



COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 246
del 05 GIU. 2017

OGGETTO: Ditta Traboschi Maria Virginia – Occupazione suolo pubblico con dehor –
Via Roma n. 126-128

L'anno duemila duemilasette Il giorno cinque alle ore 13,45
del mese di Giugno nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il

Sindaco

ing. Federico Picitto

Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) geom. Massimo Iannucci		si
2) dr. Stefano Martorana	si	
3) rag. Salvatore Corallo		si
4) dr. Antonio Zanutto		si
5) Sig.ra Sebastiana Disca	si	
6) prof. Leggio Gianluca	si	

Assiste il

Segretario Generale dott.

Vito Vittorio Scolofue

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 60755 /Sett. VII del 22-05-2017

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visti gli art. 15 della L.R. n.44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria;
- 2) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. -44/91, con voti unanimi e palesi.

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

allegat: ; n. 2 planimetrie.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il

06 GIU. 2017 fino al 21 GIU. 2017 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li

06 GIU. 2017

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Lietra Giovanni)

Certificato di immediata esecutività della delibera

- ☒ Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.
() Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li

05 GIU. 2017

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Vito V. Scalogna

- ☒ Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.
() Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li

06 GIU. 2017

~~IL SEGRETARIO GENERALE S.
Dott.ssa Aurelia Asaro~~

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 06 GIU. 2017 al 21 GIU. 2017 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 06 GIU. 2017 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 06 GIU. 2017 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, li

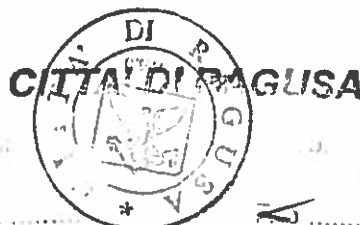
IL SEGRETARIO GENERALE

Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE



Per Copia conforme da servizi

06 GIU. 2017

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

L'Istruttore Direttivo C. S....
Dott.ssa Aurelia Asaro



COMUNE DI RAGUSA

Parte integrante e sostanziale alla
Delibera di Giunta Municipale
N° 246 del 05 GIU. 2017

SETTORE	VII
PIANIFICAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO	

Prot n. 60755 Sett. VII del 22-05-2017

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Ditta Tiraboschi Maria Virginia- Occupazione suolo pubblico con dehor -
Via Roma n. 126-128

Il sottoscritto Dr. Francesco Lumiera, Dirigente del Settore VII, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che con delibera consiliare n. 24 del 19/04/2012 veniva approvato il Regolamento per la disciplina di installazione e gestione di dehors e le successive modifiche approvate con delibera consiliare n. 20 del 25/03/2013;

Considerato che l'art. 3 del suddetto regolamento prevede, recependo le norme tecniche di attuazione del piano particolareggiato, che, nel Centro Storico della città, l'arredo urbano, con occupazione del suolo pubblico da destinare alle attività di somministrazione, nel caso in cui è stabilmente appoggiato al suolo, pur avendo carattere di provvisorietà, è ammesso, previa delibera della Giunta Municipale, con apposita autorizzazione amministrativa rilasciata dal Settore VII - Pianificazione e Sviluppo del Territorio;

Viste le **Linee Guida** approvate con Determinazione Dirigenziale n. 2583 del 27/12/2016 per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche del centro storico per ristoro all'aperto "DEHORS"

Vista l'istanza della sig.ra Tiraboschi Maria Virginia, legale rappresentante della società "SM1619RAGUSA s.r.l.", del 27/04/2017, protocollata in data 28/04/2017 al n. 52870, con la quale chiede per il proprio esercizio di somministrazione, sito a Ragusa in Via Roma n. 126-128, l'occupazione di suolo pubblico per un totale di mq.30,1 con tavoli e sedie, poltroncine, ombrelloni;

Preso atto che la suddetta istanza risulta completa di dichiarazione e documentazione richiesta;

