



# COMUNE DI RAGUSA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 240  
del 25 MAG, 2017

OGGETTO: Ditta M R – Occupazione suolo pubblico con dehor –  
P.zza Pola Ragusa Ibla

L'anno duemila diciannove Il giorno Venticinque alle ore 16.30  
del mese di Maggio nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle  
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Vice Sindaco geom. Massimo Iannucci  
Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) geom. Massimo Iannucci		
2) dr. Stefano Martorana	si	
3) rag. Salvatore Corallo	si	
4) dr. Antonio Zanutto		si
5) Sig.ra Sebastiana Disca	si	
6) prof. Leggio Gianluca		si

Assiste il Segretario Generale dott. Vito Vittorio Scolofone

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 61007 /Sett. VII del 23-05-17

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visti gli artt. 15 e 12 della L.R. n.44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

## DELIBERA

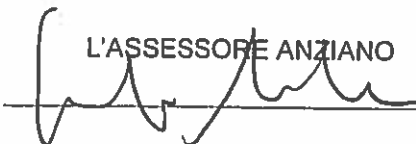
- 1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria;
- 2) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. -44/91, con voti unanimi e palesi.

## PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

*Allegato: n. 2 planimetrie*

Letto, approvato e sottoscritto.

  
IL SINDACO

  
L'ASSESSORE ANZIANO

  
IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 26 MAG. 2017 fino al 10 GIU. 2017 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li 26 MAG. 2017

IL MESSO COMUNALE  
**IL MESSO NOTIFICATORE**  
(Salonia Francesco)

**Certificato di immediata esecutività della delibera**

☒ Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.

( ) Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li 25 MAG. 2017

IL SEGRETARIO GENERALE

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dott. Vito V. Scalogna**

☒ Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.

( ) Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li 26 MAG. 2017

IL SEGRETARIO GENERALE  
**L'Istruttore Direttivo C. S.**

**Dott.ssa Aurelia Asaro**

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 26 MAG. 2017 al 10 GIU. 2017 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

**Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione**

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 26 MAG. 2017 e rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 26 MAG. 2017 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

**Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione**

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Per Copia conforme da servire per uso amministrativo.  
26 MAG. 2017

Ragusa, li



IL SEGRETARIO GENERALE  
**L'Istruttore Direttivo C. S.**

**Dott.ssa Aurelia Asaro**



## COMUNE DI RAGUSA

Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale

N° 240 del 25 MAG, 2017

SETTORE VII  
PIANIFICAZIONE E SVILUPPO  
ECONOMICO DEL TERRITORIO

Prot n. 61007 Sett. VII del 23-05-17

### Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Ditta M R – Occupazione suolo pubblico con dehor –  
P.zza Pola –Ragusa Ibla

Il sottoscritto Dr. Francesco Lumiera, Dirigente del Settore VII, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che con delibera consiliare n. 24 del 19/04/2012 veniva approvato il Regolamento per la disciplina di installazione e gestione di dehors e le successive modifiche approvate con delibera consiliare n. 20 del 25/03/2013;

Considerato che l'art. 3 del suddetto regolamento prevede, recependo le norme tecniche di attuazione del piano particolareggiato, che, nel Centro Storico della città, l'arredo urbano, con occupazione del suolo pubblico da destinare alle attività di somministrazione, nel caso in cui è stabilmente appoggiato al suolo, pur avendo carattere di provvisorietà, è ammesso, previa delibera della Giunta Municipale, con apposita autorizzazione amministrativa rilasciata dal Settore VII – Pianificazione e Sviluppo del Territorio;

**Viste le Linee Guida** approvate con Determinazione Dirigenziale n. 2583 del 27/12/2016 per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche del centro storico per ristoro all'aperto "DEHORS"

Vista l'istanza del sig. M R, legale rappresentante della società "Caffetteria Donnafugata", del 28/04/2017, protocollata in data 02/05/2017 al n. 53528, con la quale chiede per il proprio esercizio di somministrazione, sito a Ragusa Ibla in P.zza Pola, l'occupazione al suolo pubblico per un totale di mq.28,10 con tavoli e sedie, ombrelloni elementi accessori: fioriere ed elementi di delimitazione;

Preso atto che la suddetta istanza risulta completa di dichiarazione e documentazione richiesta;

