



## COMUNE DI RAGUSA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 435  
del 26 OTT. 2017

OGGETTO: Convenzione Consorzio Obbligatorio Oli Usati (COOU). Autorizzazione alla sottoscrizione.

L'anno duemila quicquante Il giorno Venisei alle ore 16.00  
del mese di Ottobre nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle  
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco ing. Federico Picitto  
Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) geom. Massimo Iannucci	Si	
2) dr. Stefano Martorana	Si	
3) dr. Antonio Zanutto	Si	
4) sig.ra Sebastiana Disca	Si	
5) prof. Gianluca Leggio	Si	

Assiste il Segretario Generale dott. Vito Vitterio Scolopie

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 106756/Sett. VI del 12/10/2017

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visti gli artt. 15 e 12, 2° comma, della L.R. n.44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

## DELIBERA

- 1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria;
- 2) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma della L.R. n.44/91, con voti unanimi e palesi

**PROPOSTA PARTE INTEGRANTE**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 27 OTT. 2017 fino al 11 NOV. 2017 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li 27 OTT. 2017

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE

~~(Salvo Francesco)~~

**Certificato di immediata esecutività della delibera**

☒ Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.

( ) Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li 26 OTT. 2017

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Vito V. Scalogna

☒ Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.

( ) Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li 27 OTT. 2017

IL SEGRETARIO GENERALE  
Istruttore Direttivo C. S.

Dott.ssa Aurelia Asaro

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 27 OTT. 2017 al 11 NOV. 2017 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

**Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione**

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 27 OTT. 2017 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 27 OTT. 2017 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

**Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione**

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE



Per Copia conforme da

27 OTT. 2017

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE  
Istruttore Direttivo C. S.



## COMUNE DI RAGUSA

Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di C.C. n. Municipale  
N° 435 del 26 OTT. 2017

SETTORE

Prot n. 106756 Sett. VI del 12/10/17

### Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

**OGGETTO:** Convenzione Consorzio Obbligatorio Oli Usati (COOU). Autorizzazione alla sottoscrizione.

Il sottoscritto, Ing. Giuseppe Giuliano, dirigente del Settore 6°, "Ambiente, Energia e Verde Pubblico", propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione

### LA GIUNTA MUNICIPALE

#### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione C.C. n. 32 del 06.07.2017 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2017 - 2019 ed il Bilancio di previsione 2017 - 2019;
- la deliberazione G.M. n. 315 del 12.07.2017 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2017-2019

#### **Premesso**

- che è in fase di consegna il nuovo servizio di igiene urbana della durata di anni 7, affidato con procedura aperta alla ATI Impresa Ecologica Busso Sebastiano srl - Giarratana, IGM - Siracusa, CICLAT - Ravenna;
- che il capitolato speciale d'appalto che regola i rapporti impresa-Comune prevede che gli oneri e/o premialità derivanti dal conferimento delle frazioni differenziabili siano a carico e/o a favore del Comune che dovrà quindi stipulare direttamente le convenzioni con i Consorzi di filiera;

**Considerato** che tra le frazioni differenziabili rientrano anche gli oli usati da lubrificazione conferiti dalle utenze domestiche;

**Atteso** che il Consorzio Obbligatorio degli oli usati (COOU) con il patrocinio di ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani), punta, nei confronti delle Amministrazioni pubbliche, alla diffusione delle corrette modalità di raccolta e gestione degli oli lubrificanti usati all'interno dei Centri di Raccolta Comunali (ai sensi dell'Allegato I, art. 4 comma 2 del D.M. 8 aprile 2008 relativo alla Disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato, come previsto dall'articolo 183, comma 1, lettera cc) del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modifiche).