Visto il parere favorevole espresso dal Settore IX - Polizia Municipale con lettera del 17/05/2017 prot.n.59199

Visto il parere favorevole espresso dal Settore IV - Centri Storici con lettera del 11/05/2017, prot. n 56975 , alle seguenti condizioni che:

- Non venga manomessa in alcun modo la pavimentazione stradale;
- Che dovranno essere rispettati gli obblighi previsti all'art. 20 delle Norme Tecniche di Attuazione e le linee guida approvate con determina dirigenziale n.2583 del 27/12/2016
- l'altezza massima degli ombrelloni deve essere di mt. 3,00;
- l'altezza complessiva delle fioriere comprese le assenze a dimora non deve superare i mt. 1,60;
- ai sensi dell'art. 9 comma 9.4 delle linee guida deve essere posto, sul perimetro dello spazio richiesto, facilmente visibile, il provvedimento autorizzativo rilasciato al titolare , con l'indicazione della superficie interessata dal dehor e con la planimetria arredata.

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

-Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visto l'art.15 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

DELIBERA

Di autorizzare la sig.ra Tiraboschi Maria Virginia ad occupare mq 30,1 (1,95x15,45) su via Roma n. 126-128, di suolo pubblico con tavoli e sedie , poltroncine, ombrelloni; alle seguenti condizioni che:

- non venga manomessa in alcun modo la pavimentazione stradale;
- Che dovranno essere rispettati gli obblighi previsti all'art. 20 delle Norme Tecniche di Attuazione e le linee guida approvate con determina dirigenziale n.2583 del 27/12/2016
- l'altezza massima degli ombrelloni deve essere di mt. 3,00;
- l'altezza complessiva delle fioriere comprese le assenze a dimora non deve superare i mt. 1,60;
- ai sensi dell'art. 9 comma 9.4 delle linee guida deve essere posto, sul perimetro dello spazio richiesto, facilmente visibile, il provvedimento autorizzativo rilasciato al titolare , con l'indicazione della superficie interessata dal dehor e con la planimetria arredata.

2) Di rinviare ai successivi provvedimenti gestionali del Dirigente del Settore VII gli accertamenti in entrata conseguenti agli effetti della presente deliberazione;

3)Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante l'esigenza di autorizzare in breve tempo l'occupazione del suolo pubblico.

22 MAG. 2017

Parere di Regolarità Tecnica

Ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto.
Si attesta altresì, che la deliberazione:

☒ comporta☐ non comporta

Riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ragusa, 22.05.2017

Il Dirigente

Parere di Regolarità Contabile

Ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento di Contabilità, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Accertamento n.

CAP.

Prenotazione di impegno n.

CAP.

Ragusa, 23/05/2017

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Visto Contabile

Preso visione della proposta di deliberazione in oggetto.

Ragusa,

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Parere di legittimità

Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità.

Ragusa, 24 MAG. 2017



Il Segretario Generale

Dott. Vito V. Scaglione

Motivazione dell'eventuale parere contrario:

☒ Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati - Parte integrante:

Richiesta autorizzazione occupazione suolo pubblico

Relazione tecnica e progetto

Parere Polizia Municipale

Pareri Centri Storici

Ragusa,

Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Biagia BicaraIl Funzionario Capo Servizio
Geom. Diego GalimbertiIl Capo Settore VII
Dott. Francesco LumieraVisto l'Assessore al ramo
Sig.ra Sebastiana Disca

**CITTA' DI RAGUSA**
SETTORE VII
SVILUPPO ECONOMICO
Contrada Mugno
Centro Direzionale Zona Artigianale - Via On. dott. Corrado Di Quattro



Prot. 52820 del 28-4-17¹ Richiesta di autorizzazione

All'occupazione di suolo pubblico stagionale o continuativo per la somministrazione di alimenti e bevande in spazi di ristoro all'aperto annessi a locali di pubblico esercizio

