



# COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 210  
del 27 MAG. 2008

**OGGETTO: Revisione parziale profilo declaratoria professionale di "Istruttore direttivo educativo" (Cat. D1). Modifica deliberazione Commissario Straordinario n. 98 del 7 marzo 2006.**

L'anno duemila 08 Il giorno Venerdì sette alle ore 15,25  
del mese di Maggio nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle  
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco Nello Diferenzi  
Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) dr. Rocco Bitetti	<u>n'</u>	
2) sig. Venerando Suizzo	<u>n'</u>	
3) dr. Giancarlo Migliorisi		<u>n'</u>
4) geom. Francesco Barone		<u>n'</u>
5) sig.ra Maria Malfa	<u>n'</u>	
6) ) rag. Michele Tasca	<u>n'</u>	
7) dr. Salvatore Roccaro	<u>n'</u>	
8 ) Sig. Biagio Calvo	<u>n'</u>	
9) dr. Giovanni Casentini	<u>n'</u>	

Assiste il Segretario Generale dott. Avv. Serefine Bueme'

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

## LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 41152 /Sett. 4 del 26/05/2008

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

-Ritenuto di dovere provvedere in merito;

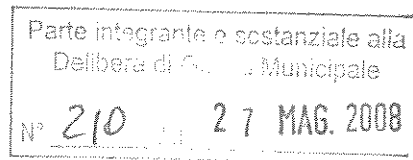
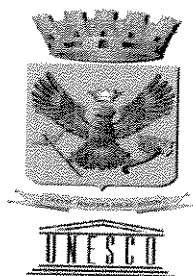
- Visto l'art. ~~12~~<sup>12</sup>, 1<sup>a</sup> e 2° comma, della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

## DELIBERA

- 1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria.
- 2) Dichiarare, su proposta del Sindaco, il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della l.r. n. 44/91, con voti unanimi e palesi.

## PROPOSTA PARTE INTEGRANTE



## COMUNE DI RAGUSA

SETTORE  
GESTIONE E SVILUPPO  
RISORSE UMANE

Prot. n. 11152/Sett. 2° del 26/05/2008

### Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

**OGGETTO: Revisione parziale profilo declaratoria professionale di "Istruttore direttivo educativo" (Cat. D1). Modifica deliberazione Commissario Straordinario n. 98 del 7 marzo 2006.**

Il sottoscritto Dott. Michele Busacca Dirigente del Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

**VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 98 del 7 marzo 2006 con la quale sono state approvate le declaratorie dei profili professionali della dotazione organica dell'Ente, ad integrazione del regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e del Regolamento dei concorsi;

**PRESO ATTO** che le suddette declaratorie sono state utilizzate, tra l'altro, anche ai fini dell'espletamento delle procedure di progressione verticale tra categorie, alcune delle quali ancora in corso di definizione;

**RILEVATO** che a seguito di verifica di alcuni contratti individuali di lavoro sottoscritti, sottoscritti in data 10/12/2007 con i dipendenti inseriti nelle graduatorie delle selezioni per la verticalizzazione, è stata riscontrata, anche su segnalazione di qualche dipendente direttamente interessato, un' imperfezione nella descrizione delle attività relativamente al profilo professionale di "Istruttore direttivo educativo" Categoria giuridica D1;

**ATTESO** che il competente Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane ha prontamente attivato il Dirigente del Settore Cultura, Istruzione, Sport e attività del Tempo libero, al fine di apportare congiuntamente le opportune modifiche alla declaratoria del profilo di cui trattasi, e ciò allo scopo di pervenire ad una descrizione del lavoro comprensiva delle attività didattiche ed educative riconducibili ai contenuti previsti sia per gli asili nido che per le scuole elementari, presso le cui strutture opera il personale dell'Ente in possesso del profilo di Istruttore direttivo educativo;

**VISTE**, all'uopo le note prot. 97328 del 17/12/2007 e prot. 2548 del 10/01/2008, a seguito delle quali i Dirigenti dei Settori predetti hanno proceduto alla riformulazione della sola "descrizione del lavoro" del profilo professionale suddetto, la cui declaratoria, così come approvata con la sopra citata deliberazione commissariale n. 98/06, rimane, pertanto, invariata per quanto attiene i "Requisiti professionali della categoria di appartenenza del profilo professionale", nonché la "Descrizione delle competenze professionali";

