



# COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 527  
del 21 DIC. 2018

**OGGETTO:** Approvazione proposta per il Consiglio Comunale di un nuovo regolamento comunale per il Bilancio partecipativo.

L'anno duemila dueotto Il giorno ventuno alle ore 15,45  
del mese di Dicembre nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle  
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco Avv. Giuseppe Cossì

Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) dr. Luigi Rabito	Si	
2) dr. Giovanni Iacono	Si	
3) dr.ssa Giovanna Licitra	Si	
4) geom. Francesco Barone	Si	
5) dr. ing. Giovanni Giuffrida	Si	

Assiste il Segretario Generale dott. Vito Vitorio Scufogno

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 139770 /Sett. III del 07.12.2018

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visto l'art. 12, <sup>2° comma</sup> della L.R. n.44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

### DELIBERA

- 1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria;
- 2) Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi art. 12, comma 2°, L.R. N.44/91 con voti unanimi e palesi.

### PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 24 DIC. 2018 fino al 08 GEN. 2019 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li

24 DIC. 2018

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Lidia Giovanni)

**Certificato di immediata esecutività della delibera**

- Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.  
 Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li

21 DIC. 2018

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Vito V. Scalogna

- Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.  
 Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 24 DIC. 2018 al 08 GEN. 2019 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

**Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione**

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 24 DIC. 2018 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 24 DIC. 2018 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

**Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione**

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Per Copia conforme da  
24 DIC. 2018



IL SEGRETARIO GENERALE

L'Istruttore Direttivo C.S.  
Dott.ssa Aurelia Asaro

Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale

N° 527 del 21 DIC. 2018



## COMUNE DI RAGUSA

SETTORE	3°
Gestione Servizi Contabili e Finanziari	

Prot n. 139770 /Sett. 3 del 07.12.2018

### Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

**Oggetto : Approvazione proposta per il Consiglio Comunale di un nuovo regolamento comunale per il Bilancio partecipativo.**

Il sottoscritto dott. Giuseppe Sulsenti, Dirigente del Settore 3° propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

**Premesso** che con deliberazione consiliare n.19 del 22,03,2016, il Consiglio Comunale ha approvato il Regolamento comunale per il Bilancio partecipativo che costituisce lo strumento per attuare la partecipazione diretta dei cittadini alla vita politica e amministrativa, e la sua adozione e' in linea con i principi della partecipazione democratica dettati dalla L.R. 5/2014;

**Visto** il documento della partecipazione per l'anno 2017 che contiene i dati e le informazioni relative al percorso di consultazione e di partecipazione dei cittadini per l'anno 2017 che evidenzia una bassa partecipazione della cittadinanza al processo decisionale;

**Che** sulla scorta delle indicazioni dell'Amministrazione si ritiene di dover provvedere ad una rivisitazione delle norme regolamentari al fine di consentire in modo piu' semplice ed immediato la partecipazione di piu' cittadini al processo di formazione del bilancio partecipativo del Comune di Ragusa ;

**Dato atto** che sulla base dell'art.6, comma 1, della L.R. 5/2014 in merito alle assegnazioni finanziarie della regione "ai Comuni è fatto obbligo di spendere almeno il 2% dell'assegnazione regionale di parte corrente con forme di democrazia partecipata utilizzando strumenti che coinvolgono la cittadinanza per la scelta di azioni di interesse comunale";

**Ritenuto** il regolamento allegato al presente atto e da proporre al competente Organo consiliare meritevole di approvazione in quanto consente una piu' immediata e ampia partecipazione della cittadinanza oltre che regolare correttamente la destinazione delle somme previste dalla normativa vigente;

**Acquisito** il parere di regolarita' contabile di cui all'art.49, c.1 del TUEL, rilasciato dal Responsabile dei Servizi Finanziari;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** l'OREL ;

**Visto** il TUEL vigente;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito, all'unanimita' dei voti, resi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

1) di approvare lo schema di "Regolamento per la destinazione dei finanziamenti regionali ai sensi dell'art.6, c.1 della L.R. n.5/2014" allegato alla presente proposta per farne parte integrante e sostanziale, composto da n.5 articoli;

2) di dare atto che con l'approvazione da parte del Consiglio Comunale del regolamento di cui al punto 1) ogni precedente disposizione regolamentare del Comune di Ragusa, non compatibile con le prescrizioni in esso contenute sono da intendersi abrogate.

3) di dichiarare, ai sensi dell'art.12, c.2 della L.R.44/91, la deliberazione immediatamente esecutiva onde consentire la celere trasmissione al Consiglio Comunale per le valutazioni di competenza.

**Parere di Regolarità Tecnica**

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto. Si attesta altresì, che la deliberazione:

- comporta
- non comporta

Riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ragusa, 7/12/18

Il Dirigente

**Parere di Regolarità Contabile**

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, e per quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento di Contabilità, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Accertamento n. / CAP.