DA PRESENTARE ALMENO 30 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INSTALLAZIONE
La presente richiesta non costituisce autorizzazione

RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

Sig.ra Biagia Dicara (tel.0932-676467)
Sig.ra Anna Rosa (tel.0932-676449)
Dott. Arturo Mingardi (tel.0932-676450)

AL DIRIGENTE DEL SETTORE VII
SVILUPPO ECONOMICO

La sottoscritta TIRABOSCHI MARIA VIRGINIA nata a VERBA il 5/7/1967 sesso M
Nazionalità ITALIANA Residente IN SVIZZERA () Via/Piazza MELIDE n. ____
C.F. TIRABOSCHI MARIA VIRGINIA Tel. ____ e-mail ____ PEC sm1619ragusa@pec.it

nella qualità di :

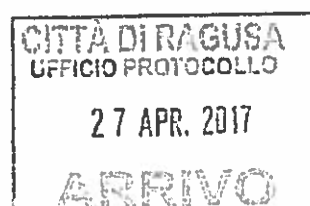
☐ Titolare della ditta individuale denominata _____ con sede a _____
In via _____ n. ____ Partita IVA _____ C.F. _____

☒ Legale rappresentante della Società SM1619RAGUSA S.R.L. con sede a TORINO
in Via ENRICO CIALDINI n. 19 Partita IVA 11592290016 C.F. _____

☐ in possesso dell'autorizzazione per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande rilasciata dal Comune di Ragusa in data ____/____/____

Ovvero

☐ S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande già protocollata dal Comune di Ragusa il 27/03/2017 al n. 40583



CHIEDE

per le finalità del Regolamento Comunale di installazione e gestione dei Dehor, approvato con delibera del C.C. n. 24 del 19/04/2012 e s. m. i., mediante l'installazione delle seguenti tipologie di dehor,:

(barrare le caselle interessate)

- ☒ Tavoli
- ☒ sedie
- ☒ poltroncine
- ☐ panche
- ☐ pedana
- ☒ ombrelloni
- ☐ impianto di illuminazione
- ☐ pannelli di delimitazione
- ☐ (altro da specificare) _____
- ☐ elementi ed attrezzature per lo svolgimento di attività di somministrazione di alimenti e bevande installati nel rispetto e con i limiti posti alla vigente normativa igienico-sanitaria
- ☐ tende a straccio
- ☐ tende a telo teso
- ☐ tende a doppia capottina
- ☐ tende a padiglione e similari
- ☐ tettoie, strutture a serra o soluzioni similari
- ☐ elementi accessori:
 - 1) fioriere ed elementi di delimitazione
 - 2) apparecchi riscaldanti e refrigeranti
 - 3) cestini per la raccolta rifiuti
 - 4) posa cenere per esterno
- ☐ elementi ed attrezzature per lo svolgimento di attività di somministrazione di alimenti e bevande installati nel rispetto e con i limiti posti alla vigente normativa igienico-sanitaria
- ☐ (altro da specificare) _____

L'AUTORIZZAZIONE AD OCCUPARE (barrare l'opzione che interessa)

IN MODO STAGIONALE

IN MODO CONTINUATIVO

IL SUOLO PUBBLICO PER CONSENTIRE LA SOMMINISTRAZIONE ASSISTITA ALL'APERTO PER IL PUBBLICO ESERCIZIO DI TIPO :

(barrare l'opzione che interessa)

☒ (A) (B) (C) (D)