Visto il parere favorevole espresso dal Settore IX - Polizia Municipale con lettera del 17/05/2017 prot.n.59203;

Visto il parere favorevole espresso dal Settore IV - Centri Storici con lettera del 16/05/2017, prot. n 58625, alle seguenti condizioni che:

-1-

Non venga manomessa in alcun modo la pavimentazione stradale;

- Che dovranno essere rispettati gli obblighi previsti all'art. 20 delle Norme Tecniche di Attuazione e le linee guida approvate con determina dirigenziale n.2583 del 27/12/2016
- l'altezza massima degli ombrelloni deve essere di mt. 3,00;
- l'altezza complessiva delle fioriere comprese le assenze a dimora non deve superare i mt. 1,60;
- ai sensi dell'art. 9 comma 9.4 delle linee guida deve essere posto, sul perimetro dello spazio richiesto, facilmente visibile, il provvedimento autorizzativo rilasciato al titolare , con indicazione della superficie interessata dal dehor e con la planimetria arredata.

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

-Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visto l'art. 15<sup>12, 2° comma</sup> della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

### DELIBERA

1) Di autorizzare il sig. M R ad occupare mq 28,10, (3,00x9,38) su P.zza Pola, con tavoli e sedie , ombrellone, elementi accessori : fioriere ed elementi di delimitazione ; alle seguenti condizioni che:

- non venga manomessa in alcun modo la pavimentazione stradale;
- Che dovranno essere rispettati gli obblighi previsti all'art. 20 delle Norme Tecniche di Attuazione e le linee guida approvate con determina dirigenziale n.2583 del 27/12/2016
- l'altezza massima degli ombrelloni deve essere di mt. 3,00;
- l'altezza complessiva delle fioriere comprese le assenze a dimora non deve superare i mt. 1,60;
- ai sensi dell'art. 9 comma 9.4 delle linee guida deve essere posto, sul perimetro dello spazio richiesto, facilmente visibile, il provvedimento autorizzativo rilasciato al titolare , con l'indicazione della superficie interessata dal dehor e con la planimetria arredata.

2) Di rinviare ai successivi provvedimenti gestionali del Dirigente del Settore VII gli accertamenti in entrata conseguenti agli effetti della presente deliberazione;

3) Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante l'esigenza di autorizzare in breve tempo l'occupazione del suolo pubblico.

24 MAG. 2017

## Parere di Regolarità Tecnica

Ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs.267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Si attesta altresì, che la deliberazione:

☒ comporta☐ non comporta

Riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ragusa, 22.05.2017

Il Dirigente

## Parere di Regolarità Contabile

Ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs.267/2000, e per quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento di Contabilità, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Accertamento n. CAP.

Prenotazione di impegno n. CAP.

Ragusa, 24/05/2017

Il Dirigente del Servizio Finanziario

## Visto Contabile

Preso visione della proposta di deliberazione in oggetto.

Ragusa,

Il Dirigente del Servizio Finanziario

## Parere di legittimità

Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità.

Ragusa, 25 MAG. 2017

Il Segretario Generale

Dott. Vito V. Scalogna

Motivazione dell'eventuale parere contrario:

☒ Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati - Parte integrante:

Richiesta autorizzazione occupazione suolo pubblico

Relazione tecnica e progetto

Parere Polizia Municipale

Pareri Centri Storici

Ragusa, 25 MAG. 2017

Il Responsabile del Procedimento  
Sig.ra Biagia MicaraIl Funzionario Capo Servizio  
Geo. Biagio GulinoIl Capo Settore VII  
Dott. Francesco LunnieraVisto l'Assessore al ramo  
Sig.ra Sebastiana Disca

parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale  
N° 260 del 25 MAG. 2017



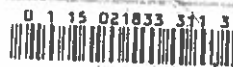
# CITTA' DI RAGUSA

SETTORE VII

SVILUPPO ECONOMICO

Contrada Mugno - Centro Direzionale 2  
Via On. dott. Corrado Di Quattro

Ministero dell'Economia  
e delle Finanze  
MARCA DA BOLLO  
€16,00  
SEDICI/00  
Entrate  
00031017 00007094 00672001  
00013878 28/04/2017 08:59:23  
4578-00088 7791F8588CC8C75  
IDENTIFICATIVO: 81150218333113



