



# COMUNE DI RAGUSA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 402  
del 5 OTT, 2017

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2018-2020. APPROVAZIONE PER PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE

L'anno duemila diciannove Il giorno cinque alle ore 15,40  
del mese di Ottobre nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle  
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco ing. Federico Piccirilli  
Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) geom. Massimo Iannucci		Si
2) dr. Stefano Martorana	Si	
3) dr. Antonio Zanutto	Si	
4) sig.ra Sebastiana Disca	Si	
5) prof. Gianluca Leggio	Si	

Assiste il Segretario Generale dott. Vito Vittorio Scolopie

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 1019/16 /Sett. III del 29.09.2017

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visti gli art. 12, commi 1 della L.R. n.44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

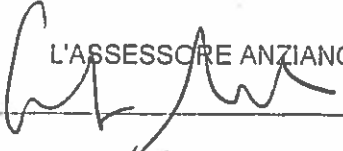
### DELIBERA


- 1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria;

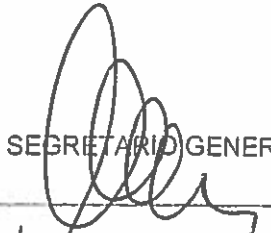
### PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

**Allegati:**

Letto, approvato e sottoscritto.

  
L'ASSESSORE ANZIANO

  
IL SINDACO

  
IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il

~~06 OTT. 2017~~ fino al ~~21 OTT. 2017~~

per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li 06 OTT. 2017

IL MESSO COMUNALE  
**IL MESSO NOTIFICATORE**  
*(Licita Giovanni)*

**Certificato di immediata esecutività della delibera**

- ( ) Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art. 12 della L.R. n. 44/91.  
( ) Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art. 16 della L.R. n. 44/91.

Ragusa, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

- ( ) Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art. 15 della L.R. n. 44/91.

- ( ) Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art. 15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art. 4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal

senza opposizione/con opposizione \_\_\_\_\_

~~06 OTT. 2017~~ al ~~21 OTT. 2017~~

Ragusa, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

**Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione**

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 06 OTT. 2017 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal

senza opposizione/con opposizione \_\_\_\_\_

06 OTT. 2017

Ragusa, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

**Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione**

X Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE



Per Copia conforme da servire

Ragusa, li 06 OTT. 2017

IL SEGRETARIO GENERALE

*Donna Aurelia Asaro*



Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale

N° 402 del - 5 OTT, 2017

# COMUNE DI RAGUSA

SETTORE 3°  
Gestione Servizi Contabili e  
Finanziari

Prot n. 101916 /Sett. III del 29.09.2017

## Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

**OGGETTO:** DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2018-2020.  
APPROVAZIONE PER PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE

Il Responsabile dei Servizi finanziari dott. Marco Cannata dirigente del Settore 3°, d'intesa con il Segretario Generale, ciascuno per le parti di competenza, propongono alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

**Considerate** le norme di riferimento per la programmazione economico-finanziaria degli enti locali contenute nel D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e nel D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Considerato** che con Deliberazione C.C. n. 19 del 24.03.2017 è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**Definiti** gli indirizzi, dei programmi e degli obiettivi strategici e operativi definiti per il triennio 2018-2020, in relazione alle linee programmatiche di mandato e sentiti i Dirigenti responsabili dei Settori nei quali si articola la struttura organizzativa dell'Ente;

#### Premesso che:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018-2020 viene redatto secondo i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- la programmazione strategica ed operativa del D.U.P. è stata formulata osservando i principi contabili generali allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- i dati finanziari contenuti nel D.U.P. 2018-2020 tengono conto degli impegni reimputati agli esercizi futuri in applicazione del principio di competenza potenziata e dell'applicazione conseguente del fondo pluriennale vincolato a seguito del riaccertamento "ordinario" dei residui eseguito con deliberazione di G.M. n. 262 del

- 13.06.2017 e del Rendiconto di Gestione approvato con deliberazione C.C. n. 36 del 03.08.2017;
- i dati finanziari comprendono le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi;
  - l'art. 162, comma 6, del D.lgs. 267/00, dispone sul pareggio finanziario complessivo di competenza del bilancio di previsione, sul conseguimento del fondo cassa finale non negativo e sulla determinazione degli equilibri di bilancio;

**Richiamato** l'art. 170 del D.lgs. 267/00 che dispone sulla redazione e l'approvazione del Documento Unico di Programmazione quale "*guida strategica ed operativa dell'ente*";

**Richiamata** la Sezione 3 del Titolo II del Regolamento di contabilità dell'Ente che disciplina le finalità, la struttura ed il contenuto del D.U.P. ed il raccordo di questo documento di programmazione con il Bilancio di previsione e con gli altri strumenti di programmazione settoriale;

**Considerato** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*, gli enti locali deliberano entro il 31 dicembre il bilancio di previsione finanziario riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;

**Preso atto** del Programma Triennale OO.PP. 2018-2020 e l'elenco annuale 2018 approvato con deliberazione G.M. n. 320 del 18.07.2017;

