

L'Istruttore Direttivo C. S.
Dott.ssa Aurelia Asaro



COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 261
del 24 LUG. 2018

OGGETTO: Integrazione ROUS – Delega funzioni dirigenziali (art. 55 bis).

L'anno duemila dieciotto Il giorno ventiquattro alle ore 15,30
del mese di Luglio nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle

adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco Avv. Giuseppe Cossì

Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) dr. Luigi Rabito	<u>si</u>	
2) dr. Giovanni Iacono	<u>si</u>	
3) dr.ssa Giovanna Licitra	<u>si</u>	
4) dr.ssa Raimonda Salamone	<u>si</u>	
5) dr. ing. Giovanni Giuffrida	<u>si</u>	

Assiste il

Segretario Generale dott.

Vito Vittorio Scalone

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 80317 /Sett. II del 13-07-2018

Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visti gli art. 12, commi 1 e 2 della L.R. n.44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria;
- 2) Dichiarare, il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della l.r. n. 44/91, con voti unanimi e palesi.

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 26 LUG. 2013 fino al 10 AGO. 2013 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li

26 LUG. 2013

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO COMUNALE
(Luigi Giovanni)

Certificato di immediata esecutività della delibera

☒ Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.

() Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li

26 LUG. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Vito V. Scalogna

☒ Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.

() Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 26 LUG. 2013 al 10 AGO. 2013 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 26 LUG. 2013 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 26 LUG. 2013 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

CITTA' DI RAGUSA

Per Copia conforme da servire per uso amministrativo.

Ragusa, li

26 LUG. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
L'Istruttore Dipendente C. S.

Dott.ssa Aurelia Asaro



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE I

3° Servizio Deliberazioni

C.so Italia, 72 – Tel. – 0932 676231 – Fax 0932 676229

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi **dal 13/08/2018 al 28/08/2018** e contro di essa non è stato prodotto reclamo alcuno.

Ragusa,



IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI RIPUBBLICAZIONE

Il Segretario Generale del Comune di Ragusa, su conforme attestazione dell'impiegato addetto, certifica che copia della deliberazione di **G.M. n. 261 del 24/07/2018** avente per oggetto: **"INTEGRAZIONE ROUS - DELEGA FUNZIONI DIRIGENZIALI (ART. 55 BIS).** " è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi **dal 13/08/2018 al 28/08/2018.**

Certifica, inoltre, che non risulta prodotta all'Ufficio Comunale alcuna opposizione contro la stessa deliberazione.

Ragusa,

IL SEGRETARIO GENERALE



f.to



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE

Prot n. 2617 /Sett. 2° del 3-07-2018

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Integrazione ROUS – Delega funzioni dirigenziali (art. 55 bis).

Il sottoscritto Dr. Vito Vittorio Scalogna, Dirigente ad interim del Settore II, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che la legge n. 145/2002 ed il nuovo sistema di classificazione del personale (con riguardo alla cat. D e alle P.O.) rappresentano la chiave di lettura di un nuovo modello organizzativo dell'ente locale in cui la delega delle funzioni dirigenziali risulta la fonte di sviluppo di svariate dinamiche organizzative interne, per consentire in modo flessibile e funzionale, il decongestionamento e lo svolgimento pieno dell'attività gestionale dirigenziale da attuare attraverso il potere regolamentare, che individui una disciplina di dettaglio calibrata alla specifica condizione dell'ente, alle sue esigenze organizzative, strutturali e funzionali, tenendo conto delle declaratorie contrattuali;

Dato atto che come comunicato dall'Anci in data 26 marzo 2018, fra le **novità** più significative del **nuovo contratto degli enti locali** del 21 maggio 2018 vi è l' **individuazione** dell' **area delle posizioni organizzative** con contorni giuridici molto simili alla dirigenza al fine di colmare il vuoto normativo esistente sulla vice-dirigenza, permettendo agli Enti Locali ove è istituita la dirigenza la possibilità, contrattualmente sancita, di individuare attraverso modifiche dei regolamenti di organizzazione, posizioni organizzative con deleghe delle funzioni dirigenziali che comportino anche la firma di provvedimenti finali aventi rilevanza esterna in conformità a quanto previsto nell'articolo 17, comma 1-bis del Dlgs 165/2001, al fine di una nuova e corretta individuazione dell'area delle **posizioni organizzative** verso la loro naturale vocazione: **figure intermedie tra il dirigente e la struttura di riferimento**, cui poter delegare funzioni dirigenziali che comprendono il potere di impegnare l' ente verso l' esterno;