**Evidenziato** che convenzionandosi gratuitamente al suddetto Consorzio è assicurato il prelievo a titolo gratuito degli oli usati dai centri comunali di raccolta comunali, ivi conferiti dalle utenze domestiche, da parte delle imprese consorziate;

**Considerato** che il COOU ha trasmesso schema di convenzione unilaterale e relativo allegato tecnico che nella fattispecie dovrà essere sottoscritto dal Sindaco in quanto Rappresentante Legale dell'Ente;

Pertanto occorre approvare lo schema di convenzione unilaterale e autorizzare il Sindaco alla sua sottoscrizione;

**Acquisiti** i pareri espressi in merito alla regolarità tecnica e contabile espressi dai competenti dirigenti, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** l'art. 15 comma 1 della L.R. n.44/91;

### **DELIBERA**

1. **Di approvare** lo schema di convenzione unilaterale per la raccolta differenziata degli oli lubrificanti usati e il relativo allegato tecnico da stipulare con il COOU, che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Dare atto** che gli oneri eventualmente derivanti dalla presente convenzione sono già previsti all'interno delle somme impegnate per il servizio di igiene urbana in quanto la gestione e la manutenzione dei siti di stoccaggio previsti nella presente convenzione (CCR) sono di competenza del gestore del servizio di igiene urbana;
3. **Di autorizzare** il Sindaco alla sottoscrizione della suddetta convenzione;
4. **Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo per la necessità di procedere urgentemente alla sottoscrizione degli atti al fine di garantire il rapido inizio del servizio di igiene urbana evitando ulteriori proroghe;

## Parere di Regolarità Tecnica

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto. Si attesta altresì, che la deliberazione:

☒ comporta

☐ non comporta

Riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ragusa, 12/10/2017



Il Dirigente

## Parere di Regolarità Contabile

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, e per quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento di Contabilità, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Accertamento n.

CAP.

Prenotazione di impegno n.

CAP.

Ragusa, 13/10/2017

Il Dirigente del Servizio Finanziario

## Visto Contabile

Preso visione della proposta di deliberazione in oggetto.

Ragusa,

Il Dirigente del Servizio Finanziario

## Parere di legittimità

Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità.

Ragusa, 23 OTT. 2017



Il Segretario Generale

**Dott. Vito V. Scalogna**

Motivazione dell'eventuale parere contrario:

☒ Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati - Parte integrante:

- Schema convenzione completo di allegato tecnico

Ragusa, 12/10/2017

Il Responsabile del Procedimento



Visto l'Assessore al ramo

Il Capo Settore

## CONVENZIONE

Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale  
N° 435 del 26 OTT. 2017

### PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEGLI OLI LUBRIFICANTI USATI AVANZATA DA PARTE DEL

COOU, Consorzio Obbligatorio degli Oli Usati, P.Iva 01534261001, con sede in 00142 Roma in via Virgilio Maroso, 50, in persona del legale rappresentante ovvero legale rappresentante pro tempore \_\_\_\_\_, nel proseguo anche solo "Convenzionante" o "COOU"

-da una parte-

e

il Comune di Ragusa con sede a Ragusa, in  
c/sso Italia n.72, P.Iva 00180270886 in persona del legale rappresentante  
ing. Federico Piccitto, C.F. \_\_\_\_\_ nel proseguo anche solo "Convenzionato"

-dall'altra parte-

(di seguito collettivamente "Parti")