**Preso atto** della "Determinazione e destinazione proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazione al codice della strada bilancio di previsione armonizzato 2018-2020. Annualità 2018" approvata con la deliberazione di Giunta Municipale n. 360 del 05.09.2017;

**Visto** il contenuto del principio contabile relativo alla programmazione (allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni) nel quale, con riferimento alla struttura del documento, vengono forniti alcuni elementi minimali riportati all'interno delle due sezioni individuate nei paragrafi 8.1 e 8.2 e cioè la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). In particolare:

- la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente con un orizzonte temporale di riferimento, pari a quello del mandato amministrativo;
- la Sezione Operativa costituisce lo strumento a supporto del processo definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP in un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione di cui ne supporta il processo di previsione.

**Redatto** il Documento Unico di Programmazione 2018-2020 nelle sue due sezioni: Sezione Strategica (SeS) e Sezione Operativa (SeO), per le conseguenti deliberazioni da parte del Consiglio Comunale;

**Richiamato** il principio contabile applicato alla programmazione, di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/11, che dispone, in particolare, che la programmazione in materia di lavori pubblici, di fabbisogno di personale, di alienazione e valorizzazione immobiliari e di incarichi di collaborazione autonoma devono confluire nel Documento Unico di Programmazione (DUP), nella Sezione Operativa parte seconda del documento;

**Dato atto** che il Documento Unico Programmazione (DUP) 2018-2020 riporta nella



- Sezione Operativa, 2<sup>a</sup> parte, i seguenti documenti prodotti dai rispettivi servizi competenti:
- Programma triennale delle OO.PP. per il triennio 2018/2020 e il relativo elenco annuale per l'esercizio 2018;
  - Programma del fabbisogno di personale a livello triennale 2018/2020 e annuale per l'anno 2018;
  - Programma triennale 2018-2020 e piano annuale 2018 per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni con contratto di lavoro autonomo;
  - Piano delle alienazioni immobiliari da realizzarsi nel triennio 2018/2020;
  - Piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2018 - 2019, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 50/2016, approvato con deliberazione G.M. n. 395 del 29.09.2017;
  - Piano triennale per il miglioramento dei servizi della polizia locale 2018 – 2020;
  - Piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento 2018 – 2020, ai sensi dell'art. 2, comma 594 della L. 244/2007 (legge finanziaria 2008);


**Dato atto** del rispetto del pareggio di bilancio per l'anno 2016, come da certificazione inviata il 29/06/2017 tramite piattaforma del Ministero dell'Economia e delle Finanze, e dell'avvenuta trasmissione del monitoraggio semestrale inviato in data 20.07.2017;

**Dato atto** che i dati contabili per la verifica di attendibilità, congruità e compatibilità con i vincoli di finanza pubblica delle previsioni finanziarie correlate alla programmazione contenuta nel D.U.P. 2018–2020 saranno riportati nel bilancio di previsione 2018–2020 e nei relativi allegati;

**Dato atto** che per la programmazione della destinazione di specifiche entrate dell'Ente il D.U.P. 2018-2020 potrà essere successivamente integrato con specifiche deliberazioni di indirizzo del Consiglio Comunale;

**Ritenuto** di presentare al Consiglio Comunale il Documento Unico di Programmazione 2018–2020 per le conseguenti deliberazioni;

**Acquisiti** i pareri favorevoli da parte dei Dirigenti competenti, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, e successive modificazioni ed integrazioni, e dell'art. 26 del vigente Regolamento di contabilità dell'Ente:

- a) regolarità tecnica del Dirigente del Servizio Finanziario e del Segretario Generale, ciascuno per le parti di competenza per la redazione e composizione complessiva del D.U.P.;
  - b) regolarità tecnica del Dirigente Responsabile dei lavori pubblici, con riferimento alla Sezione operativa, parte 2, Programma triennale delle opere pubbliche;
  - c) regolarità tecnica del Dirigente Responsabile del personale, con riferimento alla Sezione operativa, parte 2, Programma triennale del fabbisogno del personale;
  - d) regolarità tecnica del Dirigente Responsabile della redazione del Programma triennale e del piano annuale degli incarichi di collaborazione a esperti esterni con contratto di lavoro autonomo presente nella Sezione operativa, parte 2;
  - e) regolarità tecnica del Dirigente Responsabile del patrimonio, con riferimento alla Sezione operativa, parte 2, Programma delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio;
  - f) regolarità tecnica del Dirigente Responsabile del Servizio Gare e contratti, con riferimento alla Sezione operativa, parte 2, Piano biennale degli acquisti di beni e servizi di valore pari o superiore ad € 40.000,00, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 50/2016
  - g) regolarità tecnica del Dirigente Responsabile della Polizia Municipale con riferimento alla Sezione operativa, parte 2, del Piano Miglioramento Servizi della Polizia Municipale;
- 

- h) regolarità tecnica del Dirigente Responsabile della redazione del Piano di razionalizzazione della spesa dell'Ente presente nella Sezione operativa, parte 2;
- i) regolarità tecnica dei Dirigenti Responsabili dei servizi, con riferimento agli obiettivi strategici ed operativi delle missioni e dei programmi;
- j) regolarità contabile del Dirigente Responsabile del Servizio finanziario.