Ritenuto, altresì, necessario disciplinare l'istituto della cd. delega di funzioni a personale di cat. D –anche non titolare di posizione organizzativa – da parte del dirigente, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, e per un periodo di tempo determinato, purché conferita con atto scritto e

degli uffici ad essi affidati. La legge pertanto disciplina dettagliatamente la forma, il procedimento e il contenuto del potere di delega, a tutela dell'esigenza di buon andamento dell'attività della p.a. e della responsabilità dirigenziale del delegante, oltre che della posizione del delegato, e con la finalità di decongestionare l'attività gestionale attribuita per legge alla competenza dei dirigenti, per consentire a questi ultimi di svolgere in pieno i fondamentali compiti di programmazione, gestione, organizzazione e controllo del proprio settore, rimanendo gli atti amministrativi, oggetto del potere di delega, espressione di una funzione tecnica e di dettaglio, e "una conseguenza della strategia gestionale";

Tutto ciò premesso e ritenuto;

Accertata la propria competenza;

DELIBERA

- 1) Approvare le premesse del presente atto che sebbene non materialmente trascritte fanno parte integrante e sostanziale anche a fini motivazionali;
- 2) Integrare il ROUS con le sottoindicate disposizioni regolamentari:

- art. 55 ter: Delega di funzioni dirigenziali.

I dirigenti possono delegare al titolare di P.O. e/o al personale di cat. D, l'esercizio di specifiche proprie competenze.

L'atto di delega deve:

- a) assumere forma scritta;
 - b) contenere una motivazione specifica;
 - c) avere un termine finale, in ogni caso produce effetti sino alla sua revoca o sino alla scadenza dell'incarico di posizione organizzativa qualora questo non sia rinnovato;
 - d) indicare espressamente l'oggetto specifico della delega e le direttive specifiche per la realizzazione delle attività delegate con particolare riguardo agli obiettivi e ai risultati gestionali da perseguire.
 - e) Il delegante è responsabile della vigilanza sulla gestione da parte del delegato e adotta i provvedimenti di indirizzo e direzione ritenuti opportuni. La delega è revocabile in ogni tempo a discrezione del delegante. Il delegante può, in ogni tempo, annullare o riformare gli atti posti in essere dal delegato.
 - f) L'esercizio delle competenze delegate non produce alcun effetto costitutivo di diritti relativi all'inquadramento giuridico o di natura retributiva fondamentale, il maggior onere è considerato nell'ambito della valutazione dei risultati dell'incarico di P.O. e/o, per il personale di Cat. D dell'indennità di particolari responsabilità.
- 3) Trasmettere copia del presente atto alle OO.SS.
 - 4) Dare atto infine che il presente atto non comporta riflessi economici sulla situazione economico- finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
 - 5) Considerato l'esiguo numero di Dirigenti in servizio, ed al fine dello svolgimento pieno dell'attività gestionale dirigenziale, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 comma 2°, della l.r.n.44/91.



<p>Parere i Regolarità Tecnica</p> <p>Ai seni degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole i regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta i deliberazione in oggetto.</p> <p>Si attesta altresì, che la eliberazione:</p> <p><input type="checkbox"/> comporta</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> non comporta</p> <p>Riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.</p> <p>Ragusa, 13/04/2018</p> <p style="text-align: right;">Il Dirigente</p>	
<p>Parere i Regolarità Contabile</p> <p>Ai seni degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 32 el Regolamento di Contabilità, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta i deliberazione in oggetto.</p> <p>Accertamento n. CAP.</p> <p>Prenotazione i impegno n. CAP.</p> <p>Ragusa,</p> <p style="text-align: right;">Il Dirigente el Servizio Finanziario</p>	
<p>Visto Contabile</p> <p>Preso visione della proposta di deliberazione in oggetto.</p> <p>Ragusa, 19.07.2018</p> <p style="text-align: right;">Il Dirigente el Servizio Finanziario</p>	
<p>Parere di legittimità</p> <p>Si esprime parere favorevole in orine alla legittimità</p> <p>Ragusa, 13 LUG. 2018</p> <p style="text-align: right;">Il Segretario Generale Dott. Vito Scalogna</p>	
<p>Motivazione dell'eventuale parere contrario:</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Da dichiarare di immediata esecuzione</p>	
<p>Allegati – Parte integrante:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>Ragusa, 13/07/2018</p>	
<p>Il Responsabile del Procedimento</p> <p>_____</p>	<p>Il Capo Settore</p> <p>_____</p>
<p style="text-align: center;">Visto l'Assessore al ramo</p> <p>_____</p>	