



COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 232
del 08 APR. 2019

OGGETTO: Approvazione elenco procedimenti amministrativi settore 2° - Pianificazione e Risorse Finanziarie.

L'anno duemila duecimnove Il giorno otto alle ore 17,45
del mese di Aprile nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco Avv. Giuseppe Cossì

Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) dr. Luigi Rabito		SI
2) dr. Giovanni Iacono	SI	
3) dr.ssa Giovanna Licitra	SI	
4) geom. Francesco Barone	SI	
5) dr. ing. Giovanni Giuffrida	SI	

Assiste il Vice Segretario Generale dott. Francesco Lumiera

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 42473 /Sett. II del 02.04.2019

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visto l'art. 12 della L.R. n.44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria;

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il

09 APR. 2013 fino al 24 APR. 2013 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li

09 APR. 2013

IL MESSO COMUNALE

(Lidia Giovehni)

Certificato di immediata esecutività della delibera

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.

Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 09 APR. 2013 senza opposizione/con opposizione 24 APR. 2013

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 09 APR. 2013 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 09 APR. 2013 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

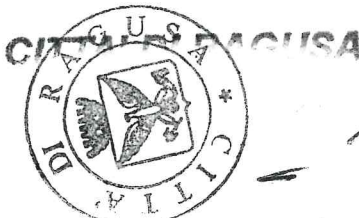
Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Per Copia conforme
Ragusa, li 09 APR. 2013



IL SEGRETARIO GENERALE
L'Istruttore Direttivo C. S.
Dot.ssa Annalisa Asaro



COMUNE DI RAGUSA

Parte integrante e sostanziale alla
Delibera di Giunta Municipale
N° 232 del 08 APR. 2019

SETTORE	2°
Gestione Servizi Contabili e Finanziari	

Prot n. 42473 /Sett. 2 del 02.04.2019

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

Oggetto : Approvazione elenco procedimenti amministrativi settore 2° - Pianificazione e Risorse Finanziarie.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Il sottoscritto Dott. Giuseppe Sulsentì, Dirigente del Settore II, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione:

PREMESSO che:

- l'art.7 della Legge 18/06/2009, n.69 ha introdotto modifiche all'art.2 della Legge 07/08/1990 n. 241 confermando, al comma 441, il dovere delle pubbliche amministrazioni di concludere il procedimento amministrativo con l'adozione di un provvedimento espresso;
- il termine generale di conclusione del procedimento è stato ridotto a 30 giorni ed è applicabile laddove l'amministrazione interessata non individui termini differenti secondo quanto stabilito nei commi 3 e 4 del medesimo articolo 7;

Dato atto che il Dirigente del settore Pianificazione e Risorse Finanziarie ha provveduto alla ricognizione dei procedimenti, individuando, mediante schede compilate, per ogni procedimento i seguenti elementi:

- a) oggetto del procedimento
- b) normativa di riferimento
- c) termini
- d) responsabili del procedimento

Considerato che il D.L. 9 febbraio 2012 n.5 sulla semplificazione amministrativa convertito in Legge n.35/2012 ha modificato la responsabilità dell'Amministrazione in caso di mancata emanazione del provvedimento nei termini previsti, stabilendo l'obbligo di individuare un soggetto cui attribuire un potere sostitutivo in caso di inerzia, cui il privato possa rivolgersi per la conclusione del procedimento, nonché l'obbligo di inserire, tra i criteri per la valutazione delle performance individuali e come causa delle responsabilità del dirigente, la mancata o tardiva emanazione del provvedimento di conclusione del procedimento;

Ritenuto che tale competenza spetta alla Giunta Comunale, in quanto materia che attiene all'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la Legge 6 novembre 2012, n.190 e ss.mm.ii.;

Visto il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione del Comune di Ragusa approvato con deliberazione della Giunta Municipale n.33 del 31.01.2014, modificato con deliberazione della G.M. n.88 del 11.02.2019;

