



COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 114
del 19 FEB. 2019

OGGETTO: Realizzazione del progetto di promozione turistica per la partecipazione alle fiere internazionali - anno 2019. Approvazione Protocollo d'Intesa.

L'anno duemila dieciannove Il giorno dieciannove alle ore 17,30
del mese di Febbraio nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il

Sindaco Avv. Giuseppe Cassi

Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) dr. Luigi Rabito	Si	
2) dr. Giovanni Iacono	Si	
3) dr.ssa Giovanna Licitra	Si	
4) geom. Francesco Barone	Si	
5) dr. ing. Giovanni Giuffrida	Si	

Assiste il

Segretario Generale dott. Rito Vittorio Scalone

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista la proposta, di pari oggetto n. 22446 /Sett. VI del 19-02-2019
- Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:
 - per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
 - per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
 - sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;
- Ritenuto di dovere provvedere in merito;
- Visti gli artt. 15 e 12, comma 2 della L.R. n.44/91

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) **Approvare** la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria;
- 2) **Dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2 della L.R. n.44/91, con voti unanimi e palesi.

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il

20 FEB. 2019 fino al 07 MAR. 2019 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li

20 FEB. 2019

IL MESSO COMUNALE
(Salonia Francesco)

Certificato di immediata esecutività della delibera

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li

19 FEB. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Vito V. Scalogna

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.

Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li

20 FEB. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
L'Istruttore Direttivo C.S.
Dott.ssa Aurelia Asaro

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 20 FEB. 2019 al 07 MAR. 2019 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 20 FEB. 2019 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 20 FEB. 2019 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE



Per Copia conforme da con
Ragusa, li 20 FEB. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
L'Istruttore Direttivo C.S.
Dott.ssa Aurelia Asaro



Parte integrante e sostanziale alla
Delibera di Giunta Municipale
N° 114 del 19 FEB. 2019

COMUNE DI RAGUSA

SETTORE	VI
Servizio 6° Turismo,	

Prot n. 22446 /Sett. 6° del 19 /02/2019

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Realizzazione del progetto di promozione turistica per la partecipazione alle fiere internazionali - anno 2019. Approvazione Protocollo d'Intesa.

Il sottoscritto dott. Santi Di Stefano propone alla Giunta Municipale, sulla base delle indicazioni ricevute dall'amministrazione comunale, il seguente schema di deliberazione:

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso

- **che** l'Amministrazione Comunale, nell'ambito della programmazione turistica e culturale, perseguendo obiettivi volti allo sviluppo socio-economico, attua azioni, in ambito europeo ed internazionale, volte alla promozione e valorizzazione della identità culturale unitaria del vasto territorio del sud-est della Sicilia, accrescendo la presenza e la visibilità turistica dei territori coinvolti, nella matura consapevolezza che Turismo e Cultura rappresentano degli straordinari volani per lo sviluppo economico del territorio ed incremento dei livelli occupazionali;
- **che** l'Amministrazione sta perseguendo l'obiettivo di ricostituire la rete dei Comuni del Val di Noto al fine di attuare azioni unitarie per la salvaguardia, la conservazione e la tutela del Patrimonio della Città di Ragusa, inserito nel 2002 nella World Heritage List Unesco per il suo patrimonio tardo barocco presente nel centro storico. A tal fine, a seguito del 4° Meeting delle Associazioni Europee del Patrimonio Mondiale, il Comune di Ragusa ha già aderito con i Comuni del Val di Noto all'iniziativa "Heritage" Unesco del 19 ottobre 2018.;
- **che** nel corso della successiva riunione convocata dal Comune di Noto, in data 21-11-2018, alla quale hanno partecipato per l'Amministrazione le funzionarie dott.ssa Maria Antoci e dott.ssa Enza La Iacona, è stata presentata l'iniziativa, già precorsa con successo da alcuni Comuni del Sud Est Sicilia nell'anno 2018, di promozione dei territori del Val di Noto con altri Comuni del Sud Est Sicilia per la partecipazione alle fiere nazionali ed internazionali, programmate dai Comuni già aderenti, per l'annualità 2019, con la predisposizione di un protocollo d'intesa nel quale veniva

