



# COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 176  
del 10 MAR. 2019

Oggetto: Alternanza scuola lavoro- Approvazione schema di convenzione tra  
Il Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi" e il Comune di Ragusa -  
soggetto ospitante-

L'anno duemila dieciannove Il giorno dieotto alle ore 17,50  
del mese di Marzo nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle  
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco Avv. Giuseppe Cossì

Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) dr. Luigi Rabito	<i>Si</i>	
2) dr. Giovanni Iacono	<i>Si</i>	
3) dr.ssa Giovanna Licitra	<i>Si</i>	
4) geom. Francesco Barone	<i>Si</i>	
5) dr. ing. Giovanni Giuffrida	<i>Si</i>	

Partecipa il Segretario Generale dott. Vito Vittorio Scabone

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 34344/1 Sett. I del 14/03/2019

-Dato atto che ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000, i pareri non sono stati espressi in quanto trattasi di mero atto di indirizzo;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visto l'art. 12<sup>2° C</sup> della L.R. n.44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

### DELIBERA

1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria;

2) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 42, 2° comma della L.R. n° 44/91, con voti unanimi e palesi.

### PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

[Signature]  
L'ASSESSORE ANZIANO

[Signature]  
IL SINDACO

[Signature]  
IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 19 MAR. 2013 fino al 03 APR. 2013 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li 19 MAR. 2013

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Salonia Francesco)

**Certificato di immediata esecutività della delibera**

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li 18 MAR. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Vito V. Scalogna

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.

Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/1, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 19 MAR. 2013 al 03 APR. 2013 senza opposizione/con opposizione \_\_\_\_\_

Ragusa, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE  
\_\_\_\_\_

**Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione**

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno \_\_\_\_\_ ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 19 MAR. 2013 senza opposizione/con opposizione \_\_\_\_\_ 19 MAR. 2013

Ragusa, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
\_\_\_\_\_

**Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione**

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

**CITTA' DI RAGUSA**

Per Copia conforme da \_\_\_\_\_  
Ragusa, li 19 MAR. 2013



IL SEGRETARIO GENERALE  
L'Istruttore Direttivo C.S.  
Dott.ssa Aurelia Asaro

Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale  
N° 176 del 18 MAR 2019



## COMUNE DI RAGUSA

SETTORE I
AFFARI GENERALI Serv. V.

Prot 34344/Sett. I del 14/03/2019
-----------------------------------

OGGETTO: Alternanza scuola lavoro – D.Lgs n. 77/05 – Approvazione schema di convenzione tra l'istituzione scolastica e il Comune di Ragusa-

Il sottoscritto Dr.Santi Di Stefano in sostituzione del Dr. Francesco Lumiera, Dirigente del Settore I, su proposta del Funzionario Direttivo P.O. Dott.ssa Maria Gabriella Marino, propone alla Giunta Municipale, il seguente schema di deliberazione:

### LA GIUNTA MUNICIPALE

**Premette che:**

ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs n.77/05, l'alternanza scuola lavoro costituisce una modalità per la realizzazione dei corsi nel ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

la legge 13 luglio 2015, n. 107 dispone obbligatorietà per tutti gli istituti scolastici di istruzione secondaria di secondo grado, a partire dalle terze classi, di attuare i percorsi di alternanza scuola lavoro;

**Considerato che**, in ottemperanza della normativa richiamata, il Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi" di Ragusa, ha presentato un progetto, con la collaborazione del Comune di Ragusa, volto a far acquisire agli studenti la consapevolezza dell'importanza della democrazia rappresentativa, attraverso la conoscenza e lo svolgimento delle attività tipiche del Consigliere comunale;

che attraverso il progetto, la Scuola e l'Ente locale coinvolto mirano a rendere gli studenti coscienti e consapevoli del contesto culturale, economico e sociale in cui si esercita la propria cittadinanza, attraverso la partecipazione attiva e responsabile;

che il progetto prevede la partecipazione degli studenti ad attività di simulazione delle sedute di Consiglio comunale, previo coinvolgimento in tutte le attività propedeutiche allo svolgimento delle stesse, ivi compresa la partecipazione alle sedute programmate del Consiglio comunale;

che le attività progettuali, così come concordato con l'istituto scolastico, verranno svolte interamente presso il Liceo Scientifico "Enrico Fermi" e che gli studenti parteciperanno alle sedute del Consiglio comunale;

