



COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 29
del 18 GEN. 2019

OGGETTO: Approvazione NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO DELLA STRUTTURA dell'Ente

L'anno duemila dieciannove Il giorno dieciotto alle ore 13,45
del mese di gennaio nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle

adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco Avv. Giuseppe Cassi'

Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) dr. Luigi Rabito		Si'
2) dr. Giovanni Iacono		Si'
3) dr.ssa Giovanna Licitra	Si'	
4) geom. Francesco Barone	Si'	
5) dr. ing. Giovanni Giuffrida	Si'	

Assiste il Segretario Generale dott. Vito Vittorio Scalone

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione, di pari oggetto prot. n. 7609 Staff S.G. del 18/01/2019

Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visti gli art. 12, commi 1 e 2 della L.R. n.44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria;
- 2) Dichiarare, il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della l.r. n. 44/91, con voti unanimi e palesi.

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il

~~21 GEN. 2019~~

fino al

~~05 FEB. 2019~~

per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li

~~21 GEN. 2019~~

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
~~(Salvo Francesco)~~

Certificato di immediata esecutività della delibera

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art. 12 della L.R. n. 44/91.

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art. 16 della L.R. n. 44/91.

Ragusa, li

~~18 GEN. 2019~~

IL SEGRETARIO GENERALE

~~Dot. Vito V. Scalogna~~

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art. 15 della L.R. n. 44/91.

Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art. 15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art. 4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal

~~21 GEN. 2019~~

al

~~05 FEB. 2019~~

senza opposizione/con opposizione

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno

~~senza opposizione/con opposizione 21 GEN. 2019~~

ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal

~~21 GEN. 2019~~

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

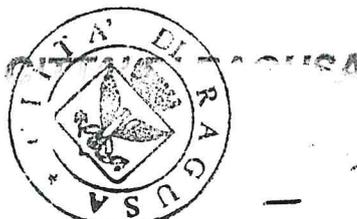
Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Per Copia conforme da
Ragusa, li 21 GEN. 2019



IL SEGRETARIO GENERALE
L'Istruttore Delegato C. S.
Dot.ssa Aurelia Asaro

Parte integrante e sostanziale alla
Delibera di Giunta Municipale
N° 27 del 18 GEN. 2019



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE *SEGR. GEN.*

Prot n. 7609 /Sett. SEGR. GEN. del 18/01/2019

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Approvazione NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO DELLA STRUTTURA dell'Ente

Il sottoscritto Dr. Vito Vittorio Scalogna, Segretario Generale, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione

LA GIUNTA MUNICIPALE

Richiamate:

- la deliberazione di G.M. n. 94 del 03/03/2015 con la quale è stato approvato il modello organizzativo dell'ente prevedendo un'articolazione della macro-struttura distinta in dodici settori;
- le deliberazioni di G.M. n. 492 del 12 ottobre 2016 e n. 629 del 20 dicembre 2016 che hanno modificato parzialmente la macro-struttura approvata con la succitata deliberazione di G.M. n. 94/2015

Vista la propria deliberazione di G.M. n. 296 del 04/09/2018 con la quale è stato approvato un atto di indirizzo relativo alla variazione del modello organizzativo rideterminando i settori da 12 a 7;

Preso atto della propria deliberazione di G.M. n. 479 del 05/12/2018 con la quale si è proceduto alla modifica, per le motivazioni nella stessa espresse, del nuovo modello organizzativo rideterminando la struttura macro-organizzativa in definitivi n. 9 settori;

Considerato che nella succitata deliberazione sono stati previsti tre Settori Tecnici e precisamente:

- a) "Governo del Territorio- Centro Storico"
- b) "Gestione del Territorio – Infrastrutture – Politiche del verde"
- c) "Politiche ambientali – Politiche energetiche"

e sei Settori Amministrativi e precisamente:

- d) "Servizi Generali – Organi Istituzionali – Coesione Sociale – Risorse Umane"
- e) "Pianificazione e Risorse Finanziarie"
- f) "Risorse Tributarie"
- g) "Sicurezza – Protezione Civile – Contratti"
- h) "Sviluppo Economico – Promozione della Città"
- i) "Servizi alla persona – Politiche dell'istruzione – Sport e Benessere"

Attesa , pertanto, la necessità di rimodulare il MODELLO ORGANIZZATIVO DELLA STRUTTURA dell'Ente, alla luce di quanto previsto dalla deliberazione di G.M. n. 479 del 05/12/2019, e di ridefinire l'assetto dei Servizi secondo l'allegato schema (All.A) che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 64 del 30.10.1997 nel testo vigente, modificato ed integrato con successivi provvedimenti;

Ritenuto pertanto di adottare la proposta di revisione del modello organizzativo del Comune di Ragusa;

Visto l'art. 15 e 12 comma 2 della L.R. n.44/91 nel testo vigente;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e per l'effetto stabilire:

- 1) di approvare il nuovo modello organizzativo dell'Ente, prevedendo un'articolazione della macro-struttura distinta in nove **Settori**, rinumerati e ridenominati, come di seguito:

Ufficio Staff Segretario Generale

1° SETTORE - Servizi Generali – Organi Istituzionali – Coesione Sociale – Risorse Umane

2° SETTORE - Pianificazione e Risorse Finanziarie

3° SETTORE – Governo del Territorio - Centro Storico –Urbanistica – Edilizia privata

4° SETTORE – Gestione del Territorio – Infrastrutture e Politiche del Verde – Servizi Cimiteriali

5° SETTORE – Politiche Ambientali – Politiche Energetiche - Mobilità

6° SETTORE – Sviluppo Economico – Promozione del Città

7° SETTORE – Servizi alla Persona – Politiche dell'Istruzione – Sport e Benessere

8° SETTORE – Sicurezza – Protezione Civile – Contratti

9° SETTORE – Risorse Tributarie

- 2) di dare atto che, alla luce del nuovo modello organizzativo, la **suddivisione dei Servizi** è quella contenuta nell' Allegato A), che si approva e che forma parte sostanziale ed integrante del presente atto;
- 3) di stabilire , nelle more della definizione delle necessarie procedure di reclutamento che in



seguito all'approvazione del presente provvedimento il conferimento *ad interim* degli incarichi dirigenziali relativi ai settori istituiti avverrà senza ulteriori oneri, a invarianza di retribuzione;

- 4) di dare atto che, ai sensi dell'art.50 co.10 del D.lgs. n. 267/2000, il Sindaco provvederà, con separato atto, alla definizione e attribuzione degli incarichi dirigenziali e alla nomina delle eventuali sostituzioni;
- 5) di trasmettere copia del presente provvedimento alle Rappresentanze sindacali per l'opportuna informazione;
- 6) di dare incarico al Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane di dare esecuzione agli atti consequenziali di cui al presente provvedimento;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente;
- 8) di dichiarare il presente provvedimento di immediata esecutività ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/91, al fine di predisporre i relativi e consequenziali atti.



CITTA' DI RAGUSA
RAGIONE
18 GEN 2019
ARRIVO

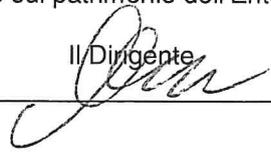
Parere di Regolarità Tecnica

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto. Si attesta altresì, che la deliberazione:

- comporta
- non comporta

Riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ragusa, 18 GEN. 2019

Il Dirigente


Parere di Regolarità Contabile

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, e per quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento di Contabilità, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Accertamento n. CAP.

Prenotazione di impegno n. CAP.

Ragusa, 18/1/19

Il Dirigente del Servizio Finanziario


Visto Contabile

Preso visione della proposta di deliberazione in oggetto.

Ragusa,

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Parere di legittimità

Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità.

Ragusa, 18 GEN. 2019



Il Segretario Generale
Dot. Vito V. Scaglione


Motivazione dell'eventuale parere contrario:

Da dichiarare di immediata esecuzione

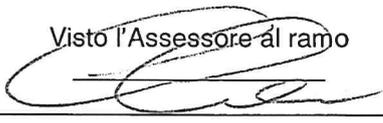
Allegati - Parte integrante:

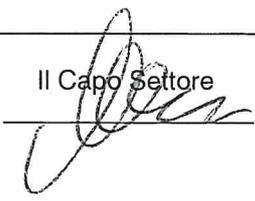
ALL. A)

Ragusa, 18 GEN. 2019

Il Responsabile del Procedimento

Il Capo Settore

Visto l'Assessore al ramo




ALL. A)

NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO COME DA MODIFICA DELIB. DI G.M. N. 479 DEL 05/12/2018

Ufficio staff del Segretario Generale

Servizio 1	Pianificazione strategica, programmazione e controllo
Servizio 2	Statistica, rilevazioni, censimenti
Servizio 3	Controlli interni e prevenzione della corruzione
Servizio 4	Ufficio UNESCO

SETTORE 1: SERVIZI GENERALI – ORGANI ISTITUZIONALI – COESIONE SOCIALE – RISORSE UMANE

Servizio 1	Segreteria Generale e Procedimenti Deliberativi
Servizio 2	Assistenza alla Presidenza del Consiglio
Servizio 3	Archivio Generale, Protocollo, Notificazione atti, Servizi ausiliari
Servizio 4	Affari Generali, Sviluppo di Comunità, Coesione Sociale e rapporti con l'Università
Servizio 5	Servizi Sanitari delegati e Tutela dei diritti degli animali
Servizio 6	Servizio Elettorale, Anagrafe e Stato Civile
Servizio 7	Gestione giuridica ed economica del personale
Servizio 8	Analisi ed interventi sulla struttura organizzativa
Servizio 9	Contrattazione e relazioni sindacali, Gestione sistema permanente di valutazione del personale, Gestione piani di formazione
Servizio 10	Sistemi informativi e reti informatiche
Servizio 11	Servizi Informatici per il Cittadino ed E-Democracy. Agenda digitale e Smart City
Staff Sindaco	Ufficio di Gabinetto
Staff Sindaco	Ufficio Stampa
Staff Sindaco	Avvocatura comunale