### PREMESSO

- Che con D.P.R. del 23 agosto 1982 n. 691 è stato istituito il COOU con il compito di assicurare la raccolta e la corretta eliminazione sull'intero territorio nazionale degli oli lubrificanti usati;
- Che il d.lgs. 152/2006, sue modifiche ed integrazioni, ha riconfermato la centralità del COOU ai fini di assicurare la raccolta e l'avviamento al corretto trattamento degli oli lubrificanti usati su tutto il Territorio Nazionale;
- Che il COOU nell'ambito dei suoi obiettivi di assicurare la raccolta ritiene di fondamentale importanza dare all'utenza domestica la possibilità di smaltire correttamente gli oli lubrificanti usati derivanti dall'attività del cosiddetto "fai da te";
- Che per svolgere le proprie funzioni, il COOU si avvale di aziende sue Concessionarie alle quali ha conferito apposito mandato ai sensi dell'art. 236, comma 13 del D.Lgs. 152/06;
- Che fra le finalità istituzionali dei Comuni rientra l'incentivazione della raccolta differenziata dei rifiuti urbani, riducendo in siffatta maniera il conferimento indifferenziato di materiale;
- Che i Comuni conformano i propri Centri di Raccolta (CdR) Comunali alle disposizioni tecniche ed alle modalità di conferimento previste dal Decreto del Ministero dell'Ambiente dell'8 Aprile 2008 e successive modifiche del 13 Maggio 2009;
- Che Ancitel Energia e Ambiente SpA è la struttura di riferimento di ANCI, alla quale sono demandate le attività previste nell'ambito della gestione dei rifiuti;
- Che in data 23 luglio 2014 è stato firmato un accordo tra ANCITEL Energia e Ambiente SpA e il COOU finalizzato ad incentivare la raccolta differenziata degli oli lubrificanti usati provenienti dall'utenza domestica, sviluppando ed incrementando i punti di conferimento per evitare qualsiasi dispersione nell'ambito dei Territori Comunali.

TUTTO CIO' PREMESSO la normativa applicabile al COOU ed ai CONVENZIONATI ai sensi della presente Convenzione si articola come segue:

#### Articolo 1 – Definizioni

Ai fini della presente CONVENZIONE i seguenti termini assumeranno i significati di seguito riportati:

- a) CONVENZIONE: il presente atto ed i relativi allegati predisposti nella forma del contratto aperto per l'adesione di qualsiasi Comune o Soggetto Gestore delegato da quest'ultimo;
- b) CONVENZIONATO: il Comune o il Soggetto Gestore da esso delegato, quali ad esempio Consorzi di Bacino o Autorità d'Ambito muniti di DELEGA, che abbia aderito alla CONVENZIONE;
- c) DELEGA: l'atto redatto secondo lo schema tipo allegato alla presente CONVENZIONE, con il quale il Comune autorizza il gestore del servizio, o altro soggetto terzo, alla stipula della CONVENZIONE stessa;
- d) TUA: il Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152, così come successivamente modificato ed integrato;
- e) ALLEGATO TECNICO: le specifiche che regolano le modalità di gestione degli OLI LUBRIFICANTI USATI provenienti dai

CDR, che, sottoscritto dal CONVENZIONATO e controfirmato dal CONCESSIONARIO, costituisce parte integrante e sostanziale della presente CONVENZIONE;

f) CONCESSIONARIO: Azienda specializzata nell'ambito della raccolta degli oli usati, alla quale il COOU ha conferito apposito mandato secondo quanto previsto dall'art. 236, comma 13 del TUA e che, con la controfirma dell'ALLEGATO TECNICO, conferma di essere in grado di rispettare termini e condizioni ivi previste;

g) CENTRI DI RACCOLTA COMUNALI (CdR): come definiti dal Decreto del Ministero dell'ambiente dell'8 Aprile 2008 e successive modifiche del 13 Maggio 2009

h) OLI USATI URBANI: oli usati come definiti dall'art. 183, comma 1 lettera c) del TUA, di sola provenienza urbana, conferibili con il CER 20 01 26\* (oli e grassi diversi da quelli di cui al CER 20 01 25), con ciò escludendosi espressamente gli oli lubrificanti usati prodotti nell'ambito di attività artigianali e/o imprenditoriali; sono conformi alle tabelle 3 (eliminazione mediante rigenerazione) e 4 (eliminazione mediante combustione) dell'allegato A del DM 392/96;

i) RACCOLTA DIFFERENZIATA: la raccolta differenziata, come definita dall'art. 183, comma 1, lettera p) del TUA;

j) TRATTAMENTO DEGLI OLI USATI: come definita all'art. 183, comma 1 lettera s) del TUA;

k) CONTENITORI MOBILI: serbatoi della capacità max di 500 litri, costruiti nel rispetto delle disposizioni contenute nel DM 392/1996;