individuata: la spesa di partecipazione complessiva di Euro 183.000,00 da ripartire fra i Comuni aderenti, in relazione alla popolazione e al numero di posti letto, le sue modalità di erogazione, l'individuazione dell'Associazione Noto Albergatori per tutti gli adempimenti necessari alla pianificazione della partecipazione, della comunicazione, della promozione durante le fiere di tutti i Comuni negli incontri B2B e B2C, della divulgazione dei contatti ottenuti e con l'obbligo di rendicontare le somme versate da ciascun Comune;

- **che** a seguito della succitata riunione, gli uffici preposti hanno subito condotto un'analisi approfondita delle fiere inserite nella suindicata programmazione, per cui il Vice Sindaco ha valutato positivamente la possibilità di aderire al suddetto protocollo, sottoponendo anche al Sindaco l'analisi condotta e acquisendo anche il suo parere positivo;

- **che** nel corso della successiva riunione convocata dal Comune di Noto, in data 16-01-2019, gli 11 (undici) Comuni presenti, tra cui il nostro Comune rappresentato dal Vice Sindaco, hanno manifestato l'adesione di massima, in attesa di formalizzare gli atti amministrativi conseguenziali e la sottoscrizione del protocollo;

- **che** le fiere programmate sono quelle inserite nell'allegato protocollo e che per le Fiera Vakantiebeurs di Utrecht (Paesi Bassi), per la Fiera FESPO di Zurigo (Svizzera) e quella di Bruxelles (Belgio) già svolte, la rete, sulla base della detta adesione informale da parte di alcuni Comuni tra cui questa Amministrazione, ha in effetti inserito nella comunicazione anche Ragusa, promuovendo il nostro territorio con l'ausilio del materiale fornito dal Servizio Turismo del Comune di Ragusa, come risulta dal materiale fotografico agli atti del Servizio Turismo di questo Comune, per la partecipazione alle predette fiere;

Posto che le fiere nazionali ed internazionali calendarizzate per l'anno 2019 dalla rete dei Comuni del Sud Est Sicilia hanno preso avvio già dai primi giorni dell'anno, ragion per cui alcuni Comuni, tra cui Ragusa, in attesa della regolamentazione della tassa di soggiorno per l'anno 2019, con la convocazione dell'apposito tavolo consultivo dell'Osservatorio Permanente, hanno espresso una disponibilità di massima che tutti i Comuni già in rete hanno accolto, inserendo negli strumenti di comunicazione (video, brochure, foto e social network) anche i Comuni tra cui Ragusa che avevano espresso in riunione l'adesione di massima;

Preso Atto che:

- il Progetto di promozione turistica per la partecipazione alle fiere nazionali ed internazionali di settore, è condiviso con diversi Comuni del Val di Noto e con altri Comuni del Sud Est Sicilia ed in particolare: **Avola, Militello Val di Catania, Modica, Noto, Palazzolo Acreide, Piazza Armerina, Portopalo di Capo Passero, Scicli, Siracusa, Sortino, compresa Ragusa;**

- per il raggiungimento degli obiettivi ed in funzione della volontà di partecipazione alle azioni di Marketing, il programma condiviso riguarda la partecipazione alle seguenti 12 fiere: **Utrecht** (Paesi Bassi), **Zurigo** (Svizzera), **Bruxelles** (Belgio), **Monaco di Baviera** (Germania), **Berlino** (Germania), **Pechino** (Cina), **Shangai** (Cina), **Dubai** (Emirati Arabi), **Osaka** (Giappone), **Rimini** (Italia), **S. Paolo del Brasile** (Brasile) e **San Pietroburgo** (Russia);

