



COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 26
del 01 FEB. 2008

OGGETTO: Atto di Indirizzo per l'affidamento della fornitura di Voucher sociali elettronici (smart card) finalizzati alla concessione dei contributi economici, tramite convenzione, alla società Ristochef s.p.a. proprietaria del marchio - ALL RIGHT, con sede a Milano, in via sperimentale e senza alcun onere a carico del Comune, per la durata di mesi 6 (sei) prorogabile per la stessa durata;

L'anno duemila otto Il giorno uno alle ore 12,30
del mese di Febbraio nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle

adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco Nello Diferquale
Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) dr. Giovanni Cosentini		n'
2) dr. Rocco Bitetti	n'	
3) sig. Venerando Suizzo	n'	
4) dr. Giancarlo Migliorisi	n'	
5) geom. Francesco Barone	n'	
6) sig.ra Maria Malfa	n'	
7) rag. Michele Tasca	n'	
8) dr. Salvatore Roccaro		n'

Assiste il Via Segretario Generale dott. Annunzio D'Alfonso

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 1 /Sett. XII del 29/01/2008

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visto l'art.12 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

- Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria.

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 05 FEB. 2008 fino al 19 FEB. 2008 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li

05 FEB. 2008

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Tagliarini Sergio)

Certificato di immediata esecutività della delibera

- () Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art. 12 della L.R. n. 44/91.
() Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art. 16 della L.R. n. 44/91.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

- () Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art. 15 della L.R. n. 44/91.
() Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art. 15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art. 4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 05 FEB. 2008 al 19 FEB. 2008

Ragusa, li

20 FEB. 2008

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE
(Tagliarini Sergio)

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 05 FEB. 2008 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 05 FEB. 2008 senza opposizione.

Ragusa, li

20 FEB. 2008

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa NUNZIA OCCHIPINTI

Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione

X Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li

15 FEB. 2008

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa NUNZIA OCCHIPINTI



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE 12°

Prot. n. 1 /Sett. XII del 29.01.08

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Atto di Indirizzo per l'affidamento della fornitura di Voucher sociali elettronici (smart card) finalizzati alla concessione dei contributi economici, tramite convenzione, alla società *Ristocheff* s.p.a. proprietaria del marchio - ALL RIGHT, con sede a Milano, in via sperimentale e senza alcun onere a carico del Comune, per la durata di mesi 6 (sei) prorogabile per la stessa durata;

Il sottoscritto Dr. Alessandro Licitra Dirigente del Settore 12° propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che il Comune di Ragusa, secondo quanto stabilito dalla normativa regionale e nazionale, eroga interventi di carattere economico finalizzati a prevenire, superare e ridurre le condizioni di bisogno di persone singole e nuclei familiari in difficoltà socio-economiche e culturali;

Che nel corso dell'anno 2006 il Comune di Ragusa ha erogato, sottoforma di contributi economici per l'assistenza sociale circa 780 sussidi per un ammontare di circa € 900.000,00;

Considerato che, in molti casi, l'erogazione del sussidio economico ha indotto i destinatari degli interventi economici, al rifiuto di possibili soluzioni alternative all'erogazione del sussidio economico, inducendo l'utente, anche inconsapevolmente, verso atteggiamenti assistenzialistici;

Preso atto della necessità di individuare misure integrative ed alternative alla semplice erogazione di denaro per sostenere le difficoltà socio-economiche dei nuclei familiari in difficoltà socio-economiche residenti a Ragusa;

Rilevato che, secondo quanto stabilito dall'art. 3 del regolamento comunale per l'erogazione degli interventi economici di assistenza sociale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 15.02.07, tali interventi integrano il più articolato sistema di provvidenze economiche erogate da altri soggetti pubblici e privati che, a vario titolo, supportano i nuclei familiari e/o le singole persone. Pertanto essi vanno posti in relazione alle altre risorse assegnate dal sistema integrato dei servizi in un'ottica di rete e di sussidiarietà, anche al fine di una loro quantificazione;

Visto l'art. 17 della L. 328/00 che prevede la possibilità, per i comuni, di sostituire la semplice erogazione in denaro in "titoli" validi per l'acquisto di beni e/o di servizi sostitutivi delle prestazioni economiche;

Vista la proposta avanzata dalla Società ALL RIGHT – Welfare Voucher con sede a Milano e assunta al protocollo dell'ente al n. 7646 del 28.01.08, con la quale con la quale offre, a titolo di sperimentazione per un periodo da 6 a 12 mesi, la possibilità di usufruire del servizio di "voucher sociali" in formato elettronico (smart card) per la concessione di contributi economici. ALL RIGHT è un titolo sostitutivo dell'erogazione diretta di denaro che migliora il raggiungimento degli obiettivi dell'ente nel sostegno alle famiglie in difficoltà. È un titolo che legittima i beneficiari ad accedere ad una rete di **punti di servizio accreditati (P.S.A.)** presso i quali acquistare i prodotti e i servizi preventivamente concordati con il Comune di Ragusa, coniugando, in tal modo, la libertà di scelta dell'assistito con il pieno controllo del contributo pubblico.

Preso atto delle condizioni vantaggiose contenute nella predetta offerta di fornitura del servizio, senza alcun onere per il Comune, ed in particolare:

- 1) la fornitura di 100 Smart card (comprese le smart card necessarie per eventuali integrazioni e/o sostituzioni) personalizzate secondo le indicazioni fornite dal comune stesso;
- 2) Tra 20 e 30 punti di servizio accreditati dotati di apposito POS per la registrazione delle transazioni senza costi operativi e oneri di gestione;
- 3) Canalizzazione del contributo economico verso l'acquisto di beni e servizi realmente necessari per il conseguimento del piano di assistenza ed il costante monitoraggio dell'utilizzo dell'aiuto erogato;
- 4) Reale controllo della spesa pubblica;
- 5) eliminazione dell'uso improprio del sussidio economico da parte dell'utente;
- 6) rispetto della dignità del beneficiario grazie alla similarità del Voucher sociale con altri titoli sostitutivi di prestazioni economiche (buoni pasto, buoni trasporti, ecc.);
- 7) ampia libertà di scelta dell'assistito, assicurata dalla capillare rete dei P.S.A.;
- 8) personalizzazione del piano di assistenza individuale secondo le specifiche necessità di ciascuno.

Considerato che l'introduzione, in forma sperimentale, del Voucher permetterebbe una maggiore efficacia degli interventi di sostegno alle famiglie indigenti in quanto trasforma l'erogazione monetaria in titoli per l'acquisto di beni e/o servizi;

Visto il Piano di Zona socio-sanitario del distretto n°44 approvato con Accordo di programma sottoscritto in data 14/11/2003 dai sindaci dei Comuni del distretto 44 e dal Direttore Generale dell'AUSL 7;

Preso atto che il Piano di Zona, definitivamente approvato dalla Regione Siciliana in data 23 marzo 2004, strumento di programmazione triennale, ridefinisce il nuovo sistema dei servizi socio-sanitari che le istituzioni, i soggetti pubblici (comuni e AUSL) e del privato sociale intendono garantire per la tutela dei cittadini di tutto il territorio distrettuale;

Preso atto inoltre, che il Piano di Zona del distretto n°44 riporta tra gli obiettivi la prevenzione di situazioni di marginalità e di assistenzialismo attraverso la promozione di mezzi di sviluppo e di integrazione sociale di persone in difficoltà economica, la promozione di interventi e politiche sociali per realizzare l'autonomia e forme di autogestione volte all'inserimento lavorativo.

Vista la legge Regionale n° 22 del 9 maggio 1986 art. 3 lett. S) che recita: riguardo alle modalità di intervento e forme di assistenza, si possono prevedere altre forme di assistenza integrative degli interventi,

idonee a sostenere il cittadino in ogni situazione temporanea o permanente di insufficienza di mezzi economici e di inadeguata assistenza familiare.

Vista la Legge 8 novembre 2000 n° 328 – Legge quadro per la realizzazione del Sistema Integrato di Interventi e servizi sociali

Visto il Decreto del presidente della Regione del 4 novembre 2002 – Linee guida per l'attuazione del piano socio-sanitario della Regione Siciliana che al capitolo 6° paragrafo 6.1 – Le vecchie e nuove povertà, recita: I piani di zona dovrebbero prevedere, in alternativa al sussidio economico, modalità di intervento simili, anche a titolo sperimentale, per indurre nuove risposte alla povertà che non siano frammentate e occasionali, commisurando i sistemi di assistenza economica ad uniformità e chiarezza dei criteri di accertamento del reddito con riferimento al bisogno e non alla appartenenza a categorie svantaggiate, valorizzando le capacità e potenzialità dei soggetti da assistere e sviluppando forme di accompagnamento sociale in collaborazione tra soggetti pubblici, soggetti del terzo settore o privati presenti sul territorio, anche con l'inserimento di queste attività nei piani di sviluppo locale.

Visto il Decreto Presidenziale 28 ottobre 2005 "Programmazione degli interventi di cui al documento "Analisi, orientamenti e priorità legge n. 328/2000 - triennio 2004/2006"

Visto il decreto del presidente del Consiglio dei Ministri del 30 marzo 2001;

Vista la legge Regionale n° 10/03 che interviene a sostegno di nuclei familiari con temporaneo e particolare disagio di carattere socio economico.

Ritenuto di dovere provvedere in merito;

Visto l'art 15 della L.R. n.44/91;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare l'offerta per la fornitura di voucher sociali elettronici finalizzati alla concessione dei contributi economici, presentata dalla società Ristochef s.p.a. ALL RIGHT con sede in via Venezia Giulia 5/a Milano, che si allega in copia alla presente deliberazione;
2. di autorizzare il dirigente del settore 12° a predisporre gli atti necessari per l'attivazione del servizio di fornitura dei voucher, in convenzione con la società ALL RIGHT, in via sperimentale per la durata di mesi 6 (sei), con eventuale proroga per la stessa durata, senza alcun onere a carico del Comune;
3. di autorizzare, altresì, il dirigente del settore 12° all'utilizzo della somma di € 50.000,00, relativa all'erogazione dei contributi per l'assistenza economica alle famiglie indigenti, inserita al capitolo 1899.70 del bilancio comunale, per la relativa trasformazione in voucher per l'acquisto beni di prima necessità;
4. di dare atto che la presente determinazione ha carattere di indirizzo e che la stessa non comporta alcun impegno di spesa;

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Ragusa li,

Il Dirigente

Si dà atto che la retroscritta proposta non comporta, né direttamente né indirettamente, oneri finanziari, né presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.

Ragusa li,

Il Dirigente

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €.
 Va imputata al cap.

Ragusa li,

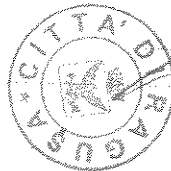
Il Responsabile del Servizio Finanziario

Si esprime parere favorevole in ordine di legittimità.

Ragusa li,

Il Segretario Generale

Motivazione dell'eventuale parere contrario:



Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati – Parte integrante:

- 1) OFFERTA PER LA FORNITURA DI VOUCHER SOCIALI ELETTRONICI FINALIZZATI ALLA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI ECONOMICI

2)

3)

4)

Ragusa li,

Il Responsabile del Procedimento

Il Capo Settore

Visto: L'Assessore al ramo



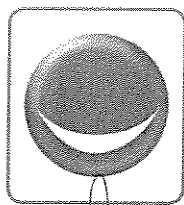
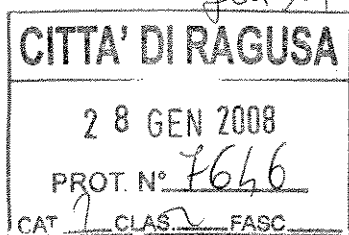
ALLRight®
Welfare Voucher

CONTENUTO:

- 1. OFFERTA per la FORNITURA di VOUCHER SOCIALI ELETTRONICI FINALIZZATI alla CONCESSIONE dei CONTRIBUTI ECONOMICI**
- 2. PROGETTO TECNICO, ORGANIZZATIVO e GESTIONALE per la FORNITURA di VOUCHER SOCIALI in FORMATO ELETTRONICO (SMART CARD)**
- 3. DOCUMENTAZIONE e CERTIFICAZIONI:**
 - Dichiarazione di regolarità in base alla legge 68/1999 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;
 - Certificato D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
 - Certificazione Etica SA 8000:2001;
 - Certificazione di Qualità ISO 9001:2000;
 - Certificato di iscrizione alla CCIAA di Milano.



Comune di Ragusa
Settore XII
Servizi Sociali

**ALLRight**[®]
Welfare Voucher

Spett.le

COMUNE di RAGUSA

Piazza San Giovanni

97100 RAGUSA RG

c.a.: **Dott. Alessandro LICITRA**

Dirigente settore XII – Servizi Sociali

Milano, 17 gennaio 2008

OGGETTO: OFFERTA per la FORNITURA di VOUCHER SOCIALI ELETTRONICI (SMART CARD) FINALIZZATI alla CONCESSIONE dei CONTRIBUTI ECONOMICI

Facendo seguito ai contatti intercorsi, presentiamo la nostra migliore Offerta per la fornitura di Voucher Sociali in formato elettronico (*Smart Card*) per la concessione dei contributi economici.

L'offerta comprende:

A	Personalizzazione, produzione e consegna delle <i>Smart Card</i>;
B	Fornitura <i>hardware</i> di gestione (lettore/scrittore per <i>Smart Card</i>);
C	Fornitura <i>software</i> di gestione - principali funzioni (meglio specificate nel Progetto allegato):
	1. Associazione delle <i>Smart Card</i> ai Beneficiari
	2. Attribuzione del contributo mensile
	3. Monitoraggio e controllo delle transazioni di pagamento
	4. Gestione della reportistica e delle statistiche;
D	Formazione del Personale comunale per l'utilizzazione dell'<i>hardware</i> e del <i>software</i>;
E	Assistenza tecnica (<i>help desk</i> telefonico e interventi <i>on site</i>);
	Accreditamento dei Punti di Servizio Accreditati (P.S.A.) indicati dal Comune di Ragusa
F	(supermercati, farmacie ed eventuali altre tipologie);
G	Installazione POS presso i Punti di Servizio Accreditati;
	Gestione amministrativa e contabile, compresi i pagamenti mensili ai P.S.A. relativi agli
H	acquisti effettuati dai Beneficiari attraverso i Voucher Elettronici.

La presente offerta è stata formulata sulla base dei seguenti parametri:

- Fornitura di **100 Smart Card** (comprese le *Smart Card* necessarie per eventuali integrazioni e/o sostituzioni) personalizzate secondo le indicazioni del Comune di Ragusa. Oltre 100 *Smart Card* ordinate, ciascuna *Card* aggiuntiva verrà fatturata al Comune al prezzo di € 10,00= (eurodieci/00) oltre IVA;
- **Numero di Punti di Servizio Accreditati** dotati di apposito POS per la registrazione delle transazioni: tra le 20 e le 30 unità;
- **Durata della sperimentazione: 6 mesi / 12 mesi** con possibilità di proroga;

- Importo annuo presunto destinato ai contributi economici erogati tramite Voucher Elettronici:
€. **100.000,00** (euro centomila/00);
- Tempi di attivazione: **4 settimane** dalla data di affidamento del servizio.

