing Castello di Donnafugata (assieme al Settore 13°)												
Descrizione sintetica obiettivo												
Provvedere alla elaborazione del Project Financing del Castello di Donnafugata assieme al Settore 13°												

Numero Attività	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Provvedere alla redazione di un Project financing per la completa gestione del Castello di Donnafugata assieme al Settore 13°		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2														
3														
4														
5														
6														



Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant. -miglior. -svilup.)	Peso	Assessore di riferimento								
IX	3°	SCARPULLA	4	miglioramento	15,0%									
Denominazione obiettivo														
Bagni pubblici di piazza San Giovanni														
Descrizione sintetica obiettivo														
Provvedere alla ristrutturazione dei bagni pubblici di Piazza San Giovanni														
Numero Attività	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Provvedere a progettare le opere per la ristrutturazione dei bagni pubblici di Piazza san Giovanni		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Provvedere a realizzare le opere e rendere operativi i bagni pubblici di Piazza San Giovanni		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3														
4														
5														
6														
7														

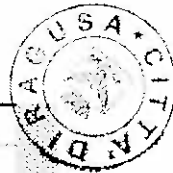


Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento	
IX	3°	SCARPULLA	5	miglioramento	10,0%		
Denominazione obiettivo							
Progetto di "qualità" di n. 8 interventi nell'ambito del programma "SISTEMA" finanziato dal Ministero delle Infrastrutture							
Descrizione sintetica obiettivo							
Provvedere alla progettazione di n. 8 interventi di "qualità" nell'ambito del programma sistema finanziato dal Ministero delle Infrastrutture							
Nunero Attività	Descrizione attività				Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività	
					G F M A M G L A S O N D		
1	Verificare quali interventi di qualità effettuare				X X X X		
2	Predisporre n. 7 interventi preliminari				X X X X	X X X X	X X
3	Progettazione esecutiva di n. 1 intervento					X X X X	X X
4	Approvazione tecnica						X
5							
6							
7							

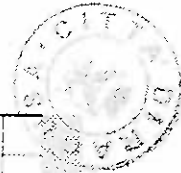


Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento
IX	3°	SCARPULLA	6	miglioramento	10,0%	
Denominazione obiettivo						
Realizzazione rotatorie di Via Archimede/Viale dei Platani, Via Fieramosca/Via Cartia e Via Fanfulla da Lodi/Corso Vittorio Veneto/Via San Luigi/Via Mongibello sino allo stadio della						
Descrizione sintetica obiettivo						
Provvedere alla realizzazione di n. 3 rotatorie Via Archimede/Viale dei Platani, Via Fieramosca/Via Cartia e Via Fanfulla da Lodi/Corso Vittorio Veneto/Via San Luigi/Via Mongibello sino allo stadio della sperimentazione.						
Numero Attività	Descrizione attività			Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività	
1	Realizzare fino allo stadio di sperimentazione la rotonda Via Archimede/Viale dei Platani			G	F	M A M G L A S O N D
2	Realizzare fino allo stadio di sperimentazione la rotonda Via Fieramosca /Via Cartia			X	X	X X X X X X
3	Realizzare fino allo stadio di sperimentazione la rotonda Via Fanfulla da Lodi/Corso Vittorio Veneto/Via San Luigi/Via Mongibello			X	X	X X X X X X
4						
5						
6						
7						

Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Obiettivo	Peso	Assessore di riferimento										
IX	3°	SCARPULLA	7	miglioramento		15,0%											
Denominazione obiettivo																	
Miglioramento livello sicurezza degli impianti elettrici ed antincendio edifici scolastici (2° step obiettivo 2007)					Indicatori												
					di Attività		di Efficienza / Efficacia										
Descrizione sintetica obiettivo																	
Provvedere al miglioramento livello sicurezza degli impianti elettrici ed antincendio edifici scolastici (2° step obiettivo 2007). Incrementare i livelli di sicurezza di n. 2 edifici scolastici (Media Vann'Anto e Quasimodo)																	
Numero Attività	Descrizione attività				Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività											
						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Progettazione esecutiva di n. 2 impianti					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Approvazione in linea tecnica ed amministrativa					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Partecipazione bando regionale												X	X	X	X	X
4																	
5																	
6																	
7																	



Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento										
IX	3°	SCARPULLA	8	mantenimento	10,0%											
Denominazione obiettivo																
duzione fitti passivi con messa in esercizio di due nuovi edifici (Marina di Ragusa e Contrada Patro																
Descrizione sintetica obiettivo																
Provvedere alla riduzione dei fitti passivi con la messa in esercizio di due nuovi edifici 8Marina di Ragusa e Contrada Patro																
Numero Attività	Descrizione attività			Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Esecuzione opere e collaudi				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Allacci servizi				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Consegna ai Dirigenti Scolastici				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4																
5																
6																
7																



Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento										
X		Letlica	1	miglioramento	15%											
Denominazione obiettivo																
Dichiarazione di decadenza dei suoli cimiteriali inedificati - assieme al Settore V - entro Ottobre																
Descrizione sintetica obiettivo																
Provvedere alla dichiarazione di decadenza dei suoli cimiteriali inedificati assieme al Settore V																
Numero Attività	Descrizione attività			Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ricerare tutti i suoli cimiteriali inedificati d'intesa con il Settore V					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Provvedere a tutti gli atti per pervenire alla decadenza dei suoli su cui è accertata l'inedificazione					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento
X		Lettica	2	miglioramento	15%	
Denominazione obiettivo						
Attivazione centraline di monitoraggio dell'inquinamento atmosferico						
Raccolta dei dati trasmessi dalle centraline						
Indicatori						
di Attività						
di Efficienza / Efficacia						
Descrizione sintetica obiettivo						
Provvedere all'attivazione delle centraline di monitoraggio dell'inquinamento atmosferico						

Numero Attività	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Espletamento della gara di appalto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Consegna dei lavori alla ditta appaltante		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Attivazione centraline e monitoraggio dati		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
													X	X





Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento
X		Lettica	3	miglioramento	15%	
Denominazione obiettivo						
Attivazione del servizio di raccolta differenziata nei limiti previsti dal contratto di appalto						
Descrizione sintetica obiettivo						
Provvedere all'attivazione del servizio di raccolta differenziata nei limiti previsti dal contratto di appalto						
Numero Attività	Descrizione attività				Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività
1	Attivazione dei livelli di raccolta differenziata nei limiti del contratto d'appalto					G F M A M G L A S O N D
2	Monitoraggio del servizio					X X X X X X X X X X X X X X X X

Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento										
X		Lettica	4	miglioramento	15%											
Denominazione obiettivo																
Concessione del servizio di illuminazione pubblica e votiva nei suoli cimiteriali																
Descrizione sintetica obiettivo																
Provvedere all'affidamento in concessione del servizio di illuminazione pubblica e votiva nei suoli cimiteriali																
Numero Attività	Descrizione attività			Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Avviare le procedure per l'affidamento in concessione del servizio di illuminazione pubblica e votiva nei suoli cimiteriali				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Provvedere all'affidamento una volta ultimate le procedure amministrative									X	X	X	X	X	X	X



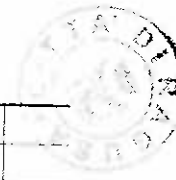
[illegible]

Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento
X		Lettica	6	miglioramento	10%	
Denominazione obiettivo						
Attivazione del servizio di controllo degli impianti all'interno degli edifici - Dm 22.01.2008 n. 37				Indicatori		
				di Attività	Controlli da parte del personale dipendente	di Efficienza / Efficacia
Descrizione sintetica obiettivo						

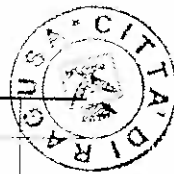
Provvedere alla attivazione del servizio di controllo degli impianti all'interno degli edifici ai sensi del D.M. n. 37 del 22.01.2008

[illegible]

Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento										
X		Lettica	7	mantenimento	10%											
Denominazione obiettivo																
						Indicatori										
						di Attività										
						di Efficienza / Efficacia										
manutenzione rete fognaria e di distribuzione dell'acqua potabile																
Descrizione sintetica obiettivo																
Provvedere alla manutenzione della rete fognaria e di distribuzione dell'acqua potabile																
Numero Attività	Descrizione attività			Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Provvedere alla manutenzione della rete fognaria del Comune di Ragusa															
2	Provvedere alla manutenzione della rete di distribuzione dell'acqua potabile del Comune				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Obiettivo	Peso	Assessore di riferimento										
X		Letfica	8	mantenimento		10%											
Denominazione obiettivo																	
Indicatori																	
					di Attività	di Efficienza / Efficacia											
Bonifica microdiscariche ed abbandono rifiuti presenti nel territorio																	
Descrizione sintetica obiettivo																	
Provvedere alla bonifica delle microdiscariche ed abbandono di rifiuti nel territorio																	
Numero Attività	Descrizione attività				Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività											
						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Interventi di bonifica del territorio nelle zone ove sono presenti microdiscariche o abbandono di rifiuti					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior-svilup.)	Obiettivo	Peso	Assessore di riferimento
XI	2°	Dott. G. Mirabelli	1	Sviluppo			Giovanni Cosentini
Denominazione obiettivo							
PIANO PER LA GESTIONE DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA							
Risorse umane assegnate							
CAMMILLIERI SARA - CAT: B3, DI STEFANO MARIO - CAT. B1							
GULINO MARISA - CAT. D1, IACONO GIOVANNA CAT. C5							