**Dato atto** che lo schema di DUP verrà trasmesso all'Organo di Revisione per l'espressione del parere di competenza;

**Considerato** che lo schema di DUP 2018–2020 sarà trasmesso ai Consiglieri Comunali per le necessarie deliberazioni;

## **D E L I B E R A**

1. **di approvare**, per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono riportate seppur non materialmente trascritte, lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2018–2020, allegato "1" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, realizzato in relazione alle linee programmatiche di mandato e contenente gli indirizzi e le linee strategiche ed operative per la programmazione economico-finanziaria e gestionale 2018/2020, predisposto in conformità a quanto stabilito dal principio contabile applicato alla programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.lgs. 118/11, per la presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. 267/00 e dell'art. 14, comma 1, lett. a), del Regolamento di contabilità dell'Ente;
2. **di incaricare** l'Assessore al bilancio dott. Stefano Martorana alla presentazione del D.U.P. 2018 – 2020 al Consiglio Comunale nella seduta che sarà appositamente convocata;
3. **di sottoporre** il presente provvedimento all'organo di revisione economico-finanziaria per la resa del prescritto parere di competenza ai sensi dell'articolo 239 del D.Lgs. n. 267/2000;
4. **di trasmettere**, acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori, al Presidente del Consiglio Comunale e a tutti i consiglieri il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018–2020, allegato "1" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per la convocazione del Consiglio nel corso del quale sarà presentato il Documento e per le conseguenti deliberazioni.



## Parere di Regolarità Tecnica

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto. Si attesta altresì, che la deliberazione:

- ☒ comporta  
☐ non comporta

Riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

- regolarità tecnica del Segretario comunale: Dott. Vito Vittorio Scalogna *Vito Scalogna*
- regolarità tecnica del Segretario comunale: Dott. Marco Cannata *Marco Cannata*
- regolarità tecnica del Responsabile dei lavori pubblici, con riferimento alla Sezione operativa, parte 2, Programma triennale delle opere pubbliche: Ing. Michele Scarpulla *Michele Scarpulla*
- regolarità tecnica del Responsabile del personale, con riferimento alla Sezione operativa, parte 2, Programma del fabbisogno del personale: Dott. Rosario Spata *Rosario Spata*
- regolarità tecnica del Responsabile del patrimonio, con riferimento alla Sezione operativa, parte 2, Programma delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio: Dott. Rosario Spata *Rosario Spata*
- regolarità tecnica del Responsabile della Polizia Municipale con riferimento alla Sezione operativa, parte 2, del Piano Miglioramento Servizi della Polizia Municipale: Dott. Giuseppe Puglisi *Giuseppe Puglisi*
- regolarità tecnica del Responsabile della redazione del Piano di razionalizzazione della spesa dell'Ente presente nella Sezione operativa, parte 2: Dott. Francesco Lumiera *Francesco Lumiera*
- regolarità tecnica del Responsabile della redazione del Programma triennale e del piano annuale degli incarichi di collaborazione a esperti esterni con contratto di lavoro autonomo presente nella Sezione operativa, parte 2: Dott. Francesco Lumiera *Francesco Lumiera*
- regolarità tecnica dei Responsabili dei servizi, con riferimento agli obiettivi strategici ed operativi delle missioni e dei programmi:

Dott. Francesco Lumiera *Francesco Lumiera*

Dott. Santi Distefano *Santi Distefano*

Dott. Marco Cannata *Marco Cannata*

Dott. Rosario Spata *Rosario Spata*

Dott. Vito Vittorio Scalogna *Vito Scalogna*

Arch. Marcello Dimartino *Marcello Dimartino*

Ing. Michele Scarpulla *Michele Scarpulla*

Ing. Giuseppe Giuliano *Giuseppe Giuliano*

Dott. Giuseppe Puglisi *Giuseppe Puglisi*

Dott. Francesco Scrofani *Francesco Scrofani*

Arch. Antonino Virginia *Antonino Virginia*

Ragusa, 27/09/2017

## Parere di Regolarità Contabile

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, e per quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento di Contabilità, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Accertamento

n.

CAP.



Prenotazione di impegno n.

CAP.

Ragusa, 29/09/2017

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Visto Contabile

Presa visione della proposta di deliberazione in oggetto.

Ragusa, 29/09/2017

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Parere di legittimità

Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità.

Ragusa, 29/09/2017



Il Segretario Generale  
Dott. Vito V. Scaglione

Motivazione dell'eventuale parere contrario:

☐ Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati - Parte integrante:

- Allegato 1: Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018-2020

Ragusa, 29/09/2017

Il Responsabile del Procedimento

Il Capo Settore

Visto l'Assessore al ramo