Offerta economica e condizioni di fatturazione

Per i servizi resi tramite questo tipo di soluzione la scrivente non richiede **alcuna commissione** ed il corrispettivo sarà quindi dato dal valore nominale complessivo delle transazioni effettuate dai Beneficiari attraverso l'utilizzazione del Voucher Elettronico, oltre IVA come per legge.

Come previsto dalla normativa vigente relativa ai Voucher Sociali (di cui riportiamo la sintesi nel Progetto allegato) l'IVA addebitata al Comune di Ragusa corrisponderà alla medesima aliquota IVA propria dei prodotti e/o dei servizi acquistati dai Beneficiari attraverso il Voucher Sociale Elettronico.

La fatturazione al Comune di Ragusa avverrà a consuntivo – con cadenza mensile – sulla base delle transazioni complessivamente registrate dal sistema e quindi in base agli acquisti realizzati dai Beneficiari e rendicontati dalla nostra società al Comune.

La sostenibilità e redditività economica del servizio – per la scrivente Società e analogamente alle forniture erogate ad altri Comuni ed Ambiti Distrettuali – è garantita dallo sconto in fattura riconosciuto a *RistoChef/ALLRight* da parte dei Punti di Servizio Accreditati.

Termini di pagamento: B.B. 30 gg. D.F.

Siamo a Vostra disposizione per ogni eventuale ulteriore chiarimento e con l'occasione porgiamo i nostri più cordiali saluti.

RistoChef Spa
Divisione Voucher Sociali **ALLRight**
DIREZIONE COMMERCIALE
Dr. Emanuele Cipriani



ALLRight[®]
Welfare Voucher

**Progetto Tecnico,
Organizzativo e Gestionale per la fornitura
di Voucher Sociali in formato elettronico
(*Smart Card*)**



**Comune di Ragusa
Settore XII
Servizi Sociali**

INDICE

INTRODUZIONE

1. LA FINALITÀ SOSTITUTIVA degli AIUTI ECONOMICI in DENARO	p. 5
I VANTAGGI	p. 6
2. LA CREAZIONE del CIRCUITO di PUNTI DI SERVIZIO ACCREDITATI	p. 7
MODALITÀ di ACCREDITAMENTO dei P.S.A.	p. 8
LA RETE dei P.S.A.	p. 9
3. IL VOUCHER ELETTRONICO	p.10
LE PARTNERSHIP	p.13
PERSONALIZZAZIONE della CARD	p.14
CONSEGNA delle CARD	p.15
UTILIZZAZIONE della CARD	p.16
I VANTAGGI per il BENEFICIARIO	p.17
I VANTAGGI per l'ENTE COMMITTENTE	p.18
ASSISTENZA all'ENTE COMMITTENTE e ai P.S.A.	p.21
4. SERVIZI AGGIUNTIVI	p.23
5. INQUADRAMENTO GIURIDICO e FISCALE	p.28
TUTELA del PROGETTO	

INTRODUZIONE

ALLRight è il Voucher Sociale (o Buono Sociale) che, in quanto titolo di legittimazione valido per l'acquisto di servizi sociali, in linea con le disposizioni in materia di riforma dell'assistenza sociale, rappresenta uno strumento innovativo a disposizione degli Enti Pubblici e delle Organizzazioni che operano in campo sociale.

Fonte normativa dell'introduzione in Italia di questo strumento e per l'impiego di tale soluzione gestionale è l'Art. 17 della L. 328/2000 che favorisce la concessione, da parte dei Comuni e su richiesta dell'interessato, di "titoli validi per l'acquisto di servizi sociali" erogati da soggetti accreditati e utilizzabili quali **titoli sostitutivi delle prestazioni economiche** in precedenza erogate in denaro. L'adozione di questa soluzione è in rapido sviluppo, come testimoniano alcune qualificate ricerche in materia.

In termini generali, un atteggiamento positivo dei Comuni italiani, rispetto alla possibilità di utilizzare **Voucher come modalità di erogazione di prestazioni di assistenza**, emerge da una recente indagine dell'Ancitel.



Sulla base delle risultanze di questa importante ricerca è emerso che **"l'86,4% giudica vantaggioso introdurre il voucher per l'acquisto di servizi"**; circa i possibili ambiti di utilizzo dei voucher, i comuni individuano nell'ordine: **alimentazione** (25,6%), **trasporti** (18,4%), **servizi di igiene personale** (15,4%), **attività educative** (13,8%), **attività culturali** (11,2%) e **abbigliamento** (11%). (Cfr. "Vouchers", Prof. Luca Beltrametti, Società Editrice Il Mulino, Bologna, 2004).

ALLRight è il marchio che identifica i Voucher Sociali emessi da **RistoChef Spa**, società *leader* in Italia nel settore dell'intermediazione di titoli di legittimazione operante con i marchi:

ALLRight Welfare Voucher e Welfare Card (Voucher socio-assistenziali);

ALLRight Mobility Voucher (Buoni Trasporto);

BuonChef (Buoni Pasto);

EuGenius (Buoni Regalo);

Chef-d'Oeuvre (Voucher Culturali).



Elior®

L'azienda, appartenente al Gruppo internazionale **ELIOR** (nr. 3 in Europa nei servizi per le Collettività, con un giro d'affari di oltre **3,0 Mld€**, presente in 14 Paesi del mondo con 50.000 Collaboratori) ha registrato un crescente successo anche nel settore dei Voucher Sociali come testimoniano le referenze di assoluto prestigio, le *partnership* operative e la *leadership* nazionale espressa nel settore dei **Titoli di Legittimazione Elettronici** (oltre 30.000 *Smart Card* emesse).



ALLRight®
Welfare Voucher

1. LA FINALITÀ SOSTITUTIVA degli AIUTI ECONOMICI in DENARO

La tradizionale erogazione diretta di denaro non consente di verificare puntualmente il conseguimento degli obiettivi di Assistenza Sociale ed inevitabili sono le diseconomie che ne conseguono. Questa impostazione è ormai del tutto superata e il Legislatore, anzi, ne auspica la scomparsa avendo favorito l'introduzione di una **soluzione sostitutiva dell'erogazione diretta di denaro** che migliora il raggiungimento degli obiettivi degli Enti impegnati nel sostegno ai portatori di bisogno.

ALLRight è un **titolo sostitutivo dell'erogazione diretta di denaro** che migliora il raggiungimento degli obiettivi degli Enti impegnati nel sostegno ai portatori di bisogno. È un titolo che **legittima i beneficiari** ad accedere ad una Rete di **Punti di Servizio Accreditati (P.S.A.)** presso i quali acquistare i prodotti e i servizi preventivamente concordati con l'Ente, coniugando la **libertà di scelta** del singolo con il **pieno controllo del contributo pubblico**.

Il Voucher Sociale **ALLRight** è realizzabile sia in **versione cartacea** sia in **versione elettronica**.

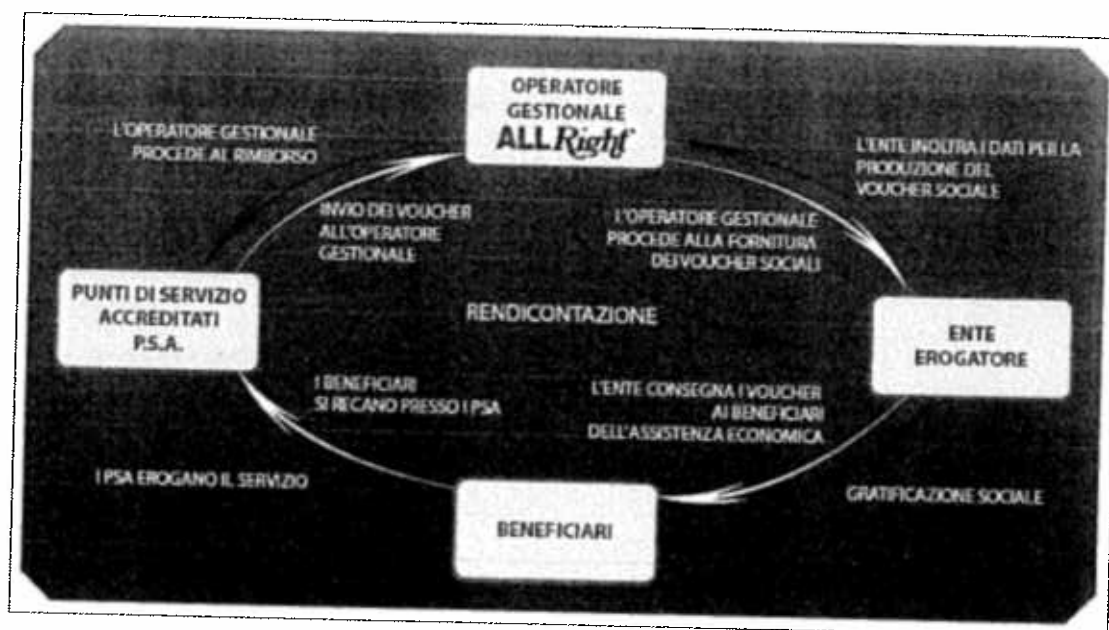
I VANTAGGI

VANTAGGI PER GLI ENTI

- ▶ **Accreditamento dei P.S.A.** senza costi operativi e oneri di gestione;
- ▶ **Canalizzazione del contributo economico** verso l'acquisto di beni e servizi realmente necessari per il conseguimento del piano di assistenza e costante monitoraggio dell'utilizzo dell'aiuto erogato;
- ▶ **Riduzione degli oneri gestionali ed amministrativi** legati al tradizionale sistema della corresponsione di denaro contante;
- ▶ **Reale controllo della spesa pubblica;**
- ▶ **Eliminazione di utilizzazioni improprie** del contributo economico.

VANTAGGI PER I BENEFICIARI

- ▶ Impiego di uno strumento moderno e funzionale che **facilita l'inclusione sociale e migliora i processi di responsabilizzazione e autonomia individuale;**
- ▶ **Rispetto della dignità del Beneficiario** grazie alla similarità del Voucher Sociale con altri titoli sostitutivi di prestazioni economiche (Buoni Pasto, Buoni Trasporto, Buoni Regalo ecc...) utilizzati ogni giorno da milioni di persone;
- ▶ **Ampia libertà di scelta** assicurata dalla capillare Rete dei P.S.A.;
- ▶ **Personalizzazione** del piano di assistenza individuale secondo le specifiche necessità di ciascuno.



2. LA CREAZIONE del CIRCUITO dei PUNTI di SERVIZIO ACCREDITATI

I criteri di selezione degli Esercizi (più propriamente i Punti di Servizio Accreditati - P.S.A.) devono - a nostro avviso - essere sempre individuati in stretto accordo con l'Amministrazione in quanto le esigenze connesse all'erogazione di Servizi Sociali sono, per definizione, legate alle personali situazioni dei Beneficiari che solo l'Ente erogatore conosce in profondità.

Ove il servizio di assistenza sociale reso tramite distribuzione di Voucher Sociali non sia stato in precedenza già attivato, l'individuazione dei P.S.A. viene fatta con il previo accordo dell'Amministrazione sulla base di una nostra **campionatura** effettuata sul territorio tenendo conto delle diverse categorie merceologiche di beni e/o servizi che devono essere resi accessibili tramite i Voucher Sociali stessi: questa campionatura consente ai Servizi Sociali di **valutare l'idoneità totale della Rete** proposta, ovvero di individuare in quali aree cittadine (o merceologiche) si debba ulteriormente intervenire per il **fine tuning** dell'allestimento della Rete.

In qualsiasi momento durante l'esecuzione del servizio il *network* dei P.S.A. potrà essere **modificato** provvedendosi ad **integrazioni e/o sostituzioni** sulla base di mutate esigenze dell'Amministrazione e dei Beneficiari del servizio.

Le principali tipologie di Punti di Servizio accreditabili sono le seguenti:

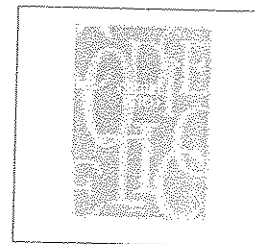
- Negozi di generi alimentari;
- Farmacie;
- Prodotti e servizi specifici per la prima infanzia (Asili nido);
- Cartolerie e Librerie;
- Aziende di trasporti;
- Lavanderie;
- Negozi di abbigliamento e calzature;
- Cooperative Sociali;
- Altri specifici esercizi ritenuti necessari dai Servizi Sociali.

MODALITÀ di ACCREDITAMENTO dei PSA

Tutti i P.S.A. sono accreditati mediante la stipula di un "Contratto di Accreditamento Punto di Servizio". Tra le principali clausole in esso previste, segnaliamo:

- ▶ L'espressa adesione alle **regole di accettazione ed utilizzo** dei Voucher;
- ▶ La **trasparenza nelle procedure di rimborso** delle prestazioni rese (è previsto un **Calendario Rimborsi**);
- ▶ L'esplicito rimando al nostro Modello Organizzativo, di Gestione e Controllo, idoneo a prevenire reati mediante l'adozione di un proprio **Codice Etico** (corredato da specifiche procedure che disciplinano tutte le possibili aree di rischio e da un Codice sanzionatorio).

Segnaliamo che ai sensi dell'Art. 12 del nostro schema di contratto, eventuali condotte non conformi alle regole di erogazione del servizio tenute da esponenti dei PSA potranno condurre alla risoluzione del contratto anche in considerazione di eventuali condotte non conformi al nostro **Codice Etico** adottato sin dal 2003 ex **D.Lgs 231/2001**.



La Rete dei P.S.A. sarà altresì gestita nel rispetto delle clausole previste dall'**Addendum** del Contratto di Accreditamento che integrerà le sue clausole recependo le specifiche di servizio stabilite dal Committente.

LA RETE dei P.S.A.

La Rete dei P.S.A. selezionati e accreditati per la gestione dell'appalto sarà fornita al Committente sotto tre diverse forme:

1. GEOREFERENZIAZIONE SATELLITARE.

Tavole relative alla **georeferenziazione satellitare** che permettono di individuare la dislocazione logistica e verificare in questo modo la copertura di tutto il territorio interessato.

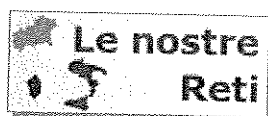
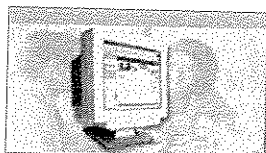


2. DIRETTAMENTE in ogni custodia porta-carnet.

Tutte le custodie porta-carnet contengono un *coupon* con l'**elenco degli esercizi** aderenti al circuito dei P.S.A., completo di INSEGNA e INDIRIZZO. In caso di Voucher Elettronico, l'elenco dei P.S.A. verrà fornito ai beneficiari attraverso un pratico *coupon* tascabile.

3. ELENCHI DETTAGLIATI (DISPONIBILI ANCHE ON LINE).

L'elenco dei P.S.A. sarà disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici dei Servizi Sociali e accessibile *online* dal nostro sito Internet (sezione "Le nostre Reti", menu di destra, voce "**ALLRight la rete**").