Preso Atto che:

➤ in funzione di tale accordo, il costo annuale del progetto, ammontante complessivamente ad Euro 183.000,00, andrà suddiviso, secondo il criterio sopra esplicitato, in quota parte, tra i Comuni partecipanti, per come segue: Comuni di Ragusa e Siracusa: Euro 33.000,00;

Comuni di Avola, Modica e Noto: Euro 23.000,00; Comuni di Piazza Armerina e Scicli: Euro 14.000,00; Comuni di Palazzolo Acreide, Sortino, Militello Val di Catania e Portopalo di C.P.: Euro 5.000,00

- al fine di snellire gli *step* burocratico-amministrativi e velocizzare i processi, i sottoscrittori si impegnano a versare le quote di loro competenza direttamente all'Associazione Noto Albergatori, per come segue:
 1. Il 50% della quota, pari ad Euro 16.500,00, alla sottoscrizione del presente accordo;
 2. Il 40% in quota proporzionale, all'invio al Comune di Noto della prenotazione degli spazi espositivi;
 3. l'ulteriore 10% in quota proporzionale, all'invio al Comune di Noto, della rendicontazione dopo ogni fiera, entro 30 giorni;

- le somme di partecipazione saranno trasferite all'Associazione Noto Albergatori, che curerà tutti gli adempimenti necessari con carico di rendicontazione;

Dato atto

- **che**, in data 31 gennaio 2019, il Vice Sindaco ha presentato in sede di riunione, convocata con nota prot. n. 11163 del 25/01/2019, con le Associazioni datoriali, sezioni Turismo e Agricoltura, Consorzi di tutela dei prodotti a D.O., *Slow Food*, Centri Commerciali Naturali e Associazione Siciliana Cuochi, alla quale ha preso parte anche l'Assessore al Turismo di questa Amministrazione, le fiere in programma, l'organizzazione prevista nelle stesse, con la presenza di uno stand all'interno del quale si svolgono gli incontri specialistici per la promozione del territorio nel suo complesso, e appuntamenti di *show cooking* per educational tour su pietanze con prodotti tipici;
- **che** durante l'incontro è stato affrontato il tema di presenze specialistiche, nell'ambito di alcune delle Fiere inserite nella programmazione, in capo ad una professionalità terza sia per la promozione del territorio che per la preparazione delle pietanze da degustare con prodotti tipici ragusani, nell'ambito degli *show cooking*, che verranno realizzati nelle fiere stesse, ai quali assicurare le spese relative alla logistica, oltre eventualmente alle materie prime non fornite dalle imprese del territorio;
- **che**, anche in relazione alla individuazione di una professionalità terza che possa rappresentare il territorio in alcuni degli appuntamenti fieristici importanti e nei quali sono programmati i B2B, è stato altresì proposto un protocollo d'intesa pubblico/privato che coinvolga tutti gli *Stakeholder* (portatori di interesse) del territorio per costituire un soggetto giuridico che abbia l'obiettivo esclusivo di avvalersi di un *Destination Maker* il quale, in sintesi, previa analisi di tutta l'offerta pubblica e privata esistente ed in evoluzione, individui il miglior percorso di promozione e di comunicazione della stessa offerta, individuando i mercati ideali da esplorare e/o rafforzare, ed eventualmente accompagnando il territorio in alcuni appuntamenti fieristici importanti, già calendarizzati per il 2019, se i tempi tecnici dell'individuazione della professionalità di *Destination Maker* lo consentiranno;
- **che** tutti gli Organismi presenti, nel contribuire con idee e suggerimenti alle azioni messe in campo da questa Amministrazione, hanno condiviso le proposte dell'Amministrazione con l'impegno di incontrarsi a breve per il succitato protocollo e suggerendo per la presenza nelle Fiere nazionali ed internazionali in elenco, l'eventuale rappresentanza in prima battuta dello stesso Vice Sindaco, nelle more di individuare anche la figura terza competente per la promozione e comunicazione sul territorio;