**Visto** lo schema di convenzione tra l'Istituto scolastico Liceo scientifico Statale "Enrico Fermi" di Ragusa, qui allegato per farne parte integrante e sostanziale;

**Atteso** che è intendimento dell'Amministrazione comunale, condividendo il progetto, presentato, approvare lo schema di convenzione allegato;

**Dato atto** il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel DUP e che per la natura giuridica il presente provvedimento non comporta riflessi diretti e indiretti sul redigendo bilancio dell'Ente ;

Ritenuto di dovere provvedere in merito;

Visto l'art. 12 della L.R. n.44/91;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni di cui alla parte narrativa del presente atto, qui integralmente richiamate;

di approvare lo schema di convenzione allegato al presente provvedimento pervenuto al Comune in data 11 febbraio 2019 prot. N. 18345, per lo svolgimento delle attività di alternanza scuola-lavoro;

di autorizzare il Sindaco a sottoscrivere la convenzione allegata;

di incaricare il Dirigente del I Settore di individuare il Tutor aziendale che intratterrà i rapporti con l'istituzione scolastica;

di dare atto che per la natura giuridica il presente provvedimento non comporta riflessi diretti e indiretti sul redigendo bilancio dell'Ente;

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.44/91 e smi, al fine di consentire l'espletamento delle attività didattiche nel rispetto delle scadenze previste dalla legge.

14 MAR. 2019

ARRIVATO

Parere di Regolarità Tecnica

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Si attesta altresì, che la deliberazione:

- comporta
- non comporta

Riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ragusa, 14.03.2019

Il Dirigente

Parere di Regolarità Contabile

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, e per quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento di Contabilità, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Accertamento n. CAP.

Prenotazione di impegno n. CAP.

Ragusa,

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Visto Contabile

Presa visione della proposta di deliberazione in oggetto.

Ragusa, 14/3/19

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Parere di legittimità

Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità.

Ragusa, 15 MAR. 2019



Il Segretario Generale  
Dot. Vito M. ...

Motivazione dell'eventuale parere contrario:

Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati - Parte integrante:

*Schema di convenzione tra il liceo Scientifico "Enrico Fermi" di Ragusa e il Comune di Ragusa soggetto ospitante*

Ragusa, 14-03-2019

Il Responsabile del Procedimento

Il Capo Settore

Visto l'Assessore al ramo

Prot n° 18345 del 11 febbraio 2019.



Liceo Scientifico Statale *Enrico Fermi*  
Viale Europa, 97100 Ragusa - tel. 0932.251136 / fax 0932.252830

C.I. 92020910888 - Codice Meccanografico RGPS01000R - C.U.F. C1ZKR1  
sito [www.liceofermi.org](http://www.liceofermi.org) - e-mail: [rgps01000r@pec.istruzione.it](mailto:rgps01000r@pec.istruzione.it) - [rgps01000r@istruzione.it](mailto:rgps01000r@istruzione.it)

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "E. FERMI" - RAGUSA  
Prot. 0000854 del 07/02/2019  
04-06 (Uscita)

## CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

### TRA

Il Liceo Scientifico Statale *Enrico Fermi*, con sede in Ragusa, Viale Europa, 97100, Ragusa, codice fiscale 92020910888 d'ora in poi denominato "Istituzione Scolastica", rappresentato dal Prof. Francesco Musarra nato a Paternò(CT) il 6 novembre 1954, codice fiscale 92020910888

### E

Comune di Ragusa, con sede in Ragusa, Corso Italia, 72, codice fiscale 00180270886, in persona del Sindaco Dott. Avv. Giuseppe Cassi, nato a Catania (CT) il 11 aprile 1963, codice fiscale CSSGPP63D11C351V