A tal fine , consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale

- a provvedere alla costante pulizia del suolo pubblico occupato e dello spazio circostante sino ad una congrua distanza dell'esercizio;
- a collocare, sulla soglia dell'esercizio, cestelli di idonea capacità e travasare il contenuto con adeguata frequenza e ad assicurare i cestelli muniti di sacchetto affinché ne risulti impedito il rovesciamento;
- a collocare, all'interno dello spazio occupato, dei contenitori di sufficiente capacità per il deposito dei rifiuti marini;
- a mantenere sempre in ordine, puliti e funzionanti, gli elementi che costituiscono il dehor senza aggiungere teli di ulteriore protezione, graticci di delimitazione e comunque altri oggetti non autorizzati;
- a rispettare negli elementi di arredo le caratteristiche di cui alla nota della presente istanza ed in ogni caso di cui all'art. 4 del regolamento dehors, che si dichiara di conoscere;
- a provvedere alla costante pulizia del tratto del marciapiede sul quale l'esercizio prospetta o dal quale si accede;
- a rispettare i divieti e le limitazioni di cui all'art. 5 del regolamento dehors, che si dichiara di conoscere;
- a rispettare tutte le prescrizioni previste nell'autorizzazione e nel regolamento dehors, che si dichiara di conoscere;

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione dichiara, altresì, che gli arredi utilizzati avranno le seguenti caratteristiche:

1	Tavoli	Materiale <u>METALLO</u> Colore <u>BEIGE (BIANCO PERLA)</u> Forma <u>QUADRATA</u>
2	Sedie e poltroncine	Materiale <u>METALLO</u> Colore <u>SEDE: FANGLIO, POLTRONCINE E DORSO: BEIGE</u> Forma
3	Ombrelloni	<input type="radio"/> Forma Rotonda <input type="radio"/> Forma Quadrata <input checked="" type="radio"/> Forma Rettangolare
4	<input type="radio"/> Tende a sbraccio <input type="radio"/> Telo teso	Costituite da uno o più teli retraibili fissate alla parete tramite rullo di avvolgimento, senza tamponamenti laterali e senza punti di appoggio al suolo
5	<input type="radio"/> Fioriere <input type="radio"/> Vasi ornamentali	<input type="radio"/> Forma Cubica <input type="radio"/> Forma Parallelepipedica <input type="radio"/> Forma Cilindrica
6	Copertura a cappottina	<input type="radio"/> Struttura centrale di sostegno a volta semicilindrica aperta o chiusa a testata <input type="radio"/> Montanti perimetrali a volta semicilindrica aperta o chiusa in testata
7	Copertura a padiglione	<input type="radio"/> Con struttura in metallo e/o in legno, a piccoli moduli accostati di pianta quadrata e copertura a piramide <input type="radio"/> A pianta centrale con struttura in metallo e/o in legno con copertura a piramide o tesa
8	Padiglioni	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
9	Decorazioni	Colore

DICHIARA

- Che la superficie interna di somministrazione è di mq 107,00 come da planimetria allegata
- che la superficie che si intende occupare ha le dimensioni di metri 1,95 x metri 15,45 per un totale di mq. 30,1 (vedi planimetria allegata)
- che l'occupazione in via/piazza ROMA NN 126-128 verrà effettuata dal 28/05/2017 al 28/11/2017
- di conoscere tutte le condizioni previste dal Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, nonché dalle specifiche ordinanze comunali emesse in materia e sottostare a tutte le eventuali prescrizioni indicate nell'atto autorizzativo di occupazione di suolo pubblico;
- di conoscere tutte le condizioni previste dal Regolamento Comunale di installazione e gestione dei Dehors approvato con delibera del C.C. n. 24 del 19/04/2012;
- che le modalità di svolgimento del servizio ed il sistema di ubicazione delle strutture garantiscono il rispetto dei requisiti igienico-sanitari e non comportano modificazioni nelle modalità di svolgimento nella preparazione degli atinenti, né presuppongono modifiche alla struttura produttiva;
- di essere a conoscenza che, per motivi di interesse pubblico, l'autorizzazione può essere revocata o sospesa senza che il soggetto autorizzato possa richiedere risarcimento di qualsiasi genere e tipo;