1 ^ Richiesta di Autorizzazione  
CENTRI STORICI

per l'OCCUPAZIONE STAGIONALE di suolo pubblico per la somministrazione di alimenti e bevande in spazi di ristoro  
all'aperto annessi a locali di pubblico esercizio

( DA PRESENTARE ALMENO 30 GIORNI PRIMA DELLA DATA PREVISTA D'INSTALLAZIONE )  
La presente richiesta non costituisce autorizzazione

Responsabili del Procedimento

Sig.ra Dicara Biagia tel.0932/676467  
Sig.ra Rosa Anna " " 676451  
Dott. Mingardi Arturo " " 676449

AL DIRIGENTE DEL SETTORE VII  
SVILUPPO ECONOMICO

Il sottoscritto Mallia Rosaio nato a Ragusa il 20/11/1974

di nazionalità italiana Sesso M X F ☐ C.F. MLL RSR 74S20H163F Residente a Ragusa (RG) via Dott. Solarino n° 52

tel. 392 3688570 e-mail rosario.mallia@tiscali.it

in qualità di :

titolare della omonima ditta individuale denominata \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

X Legale rappresentante della Società Caffetteria Donnafugata s.r.l. con sede a Ragusa

in Corso XXV Aprile n 29 Partita IVA 01323580884 C.F. MLL RSR 74S20H163F e-mail: info@caffetteriaddonnafugata.com  
PEC amministrazione@pec.caffetteriaddonnafugata.com

X in possesso dell'autorizzazione per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande rilasciata dal Comune di Ragusa in data/ N. \_\_\_\_\_ ovvero  
☐ S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande già protocollata dal Comune di Ragusa il \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

CHIEDE

per le finalità del Regolamento Comunale di installazione e gestione dei Dehors approvato con delibera del C.C. n. 24 del 19/04/2012, mediante l'installazione  
delle seguenti tipologie di dehors: (barrare le caselle interessate)

- X Tavoli  
X sedie  
☐ poltroncine  
☐ panche  
☐ pedana  
X ombrelloni  
☐ impianto di illuminazione

CITTA' DI RAGUSA  
UFFICIO PROTOCOLLO  
28 APR. 2017  
ARRIVO

- ☐ pannelli di delimitazione
- ☐ tende a sbraccio
- ☐ tende a telo teso
- ☐ tende a doppia cappottina
- ☐ tende a padiglione e similari
- ☐ tettoie, strutture a serra o soluzioni similari
- ☒ elementi accessori:
  - X fioriere ed elementi di delimitazione
  - apparecchi riscaldanti e refrigeranti
  - cestini per la raccolta rifiuti
  - posa ceneri per esterno
- ☐ elementi ed attrezzature per lo svolgimento di attività di somministrazione di alimenti e bevande installati nel rispetto e con i limiti posti alla vigente normativa igienico-sanitaria
- ☐ (altro da specificare ) \_\_\_\_\_

L'AUTORIZZAZIONE ALLA OCCUPAZIONE STAGIONALE DEL SUOLO PUBBLICO PER CONSENTIRE LA SOMMINISTRAZIONE ASSISTITA ALL'APERTO PER IL PUBBLICO

ESERCIZIO DI TIPO: (Barrare la tipologia corrispondente)

X (A)    (B)    (C)    (D)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 483 del C.P.

#### DICHIARA

- Che la superficie interna di somministrazione, come da planimetria allegata, è di mq 47,95
- che la superficie che si intende occupare ha le dimensioni: metri 3,80 x metri 10,00
- per un totale di mq. 38,00( vedi planimetria allegata )
- che l'occupazione in Piazza Pola verrà effettuata dal 05/05/2017 al 05/11/2017
- di conoscere tutte le condizioni previste dal Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, nonché dalle specifiche ordinanze comunali emesse in materia e sottostare a tutte le eventuali prescrizioni indicate nell'atto autorizzativo di occupazione di suolo pubblico;
- di conoscere tutte le condizioni previste dal Regolamento Comunale di installazione e gestione dei dehors approvato con delibera del C.C. n. 24 del 19/04/2012 e le successive integrazioni approvate dal Consiglio Comunale in data 25/03/2013 al n. 20 ed in particolare, limitatamente ai dehors del Centro Storico, dall'art. 3 comma 2 che fa specifico riferimento alle modalità e condizioni di installazione;
- che le modalità di svolgimento del servizio ed il sistema di ubicazione delle strutture garantiscono il rispetto dei requisiti igienico-sanitari e non comportano modificazioni nelle modalità di svolgimento nella preparazione degli alimenti, né presuppongono modifiche alla struttura produttiva;
- di essere a conoscenza che, per motivi di interesse pubblico, l'autorizzazione può essere revocata o sospesa senza che il soggetto autorizzato possa richiedere risarcimento di qualsiasi genere e tipo;