SETTORE 2: PIANIFICAZIONE E RISORSE FINANZIARIE

Servizio 1	Bilancio e Consuntivo, Contabilità finanziaria, Gestione entrate e spese
Servizio 2	Contabilità economica patrimoniale, analitica e per centri di costo
Servizio 3	Mutui e piani finanziari, finanziamenti a destinazione vincolata, contabilità fiscale
Servizio 4	Economato e provveditorato

SETTORE 3: GOVERNO DEL TERRITORIO – CENTRO STORICO – URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Servizio 1	Gestione Piani Urbanistici, Pianificazione territoriale
Servizio 2	Servizio SIT, toponomastica e numerazione civica
Servizio 3	Gestione Piani di Spesa L.R. 61/81
Servizio 4	Contributi, Incentivazione attività economiche ed Edilizia privata nei Centri Storici
Servizio 5	Piano Strategico Città di Ragusa
Servizio 6	Progettazione Opere strategiche di Riqualificazione Urbana
Servizio 7	Servizio Attività Edilizia Assentita col Permesso di Costruire
Servizio 8	Servizio Attività Edilizia Libera, Semplificata e Convenzioni edilizie
Servizio 9	Servizio Infrazioni e Condonò
Servizio 10	Servizio Amministrativo di Settore
Servizio 11	Sportello unico per le imprese (SUAP)



SETTORE 4: GESTIONE DEL TERRITORIO – INFRASTRUTTURE – POLITICHE DEL VERDE – SERVIZI CIMITERIALI

Servizio 1	Manutenzione opere edili (attrezzature scolastiche, sportive e di interesse comune e generale) e immobili comunali
Servizio 2	Manutenzione e Gestione opere a rete (viabilità , pubblica illuminazione, gestione concessione metano). Espropri, occupazione suolo pubblico, passi carrabili.
Servizio 3	Arredo Urbano
Servizio 4	Servizi Tecnologici
Servizio 5	Programmazione, gestione e monitoraggio opere pubbliche. Programmi speciali
Servizio 6	Patrimonio naturale e verde pubblico
Servizio 7	Gestione Servizi Cimiteriali, Concessioni e Contratti

SETTORE 5: POLITICHE AMBIENTALI – POLITICHE ENERGETICHE –MOBILITA'

Servizio 1	Gestione e tutela dell'ambiente (rifiuti, monitoraggio aria, acqua, suolo)
Servizio 2	Servizio Idrico Integrato (acquedotto, fognatura, impianti di sollevamento, serbatoi e depuratori)
Servizio 3	Energia
Servizio 4	Mobilità sostenibile e Mobilità Urbana
Servizio 5	Gestione Autoparco



SETTORE 6: SVILUPPO ECONOMICO – PROMOZIONE DELLA CITTA’-

Servizio 1	Gestione piani commerciali, commercio in forma itinerante, mercati
Servizio 2	Progettazione comunitaria (Ufficio Europa)
Servizio 3	Servizi per l’agricoltura e la zootecnia
Servizio 4	Servizi per l’industria e l’artigianato. Gestione Zona Artigianale
Servizio 5	Licenze Taxi e Autorizzazioni NCC
Servizio 6	Cultura e Manifestazioni, Gestione dei Beni Culturali, Biblioteca e Archivio Storico
Servizio 7	Turismo, promozione e valorizzazione turistica del territorio, Spettacolo

SETTORE 7: SERVIZI ALLA PERSONA – POLITICHE DELL’ISTRUZIONE**– SPORT E BENESSERE**

Servizio 1	Infanzia ed adolescenza, Servizi aperti e residenziali
Servizio 2	Sostegno alle Famiglie in Difficoltà, Solidarietà Sociale
Servizio 3	Anziani, Servizi Aperti e Residenziali
Servizio 4	Disabili, Servizi Aperti e Residenziali
Servizio 5	Assistenza Abitativa e Gestione, Assegnazione Case Popolari
Servizio 6	Segretariato Sociale Rapporti con le Organizzazioni no Profit
Servizio 7	Politiche giovanili e Orientamento al Lavoro
Servizio 8	Pubblica istruzione. Attività e trasporti scolastici. Diritto allo studio
Servizio 9	Gestione Asili Nido
Servizio 10	Sport e Tempo Libero



SETTORE 8 - SICUREZZA – PROTEZIONE CIVILE – CONTRATTI

Servizio 1	Affari generali e amministrazione interna del Corpo di Polizia Municipale
Servizio 2	Polizia Giudiziaria
Servizio 3	Vigilanza territoriale, edilizia, ecologica, ambientale, attività economiche. Polizia amministrativa
Servizio 4	Procedure di appalto di lavori, servizi e forniture ;
Servizio 5	Contratti sotto soglia comunitaria;
Servizio 6	Gestione amministrativa patrimonio immobiliare
Servizio 7	Protezione Civile

SETTORE 9 – RISORSE TRIBUTARIE

Servizio 1	Tassa sui Rifiuti – TARI
Servizio 2	Imposta Municipale Propria – IMU
Servizio 3	Tributo per i Servizi Indivisibili - TASI
Servizio 4	Gestione amministrativa e contabile del Servizio Idrico
Servizio 5	Tributi diversi