SI IMPEGNA

- a pagare, presso l'Ufficio Tributi in Via Mario Spadola n. 56, l'ammontare della TOSAP nella misura stabilita dal Regolamento Comunale della TOSAP, approvato con delibera del C.C. n. 67/2014 come modificato dalla delibera del C.C. n. 63/2015, al momento del rilascio dell'autorizzazione (in caso di occupazioni stagionale o continuativa)
- ad ottenere la concessione per l'occupazione del suolo pubblico per il periodo di anni 3 provvedendo a corrispondere la relativa tassa nella misura che sarà determinata dall'Ufficio Tributi ai sensi del REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (approvato dal C.C. con delib.n.67 del 13.10.2014, modificato dal C.C. con delib.n.63 del 30.07.15, (in caso di occupazioni continuativa cioè superiore ad 1 anno e fino a 3 anni))
- a stipulare, per tutta la durata dell'autorizzazione/concessione, idonea polizza fidejussoria o deposito cauzionale, per un importo pari alla tariffa da corrispondere al Comune di Ragusa a titolo di occupazione suolo pubblico;
- sotto la propria responsabilità, a collocare e mantenere le attrezzature nella ubicazione autorizzata ed in ottime condizioni di manutenzione;
- a realizzare i dehors in conformità alle normative sulle barriere architettoniche, salvo impossibilità tecniche comprovate e sottoscritte da tecnico abilitato
- a produrre il nulla-osta dell'assemblea condominiale quando ciò si renda necessario
- a rimuovere tutti gli elementi che compongono i dehors allo scadere dell'autorizzazione e a ripristinare lo stato dei luoghi ove dall'installazione della struttura siano provocati, come accertato dai competenti settori tecnici, danni alla pavimentazione stradale, alle alberature, al verde o ad altri beni di proprietà pubblica;
- a non diffondere musica nei dehors tramite impianto di amplificazione e a non recare, in ogni caso, pregiudizio al riposo delle persone;
- a non installare apparecchi e congegni da divertimento ed intrattenimento;
- allo scadere dell'orario di apertura dell'esercizio di somministrazione a custodire gli elementi che compongono i dehors secondo le modalità previste nel regolamento per la disciplina di installazione e gestione dei dehors;

10	Apparecchi riscaldanti o riferigeranti	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
----	--	--

IL DICHIARANTE

NOTE

1. Tavoli e sedie dovranno essere coordinati tra loro, nei materiali, nei colori e nello stile
2. Tavoli dovranno essere di forma rotonda, quadrata o rettangolare
3. Le sedie e le poltroncine dovranno essere con o senza braccioli e dovranno avere forma e disegno quanto più semplice e lineare possibile e nella scelta dei colori e dei materiali dovrà essere ricercata un'armonia cromatica con le eventuali coperture ed il contesto ambientale di riferimento
4. Gli ombrelloni dovranno essere di forma rotonda, quadrata o rettangolare disposti singolarmente o in serie
5. Le tende a sbraccio o a telo teso sono costituite da uno o più teli retraibili fissate alla parete tramite rullo di avvolgimento senza tamponamenti laterali e senza punto di appoggio al suolo
6. Le coperture a cappottina si presentano con due soluzioni: a) con strutture centrale di sostegno a volta semicilindrica aperta o chiusa a testata, b) con montanti perimetrali a volta semicilindrica aperta o chiusa in testata
7. La copertura a padiglione si presenta, di massima, con due soluzioni:
a) Con struttura in metallo e/o in legno, a piccoli moduli accostati di pianta quadrata e copertura a piramide;
b) a pianta centrale con struttura in metallo e/o in legno con copertura nervata o lesa;
8. Le fioriere o vasi ornamentali potranno avere forma cubica, di parallelepipedo o cilindrica, in ogni caso dovranno essere uguali tra di loro;
9. I cestini dovranno avere colori e materiali in armonia e stilistica con gli altri arredi;
10. I funghi riscaldanti dovranno essere muniti di regolare certificato di sicurezza in colore, preferibilmente in acciaio
11. Nel caso in cui la concessione di suolo pubblico per dehors non sia rinnovata, le strutture ed i materiali devono essere completamente rimossi e l'area deve essere completamente sgomberata e restituita alle condizioni originarie a spese del concessionario
12. Per una efficace e celere definizione della pratica è necessario comunicare tutti i dati richiesti nel modello