# SI IMPEGNA

- a pagare, presso l'Ufficio Tributi in Via Mario Spadola n. 56, l'ammontare della TOSAP nella misura stabilita dal Regolamento Comunale della TOSAP, approvato con delibera del C.C. n. 67/2014 come modificato dalla delibera del C.C. n. 63/2015, al momento del rilascio dell'autorizzazione;
- a stipulare, per tutta la durata dell'autorizzazione/concessione, idonea polizza fidejussoria o deposito cauzionale, per un importo pari alla tariffa da corrispondere al Comune di Ragusa a titolo di occupazione suolo pubblico;
- sotto la propria responsabilità, a collocare e mantenere le attrezzature nella ubicazione autorizzata ed in ottime condizioni di manutenzione;
- a realizzare i dehors in conformità alle normative sulle barriere architettoniche, salvo impossibilità tecniche comprovate e sottoscritte da tecnico abilitato
- a produrre il nulla-osta dell'assemblea condominiale quando ciò si renda necessario
- a rimuovere tutti gli elementi che compongono i dehors allo scadere dell'autorizzazione e a ripristinare lo stato dei luoghi ove dall'installazione della struttura siano provocati, come accertato dai competenti settori tecnici, danni alla pavimentazione stradale, alle alberature, al verde o ad altri beni di proprietà pubblica;
- a non diffondere musica nel dehors tramite impianto di amplificazione e a non recare, in ogni caso, pregiudizio al riposo delle persone;
- a non installare apparecchi e congegni da divertimento ed intrattenimento;
- allo scadere dell'orario di apertura dell'esercizio di somministrazione a custodire gli elementi che compongono i dehors secondo le modalità previste nel regolamento per la disciplina di installazione e gestione dei dehors;
- a provvedere alla costante pulizia del suolo pubblico occupato e dello spazio circostante sino ad una congrua distanza dell'esercizio;
- a collocare, sulla soglia dell'esercizio, cestelli di idonea capacità e travasare il contenuto con adeguata frequenza e ad assicurare i cestelli muniti di sacchetto affinché ne risulti impedito il rovesciamento;
- a mantenere sempre in ordine, puliti e funzionanti, gli elementi che costituiscono il dehor senza aggiungere teli di ulteriore protezione, graticci di delimitazione e comunque altri oggetti non autorizzati;
- a rispettare negli elementi di arredo le caratteristiche di cui alla note della presente istanza ed in ogni caso di cui all'art. 4 del regolamento dehors, che si dichiara di conoscere
- a provvedere alla costante pulizia del tratto del marciapiede sul quale l'esercizio prospetta o dal quale si accede
- a rispettare i divieti e le limitazioni di cui all'art. 5 del regolamento dehors, che si dichiara di conoscere;
- a rispettare tutte le prescrizioni previste nell'autorizzazione e nel regolamento dehors e nelle nuove linee guida redatte ai sensi dell'art.52 del codice dei beni culturali, che si dichiara di conoscere;

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione dichiara, altresì, che gli arredi utilizzati avranno le seguenti caratteristiche :

1	Tavoli	Materiale: Struttura in ferro zincato e piano di appoggio in resina Colore: bianco (RAL 1013) Forma: Quadrata
2	Sedie e poltroncine	Materiale: Struttura in ferro zincato e piano di appoggio in resina Colore: bianco o marrone (RAL 1013 e RAL 1014) Forma: Quadrata
3	Ombrelloni	<input type="radio"/> Forma Rotonda <input type="radio"/> Forma Quadrata <input checked="" type="radio"/> Forma Rettangolare

