



# COMUNE DI RAGUSA

N. 394  
del 28 SET. 2017

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Aggiornamento dell'inventario dei beni immobili del Comune di Ragusa

L'anno duemila diciannove il giorno ventotto alle ore 16,45  
del mese di Settembre nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle  
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco imp. Federico Piccitto

Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) geom. Massimo Iannucci	Si	
2) dr. Stefano Martorana	Si	
3) dr. Antonio Zanotto	Si	
4) sig.ra Sebastiana Disca	Si	
5) prof. Gianluca Leggio		Si

Assiste il Segretario Generale dott. Vito Vittorio Scolofoglio

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta, di pari oggetto n. 101195, Sett. XII, del 28/09/2017

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visto l'art.15 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;  
ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

### DELIBERA

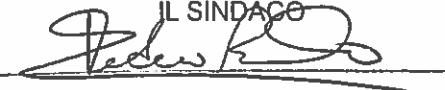
- Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria.

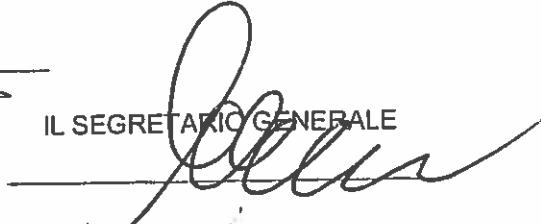
### PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

**Allegati :Elenco beni immobili – MODELLO A – MODELLO B – MODELLO C**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

  
L'ASSESSORE ANZIANO

  
IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il  
29 SET. 2017 fino al 14 OTT. 2017 per quindici giorni consecutivi.

29 SET. 2017

Ragusa, li

  
IL MESSO COMUNALE  
(Salonia Francesco)

**Certificato di immediata esecutività della delibera**

- ( ) Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.  
( ) Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

- Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.  
( ) Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'alto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li

29 SET. 2017

IL SEGRETARIO GENERALE  
L'Istruttore Direttivo C. S.  
Dott.ssa Aurelia Asaro

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 29 SET. 2017 al 14 OTT. 2017 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

**Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione**

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 29 SET. 2017 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 29 SET. 2017 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

**Certificato di avvenuta esecutività della delibera**

- Certifico che la delibera è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE



Per Copia conforme da sen

29 SET. 2017

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE  
L'Istruttore Direttivo C. S.  
Dott.ssa Aurelia Asaro



Parte Integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale  
N° 394 del 28 SET. 2017

## COMUNE DI RAGUSA

SETTORE	XII
Prot. 101195 del 28.09.2017	

### Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

**OGGETTO:** Aggiornamento dell'inventario dei beni immobili del Comune di Ragusa

Il sottoscritto Dr. Rosario Spata Dirigente del Settore XII propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione

### LA GIUNTA MUNICIPALE

**RICHIAMATI** i principi e le norme appresso indicate:

- art. 230 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii: la norma stabilisce che gli enti locali provvedano annualmente all'aggiornamento dell'inventario, al fine della redazione del conto del patrimonio;
- allegato 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011: il principio contabile applicato concernente la contabilità economico patrimoniale degli Enti, attraverso l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale, con particolare riferimento al principio n. 9, concernente "l'avvio della contabilità economico patrimoniale armonizzata";

#### **RILEVATO:**

- che già il previgente ordinamento contabile di cui al D.Lgs n. 77 del 1995, prevedeva in capo agli Enti Locali l'onere di effettuare rilevazioni mobiliari e immobiliari;
- che, anche in forza di una meritoria attività sollecitatoria della Corte dei Conti e dell'entrata in vigore della Legge 133/2008 (in particolare, art. 58) *"Riconoscimento e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regione, comuni ed altri Enti Locali"*, con la quale si introduce il cosiddetto Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni (allegato obbligatorio al Bilancio di Previsione), è stata evidenziata la necessità di una applicazione più puntuale della normativa sugli obblighi di aggiornamento patrimoniale;

- che il D.Lgs n. 118/2011 prevede, per la parte qui di interesse, al Titolo I, i criteri per (...) gli Enti Locali e loro enti strumentali volti ad assicurare l'armonizzazione dei conti pubblici al fine di garantire il governo unitario della finanza pubblica e la tutela dell'unità economica della Repubblica. Per garantire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sotto i profili finanziario ed economico-patrimoniale, la normativa prevede che il sistema di contabilità finanziaria adottato dalle Regioni, dagli Enti Locali, e da alcuni enti strumentali, sia affiancato, ai fini conoscitivi e a partire dal 2014, da un sistema di contabilità economico-patrimoniale;
- che il DPCM del 28 dicembre 2011 intitolato "Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro enti ed organismi, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118", prevede al comma 3 dell'art. 6 che "al fine di consentire l'avvio della contabilità economico-patrimoniale si richiamano le disposizioni riguardanti l'aggiornamento degli inventari i quali costituiscono la principale fonte descrittiva e valutativa dello stato patrimoniale."
- che con l'emanazione del D.L. n. 102 del 31/08/2013 l'avvio previsto per la nuova contabilità pubblica è stato posticipato al 2016;

