



CITTÀ DI RAGUSA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 558 DEL 24/09/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELLA PROCEDURA DI RECLUTAMENTO SPECIALE PRESSO IL COMUNE DI RAGUSA, AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS.N.75/2017.

L'anno duemiladiciannove, addì ventiquattro del mese di Settembre alle ore 17:00 e ss, nella Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la Seduta Il Sindaco, Giuseppe Cassì,

Eseguito l'appello risultano :

		Pres.	Ass.
CASSI' GIUSEPPE	Sindaco	Presente	
LICITRA GIOVANNA	Vice Sindaco	Presente	
RABITO LUIGI	Assessore	Presente	
IACONO GIOVANNI	Assessore	Presente	
BARONE FRANCESCO	Assessore	Presente	
GIUFFRIDA GIOVANNI	Assessore	Presente	
TOTALE		6	0

Partecipa alla seduta ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale, Dott.ssa Maria Riva.

Il Sindaco riconosciuta legale l'adunanza, per il numero dei presenti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

OGGETTO: Approvazione Regolamento di attuazione della procedura di reclutamento speciale presso il Comune di Ragusa, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs.n.75/2017.

Il sottoscritto Dott. Francesco Lumiera, Dirigente del Settore I, su proposta del Funzionario C.S. dott.ssa Maurizia D'Antiochia

Premesso che:

-- con deliberazione di G.M. n. 54 del 28.01.2019 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019-2021 e del piano annuale delle assunzioni per l'anno 2019;

Preso atto che l'Amministrazione comunale, nell'ambito della predetta programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2019, si è riservata la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 20 del D.lgs. n. 75/2017;

Richiamato l'art. 20 co. 1 del D.lgs. n. 75/2017 che ha introdotto un piano di stabilizzazioni per la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato dei lavoratori in possesso dei seguenti requisiti:

- a) assunti con rapporto di lavoro a tempo determinato attingendo ad una graduatoria di merito per contratti a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni della categoria professionale di appartenenza, procedura anche espletata da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- b) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze della stessa amministrazione che procede all'assunzione almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni; gli anni utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestato direttamente con l'amministrazione, anche con diverse tipologie di contratto flessibile, ma devono riguardare attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale;
- c) risulti in servizio, anche per un solo giorno, a partire dal 28.08.2015, con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'amministrazione che deve procedere all'assunzione, anche se all'atto dell'avvio delle procedure di assunzione a tempo indeterminato il soggetto potrebbe non essere più in servizio;

Considerato che in riferimento alla suddetta norma, successivamente alla data del 28.08.2015 (data di entrata in vigore della l. n.124/2015) nell'Ente, sono presenti dipendenti di diverse categorie e profili professionali in possesso dei requisiti di cui al comma 1 del citato art. 20 del D.lgs. n. 75/2017;

Ritenuto al fine di valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, di avviare la procedura di reclutamento speciale per l'assunzione a tempo indeterminato, di coloro che, in possesso dei suddetti requisiti, ne facciano richiesta a seguito di pubblicazione di apposito avviso, con le modalità disciplinate nel "Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazione) ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017" allegato e parte integrante del presente provvedimento;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 64 del 30.10.1997 nel testo vigente, modificato ed integrato con successivi provvedimenti;

Visto il D.Lgs.267/2000

PROPONE DI DELIBERARE

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate di:

- approvare il "Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazione) ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017" allegato e parte integrante del presente provvedimento;

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

- dare mandato al dirigente del Settore I - Ufficio risorse umane di adottare tutti i provvedimenti necessari all'attuazione del suddetto regolamento di cui al punto 1;
- di trasmettere copia del presente provvedimento alle Rappresentanze sindacali per l'opportuna informazione;
- di pubblicare il presente regolamento sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente - sotto sezione Atti Generali;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta;

VISTI i pareri favorevoli resi dai Dirigenti competenti ai sensi della L.R. n. 48/1991 e della L.R. n. 30/2000;

RITENUTO dover provvedere in merito;

VISTO il vigente O.R.EE.LL.

con voti unanimi espressi in forma palese;

D E L I B E R A

DI APPROVARE, la su estesa proposta di deliberazione Reg.n° 647 del 13/09/2019, che qui si intende integralmente trascritta.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Riva

Il Sindaco

Giuseppe Cassì