Prenotazione di impegno n. / CAP.

Ragusa, 7/12/18

Il Dirigente del Servizio Finanziario

**Visto Contabile**

Preso visione della proposta di deliberazione in oggetto.

Ragusa,

Il Dirigente del Servizio Finanziario

**Parere di legittimità**

Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità.

Ragusa, 11 DIC. 2018



Il Segretario Generale  
Dot. M. Scavigna

Motivazione dell'eventuale parere contrario:

Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati - Parte integrante:

Regolamento

Ragusa, 07/12/2018

Il Responsabile del Procedimento

Il Capo Settore

Visto l'Assessore al ramo

Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale  
N° 527 del 21 DIC. 2018



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

## SETTORE III

**Gestione servizi contabili e finanziari**

C.so Italia, 72 E-mail [settore.ragioneria@comune.ragusa.it](mailto:settore.ragioneria@comune.ragusa.it)  
tel.0932/676290

### **REGOLAMENTO PER LA DESTINAZIONE DEI FINANZIAMENTI REGIONALI AI SENSI DELL'ART. 6, COMMA 1, DELLA L.R. N° 5/2014**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

A

## SOMMARIO

Articolo 1	Democrazia partecipata
Articolo 2	Diritto di partecipazione
Articolo 3	Presentazione idee progettuali
Articolo 4	Verifica e Valutazione
Articolo 5	Monitoraggio

## **Articolo 1 Democrazia partecipata**

La democrazia partecipata è uno strumento di democrazia per la diretta partecipazione dei cittadini alla vita politica, attraverso il loro coinvolgimento nella scelta degli obiettivi e delle modalità di spesa delle risorse pubbliche. L'attivazione del processo partecipativo è strettamente correlata al riconoscimento del cittadino quale protagonista consapevole e responsabile delle scelte relative alla sua comunità di appartenenza.

L'amministrazione intende promuovere lo sviluppo di comunità nel senso di considerare la comunità come attore di cambiamento sociale. In tale contesto si stabilisce una forte interdipendenza tra benessere individuale e salute del sistema sociale a cui appartiene. Lo sviluppo di comunità si propone di sostenere i soggetti che vivono in situazioni insoddisfacenti per modificarle in relazione ai propri bisogni e desideri. Questo diventa possibile attraverso l'avvio di processi pedagogici di coinvolgimento e partecipazione sociale che favoriscano la crescita del senso di responsabilità verso la propria comunità, l'acquisizione di competenze e la creazione di reti e connessioni tra i soggetti che iniziano a sentirsi comunità.

Il presente regolamento definisce le modalità con le quali i cittadini possono sottoporre all'attenzione dell'amministrazione comunale proposte e progetti da realizzare utilizzando almeno il 2% dei trasferimenti regionali di parte corrente, ai sensi dell'art. 6, comma 1, della legge regionale n. 5/2014.

## **Articolo 2 Diritto di partecipazione**

Possono presentare proposte/idee progetto da realizzare utilizzando le risorse di cui all'art. 6, comma 1, della legge regionale n. 5/2014 :

- a) tutti i cittadini residenti nel territorio comunale che abbiano compiuto il sedicesimo anno di età;
- b) le associazioni, le ditte, gli enti pubblici e privati e in generale tutti gli organismi di rappresentazione collettiva che abbiano sede legale od operativa nel territorio comunale.

## **Articolo 3 Presentazione idee progettuali**

L'amministrazione Comunale annualmente pubblica sul sito istituzionale, per almeno un mese (15 giorni in sede di prima applicazione), un avviso per la presentazione di proposte/idee progetto da finanziare con le risorse di cui all'art. 6, comma 1, della legge regionale n. 5/2015, specificandone il relativo budget e nominandone il responsabile del procedimento per l'annualità in corso.

Ciascun soggetto può presentare una sola proposta/idea progetto, che può riguardare una o più aree tematiche scelte tra le seguenti:

- a) Ambiente, ecologia e sanità;
- b) Lavori pubblici – Sviluppo Centro Storico;
- c) Sviluppo economico e Turismo;
- d) Spazi e aree verdi;
- e) Politiche giovanili;
- f) Attività sociali, scolastiche ed educative, culturali e sportive.

I proponenti devono utilizzare l'apposita "Scheda Progetto", allegato al presente regolamento, che deve essere resa disponibile sul sito istituzionale del Comune di Ragusa, sezione "Democrazia Partecipata".