Che l'art.4, lett. c) punto 1) del vigente PTPC prevede: *“al fine di consentire il controllo generalizzato sulle modalità' e i tempi procedurali, i Responsabili di Settore, entro 90 giorni dall'approvazione del Piano, provvedono a rendere pubblici mediante il sito web dell'Ente, nell'apposita sezione, i dati informativi relativi ai “procedimenti tipo” opportunamente standardizzati...”*;

Visto il TUEL vigente;

Visto l'art. 12 della L.R. n.44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Tutto ciò' premesso e considerato;

Con voto unanime espresso nelle forme e modi di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare l'elenco dei procedimenti amministrativi del 2° Settore – Pianificazione e Risorse Finanziarie , come individuati dal Dirigente competente risultante da apposita scheda per tipologia di procedimenti, allegata alla presente sotto la lettere “A” per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare atto che i procedimenti in elenco devono concludersi nel termine stabilito per ciascuno di essi, come risulta dalla tabella dell'allegato “A” che contiene, per ciascun provvedimento, l'indicazione della normativa di riferimento, dei termini e del responsabile del procedimento;
- 3) Di dare atto che la ricognizione dei procedimenti potrà' essere aggiornata anche nel corso dell'anno;
- 4) Dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente
- 5) Di pubblicare il presente atto sul sito comunale link “Amministrazione trasparente”.

Parere di Regolarità Tecnica

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Si attesta altresì, che la deliberazione:

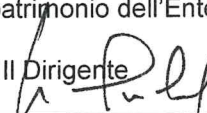
comporta

non comporta

Riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ragusa, 2/4/19

Il Dirigente



Parere di Regolarità Contabile

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, e per quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento di Contabilità, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Accertamento n. CAP.

Prenotazione di impegno n. CAP.

Ragusa,

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Visto Contabile

Preso visione della proposta di deliberazione in oggetto.

Ragusa, 2/4/19

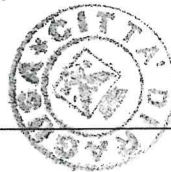
Il Dirigente del Servizio Finanziario



Parere di legittimità

Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità.

Ragusa, 02/4/2019



Il Segretario Generale
Dott. Vito V. Sestini



Motivazione dell'eventuale parere contrario:

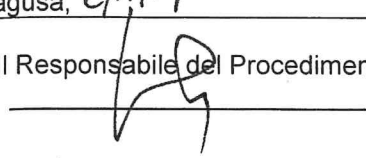
Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati - Parte integrante:

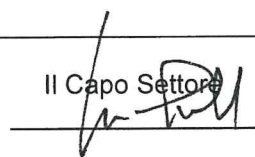
ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Ragusa, 2/4/19

Il Responsabile del Procedimento



Il Capo Settore



Visto l'Assessore al ramo





CITTÀ DI RAGUSA

<http://www.comune.ragusa.it>

SETTORE II – Pianificazione e Risorse Finanziarie.

C.so Italia, 72 – Tel. E fax 0932 676299- E-mail: info@comune.ragusa.gov.it

Parte integrante e sostanziale alla
Delibera di Giunta Municipale
N° 232 del 06 APR. 2010

APP n° Aⁿ

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SETTORE II – PIANIFICAZIONE E RISORSE FINANZIARIE

Dirigente : Dott. Giuseppe Sulsenti

Sede : Corso Italia 72 - Ragusa

n. tel. : 0932-676299

e-mail: g.sulsenti@comune.ragusa.gov.it

Dirigente in via sostitutiva : Dott. Francesco Lumiera

4

n.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Istanza di parte SI – NO	Termine finale	Responsabile provvedimento	Responsabile procedimento	NOTE
1	Approvazione DUP (Documento Unico di Programmazione)	Art.170 TUEL	NO	31 luglio	Consiglio Comunale	Dirigente settore Pianificazione e Risorse Finanziarie	
2	Nota aggiornamento DUP e Schema di Bilancio previsione	Art.170 c.1 TUEL	NO	15 NOVEMBRE	Giunta Comunale	Dirigente settore Pianificazione e Risorse Finanziarie	
3	Approvazione Bilancio di previsione	TUEL	NO	31 DICEMBRE	Consiglio Comunale	Dirigente settore Pianificazione e Risorse Finanziarie	Termini previsto per legge salvo differimento ministeriale
4	Approvazione Piano esecutivo di gestione (parte finanziaria)	TUEL	NO	Entro 20 giorni dall'adozione del Bilancio	Giunta Comunale	Dirigente settore Pianificazione e Risorse Finanziarie	
5	Approvazione variazioni al Bilancio di previsione, al DUP	TUEL	NO	30 novembre (salve le eccezioni di legge)	Consiglio Comunale	Dirigente settore Pianificazione e Risorse Finanziarie	
6	Approvazione Rendiconto di gestione	TUEL	NO	30 APRILE	Consiglio Comunale	Dirigente settore Pianificazione e Risorse Finanziarie	
7	Approvazione rendiconto agenti contabili	TUEL	NO	Invio alla Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto	Dirigente settore Pianificazione e Risorse Finanziarie	Dirigente settore Pianificazione e Risorse Finanziarie	
8	Redazione e invio Certificato al Bilancio di previsione	TUEL	NO	Come da decreto ministeriale		Dirigente settore Pianificazione e Risorse Finanziarie	

2

9	Redazione e invio Certificato al Rendiconto	TUEL	NO	Come da decreto ministeriale		Dirigente settore Pianificazione e Risorse Finanziarie	
10	Riconoscimento Debiti fuori bilancio	Art.194 D.Lgs.267/00	NO	30 APRILE	Consiglio Comunale	Dirigente settore Pianificazione e Risorse Finanziarie	
11	Certificazione spese di rappresentanza	Art.16 c.26 D.L. 138/2011	NO	Da approvazione Rendiconto		Dirigente settore Pianificazione e Risorse Finanziarie	
12	Rilascio parere regolarita' contabile	TUEL e regolamento controlli interni	NO	Da ricezione proposta di determinazione/deliberaazione		Dirigente settore Pianificazione e Risorse Finanziarie	
13	Rilascio attestazione di copertura finanziaria	TUEL e regolamento controlli interni	NO	Da ricezione proposta di determinazione/deliberaazione		Dirigente settore Pianificazione e Risorse Finanziarie	
14	Registrazione impegni di spesa	Art.183 TUEL	NO	Da ricezione proposta di determinazione		Dirigente settore Pianificazione e Risorse Finanziarie	
15	Emissione mandati di pagamento	Art.185 TUEL	NO	Esecutivita' atto di liquidazione		Dirigente settore Pianificazione e Risorse Finanziarie	30 giorni
16	Emissioni reversali d'incasso	Art.180 TUEL	NO	Contabilizzazione incasso da parte del Tesoriere		Dirigente settore Pianificazione e Risorse Finanziarie	
17	Registrazioni ai fini IVA	DPR 633/72	NO	Da operazioni rilevanti ai fini IVA		Dirigente settore Pianificazione e Risorse Finanziarie	Termini di legge
18	Verifica e controllo presso Equitalia di tutti i pagamenti di somme superiori ai 5.000,00. Informazioni ai creditori	DM n.40/2008 e ss.mm.ii.	NO	Esecutivita' atto di liquidazione		Dirigente settore Pianificazione e Risorse Finanziarie	5 giorni

2

19	Invio telematico dati contabili alla Corte dei Conti	Art.28 L.289/2002	NO			Dirigente settore Pianificazione e Risorse Finanziarie	Secondo le indicazioni della Corte dei Conti
20	Rilascio certificazione di esigibilità dei crediti	DL 185/2008 DL 16/2012 DL 35/2013 e ss.mm.ii.	SI	30 GIORNI		Dirigente settore Pianificazione e Risorse Finanziarie	Risposta telematica sulla piattaforma del MEF
21	Bilancio Partecipativo	TUEL	SI	Regolamento Comunale	Giunta Comunale	Dirigente settore Pianificazione e Risorse Finanziarie	Secondo quanto stabilito dal Regolamento vigente

2