



# COMUNE DI RAGUSA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 404  
del - 5 OTT. 2017

OGGETTO: PON Governance e Capacità istituzionale 2014 – 2020 Progetto "RiformaAttiva".  
Autorizzazione alla sottoscrizione del protocollo d'intesa.

L'anno duemila diecimille Il giorno cinque alle ore 15,40  
del mese di Ottobre nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle  
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco ing. Federico Picitto

Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) geom. Massimo Iannucci		Si
2) dr. Stefano Martorana		Si
3) dr. Antonio Zanutto	Si	
4) sig.ra Sebastiana Disca	Si	
5) prof. Gianluca Leggio	Si	

Assiste il Segretario Generale dott. Vito Vittorio Scelofone

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 104180 /Sett. I del 05.10.2017

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visti gli artt. 15 e 12, 2° comma, della L.R. n.44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

### **DELIBERA**

- 1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria;
- 2) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma della L.R. n. 44/91, con voti unanimi e palesi.

### **PROPOSTA PARTE INTEGRANTE**

*Allegato:*

*Proposta Riformattiva.*

Letto, approvato e sottoscritto.

(Am. Zanolto)  
L'ASSESSORE FINANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il  
06 OTT. 2017 fino al 21 OTT. 2017 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li

06 OTT. 2017

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Ciccia Giovanni)

**Certificato di immediata esecutività della delibera**

☒ Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art. 12 della L.R. n.44/91.  
( ) Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li

05 OTT. 2017

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Vito V. Scalogna

☒ Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.  
( ) Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li

06 OTT. 2017

IL SEGRETARIO GENERALE  
L'Istruttore Direttivo C. S.  
Dott.ssa Aurelia Asaro

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal  
06 OTT. 2017 al 21 OTT. 2017  
senza opposizione/con opposizione

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

**Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione**

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno  
06 OTT. 2017 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal  
senza opposizione/con opposizione

Ragusa, li

06 OTT. 2017

IL SEGRETARIO GENERALE

**Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione**

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE



Per Copia conforme da servire per uso amministrativo.

Ragusa, li

06 OTT. 2017

IL SEGRETARIO GENERALE

L'Istruttore Direttivo C. S.  
Dott.ssa Aurelia Asaro



Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale

N° 404 del - 5 OTT. 2017

## COMUNE DI RAGUSA

Settore I

Prot n. 104-180 /I

del 05-10-2017

### Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

Oggetto: PON Governance e Capacità istituzionale 2014-2020 Progetto "RiformaAttiva". Autorizzazione alla sottoscrizione del protocollo d'intesa.

Il sottoscritto Dott. Francesco Lumiera, Vice Segretario Generale, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione

Premesso che con deliberazione n. 264 del 13 giugno 2017 l'Amministrazione comunale ha deciso di partecipare al progetto PON Governance e Capacità istituzionale 2014-2020 "RiformaAttiva" finalizzato a promuovere nelle regioni e negli enti locali l'implementazione della c.d. "riforma Madia", aderendo al detto progetto realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Che in particolare sono stati scelti i temi di interesse dell'amministrazione comunale e cioè la "Semplificazione" e la "Valorizzazione e valutazione del personale della P.A".

che in data 5 ottobre 2017 si è svolta una riunione tra i referenti del Fornez del progetto e i dirigenti dei Settori I-II-III, VII e IX del Comune di Ragusa, coordinati dal Segretario Generale e col supporto del funzionario dott. Bracchitta, dott. Vito Vittorio Scalogna, durante la quale sono stati sviluppati in apposito verbale i temi di cui trattasi, analizzando i bisogni e le necessità operative del progetto stesso.

Che successivamente è stato compilato il format del piano di lavoro condiviso con i referenti del Fornez del progetto;

che in conseguenza di tutto ciò occorre dare mandato al Sindaco dell'ente per la sottoscrizione del protocollo d'intesa tra il Dipartimento della Funzione Pubblica e il Comune di Ragusa, partecipante al progetto.