Al sensi della Legge 675/96 i dati di cui sopra saranno utilizzati esclusivamente ai fini istruttori nell'ambito dei relativi procedimenti, conservati agli atti e non soggetti a diffusione se non nei termini del regolamento comunale di accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali

RAGUSA 21/04/2017

IL DICHIARANTE



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE VII

Planificazione e Sviluppo economico del Territorio, Sportello Unico Attività Produttive, Cultura, Turismo, Sport e attività del tempo libero.

-2° Servizio - Occupazione del Suolo Pubblico -

C.da Mugno, Centro Direzionale Sac. G.Rollo

Zona Artigianale Via C. Diquattro

Tel. 0932 676451 - Fax 0932 676470

Prot.n. **53235**

RAGUSA 03/05/2017

OGGETTO: Richiesta di pareri per l'occupazione del suolo pubblico

TIRABOSHI MARIA VIRGINIA

VIA ROMA N.126-128

RAGUSA

AL DIRIGENTE DEL SETTORE IV -CENTRI STORICI

AL DIRIGENTE DEL SETTORE IX - POLIZIA MUNICIPALE

LORO SEDI

Con riferimento alla richiesta della sig.ra Tiraboshi Maria Virginia chiede l'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico, in Via Roma n.126-128 si trasmette copia della stessa completa e in riferimento all'art.10 del Regolamento per la disciplina di installazione e gestione dei dehors si chiede:

⇒ al settore IX - Polizia Municipale (Dott.ssa Nunziata Amarù tel. 0932 676734) far conoscere il proprio motivato parere, con specifico riferimento alle attività di competenza (viabilità, parcheggi, sicurezza stradale), sulla predetta richiesta e che la stessa non risulta essere conflittuale con le normali e regolamentate attività commerciali sia in sede fissa che su aree pubbliche.

⇒ al settore IV - Centri Storici (geom. Gurrieri tel. 0932 676772) di far conoscere se la viabilità comunale, indicata nella richiesta, è interessata da interventi manutentivi o lavori che possano determinare impedimento alla attività in parola.

L' RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Sig.ra Anna Rosa)

Parte integrante e sostanziale alla
Delibera di Giunta Municipale

N° 246 del 05 GIU. 2017

COMUNE DI RAGUSA

STUDIO TECNICO DI INGEGNERIA

ING. GIUFFRIDA GIOVANNI

VIA A.J. SPATARO N°17/A - TEL. 0932 683118

OGGETTO: RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER ATTIVITA' DI
SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE SITA A RAGUSA IN
CORSO ITALIA N.125

SITO: Occupazione suolo: via Roma nn.126-128

TAV. 3

ELABORATI: RELAZIONE TECNICA
DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA

SCALA:

PROGETTO N°:

DATA:

DITTA: SM 1619 RAGUSA SRL
via E. Cialdini n.39 TORINO

P.IVA: 11592290016

IL TECNICO: ING. GIOVANNI GIUFFRIDA

RELAZIONE TECNICA

Oggetto: *Richiesta occupazione suolo pubblico per attività di somministrazione di alimenti e bevande sita a Ragusa in Corso Italia n.125*

Ditta: *SM1619 RAGUSA S.r.l.*

Ubicazione Dehors: *via Roma nn.126-128*

La presente relazione ha lo scopo di illustrare e fornire gli elementi per la verifica del rispetto delle condizioni e prescrizioni riportate nel vigente regolamento per la disciplina di installazione e gestione dei Dehors (approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 24 del 19 aprile 2012).