VETROFANIA



I singoli esercizi che compongono il circuito dei P.S.A. saranno identificati da un'**apposita vetrofania**, qui raffigurata che faciliterà ai Beneficiari il riconoscimento sul territorio dei P.S.A. stessi.

3. IL VOUCHER ELETTRONICO

*"Il ricorso a **vouchers digitali** amplia le potenzialità e l'efficacia dei vouchers sotto vari profili. In primo luogo, la possibilità di immagazzinare una grande massa di informazioni nella carta unita alla possibilità di dialogo tra la carta e il terminale consente di disegnare in modo molto più fine e articolato i programmi adottando soluzioni più personalizzate.*

*La **dematerializzazione del voucher** consiste nel fatto che il voucher cartaceo cessa di essere necessario essendo sostituito da una carta tipo Bancomat o Carta di Credito: il voucher cessa di coincidere con il medium che lo rappresenta. La carta può essere ricaricata e se viene smarrita non viene perduto il valore in essa incorporato.*

*L'**informatizzazione della fase di utilizzo** è resa possibile dalla digitalizzazione del voucher e riguarda la verifica del diritto al bene o al servizio, la modifica del credito disponibile e il rimborso all'erogatore che avvengono autonomamente attraverso la gestione di programmi informatici e con l'ausilio di tecnologie telematiche.*

*La possibilità di dialogo tra carta e terminale è enormemente aumentata nel caso in cui si ricorra non a carte con banda magnetica ma a **carte con microprocessore (smart card)**: si tratta di carte che offrono una possibilità di immagazzinare le informazioni e di scambiarle con il dispositivo che la riceve.*

*Il ricorso a vouchers digitali comporta **vari benefici** in termini di una più ampia gamma di opzioni possibili, di minori costi di transazione e di una maggiore possibilità di controllo sul processo posto in essere".*

(cfr. "Vouchers", Prof. Luca Beltrametti, Società Editrice Il Mulino, Bologna, 2004)

ALLRight Welfare Card

ALLRight Welfare Card è una carta plastica di dimensioni analoghe a quelle di una comune carta di credito. E' equipaggiata con un **microchip** di ultima generazione (**Smart Card**) ed è utilizzabile solo presso il circuito dei Punti di Servizio Accreditati individuati sulla base delle esigenze e della natura dei servizi da erogare.

È **personalizzata graficamente** (con i riferimenti dell'Ente e, nel rispetto della *privacy*, con quelli del Beneficiario) ed **elettronicamente**, mediante codifica nel *microchip* delle tipologie di beni e servizi acquistabili, degli importi spendibili mensilmente o settimanalmente e delle modalità di utilizzazione della Card.

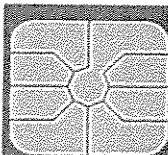
I VANTAGGI SPECIFICI del VOUCHER SOCIALE ELETTRONICO

- ▶ **Reale sistema di monitoraggio e controllo** circa l'effettiva destinazione del contributo (grazie ad una assoluta **tracciabilità** delle transazioni) con un dettaglio di analisi che può spingersi sino al dato della singola classe merceologica di appartenenza dei prodotti venduti o del singolo servizio erogato dai P.S.A. rispetto a ciascun Beneficiario;
- ▶ **Economicità dell'azione amministrativa**: l'Ente sostiene solo i costi effettivi e quindi a **consuntivo**, in relazione ai prodotti acquistati o alle sole **prestazioni effettivamente erogate** ai Beneficiari, senza alcuna anticipazione di cassa (il monitoraggio è costantemente assicurato dall'esame dei *report* delle transazioni consultabili anche *on line*);
- ▶ **Semplificazione logistica**: il Voucher Elettronico elimina la necessità di effettuare ordini periodici (come invece avviene con i Voucher cartacei) ed elimina il rischio connesso alla custodia di valori (tali essendo i Voucher cartacei prima della loro distribuzione);
- ▶ **Sicurezza**: in caso di furto o smarrimento la *Smart Card* viene immediatamente disabilitata senza perdere i contributi memorizzati e non ancora utilizzati.

ALLRight Welfare Card è un marchio di **RistoChef Spa**, società leader in Italia nella gestione di transazioni elettroniche connesse alla prestazione di Servizi Sostitutivi di Mensa, con milioni di transazioni annue registrate presso una vasta rete di Esercizi dotati di apposito terminale per la lettura delle *Smart Card* impiegate da oltre 30.000 Clienti finali.

Il medesimo *know-how* e la stessa architettura del sistema informatico di supporto sono stati applicati alla gestione dei Voucher Sociali che possono così sfruttare tutte le *performance* assicurate dall'impiego di una pratica *Smart Card*.

ALLRight Welfare Card è quindi la più innovativa e versatile soluzione dedicata ai Buoni Sociali e con essa viene introdotto in Italia il primo Voucher Sociale Elettronico.



La nuova "Card" del sociale
per un Welfare sicuro,
personalizzato ed efficace.



ALLRight®
Welfare Voucher

LE PARTNERSHIP

Alla base del successo ottenuto dalla nostra Società nel campo delle transazioni elettroniche vi sono anche **partnership tecnologiche e scientifiche** con realtà esterne di assoluto rilievo (in particolare con **INGENICO**, leader mondiale nella produzione di POS, con il **Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca** e con il **Laboratorio di Ingegneria del Software del Politecnico di Milano**).

Infine all'**Università di Milano-Bicocca** si deve una specifica consulenza volta al progressivo perfezionamento del sistema informatico di supporto.

Il *know-how* che possiamo vantare è anche frutto di una strettissima collaborazione con **QSAVE Technology Spa**, nostro *partner* tecnologico nel settore delle *smart card* e delle reti telematiche territoriali integrate.

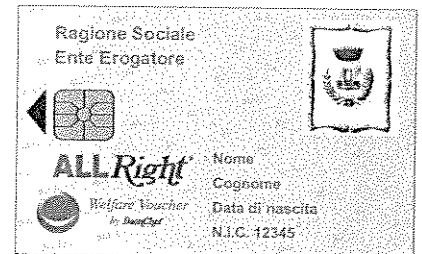
QSAVE Technology ha ottenuto da **CNIPA** (Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione) l'allocazione di un FID (*File Identifier*) sulla **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi). Il FID allocato è il secondo identificato come 1F02 ed è relativo al servizio di "Gestione di Buoni Elettronici e relativi servizi di transazioni di tipo non bancario".



Il **Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (CNIPA)** opera presso la Presidenza del Consiglio per l'attuazione delle politiche del Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie. Il CNIPA ha l'obiettivo primario di dare supporto alla pubblica amministrazione nell'utilizzo efficace dell'informatica per migliorare la qualità dei servizi e contenere i costi dell'azione amministrativa.

PERSONALIZZAZIONE della CARD

Il **Voucher Sociale Elettronico** (una pratica **Smart Card** di dimensioni analoghe a quelle di una comune carta di credito) viene personalizzata **graficamente** ed **elettronicamente**.



PERSONALIZZAZIONE GRAFICA:

- ▶ Nome e stemma dell'Ente Committente;
- ▶ Nome e Cognome del Beneficiario;
- ▶ Numero Identificativo Carta (N.I.C.);
- ▶ Qualsiasi eventuale logo e/o scritta a discrezione dell'Ente,

PERSONALIZZAZIONE ELETTRONICA:

- ▶ Condizioni di utilizzo: importo spendibile mensilmente o settimanalmente;
- ▶ Durata del contributo;
- ▶ Disabilitazione all'acquisto di determinate tipologie merceologiche;
- ▶ Eventuali autorizzazioni per accedere ad altri servizi socio-assistenziali e/o comunali.

La personalizzazione elettronica prevede due diverse modalità esecutive:

1) l'Ente fornisce alla nostra Società l'elenco dei nominativi con le indicazioni relative al contributo da assegnare a ciascun Beneficiario, indicando importo, durata e ambito di utilizzo. La **personalizzazione viene svolta dalla nostra Società** e le **Smart Card** vengono così fornite con tutte le informazioni necessarie ad un loro uso immediato;

2) la **personalizzazione elettronica viene effettuata da parte dell'Ente**. Questa soluzione offre un elevato grado di autonomia operativa, in quanto l'Ufficio dei Servizi Sociali è dotato di un lettore/scrittore per Smart Card con cui i Responsabili del servizio sono in grado di personalizzare le **Smart Card** in base alle caratteristiche del Beneficiario a cui viene consegnata (entità del contributo, tetto mensile, ambiti di utilizzo, scadenza del sostegno).



CONSEGNA delle CARD

AL COMMITTENTE

La consegna delle *Smart Card* avviene direttamente presso la Sede del Committente rispettando le indicazioni di personalizzazione grafica stabilite dallo stesso.

AI BENEFICIARI

La consegna delle *Card* viene svolta dagli Operatori dei Servizi Sociali in funzione dei criteri di accesso ai contributi economici stabiliti dall'Ente.

Ogni *Card* è dotata di un pratico "**SalvaCard**" con sistema "*finger-push*" che ne facilita l'estrazione manuale durante il quotidiano utilizzo e protegge il *microchip* da eventuali danneggiamenti.

MODIFICHE / INTEGRAZIONI della CARD

Il profilo di utilizzo di una o più *Card* può essere modificato e/o integrato senza necessità di sostituzione e ciò può essere fatto anche direttamente dal Committente via Internet, tramite la postazione abilitata alla connessione con il **Web Server** di gestione (si veda più oltre la sezione "*Funzionalità offerte dal Sistema*").



In pratica il Committente può gestire in completa autonomia, sulla base delle proprie necessità organizzative, l'intero parco delle Card assegnate.

Tale impostazione gestionale mette il Committente nelle condizioni di operare **senza alcuna attesa ed in tempo reale rispetto alle quotidiane necessità** (a sua disposizione è peraltro sempre attivo il nostro **Help Desk** anche *online*).



UTILIZZAZIONE della CARD

Ricevuta la *Card*, il Beneficiario può utilizzarla, **acquistando i beni e/o le prestazioni stabilite dall'Ente**, presso i Punti di Servizio Accreditati della nostra Rete dotati di POS. Il Beneficiario consegna la *Card* al personale del P.S.A. che provvede, mediante il suo inserimento nel terminale, alla registrazione della transazione.



Acquisto di generi alimentari, farmaci e altri tipi di prodotti



Pagamento delle prestazioni di assistenza domiciliare



Pagamento di servizi per la prima infanzia



Trasporti

I Beneficiari hanno la possibilità (nei limiti dei tetti mensili o settimanali decisi dall'Ente) di poter **effettuare acquisti per importi "al centesimo"**, ovvero **"a scalare"** dal contributo caricato sulla propria *Smart Card*. Questo significa che non devono integrare in denaro gli acquisti che eccedono il valore del voucher cartaceo o addirittura perdere parte del valore che il voucher cartaceo rappresenta.

Dopo ogni acquisto al Beneficiario viene rilasciato uno "scontrino" con l'importo speso e il residuo a sua disposizione (saldo del voucher sociale elettronico disponibile).



Mentre si procede alla registrazione della transazione, l'inserimento della *Smart Card* nell'apposito *slot* dà avvio alla registrazione nella memoria del terminale delle seguenti informazioni gestite tramite algoritmo:

- **Numero Identificativo Card - N.I.C.** (associato al nominativo del Beneficiario);
- **Codice Punto di Servizio Accreditato;**
- **Codice terminale (ID-POS);**
- **Data e ora della registrazione;**
- **Importo della transazione;**
- **Tipologia di acquisto.**

I VANTAGGI per il BENEFICIARIO

I vantaggi offerti dal sistema possono essere suddivisi in:

- Vantaggi per il **Beneficiario**;
- Vantaggi per l'**Ente Committente**.

VANTAGGI PER IL BENEFICIARIO

- Impiego di uno strumento moderno e funzionale che avvicina il Beneficiario a un **percorso di inclusione sociale**, conservandogli una libertà di scelta e, dunque, stimolandone l'assunzione di responsabilità;
- Utilizzo di una pratica *Smart Card* che **rispetta la dignità** del Beneficiario grazie alla similarità del Voucher Sociale Elettronico con altre carte abilitate all'acquisto (carte di credito, bancomat, pre-pagate ecc...) utilizzate ogni giorno da milioni di persone;
- Ampia **libertà di scelta** assicurata dalla capillare Rete dei punti di Servizio Accreditati dotati di appositi POS e abilitati ad accettare la **ALLRight Welfare Card**;
- **Sicurezza**: in caso di furto o smarrimento la *Smart Card* viene disabilitata (*Black List*) senza perdite in relazione ai contributi erogati e non ancora utilizzati (cfr. pagina **GESTIONE BLACK LIST**).

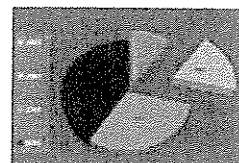


ALLRight
Welfare Voucher

I VANTAGGI per L'ENTE COMMITTENTE

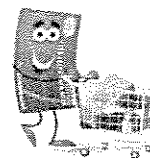
► Grazie all'assoluta tracciabilità delle transazioni, con un dettaglio che può arrivare sino al dato della classe merceologica dei prodotti venduti, al Committente viene garantito un **reale sistema di monitoraggio e controllo** del contributo economico. La sezione dedicata alla **Reportistica** offre una completa panoramica con soluzioni sia *on* che *offline*.

► Grazie al flusso di dati garantito dall'impiego del Voucher Sociale Elettronico, l'Ente ha la possibilità di **verificare i reali bisogni del territorio**, grazie all'analisi degli acquisti effettuati. Tali dati consentono di produrre statistiche e grafici rappresentativi dei beni/prestazioni su cui i Beneficiari hanno indirizzato il contributo economico.



► Assoluta **impossibilità di utilizzazione impropria** del contributo economico, garantita dalla sicurezza e trasparenza del circuito operativo **ALLRight**.

► **Canalizzazione del contributo** verso l'acquisto di beni e servizi realmente necessari per il conseguimento del Piano di Assistenza Individuale.



► **Economicità del servizio**, in quanto l'Ente **paga a consuntivo** i soli prodotti acquistati o le sole prestazioni effettivamente erogate ai Beneficiari senza alcuna anticipazione di denaro. Oltre a non anticipare denaro, elimina il rischio di acquistare buoni cartacei che non verranno mai utilizzati perché smarriti, rubati o perché scaduti.

► **Sicurezza e semplificazione logistica**: il Voucher Elettronico elimina la necessità di effettuare ordini periodici dei voucher cartacei ed elimina il rischio connesso alla conservazione di valori, tali essendo i voucher cartacei prima della loro distribuzione.



► **Riduzione degli oneri gestionali ed amministrativi** legati al sistema tradizionale: l'organizzazione e la gestione dell'intero ciclo operativo sono svolte da **ALLRight**.

► Con la consegna delle **ALLRight Welfare Card**, l'Ente Committente ne diventa l'**esclusivo proprietario**.

► Tutti gli **scontrini** relativi alle operazioni di pagamento tramite **ALLRight Welfare Card** e contenenti il **dettaglio dei prodotti acquistati** vengono consegnati alla nostra Società in modo da consentire ulteriori controlli e verifiche del servizio (cfr. capitolo **CONTROLLI INCROCIATI**).

PROFILO

I Beneficiari sono dotati di tessere di tipo **Smart Card**, equipaggiate con un **microprocessore** fino a **8 KB** di memoria che permette la memorizzazione delle informazioni su *file* organizzati in una struttura gerarchica di *directory*.

La memoria del *microchip* viene utilizzata per gestire i dati relativi:

- al **Beneficiario** (nome e cognome, abilitazione all'acquisto presso determinati P.S.A., eventuali abilitazioni ad altri servizi socio-assistenziali);
- alla **Card** (Numero Identificativo Card - N.I.C. -, codice classe Card e data di scadenza);
- al **Punto di Servizio Accreditato** (codice ALLRight)
- al **Servizio** (tetto di spesa mensile / settimanale, data di scadenza del contributo);
- ad **altre applicazioni e servizi aggiuntivi** a cura del Committente se non gestite con altro supporto ospitato dalla Card.

CARD di SERVIZIO

Oltre all'emissione e prima inizializzazione delle *Smart Card* necessarie per l'avvio del servizio, vengono fornite all'Ente apposite **Card di servizio non personalizzate nominativamente** da assegnare ai Beneficiari per uso temporaneo (l'applicativo consentirà comunque di inserire nel sistema i dati del Beneficiario cui la Card è assegnata trasferendoli poi alla *Smart Card* definitiva) o per urgente necessità di erogare un contributo economico spendibile immediatamente.

GESTIONE BLACK-LIST

Le *Smart Card* oggetto di smarrimento, furto o che per altri motivi (es: perdita del diritto al contributo del Beneficiario) devono essere **disabilite**, vengono inserite, a seguito di tempestiva segnalazione da inviare a ALLRight in un'apposita **black-list** trasmessa, unitamente allo scambio dei flussi di aggiornamento quotidiani, a tutti i terminali della nostra Rete installati presso i Punti di Servizio Accreditati. Le Card non saranno in tal modo più utilizzabili.



Al fine di accelerare il processo di immissione dei dati delle Card da porre in **black-list** il sistema consente la **gestione diretta** della stessa **black-list** da parte del Committente che potrà procedere all'operazione attraverso il collegamento Internet, in ambiente protetto.



CONTROLLI INCROCIATI

I Beneficiari sono abilitati all'acquisto delle sole categorie merceologiche stabilite dall'Ente Committente. La *Smart Card* permette quindi di escludere dalla spesa determinati beni e prodotti. Tuttavia per garantire al Committente che gli acquisti attraverso Voucher Sociale Elettronico avvengano in maniera adesiva alle proprie disposizioni, **tutti gli scontrini** relativi alle operazioni di pagamento tramite **ALLRight Welfare Card** e contenenti il **dettaglio dei prodotti acquistati** vengono consegnati alla nostra Società con cadenza mensile in modo da consentire ulteriori controlli e verifiche del servizio.

La **prima verifica** viene effettuata dalla **nostra Società**, attraverso **controlli incrociati** e a campione tra le transazioni registrate (riportanti data, ora, P.S.A. e categorie merceologiche acquistate) e lo scontrino corrispondente.



La **seconda verifica** avviene direttamente presso l'**Ente Committente**, a cui vengono consegnati gli scontrini, suddivisi per Beneficiario e/o Punto di Servizio Accreditato. L'Ente, in possesso delle transazioni registrate, può effettuare ulteriori controlli incrociati, così come verificare situazioni specifiche di cui sia venuto a conoscenza.

Questa opportunità permette agli **Operatori dei Servizi Sociali** di verificare nel dettaglio gli acquisti effettuati dai Beneficiari, così da avere maggiori elementi per una attenta valutazione del **Piano di Assistenza Individuale**.



ASSISTENZA all'ENTE COMMITTENTE e ai P.S.A.

ASSISTENZA

Il programma di assistenza all'Ente e ai Punti di Servizio Accreditati si articola stabilmente su due direttrici operative:

HELP DESK: in qualsiasi momento, è possibile richiedere l'assistenza telefonica per un primo intervento in tempo reale. Questa linea dedicata è attiva con un apposito **numero verde** ed è, come tale, senza costi per l'Ente e i P.S.A. L'operatore, in base al nostro protocollo di assistenza ed utilizzando un sistema di "*Problem Management*" esegue l'analisi di primo e secondo livello dei problemi rilevati. In caso di problema non risolvibile telefonicamente (secondo livello) viene attivato il servizio di manutenzione che prevede l'intervento di un Tecnico direttamente sul posto.



SERVIZI ON-SITE: un Tecnico si reca presso l'Ente o il P.S.A. e, se necessario, sostituisce il terminale, mettendo in condizione di operare senza perdite di dati. Gli interventi sono effettuati entro 48 ore. Per i P.S.A. il servizio, ovviamente, non subisce interruzioni durante l'intervento perché ciascun P.S.A. è sempre dotato della "**Scheda di Rilevazione Transazioni**".



Segnaliamo che Q-SAVE Technology Spa, nostro *partner* tecnologico è presente in tutta Italia con sedi a Torino, Milano, Modena, Roma, Napoli, Ancona, Palermo e Cagliari.

FORMAZIONE

Prima dell'avvio di un servizio informatizzato è prevista una sessione formativa *on site*, in occasione del momento dell'installazione del POS, destinata ad una presentazione dettagliata delle funzionalità del sistema. In questa occasione a tutti i P.S.A. viene fornito il "*Manuale d'Uso e Istruzioni per la Fatturazione*".



ALLRight
Welfare Voucher

MANUTENZIONI



Circa le **manutenzioni**, oltre a quanto già indicato in precedenza per i servizi *on site* precisiamo che, relativamente ai terminali ed alla parte *software* del sistema informatico di supporto, ivi incluso l'*hw* e il *sw* a disposizione dell'Ente Committente, la nostra offerta include anche l'intervento per la **manutenzione straordinaria** e gli interventi avvengono **entro 24 ore** dalla segnalazione del problema rilevato.

TRASMISSIONE REPORTISTICA in P.E.C.



I *file* di rendicontazione potranno essere inviati anche via *e-mail* con sistema di **Posta Elettronica Certificata** e firma digitale (Ente certificatore: **Postecom**).

TUTELA dell'AMBIENTE

Lo **smaltimento** dei POS sostituiti nel corso dell'esecuzione del contratto e non riutilizzabili avverrà nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia (cd. "Decreto Ronchi").

TUTELA della PRIVACY

I sistemi di trattamento dei dati utilizzati dalla nostra società sono conformi al **D.Lgs. 196/2003** ed alle sue successive modifiche ed integrazioni. La nostra società, inoltre, si è già dotata del **DPS** (Documento Programmatico sulla Sicurezza) come previsto dal Codice *Privacy*.

4. SERVIZI AGGIUNTIVI



STRUMENTI e METODI di VERIFICA del CORRETTO FUNZIONAMENTO del SERVIZIO

Come previsto dal nostro Manuale della Qualità e dalle sue relative procedure, il Servizio Qualità interno svolge una serie di **attività di periodica ispezione** dei Punti di Servizio Accreditati facenti parte della Rete **ALLRight** al fine di monitorare la qualità esecutiva dei servizi resi.



Tali procedure di controllo e verifica vengono fornite, in forma scritta, a tutti i Punti di Servizio Accreditati della Rete **ALLRight** e prevedono una "Scheda di Verifica" e una "Procedura Verifiche PSA".

I risultati di queste verifiche, effettuate a campione durante tutto l'anno, sono trasmesse al Committente con **cadenza annuale**, mentre eventuali inadempienze, riscontrate presso i P.S.A., che pregiudichino il corretto funzionamento del servizio, sono comunicate immediatamente ai Responsabili dei Servizi Sociali, che hanno facoltà di valutare l'esclusione del P.S.A. dalla Rete. Segnaliamo che, sinora, la bontà delle procedure di selezione "a monte" dei P.S.A. che compongono le Reti chiamate ad erogare i servizi oggetto dei piani di assistenza sociale non hanno mai provocato esclusioni basate su *deficit* della qualità esecutiva.

MODALITÀ di RAPPORTO con il COMUNE

ALLRight fornisce ai Referenti dell'Ente i nominativi dei referenti aziendali preposti ai diversi uffici di competenza. Fornisce inoltre il nominativo del **Responsabile del Servizio** (Product Manager Voucher Sociali **ALLRight**) che cura gli aspetti organizzativi ed amministrativi dell'intero processo.

Data la delicatezza ed importanza che riveste il servizio di assistenza economica a persone e famiglie a basso reddito, siamo consapevoli della cruciale importanza che riveste lo **scambio di informazioni** in questo settore.



È nostro compito aggiornare ed informare il Committente di ogni situazione di cui la scrivente Società venga a conoscenza, tra cui:

- Inadempienze da parte dei P.S.A.,
- Violazioni compiute dai Beneficiari,
- Segnalazioni ricevute riguardanti i Buoni Spesa.

Per questo e per garantire un **servizio adesivo alle necessità dell'Ente**, garantiamo la disponibilità del Responsabile del Servizio ad **incontri periodici presso la sede del Committente**.

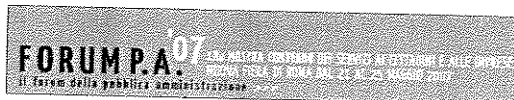
A ciò si aggiunge:

1. **La Reportistica mensile** come illustrato sopra;
2. **Relazione annuale sull'andamento del servizio:** parametri di qualità, risultati raggiunti, punti di criticità, soluzioni suggerite ecc...;
3. **Reportistica annuale sulle visite ispettive effettuate** (in conformità al Manuale della Qualità) presso i P.S.A. per valutare la qualità dei servizi erogati.

ALLRight stabilisce con le Amministrazioni Pubbliche clienti, un **canale di comunicazione** apposito che prevede:

- La diffusione di **esperienze analoghe** relative a Comuni e/o Ambiti Distrettuali;
- L'invio di **pubblicazioni e ricerche** inerenti il tema specifico;
- La **segnalazione di appuntamenti** di possibile interesse.

In particolare, in occasione di **Fiere, Convegni e Seminari** che riguardano il settore dei Servizi Sociali a cui partecipi la nostra Società – a livello locale e nazionale – i referenti dell'Ente Committente possono essere invitati come ospiti e/o relatori per contribuire allo scambio di informazioni con altre realtà e mettere "in rete" le esperienze di successo.



COPERTURE ASSICURATIVE

Il nostro servizio è corredato da **due distinte polizze assicurative**, con massimali elevatissimi, contratte con primarie Compagnie di assicurazione.

Le coperture assicurative entrano automaticamente in vigore con l'inizio del servizio e sono le seguenti :

POLIZZA R.C.T.

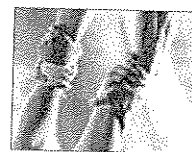
sinistri presso P.S.A.

massimale di €. 15.000.000,00=

POLIZZA INFORTUNI "in itinere"

per morte con massimale di €. 256.000,00=

per invalidità permanente di €. 256.000,00=



ALLRight

CERTIFICAZIONI

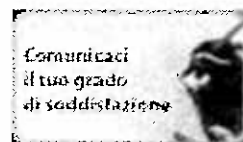
Per una più completa valutazione del nostro servizio e del profilo della nostra Azienda, ci preme evidenziare che tutte le procedure gestionali dei servizi da noi allestiti hanno da tempo ottenuto la Certificazione di Qualità in base alle norme **UNI EN ISO 9001 ed. 2000**. Tale Certificazione è stata sempre rinnovata a seguito delle previste visite ispettive dell'Ente di certificazione (**RINA**).

La nostra società ha ottenuto anche la Certificazione in base alla norma **SA 8000**. Nel settore di appartenenza (emissione di Buoni Pasto, Buoni Regalo e Voucher Sociali per i servizi di Welfare) si tratta di una delle primissime Certificazioni rilasciate in tema di **Responsabilità Sociale d'Impresa** (R.S.I.), terreno sul quale abbiamo focalizzato la nostra attenzione e già realizzato numerosi progetti: la Certificazione SA8000 è quindi anche un riconoscimento a questo forte impegno in termini di eticità della nostra azione di *business*. Il raggiungimento di questo importante traguardo rappresenta una tappa fondamentale di un percorso avviato ormai da tempo con il crescente coinvolgimento dei principali *stakeholders* (Clienti, Fornitori, Dipendenti) e le cui finalità sono ben espresse anche dal **Codice Etico** che l'azienda, ancora una volta tra le primissime società del settore in cui opera, si è data sin dal 2003.

RistoChef, infine, è la prima società del settore ad aver avviato il processo di rendicontazione che porterà entro fine 2007 alla redazione del **Bilancio Sociale**. Un documento che renderà conto, in una prospettiva sia consuntiva sia programmatica, della *mission* (scopi e valori) e delle strategie formulate, delle attività realizzate e dei risultati prodotti, considerando la pluralità degli *stakeholder* coinvolti nel nostro quotidiano operare.

CUSTOMER SATISFACTION

L'esigenza di **verificare costantemente** l'esecuzione del servizio è soddisfatta, oltre che dalle verifiche svolte direttamente presso i P.S.A., anche dall'attivazione di un sistema di **controllo del grado di soddisfazione** dei Beneficiari e dello stesso Committente.



Il **Questionario di Customer Satisfaction** è consegnato insieme alla **Smart Card**, in modo da renderlo accessibile sempre e in maniera diretta a tutti i Beneficiari.



Il breve Questionario, redatto in forma anonima e soggetto alle modifiche / integrazioni segnalateci dal Committente, può essere depositato in un'**apposita casella** (garantendo in tal modo la *privacy*) posizionata presso i competenti Uffici Comunali. Periodicamente la nostra Società ritira i Questionari e procede alla elaborazione delle relative **statistiche** che confluiscono nella **Relazione annuale sull'andamento del servizio**.

5. INQUADRAMENTO GIURIDICO e FISCALE

I **Voucher Sociali** (chiamati anche **Buoni Sociali** o **Buoni Servizio**) sono **titoli di legittimazione** che permettono ai Beneficiari dei programmi di assistenza sociale di acquistare prodotti, servizi e prestazioni presso Punti di Servizio Accreditati (P.S.A.).

Ai sensi dell'art. 17 **Legge 328/2000** *"i Comuni possono prevedere la concessione, su richiesta dell'interessato, di **titoli validi per l'acquisto di servizi sociali** dai soggetti accreditati del sistema integrato di interventi e servizi sociali ovvero come **sostitutivi delle prestazioni economiche**".*

Come chiarito in modo dettagliato dall'**Agenzia delle Entrate** - Direzione Centrale Normativa e Contenzioso con i **Pareri Prot. 954-116909/2003** e **Prot. 954-34910/2006**, la fornitura dei Voucher Sociali agli Enti Committenti comporta l'insorgere di tre diversi rapporti tra:

1. Il Punto di Servizio Accreditato e il Beneficiario;
2. La Società emittente i Voucher e il Punto di Servizio Accreditato;
3. L'Ente Committente e la Società emittente i Voucher.