Descrizione sintetica obiettivo

Al di là delle previsioni di legge, che fissano in 4 anni la cadenza periodica della revisione della programmazione e regolamentazione della materia del commercio su aree pubbliche (l'ultima deliberazione consiliare risale al settembre 2000, del. CC n. 45), le oggettive variazioni nelle condizioni di vita della popolazione, del suo stile di vita, nonché le esigenze manifestate dagli operatori in attività e da quelli potenziali, impongono una profonda revisione dell'attuale sistema di norme e direttive per il Commercio su aree pubbliche. La Realizzazione del Piano per la gestione del commercio su area pubblica prevede il coinvolgimento di quattro settori: Sviluppo Economico, Urbanistica, Centri Storici e Polizia Municipale, sarà necessario individuare un gruppo di lavoro intersettoriale all'interno di un progetto speciale gestito economicamente dal Settore Personale. In considerazione del fatto che trattasi di progetto assai impegnativo e che le risorse esterne, dalle quali dipende strettamente la sua riuscita, dichiarano di essere super impegnate nei compiti ordinari, si è ritenuto che la modalità più idonea di realizzazione sia quella di comprenderlo tra i progetti speciali attingendo alle risorse finanziarie all'uopo disponibili.

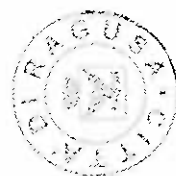
Numero Attività	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	INCONTRI INTERSETTORIALI	Mirabelli												
2	ATTIVITÀ DI STUDIO E REDAZIONE DEL REGOLAMENTO	Mirabelli												
3	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO	Mirabelli												
4														
5														

Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento
XI	2°	Dott. G. Mirabelli	3	Sviluppo		Giovanni Cosentini
Indicatori						
Denominazione obiettivo					di Attività	di Efficienza / Efficacia
REGOLAMENTO PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER ATTIVITÀ DI SPEDIMENTAZIONE E AFFINI						
STUDIE PROPOSTE						
REGOLAMENTO						
MARISA GULINO - CAT D1						
cinco Franco						

Descrizione sintetica obiettivo

Con delibera di GM del 30 aprile 2008, l'Amministrazione, nelle more della definizione del nuovo piano per il commercio sulle aree pubbliche, ha deciso di stralciare la parte relativa alle occupazioni di suolo pubblico per attività di somministrazione e affini, affidando al settore XI il compito di redigere entro il 30 ottobre 2008 un regolamento per l'installazione di dehors. Nelle more di quest'ultimo provvedimento agli uffici sono state consegnate delle linee guida alle quali attenersi regolamentare Il Settore si è dotato, in via transitoria, di linee guida per il rilascio di autorizzazioni all'uso del suolo pubblico per attività di somministrazione e affini.

Numero Attività	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	STUDIO NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Mirabelli												
2	INCONTRI INTERSETTORIALI	Mirabelli												
3	REDAZIONE REGOLAMENTO	Mirabelli												
4	DELIBERA DI GM PER CONSIGLIO	Mirabelli												
5	INCONTRI CON COMMISSIONI CONSILIARI E CONSIGLI CIRCOSCRIZIONALI	Mirabelli												



Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglor.-svilup.)	Obiettivo	Peso	Assessore di riferimento
XI	3°	Dott. G. Mirabelli	4	Sviluppo			Giovanni Cosentini
Denominazione obiettivo							
REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO MERCATO ZOOTECNICO							
Risorse umane assegnate							
SILVIO ACCARDO - CAT C1							
TONIA RELLA - CAT D6							
Descrizione sintetica obiettivo							

Il settore intende elaborare il regolamento sul funzionamento del mercato zootecnico rispondendo così ad una esigenza di carattere organizzativo della struttura e della quindicennale fiera zootecnica.

Numero Attività	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	STUDIO NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Mirabelli												
2	ELABORAZIONE BOZZA REGOLAMENTO	Mirabelli												
3	PREDISPOSIZIONE DELIBERA DI PROPOSTA DELLA GM PER IL CONSIGLIO	Mirabelli												
4	INCONTRO COMMISSIONI CONSILIARI E CIRCOSCRIZIONI	Mirabelli												
5	APPROVAZIONE CONSILIARE	Mirabelli												



Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Obiettivo	Peso	Assessore di riferimento
XI	3°	Dott. G. Mirabelli	5	Sviluppo			Giovanni Cosentini
Denominazione obiettivo							
REGOLAMENTO PER CONCESSIONE CONTRIBUTI							
Risorse umane assegnate							
TONIA RELLA - CAT D6							

Descrizione sintetica obiettivo

Il settore intende elaborare una nuova regolamentazione per l'attribuzione di contributi, intesi come "benefici economici", da riconoscere ad imprese, associazioni, enti, ecc. Il nuovo regolamento sarà il frutto di una rielaborazione del precedente con l'inserimento di criteri oggettivi di selezione sulle istanze pervenute su iniziativa di terzi ovvero a seguito di bandi. Nell'ipotesi di studio il regolamento dovrà prevedere l'adozione di schede di valutazione che consentano tanto di valutare l'ammissibilità delle istanze, quanto di definire le priorità e orientare alla quantificazione del contributo.