L'area da occupare è sul marciapiede pedonale di una via soggetta a traffico veicolare, e non è conflittuale con eventuali esigenze di accesso alle forze dell'ordine, al passaggio dei mezzi di soccorso nonché ai mezzi adibiti alla raccolta dei R.S.U. o alla pulizia degli spazi pubblici.

Non sono presenti, nell'area oggetto della richiesta, passi carrabili mentre si chiarisce che l'insediamento del dehor non occulta o impedisce la corretta visione di segnaletica orizzontale o verticale né viene occultata la vista di toponomastica, targhe, o lapidi o corpi illuminanti autorizzati o installati dal Comune per la pubblica illuminazione.

Non vi è interferenza con impianti a rete comunali e/o elementi di servizio (griglie, caditoie, idranti, quadri elettrici di controllo).

Non è prevista alcuna installazione di impianti rumorosi e/o di amplificazione sonora.

L'occupazione del suolo pubblico è quantificata in mq 30,1 (mt 1,95 x mt. 15,45); viene occupata la parte di suolo pubblico contigua all'esercizio, che è nella piena disponibilità della Ditta SM1619 S.r.l. (quindi non necessità di alcun Nulla Osta da parte di terzi).

Non è prevista la realizzazione di pedane per cui gli elementi costitutivi del dehor saranno poggiati direttamente sulla pavimentazione stradale.

Trattandosi di Centro Storico come perimetrato ai sensi della L.R. n.61/1981, è previsto dal regolamento che vengano utilizzati, come elementi costitutivi del dehor, solamente tavoli, sedie, poltroncine anche a più posti, elementi di delimitazione, fioriere e pannelli vetrati, pedane, apparecchi riscaldanti e refrigeranti, impianto di illuminazione, cestini raccolta rifiuti, ombrelloni, tende e coperture di varie tipologie.

Le predette attrezzature, coordinate tra loro nei materiali, nei colori e nello stile, sono così realizzate:

- Tavoli di forma quadrata con struttura e piano di appoggio in metallo verniciato a polveri di colore beige;
- Tavolinetto di forma circolare con struttura e piano di appoggio in metallo di colore beige;
- Sedie senza braccioli in metallo-color fango;
- Poltroncine e divanetto con struttura in metallo di colore beige;
- Ombrelloni di forma rettangolare ad asse decentrato con struttura in alluminio bianco e legno sbiancato, disposti in fila lungo il marciapiede, con copertura in tela di colore bianco.

Non sono previste fioriere.

Si allega documentazione fotografica che, insieme agli elaborati cartografici, chiarisce le scelte e le indicazioni sopra riportate.

Ragusa, li 21/4/2017

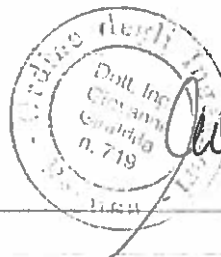




Foto 1. Angolo Corso Italia/via Roma

lin



Foto 2. Via Roma - area da occupare



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE IV

PIANIFICAZIONE URBANISTICA E CENTRI STORICI

**SERVIZIO IV CONTRIBUTI, INCENTIVAZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE ED
EDILIZIA PRIVATA NEI CENTRI STORICI**

Parte integrante e sostanziale alla
Delibera di Giunta Municipale
N° 246 del 05 GIU. 2017

Prot.

/IV/2017

Ragusa li,

PARERE N. 36

OGGETTO: Comunicazione parere Ufficio Centri Storici della richiesta di occupazione suolo pubblico ditta Tiraboschi Maria Virginia, su Via Roma n. 126-128.