1. Rapporto tra Punto di Servizio Accreditato (P.S.A.) e Beneficiario

La finalità giuridica dei Voucher è quella di consentire in via generale l'identificazione dell'avente diritto ad una determinata prestazione. Costituendo mero titolo di legittimazione, il conseguimento del suo possesso da parte del Beneficiario (tramite la consegna del titolo stesso da parte dell'Ente Committente) non integra alcuna prestazione di servizi o cessione di beni, ed è pertanto esclusa dal campo di applicazione dell'I.V.A. ai sensi dell'art. 2 del D.p.R. 633/1972.

La natura meramente legittimatoria del titolo, che non comporta un'obbligazione al pagamento del Beneficiario, non integrando i requisiti richiesti dall'art. 6 del D.p.R. 633/1972, fa sì che:

- a) nel caso in cui il valore dei Voucher utilizzati dal Beneficiario corrisponda esattamente al valore di quanto dovuto al P.S.A. per la prestazione resa, la consegna dei Voucher dal primo al secondo non costituisce operazione rilevante ai fini IVA per il P.S.A.;
- b) nel caso in cui il valore dei Voucher consegnati dal Beneficiario sia inferiore a quanto dovuto al P.S.A., quest'ultimo deve rilasciare l'ordinaria certificazione fiscale relativa al corrispettivo monetario ottenuto dal Beneficiario per integrare il valore dei Voucher medesimi (scontrino fiscale);

Con riferimento ad entrambe le ipotesi, resta inteso che se le prestazioni in esame sono soggette al rilascio della ricevuta fiscale o dello scontrino fiscale, perché rientranti nell'ambito applicativo del D.P.R. 21 dicembre 1996, n. 696, il P.S.A. deve rilasciare al Beneficiario la certificazione fiscale corrispondente al pagamento del servizio effettuato tramite utilizzazione dei Voucher, specificando che il relativo corrispettivo non è stato pagato (*"corrispettivo non riscosso"*).

2. Rapporto tra la Società emittente i Voucher e il P.S.A.

Le prestazioni socio assistenziali rese dal Punto di Servizio Accreditato diventano fiscalmente imponibili I.V.A., secondo la specifica natura di ognuna – in accordo a quanto previsto dall'art. 6, del D.P.R. n. 633/1972 – solo quando questi ottiene dalla Società il rimborso del corrispettivo monetario dei Voucher presentati all'incasso, ovvero, preventivamente, ove venga emessa la relativa fattura. Lo sconto contrattualmente previsto, predeterminato e incondizionato, dovrà essere portato a riduzione della base imponibile "fatturata" in conformità a quanto previsto dall'art. 13 del D.P.R. 633/72.

3. Rapporto tra l'Ente Committente e la Società emittente i Voucher

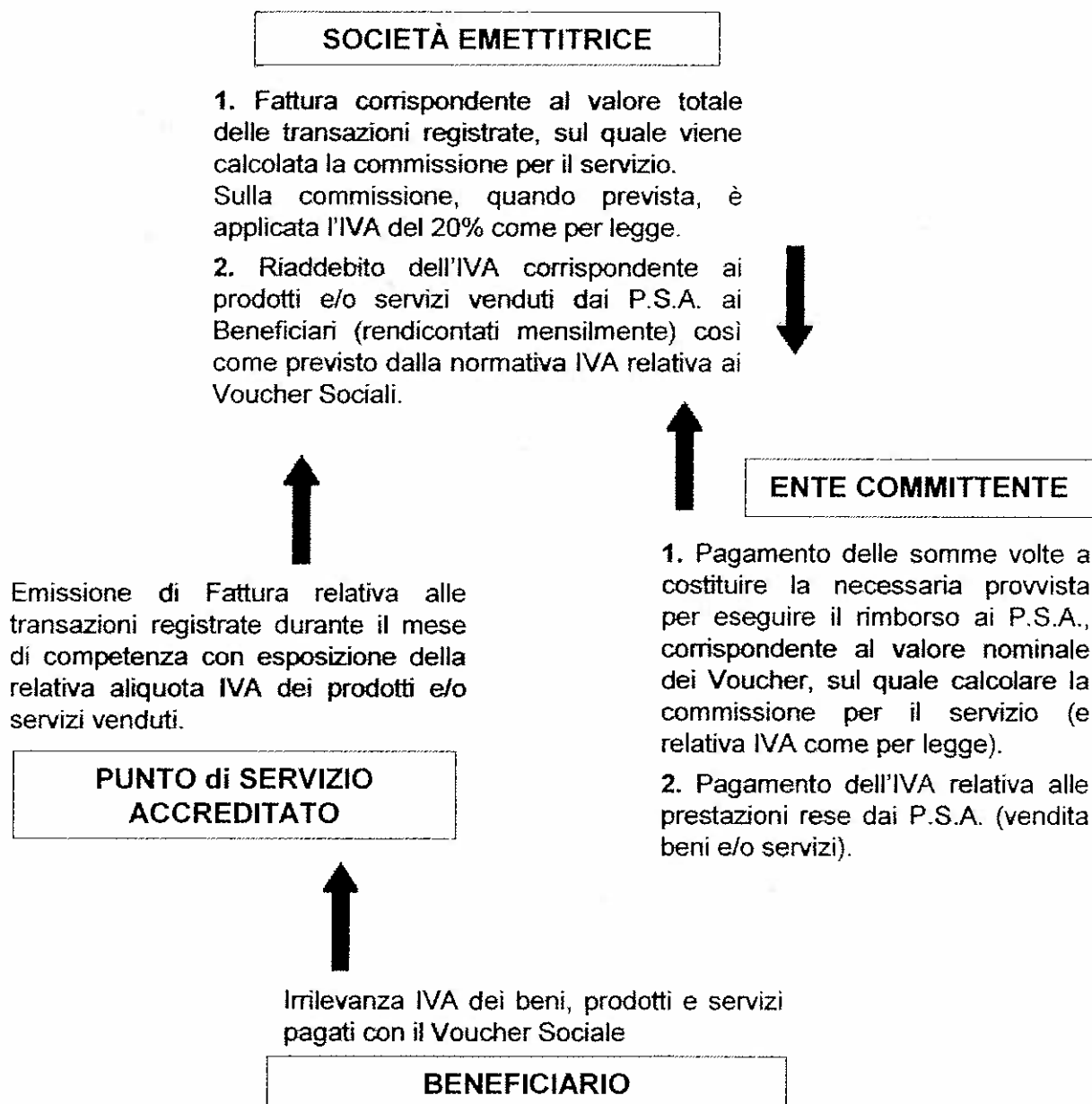
Ai fini di un corretto inquadramento impositivo, è da dirsi che la triangolazione che si crea tra Ente Committente, Società Emittente e Beneficiario esplica gli effetti schematici propri del mandato senza rappresentanza, tale per cui la natura del servizio erogato al Beneficiario si riverbera anche nei rapporti tra Società Emittente ed Ente Committente.

Secondo la prassi ministeriale invalsa, la natura oggettiva della prestazione resa al Beneficiario qualifica ai fini dell'I.V.A. anche i rapporti intercorrenti tra Società Emittente e Ente Committente.

L'anticipazione erogata dall'Ente Committente all'emissione dei Voucher (e quindi anteriormente alla fruizione del servizio da parte del Beneficiario) non può pertanto assumere valenza ai fini del trattamento dell'I.V.A., e rimane pertanto esclusa dal campo di applicazione dell'imposta (in tal senso nella prassi ministeriale: Circ. 3/11/73 n. 62/539917, Ris. Min. 411170 del 10/08/1978, Circ. Min. 63/490676 del 07/08/1990).

Solo dopo l'avvenuta rendicontazione dei Voucher fatturati dai P.S.A., sulla base dell'evidenza della natura del servizio reso e del conseguente trattamento I.V.A., la Società Emittente, coerentemente allo schema applicabile al mandato senza rappresentanza, dovrà emettere fattura per il corrispettivo già riscosso dall'Ente Committente che, in sede di consegna dei Voucher, aveva importo pari al valore nominale dei Voucher, ma non ancora assoggettato ad IVA in quanto non era ancora possibile determinare l'ambito di utilizzazione e, conseguentemente, l'aliquota IVA applicabile alle singole utilizzazioni dei Voucher medesimi.

SCHEMA GRAFICO del PROCESSO di PAGAMENTO



TUTELA del PROGETTO

Del presente "**Progetto Tecnico**", nonché dei suoi allegati, è vietata la riproduzione anche parziale ed ai sensi del combinato disposto di cui agli Art. 22 e 25 legge 241/90, Art.2 e segg. DPR 352/92, Art.16 comma 5 DIR. CEE 92/50, Art. 9 comma 3 DIR. CEE 93/36, Art. 11 comma 5 DIR. CEE 93/37 e Art.14 comma 3 D.Lgs 157/95 e s.m.i..

Sin d'ora si avverte che al Progetto Tecnico ed ai suoi allegati, oltretutto contenenti codici riservati relativi ai nostri sistemi, **non potrà essere consentito l'accesso, neppure a sue singole parti, a terzi a qualsivoglia titolo a tal fine istanti, neppure per la sola visione**. Nella denegata ipotesi in cui ciò, invece, dovesse essere disposto, fatta salva ogni azione per la tutela dei nostri diritti ed interessi legittimi, la nostra società chiede di poter essere informata della richiesta di accesso e di essere presente allo svolgimento delle attività e ciò nella sua qualità di controinteressata nell'ambito del subprocedimento in tal modo instaurato (Art. 7, L. 241/90 e s.m.i.).

Si diffida chiunque dall'utilizzazione del marchio **ALLRight Welfare Voucher** e **ALLRight Welfare Card** di proprietà di **RistoChef Spa**.

Direzione Generale:
direzione@buonchef.it
Servizio Appalti:
servizioappalti@buonchef.it

Direzione Marketing:
mktg@buonchef.it

Assistenza Punti di Servizio Accreditati:
allright@buonchef.it



www.all-right.it

ALLRight®

è un marchio di *RistoChef S.p.A* con unico socio

IL VOUCHER PER IL WELFARE



Via Venezia Giulia, 5/A - 20157 Milano - Tel. 199.70.70.70 - Fax Direzione 02.39.00.12.06 - Fax Punti di Servizio Accreditati 02.35.52.175

Spettabile

COMUNE di RAGUSA

Piazza San Giovanni

97100 RAGUSA (RG)

c.a.: **Dott. Alessandro LICITRA**

Dirigente settore XII – Servizi Sociali

Oggetto: offerta per la fornitura di voucher sociali elettronici.

DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto **Dr. Giovanni SCANSANI** nato a Legnano (MI) il 18/6/1963- residente in Milano alla Via Paolo Giovio, 29 - domiciliato per la carica in Via Venezia Giulia 5/a Milano - nella sua qualità di **Amministratore Delegato e Legale Rappresentante** della Società ***RistoChef S.p.A con unico socio*** con sede in Via Venezia Giulia 5/a, iscritta presso il registro delle imprese di Milano al nr. 03766470581 - data iscrizione 19/02/1996 ed alla C.C.I.A.A. di Milano al nr. 1106714 - data iscrizione 05/08/1982 - P. I.V.A. 10691490154 - Cod. Fiscale 03766470581,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle responsabilità derivanti dalle false dichiarazioni quanto segue nonché ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 e della Legge 16.1.2003 n. 3:

- Che la Società da Lui rappresentata è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e che persistono, nel proprio assetto occupazionale, le condizioni richieste ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/99.



MILANO,

17 GEN. 2008

IN FEDE

RistoChef S.p.A. - BuonChef
L'AMMINISTRATORE DELEGATO
Dr. Giovanni Scansani

Cognome **SCANSANI**
 Nome **GIOVANNI**
 nato il **18/06/1963**
 (atto n. **611** P. **1** S. **A**)
 a **Legnano** (**.....**)
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **MILANO**
 Via **GIOVIO PAOLO N. 29**
 Stato civile **LIBERO**
 Professione **DIRIGENTE**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **1,84**
 Capelli **CASTANI**
 Occhi **CASTANI**
 Segni particolari **.....**


 Firma del **Giovanni Scansani**
Milano il **01/06/2004**
 p. sindaco
 Impronta del dito
 indice sinistro
 Euro 5,42




Direzione Generale:
direzione@buonchef.it

Servizio Appalti:
servizioappalti@buonchef.it

Direzione Marketing:
mktg@buonchef.it

Assistenza Punti di Servizio Accreditati:
allright@buonchef.it



www.all-right.it

ALLRight®

è un marchio di *RistoChef S.p.A* con unico socio

IL VOUCHER PER IL WELFARE



Elior®

Via Venezia Giulia, 5/A - 20157 Milano - Tel. 199.70.70.70 - Fax Direzione 02.39.00.12.06 - Fax Punti di Servizio Accreditati 02.35.52.175

Spettabile

COMUNE di RAGUSA

Piazza San Giovanni

97100 RAGUSA (RG)

c.a.: **Dott. Alessandro LICITRA**

Dirigente settore XII – Servizi Sociali

Oggetto: offerta per la fornitura di voucher sociali elettronici.

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 19 D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto **Dr. Giovanni SCANSANI** nato a Legnano (MI) il 18/6/1963- residente in Milano alla Via Paolo Giovio, 29 - domiciliato per la carica in Via Venezia Giulia 5/a Milano - nella sua qualità di **Amministratore Delegato e Legale Rappresentante** della Società **RistoChef S.p.A con unico socio**, con sede in Via Venezia Giulia 5/a, iscritta presso il registro delle imprese di Milano al nr. 03766470581- data iscrizione 19/02/1996 ed alla C.C.I.A.A. di Milano al nr. 1106714 - data iscrizione 05/08/1982 - P. I.V.A. 10691490154 - Cod. Fiscale 03766470581,

DICHIARA

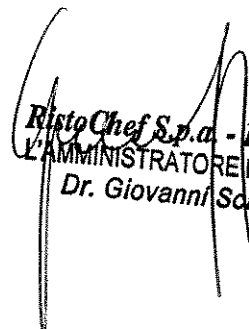
sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle responsabilità derivanti dalle false dichiarazioni quanto segue:

- ☐ Che la copia fotostatica del Certificato D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) rilasciato da INPS ed INAIL qui allegata è conforme all'originale in possesso della Società.