Visti

- il T.U. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i;
- il vigente Statuto Comunale;
- Ritenuto di dover provvedere in merito;
- 
- Visto l'art.15 comma 1, della L.R. n.44/91;  
ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

### DELIBERA

1. di approvare lo schema di protocollo d'intesa, che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per la realizzazione del progetto autorizzando il Sindaco o suo delegato alla sottoscrizione dello stesso.
2. Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo per la necessità di sottoscrivere urgentemente gli atti.
3. Dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

## Parere di Regolarità Tecnica

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto. Si attesta altresì, che la deliberazione:

☐ comporta

☒ non comporta

Riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ragusa, 05/10/2017

Il Dirigente

## Parere di Regolarità Contabile

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, e per quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento di Contabilità, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Accertamento n. CAP.

Prenotazione di impegno n. CAP.

Ragusa,

Il Dirigente del Servizio Finanziario

## Visto Contabile

Preso visione della proposta di deliberazione in oggetto.

Ragusa, 05/10/2017

Il Dirigente del Servizio Finanziario

## Parere di legittimità

Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità.

Ragusa, 5 OTT. 2017



Il Segretario Generale

Dott. Vito V. Scaglione

Motivazione dell'eventuale parere contrario:

☒ Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati - Parte integrante:

SCHEMA PROTOCOLLO D'INTESA.

Ragusa,

Il Responsabile del Procedimento

Il Capo Settore

Vista l'Assessore al ramo



## PROTOCOLLO DI INTESA

TRA

LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

MINISTRO PER LA SEMPLIFICAZIONE E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE /

SOTTOSEGRETARIO DI STATO DEL MINISTERO PER SEMPLIFICAZIONE

E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

E

IL COMUNE DI RAGUSA

### Premesso che:

- la Legge 124/2015 ("Riforma Madia") è il centro dell'azione del Governo sulla pubblica amministrazione e si è concentrata in particolare su alcuni temi (tra i principali la semplificazione, la trasparenza e l'accesso civico, la riforma del lavoro pubblico, il riassetto delle società a partecipazione pubblica) con l'intento di accelerarne la modernizzazione e di rinnovare la fiducia tra i cittadini e lo Stato;
- la strategia delineata nell'Accordo di Partenariato 2014-2020 e declinata nel PON Governance e Capacità istituzionale individua le principali dimensioni strategiche del rafforzamento della capacità amministrativa a sostegno delle politiche di sviluppo;
- il PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 è incentrato sul rafforzamento della capacità istituzionale amministrativa per l'implementazione delle riforme rivolte al sistema amministrativo italiano – Riforma Madia con i diversi decreti attuativi e riforma autonomie locali – (oltre che la riforma del sistema giudiziario), in modo il più possibile integrato con l'attuazione dell'Agenda Digitale, secondo le linee della strategia per la crescita digitale che trova nel Piano Triennale 2017-2019 la traduzione operativa.

### Considerato che:

- il Dipartimento della Funzione Pubblica (di seguito DFP) è Organismo Intermedio del PON Governance e Capacità istituzionale e responsabile dell'attuazione di interventi funzionali al processo di riforma dell'amministrazione territoriale, volti a rafforzare l'interrelazione tra gli attori che concorrono al governo delle politiche di sviluppo e a sostenere l'individuazione da parte delle amministrazioni regionali e locali di nuovi modelli organizzativi, nuovi processi e nuove competenze, avendo come riferimento l'attuazione della Riforma;
- le Regioni e gli Enti Locali sono in prima linea nell'attuazione della Riforma con l'obiettivo di accrescere l'efficacia della loro azione e di migliorare i servizi resi ai cittadini e hanno necessità di dotarsi di strumenti e competenze idonee a raggiungere questi obiettivi;