**CONSIDERATO** che la normativa vigente impone la redazione e l'aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'Ente e che tale strumento riveste una particolare importanza per gli enti locali in quanto consente di conoscere l'effettiva consistenza del patrimonio e permette una corretta tenuta della contabilità economico-patrimoniale;

**DATO ATTO:**

- che la regolare tenuta dell'inventario e il suo aggiornamento, sono costantemente monitorati dalla Corte dei Conti tramite i questionari sui documenti contabili degli enti trasmessi dagli Organi di revisione contabile;
- che il patrimonio è costituito dal complesso dei rapporti attivi e passivi facenti capo ad un determinato soggetto o organismo, come definito dall'art. 230, comma 2, del TUEL "...è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun Ente, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale";
- che la gestione patrimoniale dell'Ente locale è evidenziata dal Conto del Patrimonio il quale, ai sensi del primo comma dell'articolo sopra citato, "riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio", raffrontando lo Stato Patrimoniale all'inizio dell'esercizio finanziario con quello risultante al termine dello stesso, evidenziando le variazioni positive e/o negative determinatesi nella gestione;

- che l'aggiornamento dello stato di consistenza è stato effettuato annualmente dal personale degli uffici comunali, mediante l'acquisizione dei dati trasmessi dalle articolazione organizzative dell'Ente;

**RITENUTA** la necessità di procedere ad un aggiornamento accurato dell'inventario patrimoniale e che in vista del soddisfacimento di detta esigenza si è reso necessario effettuare, attraverso l'apporto di una società specialista nel settore, la Halley Consulting spa (giusta D.D. di affidamento n. 2204/2016) sulla scorta delle stime e perizie fornite dai competenti uffici tecnici (settori IV, V e VI):

- una ricognizione del patrimonio immobiliare del Comune di Ragusa al fine di costituire un sistema informativo patrimoniale aggiornato;
- una attenta valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente locale al fine di dotarsi di dati di patrimonio veritieri ed attendibili e allo stesso tempo consentire una corretta gestione del medesimo;

**DATO ATTO:**

- che con il completamento e la normalizzazione della banca dati e la riclassificazione degli inventari secondo il D.Lgs. 118/2011 sono stati aggiornati gli inventari dei beni patrimoniali del Comune di Ragusa;
- che le risultanze dell'aggiornamento dell'inventario beni concorre alla formazione del patrimonio dell'Ente al 31.12.2016;
- che si è proceduto all'aggiornamento del valore del patrimonio immobiliare anche al fine della redazione dello stato patrimoniale 2016 in applicazione del principio contabile applicato alla contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato 4/3 del D.Lgs. 118/11 che richiede la riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso al 31.12.2015 secondo l'articolazione dello schema definito nel citato D.Lgs. 118/11;
- che occorre, pertanto, approvare l'inventario dei beni immobili suddivisi secondo i modelli allegati alla presente e specificamente:

- MODELLO A (beni immobili demaniali)
- MODELLO B (beni immobili patrimoniali indisponibili)
- MODELLO C (beni immobili patrimoniali disponibili)

Sentiti i Dirigenti dei Settori III, IV, V e VI;

Ritenuto di dovere provvedere in merito;

Visto l'art 15 della L.R. n.44/91;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

## DELIBERA

- 1) Approvare l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili del Comune di Ragusa alla data del 31.12.2016 e la sua riclassificazione ai sensi dell'art. 230, comma 7, del D.Lgs., 267/2000, come integrato dalle disposizioni sull'armonizzazione dei sistemi contabili della pubblica amministrazione, di cui al D.Lgs. n. 118/2011, integrato dal D.Lgs. 126/2014 e dell'allegato 4.3, sulla base dei Modelli A, B e C, allegati alla presente;
- 2) Prendere atto che le risultanze dell'aggiornamento dell'inventario immobiliare, approvato con il presente atto, concorrono alla formazione del patrimonio dell'Ente al 31.12.2016;
- 3) Prendere atto che il patrimonio del Comune di Ragusa è costituito dai beni immobili di cui agli elenchi in allegato.

CITTÀ DI RAGUSA  
RAGIONERIA

28 SET. 2017

ARRIVATO

Parere di Regolarità Tecnica

AI sensi degli artt. 49 e 147 - bis del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Si attesta altresì, che la deliberazione:

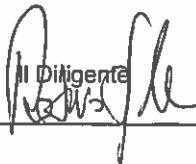
comporta

non comporta

Riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ragusa 28/09/2017



  
Il Dirigente

Parere di Regolarità Contabile

AI sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento di Contabilità, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Accertamento n. CAP.

Prenotazione di impegno n. CAP.

Ragusa, 28/09/2017



  
Il Dirigente del Servizio Finanziario

Visto Contabile

Preso Visione della proposta di deliberazione in oggetto.

Ragusa,

  
Il Dirigente del Servizio Finanziario

Parere di legittimità

Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità

Ragusa

28 SET. 2017

  
Il Segretario Generale  
Dott. Vito V. Scaduto

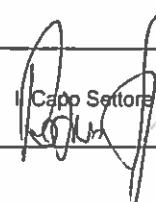
Motivazione dell'eventuale parere contrario:

Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati parte integrante

Ragusa, 28/09/2017

Il Responsabile del Procedimento

  
Il Capo Settore

Visto l'Assessore al ramo