- **che** nella seduta odierna è stata approvata, a seguito della riunione del tavolo consultivo dell'Osservatorio Permanente del 18-02-2019, la deliberazione di approvazione del Piano di Utilizzo dell'Imposta di Soggiorno per l'anno 2019;

Ritenuto che, sia per la partecipazione di professionalità esterne per la promozione del territorio che per la preparazione di pietanze da offrire negli show cooking, è necessario prenotare la spesa presunta di Euro 7.000,00;

Visto l'art. 163 comma 5 D. Lgs. 267/00 che recita testualmente “nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) Tassativamente regolate dalla legge;
- b) Non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) A carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

 **Dato atto** che, il progetto di promozione turistica suddetto è in funzione alla partecipazione ad un numero ben definito di fiere tutte calendarizzate nell'arco dell'anno, in cui la data di ciascuna non è procrastinabile e la quota parte della somma, da versare all'atto della sottoscrizione dell'accordo, come pure per la partecipazione della figura terza e dell'esperto in preparazione delle pietanze da degustare, è propedeutica alla organizzazione per la partecipazione a tali fiere, per cui non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi per cui rientra nei casi dell'**art. 163 comma 5 lett b) del D.Lgs. 267/2000**;

Preso atto che:

- con deliberazione n. 84 del 16-12-2014 il Consiglio Comunale ha approvato il nuovo Regolamento che disciplina l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno sul territorio comunale;
- tale Regolamento all'art. 2, co. 2 lett. d) prevede che il gettito di tale imposta è destinato a finanziare, fra le varie voci: “*cofinanziamento di interventi promozionali da realizzarsi in collaborazione con la Regione e gli Enti locali*”;

Visto in merito lo schema del Protocollo d'Intesa, da sottoscrivere tra le Parti, che riporta i termini e le modalità dell'accordo, *Allegato “A”*, parte integrante della presente, protocollo già deliberato dal Comune di Noto e dalla maggior parte dei Comuni aderenti, mentre per altri come il nostro è in corso la sua approvazione;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. **28 del 26.09.2018** di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) **2018-2020** e del Bilancio di Previsione 2018-2020;

Vista la Deliberazione della Giunta Municipale n. **366 del 15.10.2018** di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio **2018-2020**;

Dato atto che tale provvedimento è coerente con la Programmazione contenuta nel DUP e nel PEG sopra richiamati;

Dato atto che con Delibera Consiliare n. 19 del 24.03.2017 è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità ai sensi dell'art. 152 del D.Lgs n. 67/2000;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto l'art 12 del comma 2 della L.R. n°44/91 e successive modifiche ed integrazioni;
Ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

Dato atto che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Ritenuto di dover provvedere in merito

Visti gli artt. 15 e 12, comma 2 della L.R. n.44/91;

Ad unanimità di voti, resi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni di cui alla parte narrativa del presente atto, qui integralmente richiamate,

- **di aderire**, all'attuazione del Progetto di promozione turistica tra i Comuni del Val di Noto e gli altri Comuni del Sud Est Sicilia aderenti, precedentemente elencati, e l'Associazione Noto Albergatori, per la partecipazione alle più importanti Fiere internazionali quali: **Utrecht, Zurigo, Bruxelles, Monaco di Baviera, Berlino, Pechino, Shangai, Dubai, Osaka, Rimini, S. Paolo del Brasile e San Pietroburgo**, per l'anno 2019;

- **di dare atto**:

- che la quota-parte, spettante al Comune di Ragusa, è pari ad Euro 33.000,00, oneri inclusi;
- che detta somma verrà corrisposta direttamente all'Associazione Noto Albergatori, secondo le modalità di cui al protocollo allegato; ;

- **di approvare** lo Schema di Protocollo d'Intesa, *Allegato "A"*, parte integrante della presente che disciplina i termini e le modalità di realizzazione del Progetto;