Numero Attività	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	CORREZIONE BOZZA DI REGOLAMENTO	Mirabelli												
2	PREDISPOSIZIONE DELIBERA DI GM PER PROPOSTA CONSIGLIO	Mirabelli												
3	PREDISPOSIZIONE DELIBERA DI PROPOSTA DELLA GM PER IL CONSIGLIO	Mirabelli												
4	APPROVAZIONE REGOLAMENTO	Mirabelli												



Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Obiettivo	Peso	Assessore di riferimento
XI	3°	Dott. G. Mirabelli	6	Sviluppo			Giovanni Cosentini
Denominazione obiettivo							
CENTRO COMMERCIALE NATURALE							
Risorse umane assegnate							
TIZIANA FIRRINCIELI CAT - D3							
MARGHERITA LEONARDI CAT - D3							

Descrizione sintetica obiettivo

Il settore si propone di contrastare la rarefazione delle presenze commerciali nel centro storico di Ragusa Superiore proponendo il modello sinergico di commercio, servizi artigianali e intrattenimento che si realizza nei centri commerciali propriamente detti.

L'idea della realizzazione di un Centro Commerciale Naturale era già maturata nell'Amministrazione Comunale negli anni scorsi.

Il 10 settembre del 2005 l'Assemblea Regionale ha votato la legge n. 10, che all'art. 9 che prevede la possibilità di promuovere la costituzione di consorzi per la realizzazione di centri commerciali naturali, ammettendo la possibilità di riconoscere appositi incentivi.

Sono stati promossi incontri con le associazioni di categoria per verificare il loro interesse e la disponibilità a partecipare a tale iniziativa.

Le recenti aperture di due Centri Commerciali ha messo i commercianti del Centro Storico davanti a fatto compiuto, ed ora più che mai si ritiene di dover realizzare e concretizzare il C.C.N. che potrà dare nuovo impulso al Centro Storico della Città e agli imprenditori che vi operano.

A seguito di contatti con funzionari regionali si è appreso che il Comune avrà un ruolo di promotore ai fini della certificazione, da parte della Regione, di Consorzi di imprenditori per la creazione dei suddetti CCN. Tali consorzi, a certificazione avvenuta, potranno beneficiare di finanziamenti.

Numero Attività	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	MONITORAGGIO GURS PUBBLICAZIONE COMUNICATI IN MERITO CERTIFICAZIONE CONSORZI	Mirabelli												
2	INCONTRI CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA	Mirabelli												



Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento
XI	2°	Dott. G. Mirabelli	7	Mantenimento		Giovanni Cosentini
Denominazione obiettivo						
FESTA DEL SANTO PATRONO						
Risorse umane assegnate						
SILVIO ACCARDO CAT- C1, SARA CAMMILLIERI CAT- B3, CARMELO CAMPO CAT- A4,						
MARIO DI STEFANO CAT- B1, MARIA IACONO CAT- C1, ANNA ROSA CAT- C1, ROSARIO SGARITO CAT- B2, GIOVANNA IACONO CAT- C1						
Descrizione sintetica obiettivo						

In occasione della Festa del Santo Patrono l'ufficio istruisce le istanze ed effettua i controlli e le verifiche al fine di predisporre la graduatoria e le sub graduatorie per l'assegnazione degli spazi per la fiera. Anche per il 2008 verrà applicato il regolamento 2007 per l'assegnazione dei posteggi della fiera.

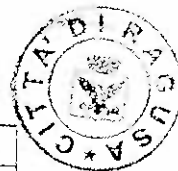
Numero Attività	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1														
2														



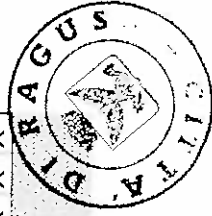
Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento
XI	3°	Dott. G. Mirabelli	3	Mantenimento		Giovanni Cosentini
Denominazione obiettivo						
CORSO MICOLOGICO						
Risorse umane assegnate						
TONIA RELLA CAT- D6						
Descrizione sintetica obiettivo						

Con la legge 1 febbraio 2006 n. 3 la Regione Siciliana ha disciplinato la materia relativa alla raccolta e commercializzazione dei funghi epigei spontanei, subordinando la raccolta degli stessi al possesso del tesserino nominativo regionale e demandando ai Comuni, con la Direttiva Assessoriale 14 giugno 2007, il compito di provvedere al loro rilascio. Tuttavia il rilascio dei tesserini in parola è subordinato alla frequenza e superamento di corsi di formazione micologici che nel 2007 sono stati organizzati dal Comune di Ragusa con un costo di € 2160.

