



COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 309
del 06 LUG. 2017

OGGETTO: Ditta Gennuso Marcella – Occupazione suolo pubblico con dehors –
C/so Vitt. Veneto n. 89

L'anno duemila ducento sei il giorno sei alle ore 13,15
del mese di luglio nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco ing. Federico Piccitto
Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) geom. Massimo Iannucci		Si
2) dr. Stefano Martorana		Si
3) rag. Salvatore Corallo		Si
4) dr. Antonio Zanotto	Si	
5) Sig.ra Sebastiana Disca	Si	
6) prof. Leggio Gianluca	Si	

Assiste il Segretario Generale dott. Vito Vittorio Scologue

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 76/11 /Sett. VII del 29.06.2017

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
 - per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
 - sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visti gli art. 15 della L.R. n.44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria;
 - 2) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. -44/91, con voti unanimi e palesi.

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Allegate ^{u2} pleimmetrie zielniere pareri

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata ammessa all'Albo Pretorio il
fino al 22 LUG. 2017 per quindici giorni consecutivi.
07 LUG. 2017

Ragusa, II

07 LUG. 2017

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO CONFERMATORI
(Gicca Giovanni)

Certificato di immediata esecutività della delibera

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, II

06 LUG. 2017

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Vito V. Scalagna

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.

Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/è non stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, II

07 LUG. 2017

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Aurelia Asaro

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 07 LUG. 2017 al 22 LUG. 2017
senza opposizione/con opposizione

Ragusa, II

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 07 LUG. 2017 è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal
senza opposizione/con opposizione

Ragusa, II

07 LUG. 2017

IL SEGRETARIO GENERALE

Certificato di avvenuta esecutività della delibera

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, II

IL SEGRETARIO GENERALE

Per Copia conforme da servire

Ragusa, n. 07 LUG. 2017



.....

IL SEGRETARIO GENERALE

L'istruttore Direttivo C. S.

Dott.ssa Aurelia Asaro



Parte integrante e sostanziale alla
Delibera di Giunta Municipale
N° 309 del 06 LUG. 2017

COMUNE DI RAGUSA

SETTORE

VII

PIANIFICAZIONE E SVILUPPO
ECONOMICO DEL TERRITORIO

Prot. n. 74 III Sett. VII del 29-06-2017

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Ditta Gennuso Marcella– Occupazione suolo pubblico con dehors –
C/so V. Veneto n. 89

Il sottoscritto Dr. Francesco Lumiera, Dirigente del Settore VII, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che con delibera consiliare n. 24 del 19/04/2012 veniva approvato il Regolamento per la disciplina di installazione e gestione di dehors e le successive modifiche approvate con delibera consiliare n. 20 del 25/03/2013;

Considerato che l'art. 3 del suddetto regolamento prevede, recependo le norme tecniche di attuazione del piano particolareggiato, che, nel Centro Storico della città, l'arredo urbano, con occupazione del suolo pubblico da destinare alle attività di somministrazione, nel caso in cui è stabilmente appoggiato al suolo, pur avendo carattere di provvisorietà, è ammesso, previa delibera della Giunta Municipale, con apposita autorizzazione amministrativa rilasciata dal Settore VII – Pianificazione e Sviluppo del Territorio;

Viste le Linee Guida approvate con Determinazione Dirigenziale n. 2583 del 27/12/2016 per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche del centro storico per ristoro all'aperto “DEHORS”

Vista l'istanza della sig.ra Gennuso Marcella, legale rappresentante della società “LE TERRAZZE A IBLA s.r.l.” , del 07/06/2017, protocollata in data 08/06/2017 al n. 66418, con la quale chiede per il proprio esercizio di somministrazione, sito a Ragusa in C/so V. Veneto n.89 , l'occupazione di suolo pubblico per un totale di mq.12,00 con tavoli e sedie , ombrelloni, fioriere, pedana; Preso atto che la suddetta istanza risulta completa di dichiarazione e documentazione richiesta;

Visto il parere favorevole espresso dal Settore IX - Polizia Municipale con lettera del 15/06/2017

Visto il parere favorevole espresso dal Settore IV - Centri Storici con lettera del 27/06/2017, prot. n 73079 , con le seguenti prescrizioni e condizioni che:

- Non venga manomessa in alcun modo la pavimentazione stradale;
 - Che dovranno essere rispettati gli obblighi previsti all'art. 20 delle Norme Tecniche di Attuazione e le linee guida approvate con determina dirigenziale n.2583 del 27/12/2016 ;
 - la pedana non dovrà interferire con gli elementi dell'arredo urbano esistente, occultare la segnaletica verticale e orizzontale presenti, attraversamenti pedonali e non dovrà impedire il regolare deflusso delle acque, pertanto deve essere sempre possibile l'accesso a caditoie e chiusini;
 - l'altezza massima degli ombrelloni deve essere di mt. 3,00;
 - l'altezza complessiva delle fioriere comprese le assenze a dimora non deve superare i mt. 1,60;
 - ai sensi dell'art. 9 comma 9.4 delle linee guida deve essere posto, sul perimetro dello spazio richiesto, facilmente visibile, il provvedimento autorizzativo rilasciato al titolare, con l'indicazione della superficie interessata dal dehors e con la planimetria arredata.
- Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:
- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
 - sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

-Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visto l'art.15 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

DELIBERA

Di autorizzare la sig.ra Gennuso Marcella ad occupare mq 12,00 (6,00x2,00) su C/so V. Veneto n.89, di suolo pubblico con tavoli e sedie, ombrelloni, fioriere, pedana; alle seguenti prescrizioni e condizioni che:

- non venga manomessa in alcun modo la pavimentazione stradale;
- Che dovranno essere rispettati gli obblighi previsti all'art. 20 delle Norme Tecniche di Attuazione e le linee guida approvate con determina dirigenziale n.2583 del 27/12/2016 ;
- la pedana non dovrà interferire con gli elementi dell'arredo urbano esistente, occultare la segnaletica verticale e orizzontale presenti, attraversamenti pedonali e non dovrà impedire il regolare deflusso delle acque, pertanto deve essere sempre possibile l'accesso a caditoie e chiusini;
- l'altezza massima degli ombrelloni deve essere di mt. 3,00;
- l'altezza complessiva delle fioriere comprese le assenze a dimora non deve superare i mt. 1,60;
- ai sensi dell'art. 9 comma 9.4 delle linee guida deve essere posto, sul perimetro dello spazio richiesto, facilmente visibile, il provvedimento autorizzativo rilasciato al titolare , con l'indicazione della superficie interessata dal dehors e con la planimetria arredata.

- 2) Di rinviare ai successivi provvedimenti gestionali del Dirigente del Settore VII gli accertamenti in entrata conseguenti agli effetti della presente deliberazione;
- 3) Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante l'esigenza di autorizzare in breve tempo l'occupazione del suolo pubblico.

30 GIU. 2017

APR

Parere di Regolarità Tecnica

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Si attesta altresì, che la deliberazione:

 comporta non comporta

Riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ragusa, 29.06.2017

Il Dirigente

Parere di Regolarità Contabile

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, e per quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento di Contabilità, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Accertamento n. CAP.

Prenotazione di impegno n. CAP.

Ragusa, 05/07/2017.

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Visto Contabile

Presa visione della proposta di deliberazione in oggetto.

Ragusa, Il Dirigente del Servizio Finanziario

Parere di legittimità

Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità

Ragusa, 06 LUG. 2017



Il Segretario Generale

Dott. Vito V. Scalogno

Motivazione dell'eventuale parere contrario:

 Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati - Parte integrante:

Richiesta autorizzazione occupazione suolo pubblico

Relazione tecnica e progetto

Parere Polizia Municipale

Pareri Centri Storici

Ragusa,

Il Responsabile del Procedimento

Sig.ra Biagia Dicara

Il Capo Settore VII
Dott. Francesco LumeraVisto l'Assessore al ramo
Sig.ra Sebastiana Disca

CITTA' DI RAGUSA



SETTORE VII

7-6-2017 PIANIFICAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO.

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

ARRIVO L'ESTATE, TURISMO, SPORT E ATTIVITA' DEL TEMPO LIBERO.

Contrada Mugno - Centro Direzionale Zona Artigianale

Richiesta di Autorizzazione

per l'OCCUPAZIONE STAGIONALE di suolo pubblico per la somministrazione di alimenti e bevande in spazi di ristoro all'aperto annessi a locali di pubblico esercizio

(DA PRESENTARE ALMENO 30 GIORNI PRIMA DELLA DATA PREVISTA D'INSTALLAZIONE)

prot. n° <u>66618</u>	La responsabile del procedimento (sig.ra Maria Gabriella Occipinti) tel. 0932 676451	L'Istruttore Amministrativo (Anna Maria Rosa) tel. 0932 676449
del: <u>08/06/17</u>		

Parte integrante e sostanziale alla
Delibera di Giunta Municipale
N° 309 del 09 LUG. 2017

AL DIRIGENTE DEL SETTORE VII PIANIFICAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO DEL COMUNE DI RAGUSA

Il/La sottoscritto/a GENNARO MARSELLA nato/a
Serena il 1
Via/Piazza — Residente a SECCI (NC)
1. cellulare — e-mail —

nella qualità di :

- Titolare della omonima ditta individuale
- Legale rappresentante della Società LE TERRAZZE DI BISCALI con sede a RAGUSA
in VIA C/53 VITTORIO VESPONE, 93
- in possesso dell'autorizzazione per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande rilasciata dal Comune di Ragusa in data —/—/— n. —

Ovvero

S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande già protocollata dal Comune di Ragusa il 10/03/2017 al n. 29967

C H I E D E

per le finalità del Regolamento Comunale di installazione e gestione dei Dehors approvato con delibera del C.C. n. 24 del 19/04/2012, mediante l'installazione delle seguenti tipologie di dehors: (barrare le caselle interessate)

- a) Tavoli, sedie, poltroncine e pance
- b) pedana
- c) ombrelloni
- d) elementi ed attrezzature per lo svolgimento di attività di somministrazione di alimenti e bevande installati nel rispetto e con i limiti posti alla vigente normativa igienico-sanitaria
- e) tende a sbraccio o a telo tesò
- f) elementi accessori: fioriere ed elementi di delimitazione, stufe ad irraggiamento, cestini per la raccolta rifiuti



L'AUTORIZZAZIONE ALLA OCCUPAZIONE STAGIONALE DEL SUOLO PUBBLICO PER CONSENTIRE LA SOMMINISTRAZIONE ASSISTITA ALL'APERTO PER IL PUBBLICO ESERCIZIO DI TIPO: *(Barrare la tipologia corrispondente)*

(A)

(B)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritieri e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 483 del C.P.

DICHIARA

- che la superficie che si intende occupare ha le dimensioni: metri 2,00 x metri 6,00 per un totale di mq. 12,00 (vedi planimetria allegata)
- che l'occupazione in Via/Piazza C.SO VITTORIO VENETO 84 verrà effettuata dal 08/06/2014 al __/__/__
- di conoscere tutte le condizioni previste dal Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, nonché dalle specifiche ordinanze comunali emesse in materia e sottostare a tutte le eventuali prescrizioni indicate nell'atto autorizzativo di occupazione di suolo pubblico;
- di conoscere tutte le condizioni previste dal Regolamento Comunale di installazione e gestione dei dehors approvato con delibera del C.C. n. 24 del 19/04/2012 ed in particolare, limitatamente ai dehors del Centro Storico, dall'art. 3 comma 2 che fa specifico riferimento alle modalità e condizioni di installazione;
- che le modalità di svolgimento del servizio ed il sistema di ubicazione delle strutture garantiscono il rispetto dei requisiti igienico-sanitari e non comportano modificazioni nelle modalità di svolgimento nella preparazione degli alimenti, né presuppongono modifiche alla struttura produttiva;
- di essere a conoscenza che, per motivi di interesse pubblico, l'autorizzazione può essere revocata o sospesa senza che il soggetto autorizzato possa richiedere risarcimento di qualsiasi genere e tipo;

SI IMPEGNA

- a pagare, presso l'Ufficio Tributi in Via Mario Spadola n. 56, l'ammontare della TOSAP nella misura stabilita dal Regolamento Comunale della TOSAP, approvato con delibera del C.C. n. 36/94 come modificato dalla delibera del C.C. n. 40/2002, al momento del rilascio dell'autorizzazione;
- a stipulare, per tutta la durata dell'autorizzazione/concessione, idonea polizza fidejussoria o deposito cauzionale, per un importo pari a 2 volte alla tariffa da corrispondere al Comune di Ragusa a titolo di occupazione suolo pubblico;
- sotto la propria responsabilità, a collocare e mantenere le attrezzature nella ubicazione autorizzata ed in ottime condizioni di manutenzione;
- a realizzare i dehors in conformità alle normative sulle barriere architettoniche, salvo impossibilità tecniche comprovate e sottoscritte da tecnico abilitato
- a produrre il nulla-osta dell'assemblea condominiale quando ciò si renda necessario
- a rimuovere tutti gli elementi che compongono i dehors allo scadere dell'autorizzazione e a ripristinare lo stato dei luoghi ove dall'installazione della struttura siano provocati, come accertato dai competenti settori tecnici, danni alla pavimentazione stradale, alle alberature, al verde o ad altri beni di proprietà pubblica;
- a non diffondere musica nel dehors tramite impianto di amplificazione e a non recare, in ogni caso, pregiudizio al riposo delle persone;
- a non installare apparecchi e congegni da divertimento ed intrattenimento;

1	Tavoli	Materiale <u>LEGNO E ACCIAIO</u> Colore <u>NEUTRO E NERO SEGNALI</u> Forma <u>RETANGOLARE</u>
2	Sedie e poltroncine	Materiale <u>LEGNO E ACCIAIO</u> Colore <u>NEUTRO E NERO SEGNALI</u> Forma <u>RETANGOLARE</u>
3	Ombrelloni	<input type="checkbox"/> Forma rotonda <input checked="" type="checkbox"/> Forma Quadrata <input type="checkbox"/> Forma rettangolare
4	<input type="checkbox"/> Tende a sbraccio o <input type="checkbox"/> Telo teso	Costituite da uno o più teli retraibili fissate alla parete tramite rullo di avvolgimento, senza tamponamenti laterali e senza punti di appoggio al suolo
5	<input checked="" type="checkbox"/> Fioriere o <input type="checkbox"/> Vasi ornamentali	<input type="checkbox"/> Forma cubica <input checked="" type="checkbox"/> Forma parallelepipedo <input type="checkbox"/> Forma cilindrica
6	Pedana	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Cestini	Colore _____
8	Funghi riscaldanti	<input type="checkbox"/>

IL DICHiarante

NOTE

- 1) Tavoli e sedie dovranno essere coordinati tra loro, nei materiali, nei colori e nello stile
- 2) I tavoli dovranno essere di forma rotonda, quadrata o rettangolare
- 3) Le sedie e le poltroncine dovranno essere con o senza braccioli e dovranno avere forma e disegno quanto più semplice ed lineare possibile e nella scelta dei colori e dei materiali dovrà essere ricercata un'armonia cromatica con le eventuali coperture ed il contesto ambientale di riferimento
- 4) Gli ombrelloni dovranno essere di forma rotonda, quadrata o rettangolare disposti singolarmente o in serie
- 5) Le tende a sbraccio o a telo teso sono costituite da uno o più teli retraibili fissate alla parete tramite rullo di avvolgimento senza tamponamenti laterali e senza punto di appoggio al suolo
- 6) Le richieste di concessione devono essere presentate al settore VII - Sviluppo Economico - Contrada Mugno - Centro Direzionale Zona Artigianale almeno 30 giorni prima rispetto al periodo per il quale si richiede la concessione. Solo in caso di proroga o rinnovo le istanze potranno essere presentate non oltre 15 giorni antecedenti la scadenza
- 7) Per una efficace e celere definizione della pratica è necessario comunicare tutti i dati richiesti nel modello

AI sensi della Legge 675/96 i dati di cui sopra saranno utilizzati esclusivamente ai fini istruttori nell'ambito dei relativi procedimenti, conservati agli atti e non soggetti a diffusione se non nei termini del regolamento comunale di accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali

- allo scadere dell'orario di apertura dell'esercizio di somministrazione a custodire gli elementi che compongono i dehors secondo le modalità previste nel regolamento per la disciplina di installazione e gestione dei dehors;
- a provvedere alla costante pulizia del suolo pubblico occupato e dello spazio circostante sino ad una congrua distanza dell'esercizio;
- a collocare, sulla soglia dell'esercizio, cestelli di idonea capacità e travasare il contenuto con adeguata frequenza e ad assicurare i cestelli muniti di sacchetto affinché ne risulti impedito il rovesciamento;
- a mantenere sempre in ordine, puliti e funzionanti, gli elementi che costituiscono il dehor senza aggiungere teli di ulteriore protezione, graticci di delimitazione e comunque altri oggetti non autorizzati;
- a rispettare negli elementi di arredo le caratteristiche di cui alla note della presente istanza ed in ogni caso di cui all'art. 4 del regolamento dehors, che si dichiara di conoscere
- a provvedere alla costante pulizia del tratto del marciapiede sul quale l'esercizio prospetta o dal quale si accede
- a rispettare i divieti e le limitazioni di cui all'art. 5 del regolamento dehors, che si dichiara di conoscere;
- a rispettare tutte le prescrizioni previste nell'autorizzazione e nel regolamento dehors, che si dichiara di conoscere

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione dichiara, altresì, che gli arredi utilizzati avranno le caratteristiche di cui all' **ALL. A)**

ALLEGATI:

- Copia del documento di identità
- relazione tecnica in 3 copie
- Pianimetria in scala 1:200 in 3 copie complete di inquadramento generale in scala 1:2000, redatte da un tecnico abilitato alla professione, nelle quali dovranno essere riportati anche tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata, nonché l'indicazione della disciplina viabile vigente nell'area in cui il dehor viene ad interferire e l'eventuale presenza di segnaletica stradale che necessita di integrazione, ovvero la eventuale presenza di fermate di mezzo pubblico, e/o passaggi pedonali (1)
- Fotografia ravvicinata e descrizione dei colori e dei materiali da utilizzare per il dehors (2)
- Fotografie a colori (formato minimo 9 x 12) frontali e laterali del luogo dove il dehor dovrà essere inserito, in triplice copia o meglio, su supporto informatico, esteso anche agli edifici limitrofi

Ragusa, 07/06/2017


IL/ LA DICHARANTE
Le Terrazze di Ibla s.r.l.
L'Amministratore Unico

AVVERTENZA

- 1) La cartografia dovrà riportare la esatta ubicazione dove sarà installato il dehor nei suoi elementi costitutivi e dovranno essere riportate tutte le misure e distanze utili alla acquisizione dei pareri e nulla osta da parte degli altri settori comunali coinvolti nel procedimento. Limitatamente alle zone A e B1 del perimetro urbanistico riferito alla L.R. n. 61/8, i colori ed i materiali impiegati dovranno essere indicati negli elaboarti tecnici a corredo della richiesta
- 2) Dovrà ad esempio essere indicato il colore delle stoffe, dei tavoli, delle sedie, degli ombrelloni e tipologie del materiale utilizzato per le sedie, tavoli ecc

RELAZIONE TECNICA

Parte integrante e sostanziale alla
Delibera d. Cons. 1. Municipale
N° 309 del 06 LUG. 2017

Oggetto: Richiesta di autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico per la somministrazione alimenti e bevande di tipo B relativa ad un'attività ubicata in C.so Vittorio Veneto n°89 – Ragusa (RG).

Ditta: Le Terrazze di Ibla srl

Ubicazione: C.so Vittorio Veneto n°89 – Ragusa (RG).

Tecnico Incaricato: Ing. FIRULLO SALVATORE - Via S.Salvatore n°4 – Ragusa (Rg)

RELAZIONE TECNICA

La presente relazione ha lo scopo di illustrare e fornire gli elementi per la verifica del rispetto delle condizioni e prescrizioni e precisazioni riportate nel vigente regolamento per la disciplina d'installazione e gestione dei Dehors (approvato con Delibera del Consiglio Comunale n° 24 del 19 aprile 2012 e n°20 del 25/03/2013).

L'area da occupare è in parte soggetta a traffico veicolare e parte a è riservata ai pedoni e non è conflittuale con eventuali esigenze di accesso alle forze dell'ordine, al passaggio dei mezzi di soccorso nonché mezzi adibiti alla raccolta dei R.S.U. o alla pulizia degli spazi pubblici.

L'insediamento dei Dehors non occulta o impedisce la corretta visione di segnaletica orizzontale o verticale né viene occultata la vista toponomastica, targhe, o lapidei o corpi illuminanti autorizzati o installati dal Comune per la pubblica illuminazione.

Non vi è interferenza con impianti a rete comunale e/o elementi di servizio (griglie, Caditoie, idranti, quadri elettrici di controllo).

Non è prevista alcuna installazione d'impianti rumorosi e/o amplificazione sonora.

L'occupazione del suolo pubblico è quantificata in $(6,00 \times 2,00) = 12,00 \text{ mq}$ su C.so Vittorio Veneto prospiciente il n° 89.

Le attrezzature previste sono coordinate tra loro nei materiali, nei colori e nello stile e sono così realizzate:

1. N° 7 tavoli a forma rettangolare (54x55cm) in legno color naturale e alluminio color nero segnale;
2. N° 14 sedie in legno color naturale e alluminio color nero segnale;
3. N° 2 ombrelloni mono-braccio con struttura in alluminio e telo di copertura di colore bianco (3,00x3,00mt);
4. N° 2 Fioriere a forma rettangolare (40hx20x60cm) in legno color naturale con piante fiorite tipo ciclamino, gerani ecc.....;
5. Pedana in legno colore grigio antracite con struttura in ferro di colore grigio antracite realizzata al fine di colmare i dislivelli presenti ed eliminare le barriere architettoniche;
6. Pannelli di delimitazione o parapetto costituito da telaio in ferro color grigio antracite e pannellatura in vetro (h 95cm).

Si allega documentazione fotografica che insieme agli elaborati cartografici, per meglio chiarire quanto sopra descritto.

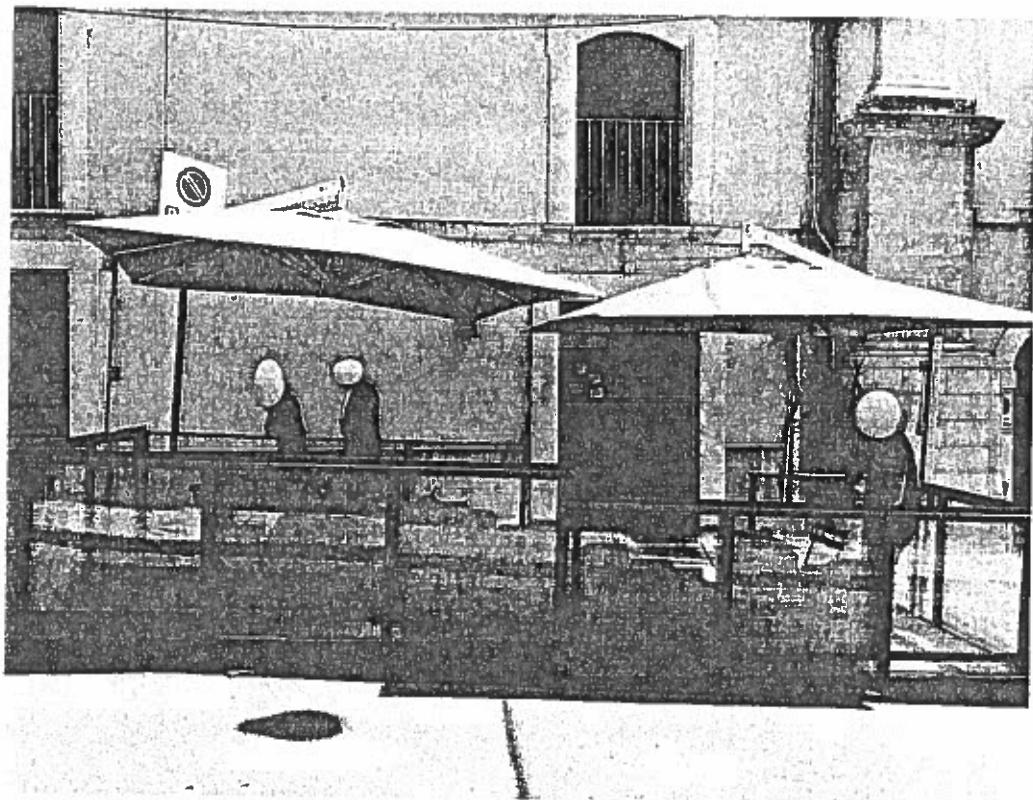
Ragusa il 07/06/2017

IL TECNICO INCARICATO

VISTE FOTOGRAFICHE DEL SITO

FOTO ATTREZZATURE

OMBRELLONI
E
PANNELLI DI DELIMITAZIONE



FIORIERA

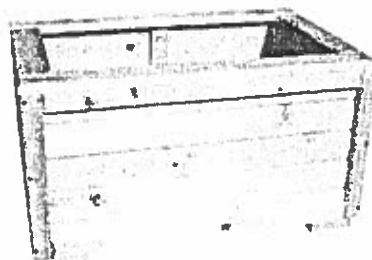


FOTO ATTREZZATURE

TAVOLI E SEDIE





CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE IX

Corpo di Polizia Municipale

Via M. Spadola n° 56 – 97100 Ragusa Tel. 0932 676771
e mail protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it

Prot. 69110
15-6-2017

Ragusa, 14/06/2017

Parte integrante e sostanziale alla
Delibera di Giunta Mu.
N° 309 del 06 LUG. 2017

Al Dirigente del Settore VII

SEDE

Oggetto: Riscontro nota prot. n. 66428 del 08/06/2017.

Letta la nota descritta in oggetto, con la quale la S.V. richiede il parere per l'occupazione di suolo pubblico presentata dalla ditta **Gennuso Marcella** su C.so V. Veneto 89

Visto il sopralluogo del 13/06/2017 effettuato sul sito indicato nella richiesta, si esprime parere favorevole.

Si precisa che il presente parere può essere annullato, revocato e/o modificato per sopravvenute esigenze di interesse pubblico e/o per salvaguardia della incolumità pubblica e privata.

Letta la L. 241/1990 s.m.i..

Tutto ciò premesso e ritenuto, con la presente – in ordine al profilo istruttorio – si da atto che, per le ragioni istruttorie prima indicate, la richiesta può essere accolta.

AGENTI ACCERTATORI: Isp. C. Iacono C. – Ag. Catalfamo A.

Il Funzionario Direttivo di Vigilanza

Il Funzionario direttivo, responsabile del servizio, letta l'istruttoria effettuata, contenuta nel presente atto per farne parte integrante e sostanziale anche ai fini della motivazione cd. per relationem: accoglie la richiesta.

Dare atto che avverso il presente provvedimento il destinatario dell'atto potrà presentare ricorso avanti TAR, sez. di Catania, o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana nei termini, rispettivamente di 60 o 120 giorni, dalla ricezione dell'atto.

Il Funzionario Direttivo di Vigilanza

(Dott.ssa Nunziata Amarù)



SETTORE IV

PIANIFICAZIONE URBANISTICA E CENTRI STORICI

Parte integrante e sostanziale alla
Delibera di Giunta Municipale

N° 309 del 06 LUG. 2017

SERVIZIO IV CONTRIBUTI, INCENTIVAZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE ED
EDILIZIA PRIVATA NEI CENTRI STORICI

Prot. /IV/2017

Ragusa II,

PARERE N. 50

OGGETTO: Comunicazione parere Ufficio Centri Storici della richiesta di occupazione suolo pubblico ditta Gennuso Marcella, su C.so Vittorio Veneto 89.

Settore VII
Occupazione suolo pubblico

In riferimento alla richiesta di occupazione suolo pubblico del 08/06/2017 prot. n. 66428 e successive integrazioni:

- Visto le N.T.A. del Centro Storico del P.P.E. approvato con Decreto n. 278 D.R.U del 23/11/2012 e pubblicato nella G.U.R.S. n. 2 del 11/01/2013;
- Visto il Regolamento per la disciplina di installazione e gestione di Dehors deliberazione C.C. n. 24 del 19/04/2012 e successiva modifica n. 20 del 25/03/2013;
- Viste le Linee Guida per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche del centro storico per ristoro all'aperto (Dehors) approvate con Determina Dirigenziale n. 2583 del 27/12/2016;
- Tenuto conto che il parere del Settore Centri Storici viene espresso con riferimento agli aspetti urbanistico – edilizio, le valutazioni afferenti la percorribilità veicolare e pedonale delle strade e degli spazi pubblici resta a Carico del Comando della polizia Municipale;

Considerato che l'area da occupare non è interessata da cantieri di opere pubbliche, si esprime il seguente parere:

Parere Favorevole con le seguenti prescrizioni e condizioni:

- non venga manomessa in alcun modo la pavimentazione stradale;
- dovranno essere rispettati gli obblighi previsti all'art. 20 delle N.T.A. e le linee guida approvate con determina dirigenziale n. 2583 del 27/12/2016;

- la pedana non dovrà interferire con gli elementi dell'arredo urbano esistente, occultare la segnaletica verticale e orizzontale presenti, attraversamenti pedonali e non dovrà impedire il regolare deflusso delle acque, pertanto deve essere sempre possibile l'accesso a caditoie e chiusini;
- l'altezza massima degli ombrelloni deve essere di mt. 3,00;
- l'altezza complessiva delle fioriere comprese le essenze messe a dimora, non deve superare i mt. 1,60;
- ai sensi dell'art. 9 comma 9.4 delle linee guida deve essere posto, sul perimetro dello spazio richiesto, facilmente visibile, il provvedimento autorizzativo rilasciato al titolare, con l'indicazione della superficie interessata dal dehor e con la planimetria arredata.

Il Responsabile del Procedimento
(Geom. R. Gurrieri)



Il Dirigente
(Arch. M. D'Amato)