- il DFP, nell'ambito del PON Governance e Capacità istituzionale 2014-20, ha affidato a FormezPA la realizzazione del Progetto RiformAttiva (di seguito Progetto);
- il Progetto si propone, tra l'altro, di supportare gli enti di governo territoriali nell'attuazione della Riforma Madia con il coinvolgimento attivo delle amministrazioni affinché:
  - si concretizzino in maniera visibile e misurabile gli obiettivi della Riforma, evidenziandone i vantaggi;
  - si definiscano strumenti e modalità di intervento funzionali alla implementazione delle innovazioni contenute nel disposto normativo, da mettere successivamente a disposizione di altre amministrazioni per favorirne una rapida e capillare diffusione.
- il Progetto prevede una fase iniziale di individuazione e sperimentazione di metodologie e strumenti per l'implementazione dei decreti attuativi della Riforma Madia con il coinvolgimento di un nucleo ristretto di amministrazioni (amministrazioni pilota)
- il Comune di Ragusa (di seguito Comune) è stato selezionato quale amministrazione pilota per partecipare alla prima fase di sperimentazione del Progetto per la individuazione delle soluzioni/metodiche/approcci/ più idonei a garantire un'efficace attuazione della Riforma.

**Tutto ciò premesso e considerato, si conviene quanto segue:**

#### **Art. 1**

- Il Comune aderisce alla prima fase di sperimentazione del Progetto con l'intento di contribuire all'attuazione della Riforma e di verificarne gli effetti nel proprio contesto amministrativo;
- la sperimentazione riguarderà, in particolare, i seguenti temi:
  - *Semplificazione;*
  - *Gestione delle risorse umane: fabbisogni e valorizzazione del personale.*

#### **Art. 2**

**Il Comune si impegna a:**

- nominare un proprio referente, responsabile dei rapporti con il DFP e con il Progetto e dell'attuazione del presente Protocollo e, in particolare, del piano di lavoro successivamente citato;
- definire, entro il 15 ottobre, un piano di lavoro articolato per ciascun ambito tematico, del quale garantirà la realizzazione, per le parti di propria competenza, nei tempi e nei modi ivi stabiliti;





- costituire un gruppo di lavoro volto alla progettazione e realizzazione degli interventi di innovazione amministrativa ed organizzativa individuati, in coerenza con il piano di lavoro prima citato garantendo, altresì, la disponibilità degli spazi e di tutte le attrezzature necessarie;
- mettere a disposizione tutta la documentazione necessaria alla realizzazione delle attività;
- garantire la collaborazione di tutti gli uffici coinvolti nella realizzazione delle attività nei tempi e con le modalità individuate nel piano di lavoro prima citato;
- promuovere la partecipazione e la collaborazione degli stakeholders e dei cittadini, in coerenza con quanto previsto nel piano prima citato;
- valorizzare i risultati prodotti all'interno dell'amministrazione, garantendone la massima diffusione;
- garantire, nelle successive fasi del Progetto, la collaborazione per il trasferimento e la diffusione delle soluzioni individuate in altre amministrazioni.

**Il DFP si impegna a:**

- definire entro il 15 ottobre, di concerto con il Comune, il piano di lavoro prima citato garantendone la realizzazione, per le parti di propria competenza, nei tempi e nei modi ivi stabiliti;
- assicurare, attraverso il Progetto, le competenze e le risorse necessarie alla realizzazione del piano di lavoro, mettendo a disposizione un qualificato supporto tecnico-specialistico per affiancare il Comune;
- garantire, la valorizzazione dei risultati raggiunti e dei prodotti, segnalando il ruolo svolto dal Comune nel prosieguo del Progetto e in generale nell'attività del DFP;
- coinvolgere attivamente il Comune nelle azioni di diffusione di buone pratiche nell'ambito del PON Governance e Capacità istituzionale e di altri programmi dei DFP.

**Art. 3**

Il protocollo d'intesa ha durata di due anni dalla data di sottoscrizione.

<luogo>, <data>

**(Ministro per la Semplificazione e la Pubblica  
Amministrazione) / (Sottosegretario di Stato  
del Ministero per la Semplificazione  
e la pubblica amministrazione)**

**(Sindaco del Comune di Ragusa)**