Numero Attività	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Tempiificazione delle attività											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1														
2														
3														
4														



Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento										
XII		Licitra	1	mantenimento	10%											
Denominazione obiettivo																
Servizi per il sostegno e la valorizzazione delle persone disabili				Indicatori												
				di Attività		di Efficienza / Efficacia										
Descrizione sintetica obiettivo																
Garantire i servizi per il sostegno e la valorizzazione delle persone disabili																
Numero Attività	Descrizione attività			Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aiuto domestico disabili gravi					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Assistenza domiciliare malati oncologici terminali					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Assistenza domiciliare malati Alzheimer e loro famiglie					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Sostegno economico ed assistenza abitativa disabili gravi, centro diurno disabili fisici, psichici, sensoriali, intellettivi, relazionali, centro socio-ricreativo, casa famiglia e					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Servizi di trasporto disabili scolari e non					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Assistenza minorati udito e parola					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento										
XII		Licitra	2	mantenimento	10%											
Denominazione obiettivo																
Servizi per la tutela delle persone anziane in condizioni di svantaggio sociale																
Descrizione sintetica obiettivo																
Garantire i servizi per la tutela delle persone anziane che si trovano in una condizione di svantaggio sociale																
Numero Attività	Descrizione attività			Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Assistenza domiciliare anziani				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Assistenza domiciliare integrata				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Centro Diurno anziani				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Servizi residenziali per anziani				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Integrazione lavorativa terza età				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X





Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento								
XII		Licitra	4	miglioramento	15%									
Denominazione obiettivo														
o economico ai nuclei familiari in gravi difficoltà economiche tramite erogazione di buoni spesa elettronici														
Descrizione sintetica obiettivo														
Fornire sostegno economico ai nuclei familiari in gravi difficoltà economiche tramite erogazione di buoni spesa elettronici														
Numero Attività	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Erogazione di voucher per l'acquisto di alimenti			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2														
3														
4														
5														
6														

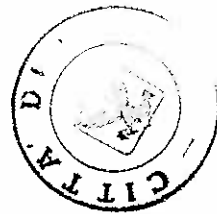


Rimodulare le azioni programmate del Piano di Zona sulla base delle direttive regionali in materia

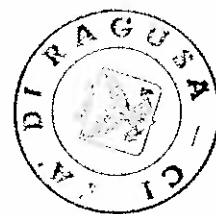




Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Obiettivo	Peso	Assessore di riferimento									
XIII	1°	Di Stefano Santi	1	miglioramento		15%	Dr. Domenico Arezzo									
Denominazione obiettivo PROJECT FINANCING CASTELLO DI DONNAFUGATA																
Risorse umane assegnate D5 n.1																
Descrizione sintetica obiettivo:																
Esternalizzazione Castello di Donnafugata																
Numero Attività	Descrizione attività			Responsabile del procedimento	Tempificazione delle attività											
1	Studio e predisposizione atti per l'esternalizzazione del Castello di Donnafugata			S. Salinitro	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Codice CdC-CdS	Descrizione Centri di Costo / Centri di Spesa		Numero Capitolo	Descrizione capitoli di riferimento	Somme											
					Stanziate	Impegnate										



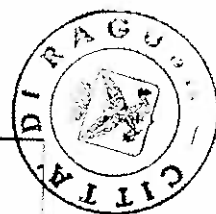
Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant. miglior. svilup.)	Obiettivo	Peso	Assessore di riferimento								
XIII	1°	Di Stefano Santi	2	miglioramento		15%	Dr. Domenico Arezzo								
Denominazione obiettivo															
Apertura Museo "Italia in Africa"															
Risorse umane assegnate															
Cat. D 3 n. 02															
Descrizione sintetica obiettivo															
Predisposizione atti per l'apertura del Museo "Italia in Africa"															
Numero Attività	Descrizione attività		Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività											
1	Predisporre gara d'appalto per acquisto attrezzature e materiale necessario per l'apertura del Museo		Dirigente	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Codice CdC-CdS	Descrizione		Numero Capitolo	Somme											
	Centri di Costo / Centri di Spesa		2193.2	Acquisti arredi per Musei		Stanziate		Impegnate							
						33.792,89									



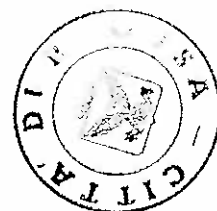
Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Obiettivo	Peso	Assessore di riferimento
XIII	1°	Di Stefano Santi	3	miglioramento		15%	Dr. Domenico Arezzo
Denominazione obiettivo							
Programma di miglioramento della visibilità della Civica Raccolta Carmelo Cappello				Indicatori			
				di Attività	di Efficienza / Efficacia		
Risorse umane assegnate							
Cat. D3 n. 01							
Descrizione sintetica obiettivo							

Studio e predisposizione di atti per rendere maggiormente fruibileil Museo Cappello