La scheda di partecipazione può essere ritirata negli uffici comunali o acquisita direttamente dal sito istituzionale del Comune. La "Scheda Progetto", debitamente compilata, entro il termine fissato nell'avviso, potrà essere:

- a) compilata direttamente dal sito del Comune sezione "Democrazia Partecipata"
- b) inviata via email all'indirizzo: [protocollo@comune.ragusa.gov.it](mailto:protocollo@comune.ragusa.gov.it)
- c) presentata in forma cartacea presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ragusa



#### **Articolo 4 Valutazione e Selezione**

Le proposte/idee progetto presentate nei termini stabiliti nell'avviso pubblico sono valutate da un apposito tavolo tecnico composto dal Responsabile del Procedimento e dagli uffici competenti comunali sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- Fattibilità tecnica, economica e giuridica degli interventi;
- Caratteristica del perseguimento dell'interesse generale;
- Compatibilità rispetto agli atti già approvati dal Comune;
- Stima dei costi;
- Stima dei tempi di realizzazione;
- Priorità stabilite nel DUP;
- Caratteristica dell'innovazione;
- Compatibilità con i settori di intervento e con le risorse finanziarie a disposizione.

Per ciascuno dei superiori criteri, il tavolo tecnico attribuisce un punteggio che va da 1 a 3.

Le proposte/idee progetto, con esclusione di quelle in contrasto con norme di legge, di statuto, di regolamento o incompatibili con atti esecutivi del Comune e/o con le risorse finanziarie stanziare, sono ordinate in base al punteggio acquisito e rappresentate in un documento denominato "Democrazia partecipata".

Il documento sulla partecipazione predisposto successivamente alla conclusione della fase di valutazione, è approvato dalla Giunta Comunale ed è consultabile sul sito del Comune.

La somma stanziata per la realizzazione dei progetti è attribuita secondo l'ordine di graduatoria fino a esaurimento. Le somme residue, non sufficienti a finanziare il progetto successivo all'ultimo finanziato per intero, sono assegnate a uno o più progetti finanziati in modo da assicurare l'ottimale utilizzo delle stesse.

#### **Articolo 5 Monitoraggio**

Il monitoraggio e la verifica garantiscono ai cittadini il costante aggiornamento sullo stato di attuazione dei provvedimenti adottati dall'amministrazione per l'effettiva realizzazione dei progetti finanziati. Per ogni progetto finanziato è pubblicato ogni sei mesi sul sito istituzionale, sezione "Democrazia Partecipata", un report sullo stato di attuazione. L'amministrazione facilita l'accesso a tutti gli atti e documenti necessari per la completa informazione dei cittadini e garantisce l'aggiornamento delle informazioni.



COMUNE DI RAGUSA

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE AL BILANCIO PARTECIPATIVO

DATI ANAGRAFICI PERSONA FISICA

Cognome:  Nome:

Nato/a a:  prov:  il  età:  sesso:

Indirizzo:  e-mail:

Recapito telefonico:  cellulare:

DATI ANAGRAFICI SOCIETA'/ASSOCIAZIONE

Ragione sociale:

Sede legale:  sede operativa:

Recapito telefonico:  indirizzo:

Codice fiscale:

Data compilazione

Aree tematiche - Ogni soggetto interessato al processo di partecipazione potrà presentare una sola scheda di partecipazione e, per ogni Macro area indicata nella scheda, potrà individuare una sola proposta, osservazione ovvero progetto riferita ad una solamente delle aree tematiche contenute.

- a) Ambiente, ecologia e sanità;
- b) Lavori pubblici;
- c) Sviluppo economico e Turismo;
- d) Spazi e Aree Verdi;
- e) Politiche giovanili;
- f) Attività sociali, scolastiche ed educative, culturali e sportive.

INFORMAZIONI SULLA RISERVATEZZA

Il Comune di Ragusa, (titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs 196/03) informa che i dati conferiti saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici oltre che cartacei per le finalità strettamente connesse alla partecipazione al progetto "Bilancio Partecipativo". Ove necessario e comunque per finalità strettamente connesse, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni, eventualmente nominati responsabili del trattamento, il cui elenco, nel caso, sarà disponibile presso gli uffici comunali. Ogni altra informazione, anche in ordine alle modalità di esercizio del diritto di accesso e degli altri diritti stabiliti dall'art. 7 d.lgs 196/2003, tra cui il diritto di opporsi in ogni momento al trattamento, è disponibile presso gli stessi uffici del Comune.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ compiutamente informato/a

acconsente ( )  
 non acconsente ( ) al trattamento dei dati personali e  
 autorizza ( )  
 non autorizza ( ) il Comune di Ragusa all'invio di informazioni e aggiornamenti nel merito del percorso partecipativo mediante i recapiti sopra indicati.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

DELEGATO 13



COMUNE DI RAGUSA

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE AL BILANCIO PARTECIPATIVO

si possono allegare documenti, fotografie ecc..

Area Tematica di riferimento:

Descrizione del progetto: