



COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 65
del 20 FEB. 2018

OGGETTO: Approvazione del Piano di Organizzazione dell'Autorità Urbana Ragusa-Modica.

L'anno duemila ohiarotto Il giorno venti alle ore 16.30
del mese di Febbraio nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco ing. Federico Piccirilli
Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) geom. Massimo Iannucci		<u>Sì</u>
2) dr. Stefano Martorana	<u>Sì</u>	
3) dr. Antonio Zanutto		<u>Sì</u>
4) Sig.ra Sebastiana Disca	<u>Sì</u>	
5) Prof. Gianluca Leggio	<u>Sì</u>	

Assiste il Segretario Generale dott. Vito Vittorio Scologna

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 21195 /Sett. V del 20-02-2018

-Dato atto che ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000, i pareri non sono stati espressi in quanto trattasi di mero atto di indirizzo;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visto l'art. 12, commi 1 e 2 della L.R. n.44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria;
- 2) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, 2° comma della L.R. n.44/91, con voti unanimi e palesi

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
L'ASSESSORE ANZIANO
IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il
21 FEB. 2018 fino al 08 MAR. 2018 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li 21 FEB. 2018

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(*Lidia Giovinetti*)

Certificato di immediata esecutività della delibera

☒ Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.
() Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li 20 FEB. 2018

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Vito V. Scalogna

() Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.
() Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal
21 FEB. 2018 al 08 MAR. 2018
senza opposizione/con opposizione _____

Ragusa, li _____

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 21 FEB. 2018 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal
senza opposizione/con opposizione 21 FEB. 2018

Ragusa, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Per Copia conforme da servire
Ragusa, li 21 FEB. 2018
IL SEGRETARIO GENERALE
L'Istruttore Direttivo C.S.
Dott.ssa Aurelia Asaro





Parte integrante e sostanziale alla
Delibera di Giunta Municipale
N° 65 del 20 FEB. 2018

COMUNE DI RAGUSA

SETTORE

Autorità Urbana Ragusa-
Modica

Prot. n° 2449 SETT. V Del 20-02-2018

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Approvazione del Piano di Organizzazione dell'Autorità Urbana Ragusa-Modica.

Il sottoscritto Ing. Michele Scarpulla, Dirigente Responsabile dell'Autorità Urbana Ragusa-Modica, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso

che il Programma Operativo FESR Sicilia 2014/2020 è stato approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2015)5904 del 17 agosto 2015 e adottato dalla Giunta regionale con Deliberazione n. 267 del 10 novembre 2015;

che l'articolo 7 del Regolamento FESR per il ciclo di programmazione 2014 – 2020, Reg. UE n. 1301/2013, prevede il sostegno allo sviluppo urbano sostenibile per mezzo di strategie che utilizzino azioni integrate per far fronte alle sfide economiche, ambientali, climatiche, demografiche e sociali che si pongono nelle aree urbane;

che, ai sensi dell'art. 36 del Reg. (UE) 1303/2013, la strategia territoriale del Programma Operativo Regionale prevede un approccio integrato allo sviluppo territoriale mediante l'attuazione di "azioni integrate per lo sviluppo urbano sostenibile", sotto forma di Investimenti Territoriali Integrati (ITI), distinti in Agende Urbane ed Aree Interne;

che, come indicato al punto 4.2 del Programma Operativo, per il sistema urbano della Sicilia Sud-Orientale sono stati individuati quali territori eleggibili ad Autorità Urbane i poli di Gela, Vittoria, Ragusa e Modica, con la possibilità di costituire una o due ITI con popolazione residente complessiva superiore a 100.000 abitanti;

che i Comuni di Ragusa e di Modica, rispettivamente con Deliberazione di Giunta Municipale n. 306/2016 e n. 123/2016 hanno approvato uno schema di Protocollo di Intesa finalizzato alla costituzione di un'Autorità Urbana per la predisposizione della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile, SUS, prevista dal citato Programma Operativo FESR 2014-2020;

Considerato che, con il citato protocollo di intesa, sottoscritto dai due sindaci in data 08.07.2016, è stato stabilito di affidare al Comune di Ragusa il ruolo di comune delegato alle funzioni di Autorità Urbana;

Richiamati l'art. 7 del Reg (UE) n. 1301/2013, che individua nelle città e negli organismi sub regionali o locali la responsabilità dell'attuazione della strategia di sviluppo urbano sostenibile, e l'art. 123, Reg. (UE) n. 1303/2013 che prescrive la responsabilità dei compiti relativi alla selezione delle operazioni in capo all'Autorità Urbana;

Richiamata altresì la Deliberazione della Giunta Regionale n. 274 del 4/08/2016 con la quale è stato espresso apprezzamento del documento "Programma Operativo FESR Sicilia 2014/2020. Requisiti di ammissibilità e criteri di selezione relativi" di cui fa parte integrante, fra gli altri, l'Allegato "Ammissibilità e valutazione dell'Agenda Urbana";

Considerato

che con Determinazione Sindacale n. 1 del 04.01.2017 è stato affidato al Dirigente del Settore V Ing. Michele Scarpulla, il ruolo di Dirigente dell'Autorità Urbana Ragusa-Modica, nonché di

referente nei confronti dell'Autorità di Gestione

che con Deliberazione di Giunta Municipale n. 67 del 16.02.2017 è stato istituito un ufficio temporaneo denominato "Autorità Urbana Ragusa-Modica" quale struttura organizzativa autonoma con sede presso i locali del Settore V in P.zza San Giovanni

Preso atto che con Deliberazione di C.C. n. 2 del 23/01/2018 è stata approvata la convenzione per l'attuazione dell'Agenda Urbana Ragusa-Modica, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Preso atto altresì che la citata convenzione è stata sottoscritta dai sindaci del Comune di Ragusa e del Comune di Modica in data 06/02/2018;

Considerato che, sulla base di quanto previsto nella citata convenzione, il Comune di Ragusa è candidato ad assumere il ruolo di Autorità Urbana;

Considerato altresì che al Sindaco del Comune di Ragusa, nella qualità di Autorità Urbana, sarà conferita la delega, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento (UE) 1301/2013, di funzioni per la programmazione e l'attuazione della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile, SUS;

Ritenuto di dover modificare la struttura organizzativa "Autorità Urbana Ragusa-Modica" di cui alla citata Deliberazione Di G.M. n. 67/2017, secondo le indicazioni dell'Autorità di Gestione al fine di renderla idonea all'espletamento delle funzioni di organismo intermedio per tutto il ciclo di programmazione 2014/2020, ai sensi del citato art. 7 del Reg. (UE) n. 1301/2013;

Preso atto che, a seguito dell'acquisizione della delega minima prevista dall'art. 7 c.4 del Regolamento (UE) n. 1301/2013 e sulla scorta di quanto previsto nell'allegato 5 del PO FESR Sicilia 2014/2020 – l'Autorità Urbana è responsabile della selezione delle operazioni da finanziare nell'ambito della Strategia e, più in generale, svolge funzioni di coordinamento, monitoraggio e verifica sul raggiungimento degli obiettivi della Strategia;