Numero Attività	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Tempificazione delle attività											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio e predisposizione di atti per rendere maggiormente fruibileil Museo Cappello	S Salinitro											X	X
6														
Codice CdC-CdS	Descrizione Centri di Costo / Centri di Spesa	Numero Capitolo	Descrizione capitoli di riferimento	Somme										
				Stanziare	Impegnate									
		1639	Spese attivazione e Gestione Musei Comunal	25,000,00										



Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Obiettivo	Peso	Assessore di riferimento										
XIII	3°	Dott. Santi Di Stefano	4	miglioramento		15%	Venerando Suizzo										
Denominazione obiettivo																	
REGOLAMENTAZIONE DELLA CONCESSIONE DI LOCALI SCOLASTICI																	
Risorse umane assegnate																	
1 D6																	
Descrizione sintetica obiettivo																	
INDIVIDUAZIONE CRITERI PER LE MODALITA' DI CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEI LOCALI SCOLASTICI																	
Numero	Attività	Descrizione attività		Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività												
1		Studio e predisposizione degli atti per la redazione di un regolamento disciplinante per la modalità della concessione in uso temporaneo dei locali scolastici		SBEZZI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Codice		Descrizione	Numero													X	X
CdC-CdS		Centri di Costo / Centri di Spesa	Capitolo	capitoli di riferimento	Somme			Stanziate			Impegnate						



Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento
XIII	1°	Di Stefano Santi	5	mantenimento	10%	Dr. Domenico Arezzo
Denominazione obiettivo						
Ampliamento orario di fruizione del Castello di Donnafugata nel periodo estivo						
Risorse umane assegnate						
Personale Cat. C1 n. 04; Cat. B5 n. 01; Cat. B1 n. 06						
Descrizione sintetica obiettivo:						
Ampliamento orari di fruizione al pubblico Castello di Donnafugata						
Numero Attività	Descrizione attività			Responsabile del procedimento	Tempificazione delle attività	
1	Stipula convenzione con Associazione di volontariato per aumentare le unità di personale al Castello di Donnafugata nei mesi di luglio, agosto e settembre al fine di consentire l'apertura pomeridiana dello stesso.			S. Salinitro CS	G	F M A M G L A S O N D
Codice CdC-CdS	Descrizione		Numero Capitolo	Somme		
	Centri di Costo / Centri di Spesa			Stanziate	Impegnate	
			1615,2		20,000,00	8,000,00
			1615,4	Rimborso spese carburante ai dipendenti in servizio con i volontari del Servizio Civile Nazionale del Castello di Donnafugata	5,000,00	





Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Obiettivo	Peso	Assessore di riferimento									
XIII	5°	Dott. Santi Di Stefano	6	miglioramento		10%	Dr. Domenico Arezzo									
Denominazione obiettivo																
ISTITUZIONE DI SEZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO A RAGUSA IBLA																
Risorse umane assegnate																
1 D5, 4 C1																
Descrizione sintetica obiettivo																
ISTITUIRE L'ARCHIVIO STORICO DI RAGUSA IBLA PRESSO LA LOCALE CIRCOSCRIZIONE																
Numero	Attività	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività												
1		Verifica dei documenti storici riguardanti Ragusa Ibla.	Anna Cascone	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
2		Predisporre gli atti per il trasloco dall'attuale sede a Ragusa Ibla presso la sede della circoscrizione dei documenti storici riguardanti Ragusa Ibla.	Anna Cascone								X	X	X	X		
Codice	Descrizione		Descrizione		Somme											
CdC-CdS	Centri di Costo / Centri di Spesa		capitoli di riferimento		Impegnate											

Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Obiettivo	Peso	Assessori di riferimento
XIII	2°	Di Stefano Santi	7	miglioramento		10%	Geom. Francesco Barone, Domenico Arezzo
Denominazione obiettivo							
ORGANANIZZAZIONE ESTATE IBLEA 2008							
Risorse umane assegnate							
Cat. D n. 06, Cat. C 3							
Descrizione sintetica obiettivo							

Organizzare nel punti di maggiore attrazione turistica spettacoli di musica, teatro, cabaret ecc..., per l'estate Iblea 2008

Numero Attività	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisporre gli atti necessari per organizzare nei punti di maggiore attrazione turistica spettacoli di musica, teatro, cabaret ecc..., per l'estate Iblea 2008	Giuffrida, Salinitro, Campo, Augeri, Calabrese, Raniolo, Sgarloto, Camillieri, Tasca												
Codice CdC-CdS	Descrizione	Descrizione capitoli di riferimento	Somme											
	Centri di Costo / Centri di Spesa		Stanziate Impegnate											
		1646	Iniziative e servizi vari per il Castello di Donnafugata											
			€ 140.000,00 € 78.743,47											



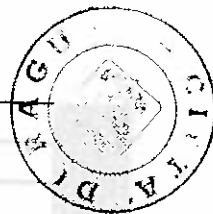
Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento
XIII	2°	Di Stefano Santi	8	miglioramento	10%	Geom. Francesco Barone
Denominazione obiettivo						
ORGANIZZAZIONE "MILAN JUNIOR CAMP 2008"						
Risorse umane assegnate						
Cat. D 5 n. 01						
Descrizione sintetica obiettivo						

Organizzare nel periodo 15 giugno - 5 luglio 2008 a Marina di Ragusa il Milan Junior Camp, rivolto ai ragazzi dai 7 ai 15 anni, che desiderano avvicinarsi al mondo del Calcio

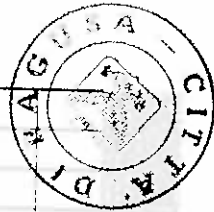
Numero Attività	Descrizione attività		Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività												
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Predisporre gli atti necessari per organizzare il Milan Junior Camp		S. Giuffrida												X	
Codice CdC-CdS	Descrizione	Numero Capitolo	Descrizione capitoli di riferimento	Somme												
	Centri di Costo / Centri di Spesa			Stanziate	Impegnate											
		1676	Spese per iniziative promozionali nel campo dello sport	10,000,00	6,250,00											
		1676,10	Integrazione iniziative promozionali nel campo dello sport	39,500,00	37,202,00											
		Sponsor	Provincia Regionale di Ragusa	4,500,00	4,500,00											
		Sponsor	Sponsor privati	3,000,00	3,000,00											



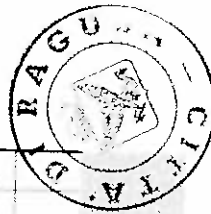
Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Obiettivo	Peso	Assessore di riferimento										
XIV		TURRISI	1	miglioramento		15%											
Denominazione obiettivo																	
Piano Commercio aree pubbliche (compreso Regolamento occupazione suolo pubblico per attività di somministrazione) - assieme al Settore 11																	
Descrizione sintetica obiettivo																	
Provvedere alla redazione assieme al Settore 11 del Piano di Commercio aree pubbliche (compreso il Regolamento occupazione suolo pubblico per attività di somministrazione)																	
Numero Attività	Descrizione attività				Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività											
1	Provvedere d'intesa con il Settore 11 allo studio delle fattispecie da inserire nel regolamento					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2	Redigere il Regolamento pronto per i successivi passaggi amministrativi												X	X	X	X	X
3														X	X	X	X
4																	
5																	
6																	



Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant. -miglior. -svilup.)	Peso	Assessore di riferimento
XIV		TURRISI	2	mantenimento	10%	
Denominazione obiettivo						
Notifiche verbali di contravvenzioni nei tempi stabiliti						
Descrizione sintetica obiettivo						
Provvedere alla notifica dei verbali di contravvenzioni nei tempi stabiliti dalla normativa vigente. Contenimento dei termini di notifica (90-100 giorni) dei verbali contravvenzionali, ove non si concretizzi l'esternalizzazione del servizio.						
Numero Attività	Descrizione attività			Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività	
1	Adottare tutte le migliori strategie e modalità per la notifica dei verbali nei tempi stabiliti				G	F
2	Provvedere alla notifica dei verbali di accertamento nei tempi stabiliti				M	A
3	Coordinamento dell'U.O. complessa				M	G
4					L	A
5					S	O
6					N	D

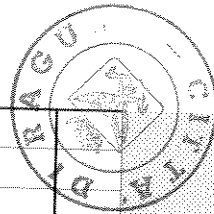


Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant. -miglior. -svilup.)	Peso	Assessore di riferimento										
XIV		TURRISI	4	miglioramento	15%											
Denominazione obiettivo																
Miglioramento dei servizi di trasporto locale																
Indicatori																
					di Attività	di Efficienza / Efficacia										
Descrizione sintetica obiettivo																
Messa a punto del sistema dei trasporti pubblici a seguito della convenzione conclusa con l'Azienda Siciliana Trasporti																
Numero Attività	Descrizione attività			Responsabile del procedimento	Tempiificazione delle attività											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ammodernamento dell'Autoparco in servizio				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Nuove linee circolari e potenziamento del trasporto pubblico				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Pensiline e paline per orari e percorsi				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5																
6																

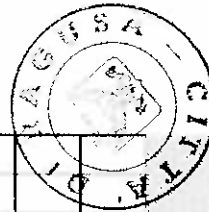


SCHEDA DETTAGLIATA OBIETTIVI

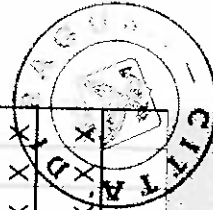
Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento										
XIV		TURRISI	5	miglioramento	15%											
Denominazione obiettivo																
Attuazione progetti di videosorveglianza																
Descrizione sintetica obiettivo																
Attuare progetti di videosorveglianza già finanziati																
Numero Attività	Descrizione attività			Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività											
1	Dopo l'accesso ai finanziamenti sarà predisposto un adeguato piano di installazione delle apparecchiature				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3																
4																
5																
6																