4	Tende a braccio o Telo teso	Costituite da uno o più teli retraibili fissate alla parete tramite rullo di avvolgimento, senza tamponamenti laterali e senza punti di appoggio al suolo
5	Floriere o Vasi ornamentali	<input type="radio"/> Forma Cubica <input checked="" type="radio"/> Forma Parallelepipedica <input type="radio"/> Forma Cilindrica
6	Pedana	<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No
7	Cestini	Colore _____
8	Apparecchi riscaldanti o Refrigeranti	<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No

#### IL DICHIARANTE

Sig. Mallia Rosario

*[Firma]*  
 Mallia Rosario  
 Amministratore

#### ALLEGA:

- ☐ Copia del documento di identità
- ☐ Planimetria in scala 1:200 completa di inquadramento generale in scala 1:2000 con la legenda delle superfici sia interna di somministrazione che di occupazione con dehors, redatte da un tecnico abilitato alla professione, nelle quali sono riportate i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata, nonché l'indicazione della disciplina viabile vigente nell'area in cui il dehor viene ad interferire e l'eventuale presenza di segnaletica stradale che necessita di integrazione, ovvero la eventuale presenza di fermate di mezzo pubblico, e/o passaggi pedonali ( LE SU DETTE PLANIMETRIE DOVRANNO ESSERE PRODOTTE IN FORMATO A/3 )
- ☐ Nulla osta del condominio
- ☐ La relazione tecnica, dovrà esporre in modo dettagliato, il contesto entro il quale l'occupazione del suolo pubblico ricade dando atto del rispetto di tutte le norme del regolamento per la disciplina e gestione dei dehors quali ubicazione-limitazione divieti nonché del rispetto delle linee guida redatte ai sensi dell'art.52 del codice dei Beni Culturali. La relazione dovrà, altresì, indicare la misura esatta della superficie del locale destinata alla somministrazione e l'esistenza di servizi igienici
- ☐ Fotografia ravvicinata e descrizione dei colori e dei materiali da utilizzare per il dehors
- ☐ Fotografie a colori (formato minimo 9 x 12) frontali e laterali del luogo dove il dehor dovrà essere inserito, in quadruplica copia o meglio, su supporto informatico, esteso anche agli edifici limitrofi

Ragusa, 12/04/2017

IL DICHIARANTE  
 Mallia Rosario

*[Firma]*  
 Mallia Rosario



# CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE IX

Corpo di Polizia Municipale

Via M. Spadola n° 56 – 97100 Ragusa Tel. 0932 676771  
e mail protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it

Ragusa, 16/05/2017

Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale

N° 240 del 25 MAG. 2017

Al Dirigente del Settore VII

SEDE

Oggetto: Risccontro nota prot. n. 53993 del 03/05/2017.

Letta la nota descritta in oggetto, con la quale la S.V. richiede il parere per l'occupazione di suolo pubblico richiesta dalla ditta M R su PIAZZA POLA

Visto il sopralluogo del 15/05/2017 effettuato sul sito indicato nella richiesta, si esprime parere favorevole.

Si precisa che il presente parere può essere annullato, revocato e/o modificato per sopravvenute esigenze di interesse pubblico e/o per salvaguardia della incolumità pubblica e privata.

Letta la L. 241/1990 s.m.i..

Tutto ciò premesso e ritenuto, con la presente – in ordine al profilo istruttorio – si dà atto che, per le ragioni istruttorie prima indicate, la richiesta può essere accolta.

AGENTI ACCERTATORI: Isp. C. Iacono C.- Ass. C. Gurrieri S.

## Il Funzionario Direttivo di Vigilanza

Il Funzionario direttivo, responsabile del servizio, letta l'istruttoria effettuata, contenuta nel presente atto per farne parte integrante e sostanziale anche ai fini della motivazione cd. per relationem: **accoglie la richiesta.**

Dare atto che avverso il presente provvedimento il destinatario dell'atto si potrà presentare ricorso avanti TAR, sez. di Catania, o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana nei termini, rispettivamente di 60 o 120 giorni, dalla ricezione dell'atto.