**Settore VII
Occupazione suolo pubblico**

In riferimento alla richiesta di occupazione suolo pubblico del 02/05/2017 prot. n. 53235:

- Visto le N.T.A. del Centro Storico del P.P.E. approvato con Decreto n. 278 D.R.U del 23/11/2012 e pubblicato nella G.U.R.S. n. 2 del 11/01/2013;
- Visto il Regolamento per la disciplina di installazione e gestione di Dehors deliberazione C.C. n. 24 del 19/04/2012 e successiva modifica n. 20 del 25/03/2013;
- Viste le Linee Guida per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche del centro storico per ristoro all'aperto (Dehors) approvate con Determina Dirigenziale n. 2583 del 27/12/2016;
- Tenuto conto che il parere del Settore Centri Storici viene espresso con riferimento agli aspetti urbanistico – edilizio, le valutazioni afferenti la percorribilità veicolare e pedonale delle strade e degli spazi pubblici resta a Carico del Comando della polizia Municipale;

Considerato che l'area da occupare non è interessata da cantieri di opere pubbliche, si esprime il seguente parere:

Parere Favorevole con le seguenti prescrizioni e condizioni:

- non venga manomessa in alcun modo la pavimentazione stradale;
- dovranno essere rispettati gli obblighi previsti all'art. 20 delle N.T.A. e le linee guida approvate con determina dirigenziale n. 2583 del 27/12/2016;
- l'altezza massima degli ombrelloni deve essere di mt. 3,00;

COMUNE DI RAGUSA
Comune di Ragusa
Protocollo N.0056975/2017 del 11/05/2017

- ai sensi dell'art. 9 comma 9.4 delle linee guida deve essere posto, sul perimetro dello spazio richiesto, facilmente visibile, il provvedimento autorizzativo rilasciato al titolare, con l'indicazione della superficie interessata dal dehor e con la planimetria arredata.

Il Responsabile del Procedimento
(Geom. R. Gurrieri)



Il Dirigente
(Arch. M. Diminico)

A handwritten signature in dark ink, appearing to be "M. Diminico", written over the printed name of the Director.



CITTÀ DI RAGUSA

Parte integrante e sostanziale alla
Delibera di Giunta Municipale
N° 246 del 05 GIU. 2017

SETTORE IX

Corpo di Polizia Municipale

Via M. Spadola n° 56 – 97100 Ragusa Tel. 0932 876771
e mail protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it

Ragusa, 16/05/2017

Al Dirigente del Settore VII

SEDE

Oggetto: Riscontro nota prot. n. 53235 del 02/05/2017.

Letta la nota descritta in oggetto, con la quale la S.V. richiede il parere per l'occupazione di suolo pubblico richiesta dalla ditta **TIRABOSHI MARIA VIRGINIA** su **VIA ROMA 126/128**

Visto il sopralluogo del 15/05/2017 effettuato sul sito indicato nella richiesta, si esprime parere favorevole.

Si precisa che il presente parere può essere annullato, revocato e/o modificato per sopravvenute esigenze di interesse pubblico e/o per salvaguardia della incolumità pubblica e privata.

Letta la L. 241/1990 s.m.i..

Tutto ciò premesso e ritenuto, con la presente – in ordine al profilo istruttorio – si dà atto che, per le ragioni istruttorie prima indicate, la richiesta può essere accolta.

AGENTI ACCERTATORI: Ass. C. Nardi G.- Ag Catalfamo A..

Il Funzionario Direttivo di Vigilanza

Il Funzionario direttivo, responsabile del servizio, letta l'istruttoria effettuata, contenuta nel presente atto per farne parte integrante e sostanziale anche ai fini della motivazione cd. per relationem: **accoglie la richiesta.**

Dare atto che avverso il presente provvedimento il destinatario dell'atto si potrà presentare ricorso avanti TAR, sez. di Catania, o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana nei termini, rispettivamente di 60 o 120 giorni, dalla ricezione dell'atto.

Il Funzionario Direttivo di Vigilanza

(Dott.ssa Nunziata Amarù)

COMUNE DI RAGUSA
Comune di Ragusa
Protocollo N. 0059199/2017 del 17/05/2017