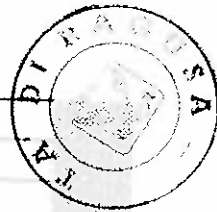
Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Obiettivo	Peso	Assessore di riferimento									
XIV		TURRISI	6	miglioramento		10%										
Denominazione obiettivo																
Acquisizione mezzi tecnici speciali (barriere per Z.T.L. ed elettroarchivio)																
Descrizione sintetica obiettivo																
Provvedere all'acquisizione di mezzi tecnici speciali : 1) fornitura di barriera idonea a selezionare il transito dei veicoli in Z.T.L.; 2) Acquisto di elettroarchivio per l'U.O. CED																
Numero Attività	Descrizione attività			Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Per la fornitura di barriere per ZTL espletamento della procedure per l'acquisizione e relativo acquisto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Per la fornitura dell'archivio rotante espletamento delle procedure per l'acquisizione e relativo acquisto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



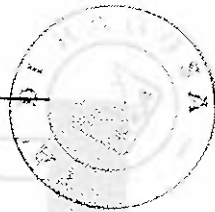
Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento
XIV		TURRISI	8	miglioramento	10%	
Denominazione obiettivo Formazione interna e comunicazione esterna						
Descrizione sintetica obiettivo Interventi formativi presso le scuole di I e II grado; formazione all'interno del Corpo sulle materie professionali; preparazione di campagne di comunicazione istituzionale						
Numero Attività	Descrizione attività			Responsabile del procedimento	Tempiificazione delle attività	
1	Corsi di formazione per il conseguimento del patentino di guida per ciclomotori nella scuola				G	F M A M G L A S O N D
2	Corsi di educazione stradale in alcune scuole primarie				X	X X X X X X X X X X
3	Compartecipazione al progetto "Guida in sicurezza"				X	X X X X X X X X X X
4	Aspetti applicativi di aggiornamento di norme del Codice della Strada					X X X X X X X X X X
5	Comunicazione istituzionale e sociale				X	X X X X X X X X X X



Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento
XV		SCIFO	1	miglioramento	15%	
Denominazione obiettivo						
Implementazione servizio internet						
n. migliorie apportate						
Descrizione sintetica obiettivo						
Provvedere ad implementare i servizi offerti tramite il sito internet comunale.						
Numero Attività	Descrizione attività				Responsabile del procedimento	Tempificazione delle attività
1	Provvedere ad implementare il servizio internet con migliorie tecniche sull'accessibilità e quantitative per il numero di servizi resi					G F M A M G L A S O N D
2						X X X X X X X X X X
3						
4						
5						
6						



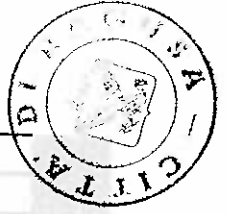
Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento
XV		SCIFO	2	miglioramento	15%	
Denominazione obiettivo						
Organizzazione eventi d irappresentanza e relativo cerimoniale					n. eventi	
Descrizione sintetica obiettivo						
Provvedere ad organizzare e gestire eventi di rappresentanza						
Numero Attività	Descrizione attività			Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività	
1	Organizzare eventi di rappresentanza				G	F M A M G L A S O N D
2	Inviti e relativo cerimoniale				X	X X X X X X X X X X
3					X	X X X X X X X X X X
4						
5						
6						



Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento
XV		SCIFO	3	miglioramento	10%	
Denominazione obiettivo						
Coordinamento attività del Sindaco in relazione al rapporto con i Settori Comunali					Indicatori	
					di Attività	di Efficienza / Efficacia
					n. attività di coordinamento	
Descrizione sintetica obiettivo						

Provvedere al coordinamento dell'attività di indirizzo e controllo del Sindaco con riferimento ai vari settori comunali.

Numero Attività	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Coordinare l'attività del Sindaco in relazione ai Settori		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Trasmettere e verificare gli atti di indirizzo e controllo del Sindaco		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3														
4														
5														
6														



Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia (mant.-miglior.-svilup.)	Obiettivo	Peso	Assessore di riferimento
XV		SCIFO	4	miglioramento		10%	
Denominazione obiettivo							
Monitoraggio, gestione e razionalizzazione degli impegni istituzionali del Sindaco							
Descrizione sintetica obiettivo							
Provvedere al monitoraggio, alla gestione ed alla razionalizzazione degli impegni istituzionali del Sindaco							
Numero Attività	Descrizione attività				Responsabile del procedimento	Templificazione delle attività	
						G	F
						M	A
						M	G
						L	A
						S	O
						N	D
1	Monitorare l'attività del Sindaco					X	X
						X	X
						X	X
2	Organizzare gli impegni					X	X
						X	X
						X	X
3	Razionalizzare i tempi					X	X
						X	X
						X	X
4							
5							
6							