- **di autorizzare** il Sindaco, il qualità di Rappresentante Legale del Comune di Ragusa a sottoscrivere detto Protocollo d'Intesa;

- **di prevedere** una spesa presunta di Euro 7.000,00, in relazione alla partecipazione ad alcune fiere programmate, per la presenza di una figura terza, esperta nel settore della promozione e comunicazione nonché un esperto nel settore della preparazione di pietanze con prodotti tipici ragusani, nell'ambito degli *show cooking* che verranno realizzati in alcune delle fiere stesse, figure alle quali assicurare la logistica in senso stretto e le materie prime, laddove non fornite dai Consorzi di Tutela, da Slow Food o dalle imprese del territorio che comunque hanno dato la loro potenziale disponibilità;

- **di dare atto** che con il gettito dell'Imposta di soggiorno, insieme agli altri programmi di spesa che attengono agli interventi di sostegno riguardanti azioni di sviluppo del turismo, fra le voci del Piano di utilizzo è compresa la somma complessiva di Euro 40.000,00 per il: *“Progetto di rete con i comuni del Sud Est Sicilia per fiere nazionali ed internazionali di promozione del territorio nel suo complesso”*;
- **di prenotare** la somma di Euro 40.000,00 al Cap. 1708 codice di bilancio 07.01-1.03.02.99.999, dando atto che la spesa deve intendersi non differibile, per le motivazioni di cui in premessa, e non frazionabile, ai sensi dell'**art. 163, comma 5, lett b) del D.Lgs. 267/2000** e ss.mm.ii.;
- **di dare atto** che la presente deliberazione è redatta in coerenza con il D.U.P. 2018-2020 (Documento Unico di Programmazione) approvato con deliberazione di C.C. n. 28 del 26.09.2018 e con il P.E.G. 2018-2020 approvato con deliberazione di G.M. n. 366 del 15.10.2018;
- **di dare atto** che il presente atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- **di demandare** al Dirigente del Settore l'emanazione degli atti gestionali consequenziali;
- **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante la necessità di firmare con la massima urgenza il protocollo d'intesa.



CITTA' DI RAGUSA
RAGIONE
19 FEB. 2019
ARRIVATO
ORE 15.30

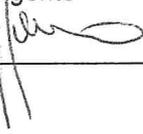
Parere di Regolarità Tecnica

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto. Si attesta altresì, che la deliberazione:

- comporta
- non comporta

Riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ragusa, 19/02/19

Il Dirigente


Parere di Regolarità Contabile

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, e per quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento di Contabilità, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Accertamento n. CAP.
Prenotazione di impegno n. 16/19 CAP. 1708

Ragusa, 19/2/19

Il Dirigente del Servizio Finanziario


Visto Contabile

Preso visione della proposta di deliberazione in oggetto.

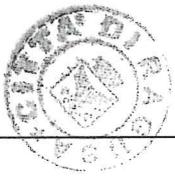
Ragusa,

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Parere di legittimità

Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità.

Ragusa, 19 FEB. 2019



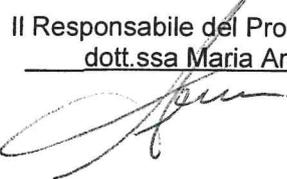
Il Segretario Generale
Dott. Vito V. Scalfogna


Motivazione dell'eventuale parere contrario:

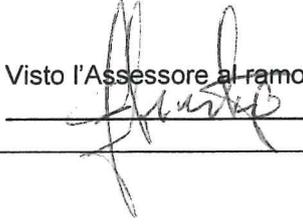
Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati - Parte integrante:
- PROTOCOLLO D'INTESA

Ragusa, 19/02/19

Il Responsabile del Procedimento
dott.ssa Maria Antoci


Il Capo Settore


Visto l'Assessore al ramo


PROGETTO DI PROMOZIONE TURISTICA PER LA PARTECIPAZIONE ALLE FIERE INTERNAZIONALI ANNO 2019

PREMESSO CHE:

Le Amministrazioni Comunali di *Avola, Militello Val di Catania, Modica, Noto, Palazzolo Acreide, Piazza Armerina, Portopalo di C.P., Ragusa, Scicli, Siracusa, Sortino*, a seguito degli incontri tenutisi assieme agli operatori del Settore Turistico del territorio, fermamente convinti della necessità di promuovere e valorizzare la identità culturale unitaria del vasto territorio del sud-est della Sicilia, preso atto anche della evoluzione della richiesta turistica, hanno deciso di condividere un progetto di promozione turistica nelle fiere internazionali di Settore e, data la esperienza maturata nel campo nel corso degli ultimi anni, di avvalersi dell'Ass.ne Noto Albergatori per il 2019 per le operazioni logistiche, utilizzando lo strumento del Protocollo d'intesa per la realizzazione di azioni di marketing turistico così come avvenuto nel 2018;

■ in sintonia con quanto programmato è intendimento seguire una mirata promozione turistica con la partecipazione nel corso dell'anno 2019 alle seguenti fiere Internazionali di Settore:

- 1.- Utrecht VAKANTIEBEURS **PAESI BASSI** 09/01 - 13/01/2019
- 2.- Zurigo **SVIZZERA** FESPO 31/01- 03/02/2019
3. - Bruxelles VAKANTIESALON **BELGIO** 07/02 - 10/02/2019
4. - Monaco di Baviera FREE **GERMANIA** 20/02 - 24/02 2019
5. - Berlino ITB BERLINO **GERMANIA** 06/03 - 10/03 2019
6. - Pechino BEIJING INTL. TOURISM EXPO (BITE) **CINA** 15 al 17/04/2019
7. - Shangai **CINA** SWFT dal 18/04 -21/04/2019
8. - Dubai ARABIAN TRAVEL MARKET **EMIRATI ARABI** 28/04-01/05/2019
9. - Osaka **JATA** **GIAPPONE** 19/09-22/09/2019
10. - Sao Paolo ABAV **BRASILE** 25/09-27/09/2019
11. - Rimini TTG **ITALIA** 09/10-11/10/2019
12. - Russia ST PETERSBURG **RUSSIA** 13/10-15/10/2019

■ la decisione di partecipare alle sopra indicate fiere specializzate di Settore, nasce dalla consapevolezza che la Cultura e il Turismo rappresentano dei veri e propri "volani" per un ampio sviluppo economico della città e a rafforzare l'immagine identitaria del territorio creando nuove opportunità di mercato.

VALUTATI i positivi risultati ottenuti con la partecipazione alle precedenti edizioni;

TUTTO ciò premesso, si stipula il presente Protocollo d'intesa nel quale si stabiliscono i

seguenti obiettivi comuni.

Art. 1

Azioni e obiettivi

Al fine di razionalizzare la gestione delle risorse umane, tecniche e finanziarie, i sottoscrittori si impegnano a:

- coordinare le iniziative di promozione turistica, la partecipazione a fiere, workshop, ecc.;
- coordinare la partecipazione a eventi di promozione turistica individuati, a seguito di una indagine di mercato relativa alla presenza di operatori e visitatori che nel complesso supera la presenza di oltre 900.000 presenze, nelle fiere internazionali di: **Utrecht, Zurigo, Bruxelles, Monaco di Baviera, Berlino, Pechino, Shangai, Dubai, Osaka, Rimini, S. Paolo del Brasile e San Pietroburgo.**
- L'Associazione provvederà a fornire per ciascuna fiera un "pass" per un rappresentante di ognuno dei comuni aderenti al progetto, amministratori o loro delegati. Le generalità del singolo partecipante alla fiera dovranno essere comunicati almeno 15 giorni prima di ogni evento fieristico. Eventuali variazioni di date o nominativi saranno a carico del comune delegato alla rappresentanza.
- cooperare e intraprendere analisi, progetti ed eventuali azioni di comune interesse nel settore turistico;
- provvederà a trasmettere a ciascun Comune i contatti con gli Operatori interessati al territorio;
- provvederà a fornire una relazione dettagliata sull'andamento delle Fiere;

Art. 2

Coordinamento e azioni finanziarie

Il Comune di Noto viene individuato come Comune Capofila, mentre l'attuazione pratica del progetto sarà affidata all'associazione Noto Albergatori.