**PRESO ATTO** della concertazione con le rappresentanze sindacali, intervenuta sull'argomento nella seduta del 22 maggio 2008, come da verbale in atti;

**RITENUTA**, pertanto, l'opportunità di provvedere alla revisione parziale della declaratoria del profilo professionale in oggetto, per come riportato nel dispositivo seguente;

**VISTA** la proposta di pari oggetto n. 41152/Sett. II del 26/05/2008

**RITENUTO** di dovere provvedere in merito, nonché di dichiarare il presente provvedimento di immediata esecuzione al fine di mettere in condizione il competente Settore di porre in essere le necessarie misure organizzative;

**VISTI** gli artt. 15 e 12, 2° comma, della L.R. n.44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

1) a modifica parziale della deliberazione del Commissario Straordinario n. 98 del 7 marzo 2006 in premessa citata, di sostituire nella declaratoria del profilo professionale di "Istruttore direttivo educativo" Cat. D1, la "Descrizione del lavoro", contrassegnata con la lett. B), con la seguente:

#### B) Descrizione del lavoro

- Collabora con i Servizi amministrativi dell'Ente.
- Partecipa all'attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione annuale e della predisposizione di atti per l'organizzazione delle attività delle strutture educative e/o scolastiche, comportanti un significativo grado di complessità.
- Partecipa agli organismi collegiali, ove richiesto dai rispettivi organi di vertice per la programmazione annuale e per gli incontri istituzionali.
- Collabora, ove richiesto, alla organizzazione e realizzazione dei corsi di formazione specifica del personale.
- Partecipa alle visite scolastiche ed extrascolastiche guidate.
- Segnala, al Funzionario coordinatore educativo, eventuali carenze di risorse per il corretto funzionamento delle strutture e di particolare forme di assistenza di soggetti svantaggiati o al competente Ufficio Pubblica Istruzione gli eventuali sussidi didattici per l'insegnamento.
- Svolge attività di supporto al coordinamento tecnico pedagogico nei nidi o nelle scuole.
- Verifica o coadiuva sui percorsi educativi progettati nel corso dell'attività e sui risultati ottenuti in termini educativi.
- Collabora alla stesura del progetto educativo.
- Espleta attività educativa o di insegnamento.

#### Responsabilità di risultati ed autonomia

Responsabilità di attività nei limiti dei compiti assegnati.

#### Relazioni interne e/o esterne

Relazioni interne con i vari settori del Comune.

Relazioni esterne con gli istituti scolastici e gli asili nido

- 2) di confermare la declaratoria del suddetto profilo professionale, risultante dalla sopra citata deliberazione commissariale n.98/06, in ogni altra parte e punto, e precisamente il punto A) Requisiti professionali della categoria di appartenenza del profilo professionale, ed il punto C) Descrizione delle competenze professionali. Conoscenze (sapere). Capacità/Abilità (sapere fare). Atteggiamenti (sapere essere);
- 3) di dare atto che, a seguito della superiore modifica, la declaratoria del profilo professionale di Istruttore Direttivo Educativo risulta contenuta nella scheda che in allegato forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- 5) di dichiarare, con separata votazione, il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art.12, 2° comma, della l.r. n. 44/91, con voti unanimi e palesi.

**COMUNE DI RAGUSA**  
**SETTORE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

**SCHEDA DESCRITTIVA PROFILO PROFESSIONALE**

(Modificata con delib. G.M. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

**PROFILO PROFESSIONALE : ISTRUTTORE DIRETTIVO EDUCATIVO**

- ☐ Esistente
- ☐ Nuovo profilo ( art. 3, comma 6, CCNL 31/3/1999 )
- ☐ Profilo professionale caratterizzato da professionalità acquisibile esclusivamente dall'interno ( art. 4, comma 2, CCNL 31/3/1999 )

**AREA PROFESSIONALE : Area Educativa**

**CATEGORIA : D ( D1 )**

***A) Requisiti professionali della categoria di appartenenza del profilo professionale***

Elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento.

Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.

Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

***B) Descrizione del lavoro***

- Collabora con i Servizi amministrativi dell'Ente.
- Partecipa all'attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione annuale e della predisposizione di atti per l'organizzazione delle attività delle strutture educative e/o scolastiche, comportanti un significativo grado di complessità.
- Partecipa agli organismi collegiali, ove richiesto dai rispettivi organi di vertice per la programmazione annuale e per gli incontri istituzionali.
- Collabora, ove richiesto, alla organizzazione e realizzazione dei corsi di formazione specifica del personale.
- Partecipa alle visite scolastiche ed extrascolastiche guidate.
- Segnala, al Funzionario coordinatore educativo, eventuali carenze di risorse

per il corretto funzionamento delle strutture e di particolare forme di assistenza di soggetti svantaggiati o al competente Ufficio Pubblica Istruzione gli eventuali sussidi didattici per l'insegnamento .

- Svolge attività di supporto al coordinamento tecnico pedagogico nei nidi o nelle scuole.
- Verifica o coadiuva sui percorsi educativi progettati nel corso dell'attività e sui risultati ottenuti in termini educativi.
- Collabora alla stesura del progetto educativo.
- Espleta attività educativa o di insegnamento.

### **Responsabilità di risultati ed autonomia**

Responsabilità di attività nei limiti dei compiti assegnati.

### **Relazioni interne e/o esterne**

Relazioni interne con i vari settori del comune.

Relazioni esterne con gli istituti scolastici.

### ***C) Descrizione delle competenze professionali.***

#### **Conoscenze ( sapere )**

Conoscenza delle diverse forme di assistenza ai minori.

Conoscenza delle norme di pronto soccorso.

Conoscenza delle tecniche di comunicazione interpersonale.

Conoscenza delle norme igienico-sanitarie.

Conoscenza delle norme igieniche per il trattamento dei cibi.

Conoscenza dei diversi sistemi educativi e pedagogici.

Conoscenza delle norme e dei regolamenti del servizio.

Capacità di progettualità didattica adeguata ai bisogni dei bambini.

Conoscenza delle procedure amministrative del servizio di competenza.

Conoscenza della normativa H.A.C.C.P.

#### **Capacità / Abilità ( sapere fare )**

Capacità di pianificazione e programmazione.

Capacità organizzative.

Capacità di decisione.

Capacità di coinvolgere le persone.

Capacità di gestire e mediare conflitti interpersonali.

Capacità di motivare le persone.

Capacità di gestire gruppi.

Capacità di fare interventi di pronto soccorso.

Capacità di supportare il minore dal punto di vista fisico e psicologico.  
Capacità di gestire situazioni di crisi e di emergenza.  
Capacità di intervento educativo, di programmazione di piano di lavoro, di ricerca-sperimentazione di nuove tipologie di servizi.  
Competenze e abilità di carattere umano, relazionale, metodologico-didattico.  
Capacità di ascolto, di comunicazione, di collaborazione e di relazione.

**Atteggiamenti ( sapere essere )**

Motivazioni al servizio.  
Attenzione all'igiene e alla pulizia.  
Flessibilità. Disponibilità ad assumere decisioni.  
Predisposizione al lavoro di gruppo.  
Tensione all'innovazione continua.  
Iniziativa, autocontrollo. Orientamento al risultato.  
Autonomia nella soluzione di problemi.

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Ragusa  
Il,

26/05/2008

Il Dirigente

Si da atto che la retroscritta proposta non comporta, ne' direttamente ne' indirettamente, oneri finanziari, ne' presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.

Ragusa Il,

26/05/2008

Il Dirigente

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di

€.

Va imputata al cap.

Ragusa  
Il,

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario

Ragusa Il,

27-05-2008

Il Segretario Generale



Motivazione dell'eventuale parere contrario:

☒ Da dichiarare di immediata esecuzione

**Allegati – Parte integrante:**

1) Scheda descrittiva del profilo professionale di Istruttore direttivo educativo

2)

3)

4)

Ragusa Il,

Il Responsabile del Procedimento

Il Capo Settore

Visto: L'Assessore al ramo