l) AREA DI POSA: Zone del CdR predisposte secondo quanto stabilito nel Decreto del Ministero dell'Ambiente dell'8/4/2008, allegato I, comma 3.1b "zona di conferimento e deposito di rifiuti pericolosi, protetta mediante copertura fissa o mobile dagli agenti atmosferici, attrezzata con contenitori posti su superficie impermeabilizzata e dotata di opportuna pendenza, in modo da convogliare eventuali sversamenti accidentali ad un pozzetto di raccolta, a tenuta stagna; in alternativa ciascun contenitore destinato al conferimento dei rifiuti liquidi pericolosi deve avere una vasca di contenimento con capacità pari ad almeno 1/3 di quella del contenitore";

m) PARTI: il COOU ed il CONVENZIONATO

## **Articolo 2 – Finalità ed ambito di applicazione**

2.1. Finalità della CONVENZIONE è regolamentare i reciproci obblighi e diritti delle parti, nei limiti delle rispettive funzioni istituzionali in attuazione di quanto definito dalla CONVENZIONE e dall'ALLEGATO TECNICO.

## **Articolo 3 – Oggetto della CONVENZIONE**

3.1. Le PARTI intendono disciplinare la RACCOLTA DIFFERENZIATA degli OLI USATI URBANI nei CdR, ai sensi di quanto previsto dal relativo ALLEGATO TECNICO.

3.2. L'ALLEGATO TECNICO descrive le modalità operative di esecuzione della Presente CONVENZIONE.

## **Articolo 4 – Soggetti aderenti alla CONVENZIONE**

4.1. L'elenco dei soggetti aderenti alla presente CONVENZIONE verrà pubblicato sul sito istituzionale del COOU ([www.coou.it](http://www.coou.it)) tenuto costantemente aggiornato.

4.2. La presente CONVENZIONE è aperta alla sottoscrizione di tutti i soggetti interessati che rispondano alla definizione di CONVENZIONATO di cui all'art. 1 e presentino i requisiti previsti dall'ALLEGATO TECNICO.

## **Articolo 5 – Obblighi a carico del CONVENZIONATO**

5.1. Il CONVENZIONATO si impegna a svolgere le attività di propria competenza così come indicate nell'ALLEGATO TECNICO.

5.2. Il CONVENZIONATO si impegna a mettere a disposizione i siti necessari e idonei e debitamente autorizzati al posizionamento dei CONTENITORI MOBILI per la RACCOLTA DIFFERENZIATA degli OLI USATI URBANI, secondo quanto indicato nell'ALLEGATO TECNICO.

5.3. IL CONVENZIONATO si impegna ad installare sul sito adeguatamente predisposto il CONTENITORE MOBILE, realizzato indicativamente e preferibilmente in polietilene ad alta densità idoneo ad essere installato anche all'esterno, provvisto di intercapedine, ampio boccaporto superiore dotato di coperchio ribaltabile e cestello scolafiltrì, indicatore di livello esterno e bocca di estrazione con coperchio filettato di sicurezza, così come da scheda tecnica allegata alla presente.



5.4. Il CONVENZIONATO provvede alla manutenzione dell'AREA DI POSA dei contenitori mobili nei suddetti CdR.

5.5. IL CONVENZIONATO si impegna a cedere a titolo gratuito al Concessionario COOU gli OLI USATI URBANI conferiti dall'utenza cittadina al CdR.

5.6. Il CONVENZIONATO promuoverà forme di informazione e controllo al fine di evitare conferimenti impropri al CdR da parte dell'Utenza cittadina.

5.7. Gli impegni previsti al presente articolo debbono anche intendersi, per quanto di ragione, quali requisiti che il CONVENZIONATO deve possedere ai fini della validità della proposta del COOU.

#### **Articolo 6 – Obblighi a carico del COOU**

6.1. IL COOU, mediante il CONCESSIONARIO, si impegna a provvedere al ritiro a titolo gratuito degli OLI USATI URBANI presso il CdR ed al successivo conferimento degli stessi agli impianti di trattamento, nei tempi e modi indicati nell'ALLEGATO TECNICO.