MILANO,

17 GEN. 2008

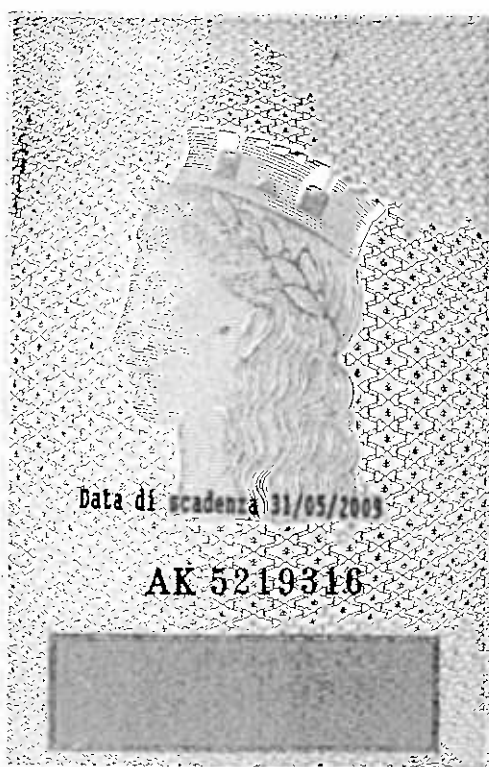
IN FEDE


RistoChef S.p.A - BuonChef
L'AMMINISTRATORE DELEGATO
Dr. Giovanni Scansani

Cognome... **SCANSANI**
 Nome... **GIOVANNI**
 nato il... **18/06/1963**
 (atto n. **611** P. **1** S. **A**)
 a... **Legnano** (...)
 Cittadinanza... **ITALIANA**
 Residenza... **MILANO**
 Via... **GIOVIO PAOLO N. 29**
 Stato civile... **LIBERO**
 Professione... **DIRIGENTE**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura... **1,84**
 Capelli... **CASTANI**
 Occhi... **CASTANI**
 Segni particolari...


 Firma del *Giovanni Scansani*
 **Milano** il **01/06/2004**
 P. SINDACO
 Impronta del dito
 indice sinistro

 Buro 5,42



INAIL**INPS****DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**

Raccomandata AR

Spett.le RISTOCHEF SPA
VIA VENEZIA GIULIA 5/A
20157 Milano (MI)

Protocollo documento n.	2937075	del	18/12/2007
Codice Identificativo pratica (C.I.P.) (da citare sempre nella corrispondenza)	20070258869852		

Denominazione/ragione sociale	RISTOCHEF SPA		
Sede legale	VIA VENEZIA GIULIA 5/A 20157 Milano (MI)		
Sede operativa	VIA VENEZIA GIULIA 5/A 20157 Milano (MI)		
Codice Fiscale	03766470581	E-mail	direzione.risorseumane@avenance.it

Con il presente documento si dichiara che l'impresa **RISULTA REGOLARE** ai fini del DURC in quanto:

<input checked="" type="checkbox"/> I.N.P.S. - Sede di MI-NORD
<input checked="" type="checkbox"/> E' iscritta/o all'INPS con PC/matricola n. 4952857046
Risulta regolare con il versamento dei contributi al 31/12/2007
<input type="checkbox"/> E' in corso controversia amministrativa/giudiziale relativa all'esistenza di un debito contributivo
Il responsabile del procedimento PANE LUIGI

<input checked="" type="checkbox"/> I.N.A.I.L. - Sede di MILANO-PORTA NUOVA
<input checked="" type="checkbox"/> E' assicurata/o all'INAIL con Codice Ditta n. 5023447
Risulta regolare con il versamento dei premi e accessori al 18/12/2007
<input type="checkbox"/> E' in corso controversia amministrativa/giudiziale relativa all'esistenza di un debito contributivo
Il responsabile del procedimento ROVELLO CARMELO

Il certificato viene rilasciato in base alle risultanze dello stato degli atti e non ha effetti liberatori per l'impresa. Rimane pertanto impregiudicata l'azione per l'accertamento ed il recupero di eventuali somme che successivamente risultassero dovute.

Originale MILANO-PORTA NUOVA il 20/12/2007

Per INPS-INAIL
Il responsabile dello Sportello Unico Previdenziale
della sede Inail di MILANO-PORTA NUOVA
CARMELO ROVELLO

INAIL**INPS****DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**

Raccomandata AR

Spett.le RISTOCHEF SPA
VIA VENEZIA GIULIA 5/A
20157 Milano (MI)

Protocollo documento n.	2907947	del	11/12/2007
Codice identificativo pratica (C.I.P.) (da citare sempre nella corrispondenza)	20070256339670		

Denominazione/ragione sociale	RISTOCHEF SPA		
Sede legale	VIA VENEZIA GIULIA 5/A 20157 Milano (MI)		
Sede operativa	VIA VENEZIA GIULIA, 5/A 20157 Milano (MI)		
Codice Fiscale	03766470581	E-mail	direzione.risorseumane@avenance.it

Con il presente documento si dichiara che l'impresa **RISULTA REGOLARE** ai fini del DURC in quanto:

<input checked="" type="checkbox"/>	I.N.P.S. - Sede di MI-NORD
<input checked="" type="checkbox"/>	E' iscritta/o all'INPS con PC/matricola n. 4953009880
	Risulta regolare con il versamento dei contributi al 07/01/2008
<input type="checkbox"/>	E' in corso controversia amministrativa/giudiziale relativa all'esistenza di un debito contributivo
	Il responsabile del procedimento PANE LUIGI

<input checked="" type="checkbox"/>	I.N.A.I.L. - Sede di MILANO-PORTA NUOVA
<input checked="" type="checkbox"/>	E' assicurata/o all'INAIL con Codice Ditta n. 5023447
	Risulta regolare con il versamento dei premi e accessori al 11/12/2007
<input type="checkbox"/>	E' in corso controversia amministrativa/giudiziale relativa all'esistenza di un debito contributivo
	Il responsabile del procedimento ROVELLO CARMELO

Il certificato viene rilasciato in base alle risultanze dello stato degli atti e non ha effetti liberatori per l'impresa. Rimane pertanto impregiudicata l'azione per l'accertamento ed il recupero di eventuali somme che successivamente risultassero dovute.

Originale MILANO-PORTA NUOVA li 08/01/2008

Per INPS-INAIL
Il responsabile dello Sportello Unico Previdenziale
della sede Inail di MILANO-PORTA NUOVA
CARMELO ROVELLO

Direzione Generale:
direzione@buonchef.it

Servizio Appalti:
servizioappalti@buonchef.it

Direzione Marketing:
mktg@buonchef.it

Assistenza Punti di Servizio Accreditati:
allright@buonchef.it



ALLRight®

è un marchio di *RistoChef S.p.A* con unico socio

IL VOUCHER PER IL WELFARE



www.all-right.it

Via Venezia Giulia, 5/A - 20157 Milano - Tel. 199.70.70.70 - Fax Direzione 02.39.00.12.06 - Fax Punti di Servizio Accreditati 02.35.52.175

Spettabile

COMUNE di RAGUSA

Piazza San Giovanni

97100 RAGUSA (RG)

c.a.: **Dott. Alessandro LICITRA**

Dirigente settore XII – Servizi Sociali

Oggetto: offerta per la fornitura di voucher sociali elettronici.

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 19 D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto **Dr. Giovanni SCANSANI** nato a Legnano (MI) il 18/6/1963- residente in Milano alla Via Paolo Giovio, 29 - domiciliato per la carica in Via Venezia Giulia 5/a Milano - nella sua qualità di Amministratore Delegato e Legale Rappresentante della Società **RistoChef S.p.A con unico socio**, con sede in Via Venezia Giulia 5/a, iscritta presso il registro delle imprese di Milano al nr. 03766470581- data iscrizione 19/02/1996 ed alla C.C.I.A.A. di Milano al nr. 1106714 - data iscrizione 05/08/1982 - P. I.V.A. 10691490154 - Cod. Fiscale 03766470581,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle responsabilità derivanti dalle false dichiarazioni quanto segue:

- ☐ Che la copia fotostatica della Certificazione SA 8000:2001 rilasciata da RINA qui allegata è conforme all'originale in possesso della Società.

MILANO,

IN FEDE

17 GEN. 2008

RistoChef S.p.A. - BuonChef
L'AMMINISTRATORE DELEGATO
Dr. Giovanni Scansani



RINA

CERTIFICATO N.

SA-102

CERTIFICATE No.

SI CERTIFICA CHE IL SISTEMA DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE DI
IT IS HEREBY CERTIFIED THAT THE SOCIAL ACCOUNTABILITY SYSTEM OF

RISTOCHEF S.P.A.

VIA VENEZIA GIULIA, 5/A 20157 MILANO (MI) ITALIA

NELLE SEGUENTI UNITÀ OPERATIVE / IN THE FOLLOWING OPERATIONAL UNITS

VIA VENEZIA GIULIA, 5/A 20157 MILANO (MI) ITALIA

È CONFORME ALLA SPECIFICA
IS IN COMPLIANCE WITH THE STANDARD

SA 8000:2001

PER I SEGUENTI CAMPI DI ATTIVITÀ / FOR THE FOLLOWING FIELD(S) OF ACTIVITIES

PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI SOSTITUTIVI DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO CARTACEI ED ELETTRONICI, DI SERVIZI SOSTITUTIVI DI PRESTAZIONI SOCIALI MEDIANTE EMISSIONE DI BUONI SERVIZIO CARTACEI ED ELETTRONICI E DI SERVIZI DI INCENTIVAZIONE MEDIANTE EMISSIONE DI BUONI REGALO CARTACEI ED ELETTRONICI.

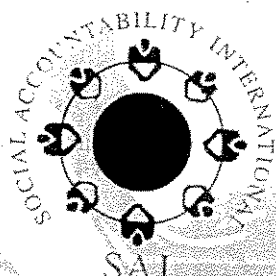
DESIGN AND PROVISION OF CATERING SERVICES RENDERED BY MEANS OF BOTH PAPER AND ELECTRONIC LUNCHEON VOUCHERS, OF SOCIAL SERVICES BY MEANS OF BOTH PAPER AND ELECTRONIC SOCIAL/WELFARE VOUCHERS, INCENTIVE SOLUTIONS RENDERED BY MEANS OF BOTH PAPER AND ELECTRONIC INCENTIVE AND GIFT VOUCHERS.

L'USO E LA VALIDITÀ DEL PRESENTE CERTIFICATO È SOGGETTO AL RISPETTO DEL PERTINENTE REGOLAMENTO DEL RINA
THE USE AND VALIDITY OF THIS CERTIFICATE ARE SUBJECT TO THE REQUIREMENTS OF THE RELEVANT RINA RULES

Prima emissione First Issue	11.11.2005
Emissione corrente Current Issue	11.11.2005
Data scadenza Expiry Date	11.11.2008

Dott. Ing. Domenico Andreis
(Direttore Certificazione e Servizi Industriali)

RINA SpA
Via Corsica 12 - 16128 Genova Italy



SAI ACCREDITED CERTIFICATION BODY

CERGENET 07/04

Direzione Generale:
direzione@buonchef.it
Servizio Appalti:
servizioappalti@buonchef.it

Direzione Marketing:
mktg@buonchef.it

Assistenza Punti di Servizio Accreditati:
allright@buonchef.it



www.all-right.it

ALLRight®

è un marchio di *RistoChef S.p.A* con unico socio

IL VOUCHER PER IL WELFARE



Via Venezia Giulia, 5/A - 20157 Milano - Tel. 199.70.70.70 - Fax Direzione 02.39.00.12.06 - Fax Punti di Servizio Accreditati 02.35.52.175

Spettabile

COMUNE di RAGUSA

Piazza San Giovanni

97100 RAGUSA (RG)

c.a.: **Dott. Alessandro LICITRA**

Dirigente settore XII – Servizi Sociali

Oggetto: offerta per la fornitura di voucher sociali elettronici.

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 19 D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto **Dr. Giovanni SCANSANI** nato a Legnano (MI) il 18/6/1963- residente in Milano alla Via Paolo Giovio, 29 - domiciliato per la carica in Via Venezia Giulia 5/a Milano - nella sua qualità di **Amministratore Delegato e Legale Rappresentante** della Società **RistoChef S.p.A con unico socio**, con sede in Via Venezia Giulia 5/a, iscritta presso il registro delle imprese di Milano al nr. 03766470581- data iscrizione 19/02/1996 ed alla C.C.I.A.A. di Milano al nr. 1106714 - data iscrizione 05/08/1982 - P. I.V.A. 10691490154 - Cod. Fiscale 03766470581,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle responsabilità derivanti dalle false dichiarazioni quanto segue:

- ☐ Che la copia fotostatica del Certificato di Qualità ISO 9001:2000 n. 8489/03/S rilasciata da RINA qui allegata è conforme all'originale in possesso della Società.

MILANO,

17 GEN. 2008

IN FEDE

RistoChef S.p.A. - BuonChef
L'AMMINISTRATORE DELEGATO
Dr. Giovanni Scansani



RINA
www.rina.org

CERTIFICATO N.

8489/03/S

CERTIFICATE No

SI CERTIFICA CHE IL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ DI
IT IS HEREBY CERTIFIED THAT THE QUALITY MANAGEMENT SYSTEM OF

RISTOCHEF S.P.A.

VIA VENEZIA GIULIA, 5/A 20157 MILANO (MI) ITALIA

NELLE SEGUENTI UNITÀ OPERATIVE / IN THE FOLLOWING OPERATIONAL UNITS

VIA VENEZIA GIULIA, 5/A 20157 MILANO MI ITALIA

È CONFORME ALLA NORMA
IS IN COMPLIANCE WITH THE STANDARD

ISO 9001:2000

PER I SEGUENTI CAMPI DI ATTIVITÀ / FOR THE FOLLOWING FIELD(S) OF ACTIVITIES

PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI SOSTITUTIVI DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO CARTACEI ED ELETTRONICI, DI SERVIZI SOSTITUTIVI DI PRESTAZIONI SOCIALI MEDIANTE EMISSIONE DI BUONI SERVIZIO CARTACEI ED ELETTRONICI E DI SERVIZI DI INCENTIVAZIONE MEDIANTE EMISSIONE DI BUONI REGALO CARTACEI ED ELETTRONICI.

DESIGN AND PROVISION OF CATERING SERVICES RENDERED BY MEANS OF BOTH PAPER AND ELECTRONIC LUNCHEON VOUCHERS, OF SOCIAL SERVICES BY MEANS OF BOTH PAPER AND ELECTRONIC SOCIAL/WELFARE VOUCHERS, INCENTIVE SOLUTIONS RENDERED BY MEANS OF BOTH PAPER AND ELECTRONIC INCENTIVE AND GIFT VOUCHERS.

La validità del presente certificato è subordinata a sorveglianza periodica annuale / semestrale ed al riesame completo del sistema di gestione con periodicità triennale.
The validity of this certificate is dependent on an annual / six monthly audit and on a complete re-new, every three years, of the management system.
L'uso e la validità del presente certificato sono soggetti al rispetto del documento RINA. Regolamento per la Certificazione di Sistemi di Gestione per la Qualità.
The use and validity of this certificate are subject to compliance with the RINA document: Rules for the certification of Quality Management Systems.

Prima emissione
First Issue

13.03.2003

Emissione corrente
Current Issue

17.07.2006

Dott. Ing. Domenico Andreis
(Direttore Certificazione e Servizi Industriali)

RINA SpA

Via Corsica 12 - 16128 Genova Italy



CISQ is a member of



www.iqnet-certification.com

IQNet, the association of the world's first class certification bodies, is the largest provider of management system certification in the world. IQNet is composed of more than 100 bodies and counts over 150 subsidiaries all over the globe.

Per informazioni sulla validità del certificato, visitare il sito
www.rina.org

For information concerning validity of the certificate, you can visit the site
www.rina.org

EA/35

Riferirsi al Manuale della Qualità per i dettagli delle esclusioni e requisiti della norma

Reference is to be made to the Quality Manual for details regarding the exemptions from the requirements of the standard

CISQ è la Federazione Italiana di Organismi di Certificazione di sistemi di gestione aziendale

CISQ is the Italian Federation of management system Certification Bodies

SINCERT
SISTEMI DI CERTIFICAZIONE

SGQ N° 0024 - SQA N° 0025
PRD N° 0026 - FRS N° 0060
SCR N° 0037 - SSI N° 0010

Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EN e JAF
Signatory of EA and JAF Mutual Recognition Agreements



www.cisq.com

Direzione Generale:
direzione@buonchef.it

Servizio Appalti:
servizioappalti@buonchef.it

Direzione Marketing:
mktg@buonchef.it

Assistenza Punti di Servizio Accreditati:
allright@buonchef.it



www.all-right.it

ALLRight®

è un marchio di *RistoChef S.p.A.* con unico socio

IL VOUCHER PER IL WELFARE



Elior®

Via Venezia Giulia, 5/A - 20157 Milano - Tel. 199.70.70.70 - Fax Direzione 02.39.00.12.06 - Fax Punti di Servizio Accreditati 02.35.52.175

Spettabile

COMUNE di RAGUSA

Piazza San Giovanni

97100 RAGUSA (RG)

c.a.: Dott. Alessandro LICITRA

Dirigente settore XII – Servizi Sociali

Oggetto: offerta per la fornitura di voucher sociali elettronici.

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 19 D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto **Dr. Giovanni SCANSANI** nato a Legnano (MI) il 18/6/1963- residente in Milano alla Via Paolo Giovio, 29 - domiciliato per la carica in Via Venezia Giulia 5/a Milano - nella sua qualità di **Amministratore Delegato e Legale Rappresentante** della Società **RistoChef S.p.A.**, con sede in Via Venezia Giulia 5/a, iscritta presso il registro delle imprese di Milano al nr. 03766470581- data iscrizione 19/02/1996 ed alla C.C.I.A.A. di Milano al nr. 1106714 - data iscrizione 05/08/1982 - P. I.V.A. 10691490154 - Cod. Fiscale 03766470581,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle responsabilità derivanti dalle false dichiarazioni quanto segue:

- ☐ Che la copia fotostatica del Certificato di iscrizione alla CCIAA di Milano datato 03/09/2007 prot. n. CEW/53940/2007/CM11282 qui allegata è conforme all'originale in possesso della Società.

MILANO,

17 GEN. 2008

IN FEDE

RistoChef S.p.A. - BuonChef
L'AMMINISTRATORE DELEGATO
Dr. Giovanni Scansani



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
DI MILANO

Prot.:CEW/53940/2007/CMI1282

3/9/2007

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI MILANO
- UFFICIO REGISTRO DELLE IMPRESE -

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE NELLA SEZIONE ORDINARIA

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 03766470581
del Registro delle Imprese di MILANO
data di iscrizione: 19/02/1996

Iscritta nella sezione ORDINARIA

il 19/02/1996

Iscritta con il numero Repertorio Economico Amministrativo 1106714 il 05/08/1982

Denominazione: RISTOCHEF - S.P.A.

Forma giuridica: SOCIETA' PER AZIONI CON UNICO SOCIO

Sede:
MILANO (MI) VIA VENEZIA GIULIA, 5 CAP 20157
/A

Internet: www.buonchef.it
e.mail: mktg@buonchef.it

Costituita con atto del 02/01/1980

Durata della società:
data termine: 31/12/2050

Oggetto Sociale:

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO:

A) LA GESTIONE DI SERVIZI SOSTITUTIVI DI MENSA MEDIANTE EMISSIONE DI TICKETS O BUONI PASTO, CARTACEI, ELETTRONICI E MAGNETICI A VALERE PRESSO ESERCIZI PUBBLICI E MENSE CONVENZIONATE NONCHE' EMISSIONE DI BUONI SERVIZIO O VOUCHER ED ALTRI TITOLI DI LEGITTIMAZIONE PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI, VALIDI PRESSO STRUTTURE CONVENZIONATE;

B) LA GESTIONE DI SERVIZI ALBERGHIERI E DI RISTORAZIONE AL PUBBLICO ED A COLLETTIVITA', EFFETTUATE ANCHE MEDIANTE SERVIZI SOSTITUTIVI QUALI DISTRIBUTORI AUTOMATICI O PASTI VEICOLATI;

C) IL COMMERCIO ALL'INGROSSO AD AL MINUTO DI GENERI ALIMENTARI, COMPRESI ALCOLICI E SUPERALCOLICI, DI GENERI DI MONOPOLIO, DI PRODOTTI DELL'EDITORIA, DI ARTICOLI DI ABBIGLIAMENTO, PELLETTERIA, BIGIOTTERIA, OREFICERIA, PROFUMERIA, REGALISTICA, CARTOLERIA, FOTOGRAFIA, DI PRODOTTI ELETTRICI ED ELETTRONICI;

D) LA PRODUZIONE, LA DISTRIBUZIONE E LA VENDITA DI PASTI, CIBI PRECOTTI, RAZIONI ALIMENTARI, SURGELATI O SEMILAVORATI DESTINATI ALL'ALIMENTAZIONE, SERVIZI DI CATERING (FORNITURA DI PRODOTTI ALIMENTARI LAVORATI E NON LAVORATI).

TUTTE LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA, NONCHE' LA RELATIVA PROWEDITORIA DI BORDO, POTRANNO ANCHE AVERE IN REGIME DI PORTO FRANCO E ANCHE CON DEPOSITI DOGANALI PROPRI.

IN RELAZIONE A TALE OGGETTO LA SOCIETA' PUO', INOLTRE, COMPIERE, IN VIA NON PREVALENTE, TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, FINANZIARIE, MOBILIARI ED IMMOBILIARI NECESSARIE E STRETTAMENTE CONNESSE AL CONSEGUIMENTO DELL' OGGETTO SOCIALE; POTRA' PERTANTO ASSUMERE INTERESSENZE, QUOTE O PARTECIPAZIONI, ANCHE AZIONARIE, IN ALTRE SOCIETA' OD IMPRESE AVENTI SCOPI AFFINI OD ANALOGHI O COMUNQUE CONNESSI AL PROPRIO, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE NEI LIMITI



Pagina 1/ 9



Prot.:CEW/53940/2007/CMI1282

3/9/2007

CONSENTITI DALLA LEGGE, PRESTARE FIDEJUSSIONI ED
AVALLI, CONCEDERE GARANZIE ANCHE REALI; LE OPERAZIONI FINANZIARIE, COMPRESA
L'ASSUNZIONE DI
PARTECIPAZIONI, NON DOVRANNO COMUNQUE ESSERE SVOLTE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO.

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Soggetto che esercita il controllo contabile: SOCIETA' DI REVISIONE

- CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
numero componenti in carica: 3
durata in carica per 3 ANNI

COLLEGIO SINDACALE:
- Sindaci effettivi
numero componenti in carica: 3
durata in carica per 3 ESERCIZI
- Sindaci supplenti
numero componenti in carica: 2
durata in carica per 3 ESERCIZI

INFORMAZIONI SULLO STATUTO

Poteri associati alla carica di CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE:
L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E' AFFIDATA AD UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
COMPOSTO DA UN MINIMO DI TRE AD UN MASSIMO DI SEI MEMBRI. ESSO E' INVESTITO DEI
PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA',
ECCETTUATI SOLO GLI ATTI CHE LA LEGGE O IL PRESENTE STATUTO RISERVANO
ESCLUSIVAMENTE ALL'ASSEMBLEA. LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA', ANCHE IN
GIUDIZIO, IN QUALSIASI SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE CON FACOLTA' DI NOMINARE
AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI MUNENDOLI DEGLI OPPORTUNI POTERI, SPETTA AL
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,
NEI LIMITI CHE RITERRA' DI STABILIRE CON PROPRIA DELIBERAZIONE, PUO' DELEGARE LA
RAPPRESENTANZA LEGALE E CONFERIRE L'USO DELLA FIRMA SOCIALE AI MEMBRI DEL
CONSIGLIO. IN OGNI CASO LE SEGUENTI MATERIE DOVRANNO ESSERE RISERVATE ALLA
COMPETENZA ESCLUSIVA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA, NON
POTRANNO ESSERE OGGETTO DI DELEGA AI SINGOLI AMMINISTRATORI E POTRANNO ESSERE
OGGETTO DI VALIDA APPROVAZIONE ESCLUSIVAMENTE CON VOTO FAVOREVOLE DI ALMENO
QUATTRO MEMBRI DEL CONSIGLIO STESSO: - L'APPROVAZIONE DEL BUDGET ANNUALE, CHE
DOVRA' NECESSARIAMENTE AVERE LUOGO PRIMA DELLA FINE DELL'ESERCIZIO SOCIALE
ANTECEDENTE QUELLO CUI IL BUDGET SI RIFERISCE ED ALTRESI' L'APPROVAZIONE DEL
PROGETTO DI BILANCIO; - L'ASSUNZIONE O LA MODIFICA DELLE CONDIZIONI DI
QUALUNQUE DEBITO DI NATURA FINANZIARIA O BANCARIA, SOTTO QUALUNQUE FORMA NON
PREVISTO NEL BUDGET APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CHE ECCEDA NEL
COMPLESSO I TRE MILIARDI DI LIRE NELL'ARCO DI UNO STESSO ANNO; -L'ACQUISIZIONE,
LA CESSIONE O QUALSIASI ALTRO ATTO DI DISPOSIZIONE DI QUALUNQUE AZIENDA O RAMO
D'AZIENDA, DI PARTECIPAZIONI O ALTRI VALORI MOBILIARI DETENUTI DALLA SOCIETA'
SOTTO QUALUNQUE FORMA CIO' AVVENGA; - LA CONCESSIONE DI IPOTECHE, GARANZIE O
PEGNI IN RELAZIONE A QUALUNQUE ATTIVITA' IL CUI VALORE NETTO CONTABILE ECCEDA I
TRECENTO MILIONI DI LIRE; - LA CONCESSIONE DI QUALUNQUE FIDEJUSSIONE, AVALLO O
GARANZIA, AD ECCEZIONI DELLE GARANZIE PRESTATE PER LE GARE D'APPALTO NEL
QUADRO DELLA GESTIONE CORRENTE; - QUALSIASI CONTRATTO, ACCORDO, PRATICA DI
RIPARTIZIONE DEI COSTI ALL'INTERNO DELLA SOCIETA' DEL GRUPPO CHEF ITALIA,
INCLUSA QUALSIASI MODIFICA DI TALI CONTRATTO RISPETTO ALLA SITUAZIONE
ATTUALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI CONTRATTI INFRA GRUPPO ED AI
CORRISPETTIVI PER I SERVIZI RESI ALL'INTERNO DELLO STESSO; - QUALUNQUE
ACQUISIZIONE E CESSIONE DI ATTIVO, IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE O DI



Per i certificati in bollo l'imposta è assolta in modo virtuale (autorizzazione Intendenza di Finanza di Milano n. 6743 dell'11/9/78). I certificati in carta libera sono rilasciati per gli usi per i quali la legge non prescrive il bollo. I diritti di segreteria sono riscossi in conformità alla normativa vigente alla data di rilascio del certificato. I certificati autorizzati - emessi in originale direttamente dall'elaboratore elettronico - sono siglati dall'incartato addetto al terminale.



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
DI MILANO

Prot.:CEW/53940/2007/CMI1282

3/9/2007

PARTECIPAZIONI NON PREVISTI NEL BUDGET APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E CHE SUPERI, COME ACQUISIZIONE O CESSIONE UN AMMONTARE DI OLTRE UN MILIARDO DI LIRE O CHE GLOBALMENTE RAGGIUNGANO DUE MILIARDI DI LIRE DI UNO STESSO ANNO; - L'ASSUNZIONE ED IL LICENZIAMENTO DI QUALSIASI DIPENDENTE LA CUI RETRIBUZIONE LORDA ANNUALE SIA SUPERIORE A LIRE CENTOCINQUANTA MILIONI, NONCHE' MODIFICA DEI RELATIVI CONTRATTI; - QUALUNQUE PROPOSTA ALL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI.

Modalità di convocazione, intervento e funzionamento dell'assemblea:
ARTT. 11, 12, 13, 14, 15

Clausole di recesso:
ART. 30

Clausole di prelazione:
ART. 7

Modifiche statutarie - atti e fatti soggetti a deposito:
LA SOCIETA' DICHIARA DI ESSERE SOGGETTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 2497-BIS C.C.
CON ATTO DEL 22/9/2004 OMISSIONE DELL'INDICAZIONE DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE NEL COMUNE NEL
QUALE E' STABILITA' (ART. 2);
- IPOTESI DI DECADENZA E SOSTITUZIONE DEI COMPONENTI IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (ART. 17);
- MODALITA' DI CONVOCAZIONE DELLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E REQUISITI DI VALIDITA' PER LA TENUTA E LE DELIBERAZIONI DELLO STESSO (ARTT. 19, 20, 21);
- COMPITI E MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL COLLEGIO SINDACALE E DEL CONTROLLO CONTABILE DELLA SOCIETA' (ARTT. 24, 25);
- INTRODUZIONE DI UNA CLAUSOLA COMPROMISSORIA (ART. 30);
DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO AL 6/10/2004

INFORMAZIONI PATRIMONIALI E FINANZIARIE

Capitale Sociale in EURO:
deliberato 1.500.000,00
sottoscritto 1.500.000,00
versato 1.500.000,00
conferimenti in DENARO

Strumenti finanziari previsti dallo statuto:

- obbligazioni
ART. 10

OPERAZIONI STRAORDINARIE

Trasformata in SOCIETA' PER AZIONI il 29/11/1983
Tipo dell'atto: PUBBLICO, REDATTO DA NOTAIO
Notaio POZZI DR. GIORGIO
Rep/Reg. 9733/1365 del 29/11/1983 Loc. MILANO

Progetto di fusione mediante incorporazione della società
- GENERAL RISTORO S.R.L.
Sede: ROMA
Codice Fiscale: 01483450365
Data atto: 08/11/1996





CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
DI MILANO

Prot.:CEW/53940/2007/CMI1282

3/9/2007

Fusione mediante incorporazione di:

- GENERAL RISTORO S.R.L.

Sede: ROMA

Codice Fiscale: 01483450365

Nr. R. I.: 5438

Ufficio di: ROMA

Data delibera: 12/02/1997 Esecuzione con atto del 12/09/1997

Progetto di scissione mediante costituzione della nuova società

- BUONCHEF SPA

Sede: MILANO VIA VENEZIA GIULIA 5/A (MI)

Data atto: 22/01/2003

Progetto di scissione mediante trasferimento nella/e società

- AVENANCE ITALIA S.R.L.

Sede: TORINO (TO) Numero REA 997168

Codice Fiscale: 08746440018

Data atto: 10/12/2003

Scissione mediante trasferimento del patrimonio nella/e società:

- AVENANCE ITALIA S.R.L.