Ritenuto opportuno strutturare il piano Organizzativo, in linea con i seguenti principi generali:

- garanzia di una corretta ed efficace gestione delle funzioni delegate all'Organismo Intermedio;
- separazione delle funzioni;
- trasparenza amministrativa;
- adeguatezza dei sistemi di monitoraggio e controllo;

Richiamato il Piano di Organizzazione dell'Autorità Urbana Ragusa – Modica, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che il Piano prevede che l'Autorità Urbana sia strutturata in tre unità operative: Area Amministrativa, Area Tecnica e Area Monitoraggio, funzionalmente interconnesse, che garantiscono un puntuale riscontro ai fabbisogni dell'Autorità Urbana per tutto il ciclo di vita della Strategia, programmazione e attuazione;

Ritenuto di incaricare il Dott. Francesco Lumiera, nella qualità di Dirigente del Settore VII e Vice Segretario Generale, quale Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa 1 "Area Amministrativa", al fine di garantire un corretto espletamento delle attività amministrative connesse alla funzione di selezione delle operazioni, che costituisce oggetto specifico della delega di funzioni all'Autorità Urbana;

Ritenuto altresì di assegnare all'Ing. Michele Scarpulla, nella qualità di Dirigente del Settore V e di Dirigente Responsabile dell'Autorità Urbana Ragusa-Modica, anche la responsabilità delle Unità Operative 2 e 3 "Area Tecnica" e "Area Monitoraggio";

Richiamato l'ordine di servizio n. 6 del 13.06.2017 con il quale il Segretario Generale ha disposto il trasferimento temporaneo per mobilità interna al servizio autonomo "Autorità Urbana Ragusa-Modica", nelle giornate del martedì e del giovedì, delle dott.sse Farina Concetta e Margherita Leonardi, assegnate al Settore VII, e dell'Ing. Giuseppe Corallo assegnato al Settore V;

Ritenuto:

- di assegnare le dipendenti Farina Concetta e Margherita Leonardi all'Unità Operativa 1 "Area Amministrativa", fermo restando le assegnazioni e le competenze attribuite in atto dal Settore di appartenenza;
- di assegnare il dipendente Giuseppe Corallo all'Unità Operativa 2 "Area Tecnica", solo per la fase di programmazione della SUS, fermo restando le assegnazioni e le competenze attribuite in atto dal Settore di appartenenza;

- di nominare l'Ing. Giuseppe Corallo responsabile del monitoraggio del Comune di Ragusa in qualità di beneficiario delle operazioni, assegnandolo all'Unità Operativa 3 "Area Monitoraggio" durante la fase di attuazione della SUS;

Ritenuto opportuno procedere, con successivo provvedimento, all'individuazione di ulteriori risorse umane da destinare alle unità operative dell'Autorità Urbana in fase di attuazione della SUS;

Valutata l'urgenza di approvare il citato Piano al fine di mettere in atto tutte le procedure consequenziali necessarie alla validazione della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile, SUS, e al completamento del processo di istituzione dell'Autorità Urbana (AU);

Considerato che all'art. 9 della convenzione sottoscritta dai due Sindaci, prevede che entrambi i Comuni si impegnino a garantire le risorse finanziarie necessarie al funzionamento dell'Autorità Urbana sino alla chiusura del programma ovvero Dicembre 2023, destinando congiuntamente, per ciascun anno finanziario, un importo complessivo/annuo non inferiore a € 40.000,00, del quale il Comune di Ragusa corrisponderà il 56,65%, pari a € 22.660,00 e il Comune di Modica corrisponderà il 43,35%, pari a € 17.340,00

Ritenuto pertanto di prenotare la somma complessiva di € 22.660,00, dei quali € 5.000,00 sul capitolo 1848 ed € 17.660,00 sul capitolo 1848.1

Ritenuto di provvedere in merito

Visto l'art 12 del comma 2 della L.R. n°44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Approvare il Piano di Organizzazione dell'Autorità Urbana Ragusa-Modica", allegato al presente atto costituendone parte integrante e sostanziale;
2. Stabilire che l'Autorità Urbana Ragusa-Modica sarà mantenuta operativa per tutto il ciclo di programmazione 2014/2020, presumibilmente fino al 31.12.2023, data finale di ammissibilità della spesa a valere sul PO FSE 2014-2020 e comunque fino alla conclusione di tutte le fasi di attuazione della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile, SUS, della gestione dei finanziamenti in oggetto e di tutti i rapporti finanziari tra l'Autorità Urbana Ragusa - Modica e l'Autorità di Gestione del Programma Operativo;
3. Prenotare, sul fondo pluriennale per le annualità dal 2018 al 2023, la somma di complessiva annua di € 17.660,00 sui seguenti capitoli di bilancio 2018 che già presentano le necessarie disponibilità:
 - € 5.000,00 al cap. 1848 cod. bil. 01.06-1.03.01.02.999 del bilancio 2018, esercizio provvisorio;
 - € 10.000,00 al cap. 1848.1 cod. bil. 01.06-1.03.02.11.999 del bilancio 2018, esercizio provvisorio;
4. di prevedere nel costituendo bilancio di previsione 2018-2020, esercizio 2018, le ulteriori risorse necessarie di € 5.000,00 per l'acquisto di ulteriori attrezzature informatiche e di € 2.660,00 per spese di servizi;
5. Demandare al Dirigente del Settore V, Ing. Michele Scarpulla, nella qualità di responsabile dell'Autorità Urbana ai sensi della Deter. Sindacale n. 1 del 04.01.2017, la predisposizione degli atti gestionali consequenziali all'approvazione del piano di cui al precedente punto 1;
6. Affidare all'Ing. Michele Scarpulla, nella qualità di Dirigente del Settore V e di Dirigente Responsabile dell'Autorità Urbana Ragusa-Modica, anche la responsabilità delle Unità Operative 2 e 3 "Area Tecnica" e "Area Monitoraggio", ;
7. Affidare al Dr Francesco Lumiera, Dirigente del Settore VII e Vice Segretario Generale, la responsabilità dell'Unità Operativa 1 "Area Amministrativa dell'Autorità Urbana Ragusa-Modica, e la predisposizione degli atti amministrativi e gestionali consequenziali all'approvazione del piano di cui al precedente punto 1;
8. Assegnare le Dott.sse Farina Concetta e Margherita Leonardi all'Unità Operativa 1 "Area Amministrativa" dell'Autorità Urbana, per la fase di programmazione e di attuazione della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile, SUS fermo restando le assegnazioni e le competenze attribuite in atto dal Settore di appartenenza;

9. Assegnare l'Ing. Giuseppe Corallo all'Unità Operativa 2 "Area Tecnica", solo per la fase di programmazione della SUS, e all'Unità Operativa 3 "Area Monitoraggio" durante la fase di attuazione della SUS, nella qualità di responsabile del monitoraggio del Comune di Ragusa in qualità di beneficiario delle operazioni;
10. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 12, 2° comma della L.R. n.44/91, stante le esigenze di mettere in atto tutte le procedure consequenziali necessarie alla validazione della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile, SUS, e al completamento del processo di istituzione dell'Autorità Urbana (AU) ai sensi dell'art. 7 del Reg. (UE) n. 1301/2013.



Parere di Regularità Tecnica		20 FEB. 2018
Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto. Si attesta altresì, che la deliberazione: <input checked="" type="checkbox"/> comporta <input type="checkbox"/> non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.		
Ragusa, 20.02.2018	Il Dirigente	
Parere di Regularità Contabile		
Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, e per quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento di Contabilità, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.		
Accertamento n.	CAP.	
Prenotazione di impegno n. 35/18 e 36/18	CAP. 1848 - 1848,1	
Ragusa, 20/02/2018	Il Dirigente del Servizio Finanziario	
Visto Contabile		
Presenza visione della proposta di deliberazione in oggetto.		
Ragusa,	Il Dirigente del Servizio Finanziario	
Parere di legittimità		
Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità.		
Ragusa, 20 FEB. 2018		Il Segretario Generale Dott. Vito V. Scialoja
Motivazione dell'eventuale parere contrario:		
[X] Da dichiarare di immediata esecuzione		
Allegati - Parte integrante: Piano di Organizzazione dell'Autorità Urbana Ragusa-Modica		
Ragusa, 20.02.2018		
Il Responsabile del Procedimento	Visto l'Assessore al ramo	Il Capo Settore



Comune di Ragusa



Comune di Modica

AGENDA URBANA DELLE CITTA' DI RAGUSA E DI MODICA

Piano di Organizzazione dell'Autorità Urbana Ragusa-Modica

Approvato con
Deliberazione di Giunta Municipale del Comune di Ragusa n. ____ del ____

Deliberazione di Giunta Municipale del Comune di Modica n. ____ del ____

✓

PREMESSA	2
LA FASE PRELIMINARE ALLA FORMAZIONE DELL'AGGREGAZIONE MODICA-RAGUSA.....	2
SEDE DELL' AUTORITA' URBANA.....	3
I COMPITI DELL'AUTORITA' URBANA.....	3
IL MODELLO ORGANIZZATIVO DELL'AUTORITÀ URBANA.....	4
LA RIPARTIZIONE DELLE FUNZIONI	5
RISORSE STRUMENTALI DELL' AUTORITA' URBANA RAGUSA-MODICA	13
RISORSE FINANZIARIE DELL' AUTORITA' URBANA RAGUSA-MODICA	14

PREMESSA

LA FASE PRELIMINARE ALLA FORMAZIONE DELL'AGGREGAZIONE MODICA-RAGUSA

Le due Amministrazioni comunali di Ragusa e di Modica, rispettivamente con Deliberazione di Giunta Municipale n. 306 del 6.06.2016 e n. 123/2016, hanno approvato uno schema di protocollo di intesa finalizzato all'istituzione di una struttura complessa, Autorità Urbana, per la predisposizione della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile (SUS) prevista dal PO FESR 2014-2020. Detto protocollo d'intesa è stato sottoscritto dai due sindaci in data 08.07.2016. Il ruolo di Comune delegato alle funzioni di Autorità Urbana è stato concordemente attribuito al Comune di Ragusa. I due Sindaci hanno riconosciuto l'esistenza di un patrimonio territoriale comune, costituito da un rilevante insieme di attrattori culturali, risorse ambientali ed eccellenze nella produzione agricola e manifatturiera nonché funzioni urbane superiori che possono costituire gli elementi di una strategia di sviluppo unitaria in grado di accrescere la qualità territoriale, lo sviluppo economico e la coesione sociale delle aree urbane della Sicilia Sud Orientale.

Tale processo viene condotto secondo gli orientamenti metodologici indicati dall'Autorità di Gestione del Programma, la quale indirizza e coordina le attività di co-pianificazione finalizzate alla definizione degli Investimenti Territoriali Integrati sul territorio regionale e le relative Autorità Urbane costituite ai sensi del comma 4 dell'art.7 del Reg.(UE)1301/2013.

Le amministrazioni di Ragusa e Modica, ai fini dello svolgimento delle attività connesse all'Agenda Urbana, hanno provveduto alla sottoscrizione di una Convenzione, redatta ai sensi dell'art. 30, comma 4 del TUEL, che rappresenta, pertanto, l'atto formale di impegno e vincolo temporale per l'intero ciclo di programmazione 2014/2020.

Pertanto il Presente Piano è redatto in conformità alla convenzione stipulata in data 06/02/2018 tra il Comune di Ragusa e il Comune di Modica ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 267 del 18.08.2000 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale di Ragusa n. 2 del 23/01/2018 e con Deliberazione del Consiglio Comunale di Modica n. 28 del 05/02/2018.

SEDE DELL'AUTORITA' URBANA

Ai sensi dell'art. 5 della Convenzione ex art. 30 TUEL sottoscritta fra i due Comuni, il ruolo di Autorità Urbana è stato attribuito al Comune di Ragusa e la sua rappresentanza al Sindaco pro tempore del medesimo Comune, pertanto si è convenuto di stabilire la sede dell'Autorità Urbana Ragusa - Modica in P.zza San Giovanni presso gli uffici del Settore V "Programmazione opere pubbliche, decoro urbano, manutenzione e gestione Infrastrutture" del Comune di Ragusa.

I COMPITI DELL'AUTORITA' URBANA

L'Autorità Urbana, individuata nel Comune di Ragusa, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 della citata Convenzione, si obbliga a:

- a recepire il piano organizzativo, nell'ambito dell'organigramma funzionale dell'Ente in coerenza alle funzioni delegate ed al mantenimento dell'organismo intermedio per tutto il ciclo di programmazione 2014/2020;
- assumere, di fronte alla Regione Sicilia, all'Autorità di Gestione del PO-FESR 2014-2020 e agli altri soggetti esterni, tutti gli impegni e gli obblighi connessi alla presentazione della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile (SUS) ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 274 del 04/08/2016;
- identificare la struttura responsabile del programma complesso all'interno dell'amministrazione comunale di Ragusa;
- definire idonee modalità con cui garantire la separazione delle funzioni delegate dalle funzioni legate al ruolo di beneficiario delle operazioni;
- definire idonee modalità con cui la struttura organizzativa dell'Autorità Urbana si rapporta con le altre strutture comunali coinvolte nell'attuazione della strategia in qualità di beneficiari delle operazioni;
- procedere, per l'individuazione delle azioni della SUS e dei relativi interventi in presenza di più possibili beneficiari, all'attivazione dei procedimenti di evidenza pubblica per la raccolta di manifestazioni di interesse;
- presentare agli organi competenti tutta la documentazione richiesta dalla normativa in materia, dall'Autorità di Gestione del PO FESR e da altri organi di controllo e/o enti esterni in tutte le fasi della gestione e rendicontazione dei finanziamenti in oggetto;
- a rappresentare in modo unitario l'Area Urbana di Ragusa-Modica e gli interessi dei Soggetti sottoscrittori della convenzione ex art. 30 TUEL, anche nelle sedi concertative istituite a livello regionale;
- ad attivare le risorse tecniche e organizzative necessarie all'elaborazione e all'attuazione della SUS;
- ad assumere ogni iniziativa utile all'elaborazione e attuazione della SUS compresa la promozione, ove necessario, di conferenze di servizi, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14 della legge 7 agosto 1990, n. 241, di convenzioni o di accordi di programma ai sensi e per gli effetti, rispettivamente, degli articoli 30 e 34 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 nonché di protocolli d'intesa ai sensi della normativa vigente;
- a svolgere i compiti per la selezione delle operazioni come specificati all'art. 125, paragrafo 3, Reg. (UE) n. 1303/2013 che competono all'Autorità Urbana di Ragusa-Modica in qualità di Organismo intermedio, ai sensi dell'art. 123 del Reg.(UE) 1303/2013 come effettivamente delegati dalla Regione Sicilia quale Autorità di Gestione del PO-FESR 2014-2020 nel rispetto delle procedure e dei criteri di selezione.

Il Comune di Ragusa, quale Autorità Urbana, ai sensi dell'art. 7 del Reg. (UE) 1301/2013 è responsabile dell'attuazione della SUS e della selezione delle operazioni relative alle azioni attivate, ai sensi della delega conferita dall'ADG secondo quanto stabilito dall'art. 125 paragrafo 3, Reg. (UE) n. 1303/2013.

I vari compiti che comprendono "la selezione delle operazioni" includono la valutazione del contenuto delle operazioni nonché le verifiche dell'ammissibilità, della capacità amministrativa e della conformità. L'ambito di applicazione della delega sarà determinato dall'AdG di concerto con l'Autorità Urbana di Ragusa-Modica e formalmente registrato per iscritto.

Resta in capo alla competenza dell'Autorità di Gestione del PO-FESR della Regione Sicilia 2014-2020 il diritto di intraprendere una verifica finale dell'ammissibilità delle operazioni prima dell'approvazione, mantenendo le funzioni connesse ai flussi finanziari e ai controlli di primo livello.

Con la sottoscrizione della citata Convenzione ex art. 30 TUEL i Comuni sottoscrittori si obbligano a mantenere in essere l'organizzazione dell'Autorità Urbana fino al 31.12.2023, data finale di ammissibilità della spesa a valere sul PO FSE 2014-2020 e comunque fino alla conclusione di tutte le fasi di attuazione della SUS, della gestione dei finanziamenti in oggetto e di tutti i rapporti tra l'Autorità Urbana di Ragusa e Modica e l'Autorità di Gestione della Regione Sicilia.

IL MODELLO ORGANIZZATIVO DELL'AUTORITÀ URBANA

Con Determinazione Sindacale n. 1 del 4.01.2017 il Sindaco del Comune di Ragusa ha affidato il compito di Dirigente Responsabile dell'Autorità Urbana Ragusa - Modica, nonché di referente nei confronti dell'AdG, all'Ing. Michele Scarpulla. Con Deliberazione n. 67 del 16.02.2017 la Giunta Municipale di Ragusa ha istituito l'Ufficio Temporaneo denominato "Autorità Urbana Ragusa-Modica", ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di Organizzazione Degli Uffici e Dei Servizi Comunali approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale di Ragusa n. 64 del 30.10.1997 e ss. mm. e ii.

Il predetto Ufficio Temporaneo è allocato presso la sede degli uffici del Settore V "Programmazione opere pubbliche, Decoro urbano, Manutenzione e gestione Infrastrutture", sito in P.zza San Giovanni a Ragusa.

All'Autorità Urbana, come indicato dall'AdG e nel rispetto delle prerogative attribuite a tali strutture nell'Accordo di Partenariato, competono le funzioni di:

1. programmazione della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile (SUS), da sottoporre a valutazione dell'AdG;
2. selezione delle operazioni coerenti con la SUS, nel rispetto delle indicazioni contenute nel manuale di attuazione del PO FESR 2014 - 2020 approvato con DGR n. 103 del 6 marzo 2017 e sulla base dei requisiti di ammissibilità e dei criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza;
3. monitoraggio sull'attuazione della SUS e rilevazione delle performances.

Per lo svolgimento di tali funzioni il Piano Organizzativo dell'Agenda Urbana dei Comuni di Ragusa e Modica è definito da un sistema organico di strutture, funzionalmente interconnesse, che garantiscono un puntuale riscontro ai fabbisogni dell'Autorità Urbana per tutto il ciclo di vita della Strategia.

In particolare l'Autorità Urbana, alla quale è attribuita la responsabilità della programmazione e dell'attuazione della SUS, rappresentata dal Sindaco pro tempore del Comune di Ragusa, si avvarrà di una struttura multilivello costituita da:

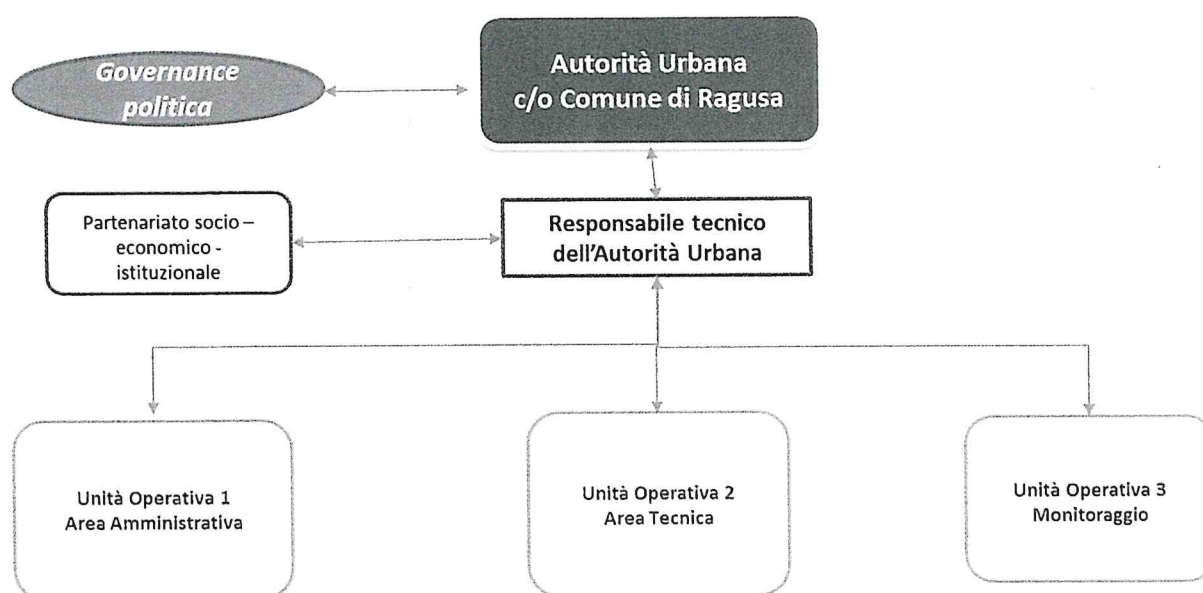
- Responsabile dell'Autorità Urbana, che coordina operativamente l'attività dell'intera struttura e al quale è attribuita l'interlocuzione diretta su questioni tecniche ed operative con l'AdG;

- Unità Operativa 1 alla quale competono le attività di carattere strettamente amministrativo connesse sia alla programmazione della SUS che alla selezione delle operazioni;
- Unità Operativa 2, alla quale sono demandate tutte le attività di carattere tecnico relative alla fase di programmazione e alla successiva fase di selezione delle operazioni;
- Unità Operativa 3 che svolge attività di monitoraggio economico, fisico, finanziario e procedurale delle azioni e degli interventi della SUS.

Come meglio esplicitato di seguito, la composizione delle unità operative è diversamente strutturata in funzione delle fasi di attività da svolgere: programmazione, attuazione e monitoraggio.

Si riporta di seguito una presentazione grafica della struttura dell'Autorità Urbana.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'AUTORITA' URBANA



LA RIPARTIZIONE DELLE FUNZIONI

L'Autorità Urbana è la struttura responsabile dell'attuazione della Strategia di Sviluppo Sostenibile Urbano (SUS) è organizzata in tre Unità Operative (servizi) coordinate dal Dirigente Responsabile, Ing. Michele Scarpulla, che ricopre anche il ruolo di referente nei confronti dell'Autorità di Gestione.

Autorità Urbana: rappresenta il soggetto che, a seguito dell'acquisizione della delega minima prevista dall'art. 7 comma 4 del Regolamento (UE) n. 1301/2013 e sulla scorta di quanto previsto nell'allegato 5 del PO FESR Sicilia 2014/2020 – è responsabile della selezione delle operazioni da finanziare nell'ambito della Strategia con il supporto delle Unità Operative e, più in generale, svolge funzioni di coordinamento, monitoraggio e verifica sul raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda Urbana. Il ruolo di Autorità Urbana è rivestito dal Sindaco pro-tempore del Comune di Ragusa.

Funzioni principali:

- Soggetto delegato alla sottoscrizione con l'AdG della delega di funzioni per la selezione delle operazioni, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento (UE) 1301/2013;
- Svolge le funzioni delegate dall'Autorità di Gestione (AdG) del Programma;
- Responsabile della trasmissione ai Centri di Responsabilità dell'elenco delle operazioni selezionate dalle unità operative 1 e 2 e validate dal Responsabile dell' AU;
- Assume un ruolo-guida di coordinamento e sorveglianza delle attività dei beneficiari e soggetti attuatori delle operazioni del programma;
- Assicura la separazione tra le funzioni di gestione e controllo delle risorse del PO e l'attuazione delle operazioni;
- Assume un ruolo di coordinamento e di definizione delle policy nonché di perfezionamento e verifica periodica della strategia di intervento.

Governance politica: è composta dai sindaci delle due città e dagli assessori all'uopo delegati. Svolge funzioni di supporto nell'individuazione dell'indirizzo politico connesso all'elaborazione ed all'attuazione della S.U.S..

Responsabile tecnico dell'Autorità Urbana: cura le funzioni di raccordo ed interlocuzione operative e tecniche tra l'AU e l'Autorità di Gestione, assicurando che l'AU ottemperi a tutti i suoi obblighi, dà avvio alla realizzazione delle operazioni, coordina il rapporto tra l'AU e tutte le altre strutture del Comune di Ragusa e di Modica, verifica lo stato di attuazione del programma valutando eventuali esigenze di riprogrammazione delle operazioni, partecipa ai vari incontri con l'AdG, ai fini della verifica di rispondenza delle operazioni alla strategia di intervento, ed ai suoi eventuali adattamenti in corso di attuazione del programma. In particolare:

- Si interfaccia con l'Autorità di Gestione e con i singoli Centri di Responsabilità per tutte le fasi che interessano l'attuazione dell'Agenda (sia in termini di partecipazione ad incontri che nella corrispondenza formale);
- Emana ogni singolo provvedimento amministrativo connesso alle attività dell'Organismo Intermedio;
- Effettua, per il tramite dell'unità operativa di monitoraggio, una costante verifica sull'avanzamento procedurale, fisico e finanziario della Strategia in tutte le fasi che ne caratterizzano l'attuazione, dalle prime elaborazioni al completamento delle singole operazioni finanziate;
- Svolge verifiche preliminari sui ruoli e le funzioni dei singoli componenti delle strutture dell'O.I. e dei soggetti beneficiari finalizzate a scongiurare posizioni di conflitto od incompatibilità;
- Garantisce la fluida trasmissione degli atti fra le unità operative dell'Autorità Urbana al fine di assicurare l'espletamento dei relativi adempimenti ed obblighi;
- Valida gli esiti del processo di selezione delle operazioni effettuato dalle unità operative 1 e 2;
- Acquisisce dalla Unità operativa di monitoraggio la segnalazione di eventuali criticità di natura tecnica in fase di attuazione provvedendo ad adottare opportune misure finalizzate alla loro risoluzione;
- Fornisce all'AdG, con cadenza bimestrale o secondo altra tempistica condivisa, una relazione sullo stato di avanzamento della Strategia nella sua complessità sulla scorta delle informazioni acquisite dalla Unità operativa di monitoraggio;
- Fornisce all'AdG, con cadenza bimestrale o secondo altra tempistica condivisa, il set di informazioni sull'avanzamento procedurale, fisico, finanziario della Strategia nonché degli indicatori rilevanti sulla scorta delle informazioni acquisite dalla Unità operativa di Monitoraggio;

- Trasmette all'AdG, con cadenza annuale, di norma, entro il 15 aprile, una relazione di sintesi, predisposta dalla Unità operativa di Monitoraggio, sullo stato d'avanzamento della Strategia funzionale alla predisposizione del Rapporto Annuale di Esecuzione del POR FESR Sicilia 2014/2020;
- Fornisce, a seguito delle segnalazioni che potranno pervenire dalla Unità operativa di Monitoraggio, segnalazioni all'AdG sulle eventuali irregolarità, frodi o frodi sospette riscontrate al fine di garantire l'adozione delle misure correttive necessarie, nel rispetto delle procedure definite dall'allegato III del Regolamento (UE) n. 1011/2014;

Di seguito si riporta l'ulteriore articolazione della struttura dell'Autorità Urbana distinguendo funzioni e organigramma nelle fasi di programmazione, attuazione e monitoraggio.

1. Fase di Programmazione

La formulazione dell'indirizzo politico per la programmazione della SUS è di competenza di un organo di governance costituito dal sindaci pro tempore delle due amministrazioni comunali e dai relativi assessori competenti nelle materie oggetto di programmazione. Tale organismo, dopo aver consultato, il partenariato è responsabile della formulazione degli indirizzi per l'elaborazione della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile (SUS).

Il coordinamento delle attività resta in capo dal Responsabile tecnico dell'Autorità Urbana, coadiuvato dal Dirigente Responsabile Amministrativo, sulla base delle indicazioni dell'Autorità di Gestione. Le Unità Operative che costituiscono l'Ufficio denominato Autorità Urbana Ragusa-Modica, relativamente alla funzione di programmazione, sono Unità Operativa 1: Area Amministrativa e Unità Operativa 2: Area Tecnica, si occupano di elaborare la Strategia di Sviluppo Sostenibile, di predisporre gli atti amministrativi relativi ai requisiti di ammissibilità dell'Autorità Urbana, nonché di tutti gli atti propedeutici al processo di validazione della SUS. Il personale di dette unità partecipa agli incontri formativi/operativi organizzati dall'Autorità di Gestione.

Le risorse umane allocate nelle due aree, amministrativa e tecnica, sono state individuate sulla base delle competenze professionali possedute e sono state incaricate di collaborare alla stesura della Strategia di Sviluppo Urbano con ordine di servizio del Segretario Generale del Comune di Ragusa n. 6 del 13.06.2017 e del Segretario Generale del Comune di Modica n. 46862 del 25.09.2017, attivano la collaborazione con il personale degli uffici di entrambi gli Enti, competenti per argomento trattato, al fine di raccogliere le informazioni necessarie all'elaborazione dell'analisi dei fabbisogni su cui tarare la SUS.

Unità Operativa 1: Area Amministrativa:

Nome e Cognome	Funzione	Ruolo nell'AU	Azioni seguite
Dr Francesco Lumiera	Dirigente del Settore VII "Sviluppo Economico" e Vice Segretario Generale del Comune di Ragusa	<ul style="list-style-type: none"> ● Componente coordinamento programmazione ● Dirigente Responsabile dell'Area Amministrativa 	Elaborazione della SUS

Dott.ssa Concetta Farina	Responsabile del III Servizio "Servizi per l'Agricoltura e la zootecnia" del Settore VII del Comune di Ragusa	Componente Unità Operativa 1 "Area Amministrativa"	Elaborazione della SUS
Dott.ssa Margherita Leonardi	Responsabile del servizio II "Progettazione Comunitaria" del Settore VII del Comune di Ragusa	Componente Unità Operativa 1 "Area Amministrativa"	Elaborazione della SUS
Dott.ssa Margherita Fargione	Comune di Modica	Componente Unità Operativa 1 "Area Amministrativa"	Elaborazione della SUS

Unità Operativa 2 "Area Tecnica":

Nome e Cognome	Funzione	Ruolo nell'AU	Azioni seguite
Ing. Michele Scarpulla	Dirigente del Settore V "Programmazione OO. PP." del Comune di Ragusa	<ul style="list-style-type: none"> ● Dirigente Responsabile dell'Autorità Urbana ● Dirigente Responsabile dell'Area Tecnica ● Componente coordinamento programmazione 	Elaborazione della SUS
Ing. Giuseppe Corallo	Responsabile del V Servizio "Programmazione, Gestione e Monitoraggio OO.PP." del Settore V del Comune di Ragusa	Componente Unità Operativa 2 "Area Tecnica"	Elaborazione della SUS
Arch. Rosario Alecci Geom. Carmelo Amore		Componente Unità Operativa 2 "Area Tecnica"	Elaborazione della SUS

2. Fase di Attuazione:

Le risorse umane allocate nella struttura complessa, sono state individuate, in coerenza con la dotazione organica di entrambi gli Enti, sulla base delle competenze professionali possedute.

Si precisa che si procederà ad individuare ulteriori risorse umane sulla base delle esigenze che potranno manifestarsi in fase di attuazione della SUS, così come si provvederà a reperire personale esterno non di ruolo per sopperire ad eventuali carenze di figure professionali competenti.

Nella fase di selezione del personale allocato presso le Unità Operative 1 e 2, come di seguito esplicitato, si è avuto cura di individuare risorse umane interne a entrambi i Comuni che non saranno coinvolte nei procedimenti amministrativi messi in atto dagli stessi Enti in qualità di beneficiari delle azioni della Strategia.

Ai dipendenti comunali incaricati di far parte dell'Autorità Urbana Ragusa-Modica sarà applicato il "Codice di comportamento" adottato con Deliberazione di Giunta Municipale del Comune di Ragusa n. 443 del 31.10.2013 ed inoltre saranno attuate le procedure previste dal Piano triennale Anticorruzione approvato con Deliberazione di Giunta Municipale del Comune di Ragusa n. 59 del 29.01.2016.

Unità Operativa 1: Area Amministrativa: costituita dal personale riportato nella successiva tabella, sotto la responsabilità del Dr Francesco Lumiera, nella qualità di Dirigente Responsabile dell'Area Amministrativa, svolge le seguenti funzioni:

- elabora un manuale delle procedure per la selezione delle operazioni coerenti con le disposizioni contenute nel Manuale di Attuazione del PO FESR 2014-2020 approvato con DGR 385/2016;
- definisce le Piste di Controllo coerenti con le attività delegate nel rispetto delle prescrizioni dell'AdG;
- si occupa della selezione delle operazioni, applicando le metodologie e i criteri di selezione, in relazione alla SUS;
- garantisce un'adeguata separazione delle funzioni ai sensi dell'art 72 del Regolamento Generale (1303/2013) per prevenire potenziali conflitti d'interesse, mettendo in atto procedure adeguate;
- nell'ambito della selezione delle operazioni:
 - cura l'approvazione, la pubblicazione e la diffusione degli avvisi pubblici elaborati in collaborazione con l'area tecnica, ove necessario;
 - fornisce ai potenziali beneficiari indicazioni specifiche sulle condizioni per il sostegno relativo a ciascuna operazione, nel rispetto dell'art. 67 par. 6 del regolamento UE n. 1303/2013 compresi i requisiti specifici concernenti prodotti o servizi da fornire nell'ambito dell'operazione, il piano finanziario ed il termine per l'esecuzione;
 - cura l'acquisizione delle istanze di finanziamento;
 - procede alla verifica di ammissibilità formale delle istanze;
 - nomina la commissione di valutazione delle istanze considerate ammissibili;
 - comprova, con atto formale, la procedura e i risultati della selezione delle operazioni sulla base della documentazione prodotta dalla commissione di valutazione (verbali delle sedute della commissione, graduatoria dei beneficiari ammessi e della relazione esplicativa attestante il pieno rispetto delle procedure adottate dalla commissione);
 - procede alla pubblicazione degli esiti della valutazione validati dal Responsabile dell'AU per il successivo invio all'ADG;
 - conserva la relativa documentazione in conformità ai tempi richiesti dalle operazioni finanziate dal FESR;
- Individua, nel caso di opere pubbliche e di acquisizione di beni e servizi, i beneficiari responsabili dell'attuazione dei singoli interventi.

Nome e Cognome	Funzione	Ruolo nell'AU	Azioni seguite
Dr Francesco Lumiera	Dirigente del Settore VII "Sviluppo Economico" e Vice Segretario del Comune di Ragusa	Dirigente Responsabile dell'Area Amministrativa: Attuazione della SUS	Tutte

		<ul style="list-style-type: none"> ● selezione delle operazioni ● verifica attuazione 	
Dott.ssa Concetta Farina	Responsabile del III Servizio "Servizi per l'Agricoltura e la zootecnia" del Settore VII del Comune di Ragusa	Componente Unità Operativa 1 "Area Amministrativa": <ul style="list-style-type: none"> ● selezione delle operazioni ● verifica attuazione ● raccolta, verifica e conservazione documentazione amministrativa 	Tutte
Dott.ssa Margherita Leonardi	Responsabile del servizio II "Progettazione Comunitaria" del Settore VII del Comune di Ragusa	Componente Unità Operativa 1 "Area Amministrativa" <ul style="list-style-type: none"> ● selezione delle operazioni ● verifica attuazione ● raccolta, verifica e conservazione documentazione amministrativa 	Tutte
Con successivo provvedimento si riserva di procedere all'individuazione del soggetto da incaricare per l'espletamento delle mansioni indicate		Componente Unità Operativa 1 "Area Amministrativa" <ul style="list-style-type: none"> ● selezione delle operazioni 	Tutte
Con successivo provvedimento si riserva di procedere all'individuazione del soggetto da incaricare per l'espletamento delle mansioni indicate		Componente Unità Operativa 1 "Area Amministrativa" <ul style="list-style-type: none"> ● convocazione e gestione amministrativa incontri partenariato 	Tutte
Dott.ssa Margherita Fargione	Comune di Modica	Componente Unità Operativa 1 "Area Amministrativa" <ul style="list-style-type: none"> ● selezione delle operazioni ● verifica attuazione 	Tutte

Unità Operativa 2: Area Tecnica: costituita dal personale riportato nella successiva tabella, sotto la responsabilità dell'Ing. Michele Scarpulla, nella qualità di Dirigente Responsabile dell'Autorità Urbana nonché di Dirigente Responsabile dell'Area Tecnica, svolge le seguenti funzioni:

- collabora con il personale dell'Area Amministrativa per l'elaborazione del manuale delle procedure per la selezione delle operazioni coerenti con le disposizioni contenute nel Manuale di attuazione del PO FESR 2014-2020 approvato con DGR 385/2016;
- collabora con il personale dell'Area Amministrativa per la procedura riguardante la selezione delle operazioni, per la definizione delle specifiche tecniche degli avvisi e dei criteri di selezione, e precisamente:
 - cura la predisposizione dell'avviso pubblico riguardo la parte tecnica;
 - individua il personale dell'AU da incaricare quale membro della commissione di valutazione per la valutazione delle istanze ammissibili e, in caso di carenza di figure dotate di competenze professionali coerenti, fa istanza all'Area Amministrativa di procedere alla selezione dei membri della commissione esterni all'AU.

La commissione di valutazione nominata dal Dirigente Responsabile dell'area Amministrativa e dallo stesso presieduta:

- accerta che, ove l'operazione sia cominciata prima della presentazione della domanda di finanziamento all'AdG, sia stato osservato il diritto applicabile pertinente per l'operazione;
- accerta che i beneficiari abbiano la capacità amministrativa, finanziaria e operativa;
- procede alla valutazione tecnica e di merito delle operazioni ammissibili applicando i criteri di valutazione;
- trasmette all'Area Amministrativa i verbali delle sedute, la graduatoria dei beneficiari ammessi e la relazione esplicativa sulle procedure adottate attestandone il pieno rispetto.

Nome e Cognome	Funzione	Ruolo nell'AU	Azioni seguite
Con successivo provvedimento si riserva di procedere all'individuazione del soggetto da incaricare per l'espletamento delle mansioni indicate		Componente Unità Operativa 2 "Area Tecnica"	4.1.1 4.1.3 4.6.1 4.6.3 4.6.4
Con successivo provvedimento si riserva di procedere all'individuazione del soggetto da incaricare per l'espletamento delle mansioni indicate		Componente Unità Operativa 2 "Area Tecnica"	9.3.1 9.3.5 9.4.1
Con successivo provvedimento si riserva di procedere all'individuazione del soggetto da incaricare per l'espletamento delle mansioni indicate		Componente Unità Operativa 2 "Area Tecnica"	6.7.1 6.7.2 6.8.3
Con successivo provvedimento si riserva di procedere	Servizio ____ del Settore VIII "Servizi Sociali" del Comune di Ragusa	Componente Unità Operativa 2 "Area Tecnica"	Azioni OT 9

all'individuazione del soggetto da incaricare per l'espletamento delle mansioni indicate			
Arch. Rosario Alecci Geom. Carmelo Amore (Ordine di Servizio n. 46862 del 25.09.2017)	Comune di Modica	Componente Unità Operativa 2 "Area Tecnica"	
Con successivo provvedimento si riserva di procedere all'individuazione di una risorsa non di ruolo	Comune di Modica	Componente Unità Operativa 2 "Area Tecnica"	

Per quanto attiene alle misure dell'OT 3, trattandosi di regimi di aiuto, non sono state attualmente individuate risorse umane, in quanto dette misure saranno gestite dalla Regione con regimi d'aiuto a titolarità regionale.

3. Fase di Monitoraggio:

Le attività di monitoraggio di sistema sono svolte **dall'Unità Operativa 3: Area Monitoraggio**, sotto la direzione del Responsabile dell'Autorità Urbana Ing. Michele Scarpulla, responsabile dell'attività di monitoraggio di sistema e valutazione della Strategia Urbana Sostenibile (SUS) in stretto raccordo con i responsabili del monitoraggio dei due comuni.

Ai sensi dell'art. 8 della Convenzione per l'attuazione dell'Agenda Urbana Ragusa-Modica, sottoscritta dai sindaci dei due Comuni in data 06/02/2018, sono stati nominati, quali responsabili del monitoraggio rispettivamente l'Ing. Giuseppe Corallo per il Comune di Ragusa e l'Ing. Francesco Paolino per il Comune di Modica.

L'UO 3 svolge attività di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale delle azioni della Strategia, che si sostanzia anche nel coordinamento delle procedure relative alle richieste di anticipazione e/o di rimborso di competenza dei singoli beneficiari ai fini della presentazione delle stesse all'ADG.

Nell'ambito dell'attività di monitoraggio il personale a ciò preposto effettua la raccolta regolare e sistematica di dati sulla implementazione della Strategia per coglierne l'evoluzione e precisamente effettua:

- la raccolta di informazioni sulle risorse finanziarie utilizzate;
- la raccolta informazioni dedicate ai progressi fisici dell'attuazione della Strategia basate sugli indicatori di risultato e di realizzazione individuati al momento dell'elaborazione della SUS.

L'unità Operativa 3, svolge quindi le seguenti funzioni:

1. Contribuisce all'elaborazione delle relazioni di attuazione annuali e finali di cui all'articolo 50 e all'articolo 111 del Regolamento (UE) 1303/2013 inviando, per il tramite del Responsabile tecnico, all'AdG le parti di propria competenza entro il 10 aprile di ogni anno fino al 2023 compreso, salvo diverse indicazioni dell'AdG;
2. Assicura che i propri uffici ed i beneficiari delle operazioni utilizzino il sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati istituito dall'Autorità di Gestione, ai sensi dell'art. 125 paragrafo 2 lettera d) del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
3. Per il tramite del Responsabile tecnico, trasmette periodicamente all'AdG, ai fini della sorveglianza e del monitoraggio di sistema della SUS, le dichiarazioni di spesa e i dati finanziari delle singole operazioni, dopo aver assunto le relative informazioni presso i beneficiari;
4. Per ogni operazione riceve le richieste di anticipazione e/o le domande di rimborso formulate dai beneficiari, effettua una verifica preliminare sulle evidenze documentali e le trasmette, unitamente alle

risultanze delle verifiche eseguite, al Responsabile tecnico per la successiva trasmissione ai Centri di Responsabilità per gli ulteriori adempimenti preliminari alla liquidazione;

5. Assicura, per quanto di propria competenza e ai soli fini del monitoraggio con riferimento alle copie della documentazione di supporto da conservare, una pista di controllo adeguata ai sensi dell'art. 72, lettera g), del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
6. Comunica, per il tramite del Responsabile tecnico, all'AdG le irregolarità, le frodi o le frodi sospette riscontrate e adotta le misure correttive necessarie;
7. Contribuisce all'attuazione della strategia di comunicazione del Programma, garantendo il rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità;
8. Verifica che i beneficiari adempiano a tutti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti all'art. 115 e dal relativo allegato XII del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
9. Effettua con cadenza trimestrale un monitoraggio sistemico delle singole operazioni, ponendo in essere tutte le azioni necessarie al loro avanzamento e comunicando, per il tramite del Responsabile tecnico, all'AdG eventuali criticità che dovessero emergere;
10. Predispone con cadenza semestrale una relazione sullo stato di avanzamento della strategia di sviluppo urbano sostenibile e la invia al Responsabile tecnico per gli ulteriori adempimenti.

RISORSE STRUMENTALI DELL'AUTORITÀ URBANA RAGUSA-MODICA

L'Autorità Urbana ha sede in Piazza San Giovanni presso gli Uffici del Settore V "Programmazione opere pubbliche, Decoro urbano, Manutenzione e Gestione Infrastrutture" del Comune di Ragusa.

Per la gestione del protocollo informatico e per l'elaborazione degli atti amministrativi prodotti dall'Autorità Urbana Ragusa-Modica, è stata attivata un'Unità Organizzativa denominata "Autorità Urbana Ragusa-Modica" all'interno della piattaforma applicativa Socr@web, sviluppata dal Settore I "Affari Generali" e attualmente in uso dal Comune di Ragusa.

Tutte le comunicazioni interne ed esterne del citato Ufficio o destinate ad esso saranno smistate per competenza direttamente al Dirigente Responsabile dell'Autorità Urbana e al Dirigente Responsabile dell'Area Amministrativa, i quali provvederanno alla successiva attribuzione al personale competente allocato nelle unità operative che compongono l'AU.

All'Autorità Urbana sono destinate:

- N. 2 postazioni di lavoro complete (pc, scrivanie con poltroncina, sedie di attesa, armadio);
- N. 1 stampanti multifunzione in rete (stampa, copia, scansione a colore);
- una sala riunioni;
- kit per firma digitale.

L'Unità Operativa 1 "Area Amministrativa" e l'Unità Operativa 3 "Area Monitoraggio" hanno sede operativa presso gli Uffici del Settore VII "Sviluppo Economico" del Comune di Ragusa, Centro Direzionale Sac. Rollo, Zona Artigianale, C.da Mugno, Via Avv. Di Quattro. Ad essa sono destinate le seguenti risorse strumentali:

- N. 4 postazioni di lavoro complete (pc, scrivanie con poltroncina, sedie di attesa, armadio);
- N. 2 stampanti multifunzione in rete (stampa, copia, scansione a colore);
- una sala conferenza con n. 200 posti a sedere, video-proiettore, connessione wi-fi da utilizzare per le attività di comunicazione della SUS;
- Kit per firma digitale;
- Smartphone.

L'Unità Operativa 2 "Area Tecnica" ha sede operativa presso gli Uffici del Settore V "Programmazione opere pubbliche, Decoro urbano, Manutenzione e Gestione Infrastrutture" del Comune di Ragusa. Ad essa sono destinate le seguenti risorse strumentali:

L'Unità Operativa 2 "Area Tecnica" ha sede operativa presso gli Uffici del Settore V "Programmazione opere pubbliche, Decoro urbano, Manutenzione e Gestione Infrastrutture" del Comune di Ragusa. Ad essa sono destinate le seguenti risorse strumentali:

- N. 3 postazioni di lavoro complete (pc, scrivanie, sedie, armadi);
- N. 1 stampanti multifunzione in rete (stampa, copia, scansione a colore);
- N. 1 plotter;
- strumentazione del nodo Sitr del Comune di Ragusa/strumentazione del nodo Sitr del Comune di Modica;
- Kit per firma digitale;
- Tablet;
- smartphone .

La superiore attrezzatura è già in dotazione dell'Amministrazione mentre, per quelle mancanti, si provvederà all'acquisto di ulteriori eventuali risorse strumentali necessarie al buon funzionamento dell'Autorità Urbana con le risorse di cui al punto successivo.

L'Autorità Urbana Ragusa-Modica, in fase di attuazione, implementerà, sul sito istituzionale del Comune di Ragusa, una sezione appositamente dedicata, finalizzata ad assolvere gli obblighi di comunicazione avvisi, disseminazione delle attività svolte e dei risultati ottenuti, pubblicazione documenti, ecc..

RISORSE FINANZIARIE DELL'AUTORITÀ URBANA RAGUSA-MODICA

Durante l'intero arco temporale di programmazione e attuazione dell'Agenda Urbana 2017-2023, i Comuni di Ragusa e di Modica si impegnano a garantire le risorse finanziarie necessarie al funzionamento dell'Autorità Urbana. A tal fine si impegnano a destinare congiuntamente, per ciascun anno finanziario, un importo non inferiore a € 40.000,00, del quale il Comune di Ragusa corrisponderà il 56,65%, pari a € 22.660,00 e il Comune di Modica corrisponderà il 43,35%, pari a € 17.340,00.

Il sopra citato importo potrà subire modifiche sulla base delle esigenze finanziarie dell'Autorità Urbana.

Nel bilancio del Comune di Ragusa sarà istituito un capitolo denominato "Autorità Urbana Ragusa-Modica" nel quale appostare le somme in parola.

Con Deliberazione n. ____ del _____ la Giunta Municipale del Comune di Ragusa ha prenotato nel fondo pluriennale 2018-2023, nell'istituendo capitolo, la somma di € 22.660,00 per ciascuna annualità e, con Deliberazione n. ____ del _____ la Giunta Municipale del Comune di Modica si è impegnata ad appostare, nel fondo pluriennale 2018-2023, la somma di 17.340,00 per ciascuna annualità, da corrispondere al Comune di Ragusa.

Piano Finanziario Annuale dell'Autorità Urbana

Acquisto risorse strumentali	€ 5.000,00
Personale esterno (incarichi ai sensi del D.Lgs. 50/2016).....	€ 12.000,00
Prestazioni servizi vari	€ 6.000,00
Acquisti beni di consumo vari vari	€ 5.000,00
Piano di Comunicazione (sito, conferenze, materiale promozionale, ecc.)	€ 7.000,00
Assistenza tecnica	€ 5.000,00
Totale € 40.000,00	