



# COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 264  
del 13 GIU. 2017

**OGGETTO: PON Governance e Capacità Istituzionale 2014/2020. - Partecipazione al progetto "RiformAttiva".**

L'anno duemila dicionette Il giorno Tredici alle ore 13,20  
del mese di Giugno nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle  
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco ing. Federico Piccirilli  
Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) geom. Massimo Iannucci		Si
2) dr. Stefano Martorana	Si	
3) rag. Salvatore Corallo		Si
4) dr. Antonio Zanutto	Si	
5) sig.ra Disca Sebastiana		Si
6) prof. Gianluca Leggio	Si	

Assiste il Segretario Generale dott. Vito Vittorio Scalone

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

- Vista la proposta, di pari oggetto n. 67905 /Segr.Gen. \_\_\_\_\_ del 12/06/2017
- Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n. 48 e successive modifiche:
- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
  - per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
  - sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;
- Ritenuto di dovere provvedere in merito;
- Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni;
- ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

### **DELIBERA**

- 1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria;
- 2) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, 2° comma della L.R. 44/91, con voti unanimi e palesi.

### **PROPOSTA PARTE INTEGRANTE**

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

14 GIU. 2017 fino al 29 GIU. 2017 per quindici giorni consecutivi.

14 GIU. 2017

IL MESSO COMUNALE  
(Lettera Gio: 25)

~~X~~ Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art 12 della L.R. n.44/91.

~~13 GIU. 2017~~

**Dott. Vito V. Scalera**

( ) Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/1, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

## IL SEGRETARIO GENERALE

~~14-GU, 2017~~

## IL MESSO COMUNALE

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 14 GIU. 2017 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal  
senza opposizione/con opposizione 14 GIU. 2017

14 GIU. 2017

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

14 GIU, 2017

### Request



Donna Aurelia Asaro



Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale  
N° 264 del 13 GIU. 2017

## COMUNE DI RAGUSA

SEGRETERIA  
GENERALE

Prot. n. 67905 /Segr.Gen. del 12/06/2017

### Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

**OGGETTO: PON Governance e Capacità Istituzionale 2014/2020. - Partecipazione al progetto "RiformAttiva".**

Il sottoscritto Dott. Vito Vittorio Scalogna, Segretario Generale di questo Comune di Ragusa, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

**PREMESSO** che il Dipartimento della Funzione Pubblica ha avviato, nell'ambito del "PON Governance e Capacità Istituzionale 2014/2020", il progetto "RiformAttiva", finalizzato a promuovere nelle Regioni e negli Enti locali l'implementazione della c.d. "riforma Madia".

**CONSIDERATO** che il suddetto Progetto intende sviluppare un percorso condiviso con le amministrazioni, che concretizzi in maniera visibile e misurabile gli obiettivi della legge n. 124/2015 e porti alla definizione di strumenti e modalità di intervento, funzionali all'implementazione delle innovazioni contenute nel disposto normativo, che verranno messi successivamente a disposizione di altre amministrazioni per favorirne una rapida e capillare diffusione.

**PRESO ATTO** che l'attuazione del Progetto in parola è stata affidata a FormezPA, ente in house del Dipartimento della Funzione Pubblica (DPF).

**CONSIDERATO** altresì che il progetto "RiformAttiva" offre alle amministrazioni servizi di assistenza diversificati, erogati da pool di esperti, sui seguenti quattro temi prioritari oggetto della riforma:

- 1) **Semplificazione:** (D.P.R. 194/2016; d.lgs. 126/2016; 127/2016; 222/2016). Implementazione delle misure di riforma volte a semplificare le procedure di autorizzazione per cittadini e imprese (attività produttive ed edilizia), ridurre i tempi di rilascio, utilizzare efficacemente la nuova conferenza dei servizi e la modulistica unica standardizzata, ecc.;
- 2) **Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica** (d.lgs. 175/2016). Attuazione di piani di razionalizzazione periodici basati su analisi delle finalità, opportunità economiche, sostenibilità del sistema delle partecipate degli enti pubblici e di loro razionalizzazione; attivazione di percorsi di partecipazione pubblica ai processi di analisi, scelta, consolidamento dei sistemi di gestione delle società (valutazione rischi, controlli interni, programmi di responsabilità sociale, sistemi di informazione sulle performance e sull'uso delle risorse pubbliche trasparenti);

- 3) **Trasparenza e accesso civico, con particolare riferimento all'accesso civico generalizzato - FOIA** (d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016). Implementazione del FOIA con particolare riferimento all'accesso civico generalizzato, attraverso azioni di natura organizzativa e tecnologica; sviluppo di procedure di gestione dei processi decisionali e documentali coerenti con il diritto all'accesso; adeguamento e sviluppo dei sistemi di gestione dell'archiviazione e classificazione dei dati e degli atti pubblici coerenti con il diritto all'accesso;
- 4) **Valorizzazione e valutazione del personale nella PA** (l. 124/2015). Definizione di strumenti per l'analisi dei fabbisogni di competenze e capacità professionali (quali competenze e quali famiglie professionali per il futuro); sviluppo di piani ed azioni di qualificazione ed *empowerment* individuale e per gruppi professionali e di modelli e metodi di auto-valutazione e di valutazione efficace delle performance; attivazione di modalità di partecipazione del personale ai processi di analisi e sviluppo dei sistemi di gestione ed erogazione dei servizi; sviluppo di ruoli di *change management* all'interno delle organizzazioni.

**PRESO ATTO** che la prima fase del progetto, di individuazione e sperimentazione dei modelli di azione, sarà avviata entro le prossime settimane e conclusa entro l'anno 2018 e prevede:

- a) un'attività di progettazione e definizione di metodologie e strumenti per l'implementazione dei decreti attuativi (interventi di sviluppo organizzativo e di individuazione di nuove procedure operative, produzione di output specifici) della durata di circa mesi sei (6), in grado di conseguire risultati misurabili al termine di tale periodo. A tale attività parteciperanno sedici (16) **amministrazioni pilota**, individuate in ragione di alcune caratteristiche tipologiche e di contesto, le quali svolgeranno un ruolo attivo e propositivo nella definizione degli output testandoli contemporaneamente nel proprio contesto organizzativo;
- b) un'attività di utilizzo assistito e valutazione in cui metodologie e strumenti, prodotti con il contributo delle amministrazioni pilota, vengono trasferiti ad altre amministrazioni, della durata di circa mesi nove (9), la quale verrà sviluppata alternando incontri territoriali e/o nazionali (workshop, seminari, ecc.) con occasioni di affiancamento individuale o per gruppi di amministrazioni. A tale attività è prevista la partecipazione di circa **sessanta (60) amministrazioni** che saranno selezionate attraverso una manifestazione d'interesse.

**RITENUTO** che il Progetto prevede l'attivazione di protocolli di intesa con ciascuna amministrazione aderente al fine di definire gli impegni reciproci, assicurarsi la continuità di partecipazione, dettagliare l'articolazione e specificazione di ciascun tema in funzione delle scelte effettuate.

**VISTA** la nota mail del 07/06/2017 di presentazione del su citato progetto "**RiformAttiva**" con annessa scheda di adesione al progetto medesimo, assunta agli atti dell'Ente in data 08/06/2017 con il prot. n. 66826, trasmessa al Signor Sindaco dalla Segreteria del Sottosegretario di Stato per la semplificazione e la pubblica amministrazione, on.le avv. Angelo Ruggetti.

**PRESO ATTO** che è volontà dell'Amministrazione che il Comune di Ragusa aderisca al sopra illustrato progetto "**RiformAttiva**".

**RITENUTO** pertanto necessario compilare ed inviare entro il 20 giugno p.v., così come specificato nella suddetta nota mail prot. n. 66826/2017, la suddetta di adesione indicandovi come temi di interesse quello della "**Semplificazione**" e quello della "**Valorizzazione e valutazione del personale nella PA**" e nominare, nel contempo, il sottoscritto Segretario Generale quale referente dell'Amministrazione affinché sovrintenda, per la parte di competenza dell'Amministrazione medesima, alle attività come sopra descritte e si interfacci con gli esperti.

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 04/08/2016 di approvazione del

Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e del bilancio di previsione per il triennio 2016 - 2018.

VISTA altresì la deliberazione della Giunta Municipale n. 433 del 09/08/2016 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2016 - 2018.

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta Municipale n. 31 del 30/01/2017, nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2017 - 2019, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) provvisorio per l'esercizio finanziario 2017, quale seconda annualità del triennio 2016 - 2018.

DATO ATTO altresì che con deliberazione della Giunta Municipale n. 177 del giorno 11/04/2017, di proposta per il Consiglio Comunale, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per l'anno 2017.

DATO ATTO infine che il presente provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati.

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

### DELIBERA

per le motivazioni sopra illustrate e che qui si intendono integralmente trascritte

- 1) di aderire al progetto "**RiformAttiva**" descritto in premessa, realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nell'ambito del PON "Governance e Capacità Istituzionale 2014/2020" con lo scopo di supportare gli enti locali nell'implementazione della c.d. "**riforma Madia**";
- 2) di compilare ed inviare pertanto, entro il 20 giugno p.v., la "**SCHEMA DI ADESIONE E INDIVIDUAZIONE DEI TEMI DI INTERESSE**" di cui alla nota mail prot. n. 66826/2017 di presentazione del suddetto progetto "**RiformAttiva**", ivi indicando come temi di interesse dell'Amministrazione quello della "**Semplificazione**" e quello della "**Valorizzazione e valutazione del personale nella PA**";
- 3) di nominare, di conseguenza, il Segretario Generale dell'Ente, dott. Vito Vittorio Scalogna, referente dell'Amministrazione perchè sovrintenda, per la parte di competenza dell'Amministrazione medesima, alle attività già descritte nelle superiori motivazioni e si interfacci con gli esperti;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri riflessi, diretti e/o indiretti, sulla situazione economico - finanziaria dell'Ente o sul patrimonio dell'Ente;
- 5) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi della dell'art. 12, 2° comma, della L.R. 44/91, con voti unanimi e palesi.

## Parere di Regolarità Tecnica

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto. Si attesta altresì, che la deliberazione:

☐ comporta

☒ non comporta

Riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ragusa,

Il Dirigente

## Parere di Regolarità Contabile

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, e per quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento di Contabilità, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Accertamento n. CAP.

Prenotazione di impegno n. CAP.

Ragusa,

Il Dirigente del Servizio Finanziario

## Visto Contabile

Preso visione della proposta di deliberazione in oggetto.

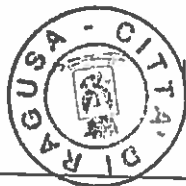
Ragusa, 13/06/2017

Il Dirigente del Servizio Finanziario

## Parere di legittimità

Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità.

Ragusa, 13 GIU. 2017



Il Segretario Generale  
Dott. Vito V. Scialagna

Motivazione dell'eventuale parere contrario:

☒ Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati - Parte integrante:

Ragusa,

Il Responsabile del Procedimento

Il Capo Settore

Visto l'Assessore al ramo