### Premesso

- che ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- che ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art. 1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- che l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;
- che le attività di alternanza scuola lavoro possono essere realizzate attraverso l'inserimento degli studenti in contesti nei quali è possibile organizzare la simulazione delle attività delle assemblee rappresentative;
- che il Liceo Scientifico *Enrico Fermi* di Ragusa ha ideato un progetto, con la collaborazione del Comune di Ragusa, volto a far acquisire agli studenti la consapevolezza dell'importanza della democrazia rappresentativa attraverso la conoscenza e lo svolgimento delle attività tipiche del Consigliere Comunale;
- che il progetto, mirando a favorire l'acquisizione delle relative competenze progettuali, organizzative e gestionali, è basato sul metodo "*learning by doing*";
- che la Scuola e l'Ente locale coinvolto mirano a rendere gli studenti coscienti e consapevoli del contesto culturale, economico e sociale in cui si esercita la propria cittadinanza, attraverso la partecipazione attiva e responsabile;
- che il progetto prevede la partecipazione degli studenti ad attività di simulazione delle sedute del Consiglio Comunale, previo coinvolgimento in tutte le attività propedeutiche allo svolgimento delle stesse in modo professionale, ivi compresa la partecipazione alle sedute programmate del Consiglio Comunale;
- che tale percorso è volto a potenziare:
  - flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo simulato;
  - *problem solving* ;
  - pianificazione del lavoro, raccolta e gestione delle informazioni e rispetto delle scadenze;
  - conoscenza del territorio, analisi delle criticità e capacità di trovare soluzioni adeguate

Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale  
N° 176 del 16 MAR 2019

premessi, altresì

- che il Comune di Ragusa, in aggiunta alla collaborazione al progetto di cui sopra, intende offrire ad un numero limitato di studenti del Liceo Scientifico *Enrico Fermi* la possibilità di svolgere le attività di alternanza scuola lavoro in collaborazione con il Consiglio Comunale, al fine di favorire l'incontro tra le Istituzioni locali e gli studenti ed offrire a questi ultimi la possibilità di conoscere il territorio di appartenenza, le problematiche ad esso connesse e le modalità di risoluzione;
  - che, in particolare, intende favorire la partecipazione degli studenti ad alcune sedute del Consiglio Comunale e la presentazione e discussione, da parte degli stessi, di iniziative (proposte di delibere ed istanze) al Consiglio stesso e/o ad apposita seduta simulata dello stesso.
- tutto ciò premesso, si conviene quanto segue:

#### **Art. 1.**

Il Comune di Ragusa, qui di seguito indicato anche come il "Soggetto Ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n. 30 soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta del Liceo Scientifico Statale *Enrico Fermi*, di seguito indicato anche come "Istituzione Scolastica", per il numero complessivo di 35 ore.

#### **Art. 2.**

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno:
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

#### **Art. 3.**

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
  - a. elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
  - b. assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
  - c. gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
  - d. monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
  - e. valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
  - f. promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
  - g. informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
  - h. assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
  - a. collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza

- di alternanza:
- b. favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
  - c. garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
  - d. pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
  - e. coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
  - f. fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:
- a. predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
  - b. controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
  - c. raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
  - d. elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
  - e. verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### **Art. 4**

Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a. svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d. seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e. rispettare gli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008, art. 20.

#### **Art. 5**

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
  - tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
  - informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
  - designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

#### **Art. 6**

Il soggetto ospitante si impegna a:

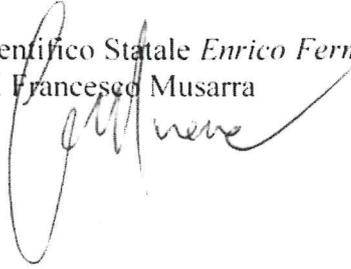
- a. garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b. rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c. consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d. informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/i;
- e. individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

**Art. 7**

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Ragusa. \_\_\_\_\_

Liceo Scientifico Statale *Enrico Fermi*  
Prof. Francesco Musarra



Comune di Ragusa  
Dott. Avv. Giuseppe Cassi