6.2. IL COOU, ai sensi di quanto previsto dall'ALLEGATO TECNICO, si obbliga espressamente a comunicare al CONVENZIONATO gli esiti del servizio oggetto della presente CONVENZIONE.

#### **Articolo 7 – Campagna di Comunicazione**

7.1. Al fine di perseguire obiettivi di efficacia, efficienza e qualità delle attività di raccolta, COOU realizza a livello locale, in collaborazione con il CONVENZIONATO, attività ed interventi di informazione e sensibilizzazione degli utenti sulla raccolta differenziata degli OLI USATI URBANI. Tali interventi saranno finalizzati all'ottimizzazione dei livelli di qualità e quantità ed al contenimento dei costi del servizio di raccolta. Qualora il CONVENZIONATO intendesse intraprendere di propria iniziativa campagne di comunicazione i relativi contenuti saranno comunicati al COOU.

#### **Articolo 8 – Costituzione del rapporto e durata**

8.1. La CONVENZIONE proposta da COOU a tutti i soggetti di cui al capo 4.2. acquista efficacia fra le parti a far data dal verificarsi di tutte le seguenti condizioni:

8.1.1. sottoscrizione di copia della presente CONVENZIONE, inclusi i relativi ALLEGATI, ad opera di soggetto in possesso dei requisiti di cui al capo 4.2.;

8.1.2. consegna di un originale firmato come sopra della CONVENZIONE alla sede del COOU con indicazione del CdR da servire;

8.1.3. restituzione da parte del COOU al CONVENZIONATO di una copia dell'ALLEGATO TECNICO controfirmata dal CONCESSIONARIO.

8.2. La CONVENZIONE come sopra perfezionata resta in vigore fra le PARTI per almeno sei mesi dalla data in cui ha acquisito efficacia ai sensi del capo 8.1. Decorso il riferito termine la CONVENZIONE s'intende automaticamente rinnovata a tempo indeterminato, fatta salva la facoltà di ciascuna delle PARTI di recedere dalla Convenzione stessa con le modalità indicate ai punti 8.4 e 8.5. A decorrere dalla data di efficacia del recesso il COOU, e con esso il CONCESSIONARIO, saranno liberati dagli obblighi nascenti dalla CONVENZIONE, fermi quelli loro derivanti dalla legge.

8.3. Nel caso in cui il CONVENZIONATO abbia sottoscritto la CONVENZIONE sulla base di una DELEGA rilasciata dall'autorità comunale a tempo determinato, la durata della CONVENZIONE coincide con quella prevista dalla DELEGA.

8.4 Il diritto di recesso previsto al capo 8.2 è esercitato tramite comunicazione scritta recapitata dalla PARTE recedente all'altra PARTE con un preavviso di almeno novanta giorni.

8.5. Il CONVENZIONATO che abbia esercitato il recesso ha facoltà di sottoscrivere nuovamente la CONVENZIONE, a partire dal 1° gennaio dell'anno successivo alla data di efficacia del recesso stesso, alle condizioni in vigore al tempo della nuova sottoscrizione.

#### **Articolo 9 – Cessioni, modifiche, comunicazioni**

9.1. Nessun CONVENZIONATO può cedere la propria CONVENZIONE o alcuno dei diritti o delle obbligazioni da essa derivanti senza il previo consenso scritto del COOU.

9.2. Qualsiasi modifica od integrazione alla CONVENZIONE non ha efficacia alcuna se non redatta per iscritto e debitamente sottoscritta dai rispettivi rappresentanti delle PARTI a ciò autorizzati.

9.3. Qualsiasi richiesta, domanda o comunicazione tra le PARTI in merito alla CONVENZIONE deve essere effettuata per iscritto e consegnata personalmente o spedita mediante fax, PEC o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno ai seguenti indirizzi:

COOU: Via Virgilio Maroso, 50 - 00142 Roma

Tel: 06596931 fax: 0659693216 PEC coou@legalmil.it

CONVENZIONATO: all'indirizzo indicato in calce all'originale della CONVENZIONE sottoscritto dallo stesso.

#### **Articolo 10 – Gerarchia dei documenti contrattuali**

10.1. In caso di conflitto o contrasto tra le previsioni della presente CONVENZIONE e quelle enunciate nell'ALLEGATO TECNICO, varranno quelle previste in questo ultimo atto.

#### **Articolo 11 – Pattuizioni tra le PARTI**

11.1. La CONVENZIONE, unitamente all'ALLEGATO TECNICO, contengono la totalità degli accordi intercorsi tra le PARTI in merito alle attività in oggetto; essi novano e sostituiscono ogni eventuale precedente accordo, verbale o scritto, intervenuto tra le PARTI.

#### **Articolo 12 – Tutela della Privacy**

12.1. Ai sensi dell'art 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" (da qui in avanti il "Codice Privacy"), il trattamento dei dati personali delle PARTI è effettuato per le seguenti finalità:

- acquisizione di informazioni preliminari all'instaurazione del rapporto;
- rispetto di obblighi derivanti dalla CONVENZIONE o previsti da leggi (es. obblighi contabili e fiscali), da regolamenti e dalla normativa comunitaria, da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo;
- gestione del contenzioso.

Il rifiuto di fornire i dati o l'opposizione ai trattamenti per le finalità sopra dichiarate precludono la formazione o la prosecuzione del rapporto.

Con la sottoscrizione del presente atto il COOU ed il CONVENZIONATO acconsentono al trattamento dei propri dati personali e riconoscono reciprocamente il diritto di accesso agli stessi, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la correzione, se incompleti o erronei, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi, ai sensi degli artt. 7-10 del Codice Privacy approvato con il D.Lgs. n.196/2003.

CONSORZIO OBBLIGATORIO DEGLI OLI USATI

IL PRESIDENTE

IL CONVENZIONATO

Il Legale Rappresentante (timbro e  
firma)

Denominazione:

---

Ufficio competente per i rapporti

con il COOU:

Responsabile: Ing. Giorgio Puchino

---

Sede:

Ragusa

---

Tel:

0932676430

---

Fax:

0932676438

---

PEC

[protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it](mailto:protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it)

---

Elenco CdR da servire:

c/da Nunziata - Ragusa

---

## ALLEGATO TECNICO

Il presente allegato Tecnico è parte integrante della Convenzione sottoscritta da Comune di Ragusa (il CONVENZIONATO) in data \_\_\_\_\_

### 1. Generalità

1.1. Come previsto al capo 8.1. della CONVENZIONE, il presente ALLEGATO TECNICO, sottoscritto dal soggetto che intende aderire, va recapitato in originale al COOU, unitamente ad originale della CONVENZIONE.

1.2. Accertata la presenza dei requisiti necessari in capo al richiedente, il COOU restituisce al CONVENZIONATO una copia dell'ALLEGATO TECNICO controfirmata dal CONCESSIONARIO impegnato a rendere i servizi previsti dalla CONVENZIONE.

1.3. La distinzione fra COOU e CONCESSIONARIO è utilizzata nel presente atto a fini meramente organizzativi e logistici, senza pregiudizio per quanto previsto all'art. 1 lettera f) della Convenzione in ordine alla responsabilità del COOU nei confronti del CONVENZIONATO.

1.4. La controfirma del CONCESSIONARIO in calce al presente atto ha il significato previsto all'art. 1 lettera f) della CONVENZIONE.

1.5. Ai fini del calcolo dei termini espressi in giorni lavorativi, il sabato è considerato giorno non lavorativo.

### 2. Richiesta di ritiro, modalità di consegna ed informativa sui dati degli OLI USATI URBANI

2.1. Il CONVENZIONATO invia la richiesta di ritiro degli OLI USATI URBANI da esso detenuti presso il CdR al COOU e al CONCESSIONARIO attraverso il Sistema Informativo COOU.

2.2. Entro due giorni lavorativi dalla registrazione della richiesta nel Sistema Informativo COOU, il CONCESSIONARIO, utilizzando il medesimo Sistema Informativo, provvede ad inviare conferma al CONVENZIONATO ed al COOU, con l'indicazione del giorno, non successivo a dieci giorni lavorativi dalla data della riferita registrazione, in cui provvederà al ritiro degli OLI USATI URBANI offerti in cessione.

2.3. Preventivamente alla cessione, oltre all'adempimento degli obblighi di legge, il CONVENZIONATO è tenuto a consegnare al CONCESSIONARIO, nel caso in cui i dati non siano già contenuti nei documenti accompagnatori obbligatori, un'informativa attestante i dati identificativi dei soggetti che hanno prodotto gli OLI USATI URBANI offerti in cessione.

2.4. Nel corso delle operazioni di prelievo degli OLI USATI URBANI presso il CdR, il conducente dell'automezzo del CONCESSIONARIO, in contraddittorio con un incaricato del CONVENZIONATO, provvede alla presa di n° 3 campioni che, sigillati con sigilli forniti dal CONCESSIONARIO e firmati dai suddetti contraddittori, sono presi in consegna, quanto ad un campione, dal CONVENZIONATO e, quanto ai residui due, dei quali uno a disposizione del COOU, dal CONCESSIONARIO. CONVENZIONATO, CONCESSIONARIO e COOU sono responsabili per conservare intatti e tenere a disposizioni i detti tre campioni per almeno trenta giorni dalla data della presa.

2.5. Il CONCESSIONARIO è tenuto a rilasciare o far rilasciare al CONVENZIONATO la copia del formulario di identificazione rifiuti (FIR) e la scheda di movimentazione Sistri.

### 3. Non conformità della qualità degli OLI USATI URBANI ceduti

3.1. Entro cinque giorni lavorativi dal ritiro della partita di OLI USATI URBANI presso il CdR, termine fissato a pena di decadenza, il CONCESSIONARIO, se ritiene che la partita ritirata non sia conforme alle tabelle 3 o 4 dell'allegato A del DM 392/96, lo comunica al COOU e al CONVENZIONATO.

3.2. Il CONCESSIONARIO ha l'obbligo di mantenere segregata la partita contestata a pena d'inefficacia della contestazione.

3.3. Il COOU comunica al CONCESSIONARIO e al CONVENZIONATO la data d'inizio delle verifiche sui campioni in loro possesso con invito a recapitare i campioni stessi al Laboratorio SGS incaricato entro il medesimo termine.

3.4. Al fine di procedere alla verifica il Laboratorio SGS designato dovrà, quanto meno, ricevere i campioni di pertinenza del CONVENZIONATO e del CONCESSIONARIO debitamente firmati dagli incaricati delle parti ed assolutamente integri. Il Campione di pertinenza del COOU viene ritirato e verificato dal COOU ed eventualmente trasmesso al laboratorio incaricato per i necessari riscontri.

3.5. Entro tre giorni lavorativi dal ricevimento dei campioni da parte del Laboratorio incaricato, il COOU provvede a comunicare gli esiti delle analisi al CONVENZIONATO ed al CONCESSIONARIO.

3.6. Qualunque sia l'esito delle analisi, il CONCESSIONARIO ha la facoltà di acquisire definitivamente la partita oggetto della contestazione, trovare un accordo con il CONVENZIONATO, ovvero rifiutare la partita e, su disposizione del COOU, inoltrarla ad un impianto idoneo alla sua eliminazione con oneri a carico del COOU.

3.7. Nel caso in cui il COOU, ai sensi del capo precedente, sia costretto ad eliminare a sue spese più di due partite di OLI USATI URBANI ceduti dal CdR, avrà facoltà di risolvere la CONVENZIONE previa diffida e messa in mora del CONVENZIONATO.

**IL CONVENZIONATO**

(timbro e firma)

---

**CONTROFIRMA PER CONFERMA**

**IL CONCESSIONARIO**

**Luogo, Data**