I sottoscrittori del presente protocollo individuano un modello organizzativo che consenta di perseguire gli obiettivi di cui all'art. 1 per come segue:

- la partecipazione alle fiere concordate prevede un costo di circa Euro 183.000,00 per la quale ogni Comune si impegna ad intervenire con le seguenti quote:
 - 1) Comune di Siracusa e Comune di Ragusa Euro 33.000,00 ciascuno
 - 2) Comune di Noto, Comune di Modica, Comune di Avola Euro 23,000,00 ciascuno
 - 3) Comune di Scicli e Comune di Piazza Armerina Euro 14.000,00 ciascuno
 - 4) Comune di Palazzolo Acreide, Comune di Sortino, Comune di Militello Val di Catania e Comune di Portopalo Euro 5.000,00 ciascuno
- l'Associazione provvederà all'acquisto di un nuovo stand, del materiale pubblicitario, dello spazio espositivo per ciascuna delle suddette fiere che non deve essere inferiore a circa mq.

20 (tranne la fiera di Osaka e Pechino che prevede 9 mq) e all'allestimento dello stesso con moduli preallestiti, almeno 2 monitor multimediali, desk, espositori ecc., alla spedizione del materiale, al montaggio dell'arredamento;

- eventuali oneri di personale (hostess, etc.)
- la denominazione che verrà riportata per la individuazione dell'espositore sarà: "***Sicilia Sud – Est Val di Noto***".
- per ogni fiera è assicurato a ciascun rappresentante dei Comuni aderenti al progetto (sia esso amministratore o delegato dello stesso, operatore turistico privato) la possibilità di usufruire di uno spazio all'interno dello stand.

Per i motivi sopraesposti, al fine di snellire gli step burocratico-amministrativi e velocizzare i processi, i sottoscrittori si impegnano a versare le quote di loro competenza direttamente all'Associazione Noto Albergatori, per come segue:

- Il 50% della quota alla sottoscrizione del presente accordo;
- Il 40% in quota proporzionale, all'invio al Comune di Noto della prenotazione degli spazi espositivi;
- L'ulteriore 10% in quota proporzionale all'invio al Comune di Noto della rendicontazione dopo ogni fiera, entro 30 giorni;

Art 3

Materiale Promozionale

l'Associazione provvederà all'acquisto del materiale promozionale istituzionale, Modello A5, 48 pagine, 15.000 esemplari.

Art. 4

Vigilanza

Tutte le spese saranno rendicontate dettagliatamente ai soggetti sottoscrittori.

A questo scopo sarà istituita una Commissione di controllo composta da un rappresentante per ogni singolo sottoscrittore del presente Protocollo.

Art. 5

Modifiche

Qualsiasi modifica o integrazione del presente protocollo dovrà essere concordato tra i soggetti sottoscrittori e resa operativa mediante stipula di un atto aggiuntivo.

Per il Comune di Noto

Per l'Associazione

Per il Comune di Siracusa

Per il Comune di Avola

Per il Comune di Palazzolo Acreide

Per il Comune di Ragusa

Per il Comune di Scicli

Per il Comune di Modica

Per il Comune di Sortino

Per il Comune di Militello Val di Catania



Per il Comune di Piazza Armerina

Per il Comune di Portopalo

A small, handwritten mark or signature in the bottom right corner of the page, consisting of several overlapping, curved lines.