Il Funzionario Direttivo di Vigilanza

(Dott.ssa Nunziata Amari)

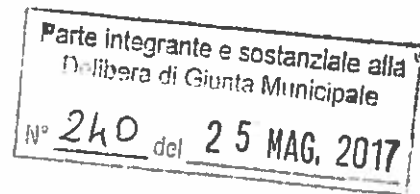
COMUNE DI RAGUSA  
Comune di Ragusa  
Protocollo N. 0059203/2017 del 17/05/2017



## SETTORE IV

PIANIFICAZIONE URBANISTICA E CENTRI STORICI

SERVIZIO IV CONTRIBUTI, INCENTIVAZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE ED  
EDILIZIA PRIVATA NEI CENTRI STORICI



Prot. 58625 /IV/2017

Ragusa li, 16/05/2017

### PARERE N. 38

**OGGETTO:** Comunicazione parere Ufficio Centri Storici della richiesta di occupazione suolo pubblico ditta M R su Piazza Pola.

**Settore VII**  
**Occupazione suolo pubblico**

In riferimento alla richiesta di occupazione suolo pubblico del 26/04/2017 prot. n. 53993 e successive integrazioni:

- Visto le N.T.A. del Centro Storico del P.P.E. approvato con Decreto n. 278 D.R.U del 23/11/2012 e pubblicato nella G.U.R.S. n. 2 del 11/01/2013;
- Visto il Regolamento per la disciplina di installazione e gestione di Dehors deliberazione C.C. n. 24 del 19/04/2012 e successiva modifica n. 20 del 25/03/2013;
- Viste le Linee Guida per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche del centro storico per ristoro all'aperto (Dehors) approvate con Determina Dirigenziale n. 2583 del 27/12/2016;
- Tenuto conto che il parere del Settore Centri Storici viene espresso con riferimento agli aspetti urbanistico - edilizio, le valutazioni afferenti la percorribilità veicolare e pedonale delle strade e degli spazi pubblici resta a Carico del Comando della polizia Municipale;

Considerato che l'area da occupare non è interessata da cantieri di opere pubbliche, si esprime il seguente parere:

#### **Parere Favorevole con le seguenti prescrizioni e condizioni:**

- non venga manomessa in alcun modo la pavimentazione stradale;
- dovranno essere rispettati gli obblighi previsti all'art. 20 delle N.T.A. e le linee guida approvate con determina dirigenziale n. 2583 del 27/12/2016;
- l'altezza massima degli ombrelloni deve essere di mt. 3,00;

- l'altezza complessiva delle fioriere comprese le essenze a dimora non deve superare i mt. 1,60;
- ai sensi dell'art. 9 comma 9.4 delle linee guida deve essere posto, sul perimetro dello spazio richiesto, facilmente visibile, il provvedimento autorizzativo rilasciato al titolare, con l'indicazione della superficie interessata dal dehor e con la planimetria arredata.

Il Responsabile del Procedimento  
(Geom. R. Guirri)



Il Dirigente  
(Arch. M. Dimanfilio)

# COMUNE DI RAGUSA

## Provincia di Ragusa

**Integrazione alla richiesta di occupazione del suolo pubblico su  
Piazza Pola per il bar denominato "Caffetteria Donnafugata".  
ID: 2.37.6. Tipologia T3**

Progettista

Arch. Capuano Fabio

via Forlanini, 2 - 97100 - Ragusa -  
cell: +393294729173  
mail: fobiarchitect@gmail.com

fobi@rchitect

## RELAZIONE TECNICA

**Caffetteria Donnafugata s.r.l.**  
Ditta: Caffetteria Donnafugata s.r.l.  
Leg. Rapp.: Raffaele Motta  
C.F. e P. IVA: 01323510884

Il Tecnico:  
Arch. Fabio Capuano

Timbro

Data: 11/05/2017

Timbro  
F. 655  
FABIO  
CAPUANO  
ARCHITETTO  
C. 21/05/2017

Tavola: RT

Il presente progetto è di proprietà esclusiva dell'Architetto Fabio Capuano e non può essere utilizzato senza il suo permesso scritto.



Il presente progetto è di proprietà esclusiva dell'Architetto Fabio Capuano e non può essere utilizzato senza il suo permesso scritto.

## RELAZIONE TECNICA

Oggetto: Integrazione alla richiesta di occupazione suolo pubblico per attività di somministrazione alimenti e bevande.


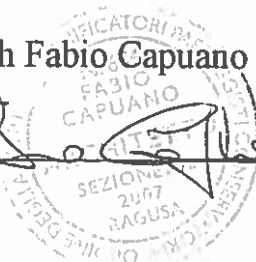
- ditta: **Caffetteria Donnafugata s.r.l.**
- ubicazione: **Piazza Pola – Ragusa Ibla**

La ditta  
Caffetteria Donnafugata s.r.l.  
(Legale rappresentante Sig. Mallia Rosario)

**Caffetteria Donnafugata s.r.l.**  
C.S. XXV April 29 - 7106 Ragusa Ibla  
  
C.F. e P. IVA: 01323180884

Il Tecnico incaricato

Arch Fabio Capuano

## RELAZIONE

La presente ha lo scopo di illustrare e fornire gli elementi per la verifica del rispetto delle condizioni e prescrizioni riportate nel vigente regolamento per la disciplina di installazione e gestione di dehors (approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 24 del 19 aprile 2012).

L'area da occupare, è adiacente al locale e più precisamente addossata al prospetto su C.so XXV Aprile e prospiciente Piazza Pola, è parte integrante della viabilità che non è soggetta a traffico veicolare ed è riservata ai pedoni e non è conflittuale con eventuali esigenze di accesso alle forze dell'ordine, al passaggio dei mezzi di soccorso nonché ai mezzi adibiti alla raccolta dei R.S.U. o alla pulizia degli spazi pubblici.

Non sono presenti, nell'area oggetto della richiesta, passi carrabili mentre si chiarisce che l'insediamento del dehor non occulta o impedisce la corretta visione di segnaletica orizzontale o verticale né viene occultata la vista toponomastica, targhe, o lapidi o corpi illuminanti autorizzati o installati dal Comune per la pubblica illuminazione.

Non vi è interferenza con impianti a rete comunali e/o elementi di servizio (griglie, caditoie, idranti, quadri elettrici di controllo)

Non è prevista alcuna installazione di impianti rumorosi e/o di amplificazione sonora.

L'occupazione di suolo pubblico richiesta, è aggiuntiva a quella già concessa ed a parziale recupero di quella revocata.

L'area richiesta è quantificata in mq 28,10 di forma quadrangolare, per semplicità si evidenzia l'area con lati pari a 3,00m x 9,38 m=28,10;

Non è prevista la realizzazione di pedana per cui gli elementi costitutivi del dehor saranno poggiati direttamente sulla pavimentazione.

Trattandosi di Centro Storico come perimetrato ai sensi della L.R. n. 61/1981, è previsto dal Regolamento che vengano utilizzati, come elementi costitutivi del dehor, solamente tavoli e sedie.

Le predette attrezzature, coordinate tra loro nei materiali, nei colori e nello stile, sono così realizzate:

- Tavoli di forma quadrata con struttura in ferro zincato e piano di appoggio in resina di colore bianco (RAL 1013);



- Sedie con struttura in ferro zincato e seduta in resina le quali hanno colorazione o bianca o marrone (RAL 1013 e RAL1014);
- Ombrelloni di forma quadrata decentrati con telo beige (RAL 9010) e struttura in legno;
- Fioriere in resina di colore bianco (RAL1013)

Si allega documentazione fotografica che, insieme agli allegati grafici e cartografici, chiarisce le scelte e le indicazioni sopra riportate.

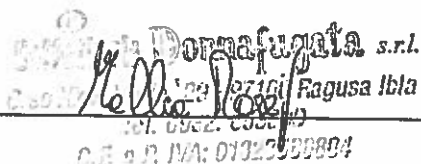
Ragusa li 11/05/2017

In fede

La ditta

Caffetteria Donnafugata s.r.l.

(Legale rappresentante Sig. Mallia Rosario)

  
Caffetteria Donnafugata s.r.l.  
Via 29 97101 Ragusa Ibla  
Tel. 0932. 695544  
C.F. e P. IVA: 01325000804

Il Tecnico incaricato

Arch Fabio Capuano