Sede: TORINO (TO) Numero REA 997168

Codice Fiscale: 08746440018

Data delibera: 18/12/2003 Esecuzione con atto del 19/03/2004

Progetto di fusione mediante incorporazione della società

- AFLORCHEF S.R.L. CON UNICO SOCIO

Sede: MILANO (MI) Numero REA 1812737

Codice Fiscale: 05328940969

Data atto: 22/06/2006

Fusione mediante incorporazione di:

- AFLORCHEF S.R.L.

Sede: MILANO (MI) Numero REA 1812737

Codice Fiscale: 05328940969

Data delibera: 10/07/2006 Esecuzione con atto del 15/09/2006

ATTIVITÀ

Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 12/01/1982

Attività esercitata nella sede legale:

LA GESTIONE DI SERVIZI DI EMISSIONE DI TICKETS O BUONI PASTO, CARTACEI,
ELETTRONICI E MAGNETICI A VALERE PRESSO ESERCIZI PUBBLICI E MENSE CONVENZIONATE
NONCHE' EMISSIONE DI BUONI SERVIZIO O VOUCHER ED ALTRI TITOLI DI LEGITTIMAZIONE
PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI, VALIDI PRESSO STRUTTURE CONVENZIONATE.

TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE

* SCANSANI GIOVANNI

nato a LEGNANO (MI) il 18/06/1963

codice fiscale: SCNGNN63H18E514Z

- CONSIGLIERE nominato con atto del 25/01/2007

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 30/09/2007

- AMMINISTRATORE DELEGATO nominato con atto del 25/01/2007

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 30/09/2007





Prot.:CEW/53940/2007/CMI1282

3/9/2007

Poteri:

POTERI CONFERITI: CON VERBALE DEL CONSIGLIO DEL 25/01/07 VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI: TUTTI I POTERI NECESSARI PER COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, CON L'ESCLUSIONE DELLE MATERIE PREVISTE DALLO STATUTO; IN PARTICOLARE QUINDI EGLI POTRA', SOTTO L'EGIDA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE: 1. FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' NEI LIMITI DEI POTERI A LUI CONFERITI. 2. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO CON DIPENDENTI LA CUI RETRIBUZIONE ANNUALE NON SIA SUPERIORE A E. 77.468,54 (SETTANTASEMILAQUATTROCESSANTOTTO/54). 3. STIPULARE ACCORDI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI, TRANSIGERE VERTENZE INDIVIDUALI IN SEDE STRAGIUDIZIALE. 4. STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISIRE PER CESSIONE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA, LEASING E PERMUTA DI BENI MOBILI IN GENERE, IVI COMPRESI I MEZZI DI TRASPORTO CURANDO LE FORMALITA' DI LEGGE PRESSO I PUBBLICI UFFICI COMPETENTI (IN PARTICOLARE CON IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO). 5. CONCORRERE ALLE GARE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER LE FORNITURE DI BENI E SERVIZI IN GENERE, E PER LAVORI, ESCLUSI I BENI IMMATERIALI, PRESENTARE LE OFFERTE E, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI; SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE SIA COME MANDANTE CHE COME MANDATARIO PER PARTECIPARE A GARE E CONSORZI. QUANTO SOPRA A CONDIZIONE CHE NON VENGA SUPERATO NESSUNO DEI SEGUENTI LIMITI: E. 6.000.000 (SEIMILIONI/00) DI FATTURATO ANNUO PREVISTO PER SINGOLA GARA; E. 25.000.000 (VENTICINQUEMILIONI/00) DI FATTURATO COMPLESSIVO PREVISTO PER SINGOLA GARA; E. 250.000 (DUECENTOCINQUANTAMILA/00) DI INVESTIMENTI RICHIESTI E/O STIMATI PER LA PARTECIPAZIONE E/O AGGIUDICAZIONE DELLA SINGOLA GARA. 6. EFFETTUARE, CON FIRMA SINGOLA, LE OPERAZIONI DI VERSAMENTO SUI CONTI CORRENTI BANCARI, LA EMISSIONE DI TRATTE SU CLIENTI, LA GIRATA DI EFFETTI E TRATTE PER L'INCASSO, LO SCONTO, IL PROTESTO, IL RILASCIO DI QUIETANZE. 7. EFFETTUARE, A FIRMA CONGIUNTA CON QUELLA DI UN PROCURATORE MUNITO DEGLI OCCORRENTI POTERI, LA EMISSIONE E LA GIRATA DI ASSEGNI E VALORI POSTALI, I PAGAMENTI, ANCHE EFFETTUATE A MEZZO DI TRATTE O RICEVUTE BANCARIE, L'EMISSIONE DI ASSEGNI BANCARI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', L'EMISSIONE DI ORDINI DI BONIFICO, A VALERE SIA SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE SIA SULLE LINEE DI CREDITO. 8. RISCOUTERE SOMME, MANDATI, TITOLI DEL DEBITO PUBBLICO, VAGLIA, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DD.PP., DALLE REGIONI, DALLE PROVINCE E DAI COMUNI, DAGLI UFFICI PP.TT., DAL CONCESSIONARIO DELLA RISCOSSIONE, DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E DA PRIVATI IN GENERE ED ESONERARE LE PARTI PAGANTI DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE. 9. EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI IN CONTANTI E IN TITOLI RIGUARDANTI L'ATTIVITA' ORDINARIA DELLA SOCIETA'. 10. FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SUI CERTIFICATI DI CIRCOLAZIONE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE. 11. COMPIERE PRESSO GLI ENTI ASSICURATIVI, PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI TUTTE LE PRATICHE INERENTI ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE. 12. SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' LE CERTIFICAZIONI DEI SOSTITUTI DI IMPOSTA, PREVISTE DALL'ART. 7 BIS DEL D.P.R. 29.9.73 N° 600. 13. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DEL REGISTRO, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI DISTRETTUALI DELLE IMPOSTE, I CENTRI DI SERVIZI DELLE IMPOSTE DIRETTE, GLI UFFICI COMUNALI, INCLUSI QUELLI PER I TRIBUTI LOCALI, PRESSO L'UFFICIO IVA, E PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA REDIGENDO, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO DICHIARAZIONI, ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, IMPUGNARE ACCERTAMENTI DI IMPOSTE E TASSE AVANTI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE E ALL'AUTORITA' AMMINISTRATIVA DI OGNI ORDINE E GRADO, NOMINANDO ALL'UOPO I DIPENSORI, PROPORRE ED ACCETTARE CONCORDATI E SOTTOSCRIVERLI. 14. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE REGOLATE DALLA LEGGE 11.8.1973 N°533 PER RENDERE L'INTERROGATORIO LIBERO PREVISTO DALL'ART. 420 C.P.C. COME MODIFICATO DALLA





Prot.:CEW/53940/2007/CMI1282

3/9/2007

LEGGE DI CUI SOPRA CON FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE. 15. FAR ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI, PROCEDERE AD ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI; CURARNE EVENTUALMENTE LA REVOKA. 16. INTERVENIRE NELLE PROCEDURE DI FALLIMENTO E CONCORDATO, INSINUARE CREDITI NEI FALLIMENTI E NOMINARE PER DETTE PROCEDURE AVVOCATI E PROCURATORI. 17. PER CAUSE E CONTROVERSIE DI VALORE UNITARIO SINO A 100.000 EURO: RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI STATO E GRADO DI GIUDIZIO, CIVILE, AMMINISTRATIVO E PENALE, AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, IVI COMPRESI LA CORTE DI CASSAZIONE, LA CORTE COSTITUZIONALE, GLI ORGANI DI GIUSTIZIA DELL'UNIONE EUROPEA (COMPRESA LA COMMISSIONE), I TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI, IL CONSIGLIO DI STATO; COMPROMETTERE CONTROVERSIE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI, NOMINARE E REVOCARE ARBITRI E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI PROCEDIMENTI ARBITRALI; NOMINARE ARBITRATORI IN RELAZIONE A QUESTIONI TECNICHE E/O DI VALUTAZIONE; IN RELAZIONE A TUTTO QUANTO PRECEDE, IL POTERE DI NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI, RINUNCIARE E TRANSIGERE LITI, DEFERIRE E RIFERIRE GIURAMENTO DECISORIO O SUPPLETORIO E COMPIERE, PIU' IN GENERALE, QUANT'ALTRO RICHIESTO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA'; 18. COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE; STIPULARE E SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI. PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI. 19. STIPULARE TUTTI I CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENEL, TELECOM, AZIENDE MUNICIPALIZZATE. 20. ATTUARE, SOVRINTENDERE ED ASSICURARE LA PUNTUALE E TEMPESTIVA OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE IN TEMA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO, TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI, AMBIENTE, ECOLOGIA E IGIENE DI ALIMENTI E BEVANDE. TALE RESPONSABILITA' POTRA' ESSERE ASSOLTA ANCHE MEDIANTE LA PREDISPOSIZIONE E LA GESTIONE DI UN SISTEMA DI CONFERIMENTO A RESPONSABILI SETTORIALI DI PROCURE NOTARILI CHE CONSENTANO AI PROCURATORI DI PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO RITENUTO NECESSARIO ED UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO DELLA NORMATIVA E DELLE REGOLE DI BUONA TECNICA NELLE PREDETTE MATERIE E CON FACOLTA' DEI PROCURATORI MEDESIMI AD UTILIZZARE, CON PIENA AUTONOMIA, LE SOMME NECESSARIE NEL LIMITE DI CUI ALLE SINGOLE PROCURE NOTARILI. 21. COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI E/O OPPORTUNI PER LA MIGLIORE ORGANIZZAZIONE ED ESECUZIONE DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI E/ O CONSEGUENTI AL D.LGS 196/2003 "TESTO UNICO IN MATERIA DI PRIVACY" E SUCCESSIVI REGOLAMENTI, MODIFICHE O INTEGRAZIONI CON FACOLTA' DI NOMINARE RESPONSABILI PER IL COMPIMENTO MATERIALE DELLE OPERAZIONI INERENTI LE DIVERSE BANCHE DATI CUI IL TRATTAMENTO SI RIFERISCE. L'AMMINISTRATORE DELEGATO SVOLGERA' LA SUA ATTIVITA' E GLI INCARICHI NEL RISPETTO DEGLI STATUTI SOCIETARI, CONFORMEMENTE AI TESTI LEGALI E REGOLAMENTARI IN VIGORE, ALLE REGOLE INTERNE ED AL CODICE ETICO DELLA SOCIETA' E NEL RISPETTO DELLE NORME E DELLE PROCEDURE APPLICABILI ALL'INTERNO DEL GRUPPO A CUI L'AZIENDA APPARTIENE, NEL RISPETTO DEI LIMITI DI SPESA STABILITI DAL BUDGET AZIENDALE APPROVATO. L'AMMINISTRATORE DELEGATO, DOTT. GIOVANNI SCANSANI, CONTROLLERA' AFFINCHÉ L'INSIEME DELLE REGOLE E PROCEDURE INTERNE SIA RISPETTATO DAI DIPENDENTI E COLLABORATORI DELLA SOCIETA'. EGLI AVRA' UGUALMENTE IL COMPITO DI ISTITUIRE UN SISTEMA DI DELEGHE DI POTERI APPROPRIATO E CONSONO ALLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI NEI LIMITI DEI POTERI ALLO STESSO CONFERITI E CON PREVISIONE DI ATTRIBUZIONE DI POTERI A FIRMA CONGIUNTA PER I PAGAMENTI.

* LEFEBVRE PASCAL ANDRE

nato a SURESNES stato: FRANCIA il 06/04/1960

codice fiscale: LFBPCL60D06Z110A

- CONSIGLIERE nominato con atto del 25/01/2007

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 30/09/2007

- PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE nominato con atto del 25/01/2007





Prot.:CEW/53940/2007/CMI1282

3/9/2007

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 30/09/2007

* PERSICO PAOLO

nato a MILANO (MI) il 09/06/1962

codice fiscale: PRSPLA62H09F205Z

- PROCURATORE SPECIALE nominato con atto del 18/05/2005

durata in carica FINO ALLA REVOCA

Poteri:

CON ATTO DEL 18/05/2005 REP. 37952 AL NOMINATO PROCURATORE SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI: - TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA', CONCERNENTE I RAPPORTI COMMERCIALI CON CLIENTI ED ACQUIRENTI DI BENI E SERVIZI DELLA SOCIETA' MEDESIMA, NELL'AMBITO DI TUTTE LE MATERIE OGGETTO DELLE FUNZIONI E POTERI CONFERITI CON LA PRESENTE PROCURA, NEL RISPETTO DEI LIMITI SOTTOINDICATI; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI, ENTI E ORGANISMI PUBBLICI E PRIVATI IN GENERE DI QUALSIASI TIPO, IN TEMA DI PARTECIPAZIONE AD OFFERTE, LICITAZIONI, ASTE PUBBLICHE, ASTE ON LINE; SOTTOSCRIVERE, ANCHE IN VIA DIGITALE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LA PRESENTAZIONE ALLE OFFERTE ED OGNI DICHIARAZIONE RICHIESTA E NECESSARIA, NONCHE' CONTRATTI, IN ORDINE ALLE MATERIE OGGETTO DELLE FUNZIONI E DEI POTERI CONFERITI CON LA PRESENTE PROCURA. TALI POTERI DI RAPPRESENTANZA VENGONO CONFERITI IN RELAZIONE ALLA GESTIONE ED AGGIUDICAZIONE DELLE GARE DI APPALTO, AVENTI AD OGGETTO IL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO CARTACEI E/O ELETTRONICI E PROCEDURE ANALOGHE DI SELEZIONE, DI DURATA NON SUPERIORE DI DUE ANNI ED IL CUI VALORE NON SUPERI L'AMMONTARE COMPLESSIVO DI EURO 1.000.000,00, NELL'ARCO DI DUE ANNI; - PRESENZIARE ED INTERVENIRE A TUTTE LE OPERAZIONI DI GARA D'APPALTO ALLE QUALI LA SOCIETA' MANDANTE PARTECIPERA', PER L'AFFIDAMENTO DEGLI APPALTI SOPRA SPECIFICATI. A TAL FINE, AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO CONFERITI TUTTI I POTERI E LE FACOLTA' NECESSARIE AL RIGUARDO, SIA PER LA FASE INIZIALE DELLE GARE D'APPALTO CHE PER LE FASI SUCCESSIVE, IVI COMPRESI GLI ATTI INERENTI, CONSEGUENTI E SUCCESSIVI; - TRATTARE E COSTITUIRE - ONDE CONSENTIRE LA PARTECIPAZIONE ALLE GARE D'APPALTO SOPRA DESCRITTE, SIA CON PRIVATI CHE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, LA CUI DURATA NON SUPERI I DUE ANNI ED IL CUI VALORE COMPLESSIVO NON SIA SUPERIORE AD EURO 1.000.000,00, NELL'ARCO DEI DUE ANNI - ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESE, AFFINCHE' POSSANO INTERVENIRE OGNI QUALVOLTA OCCORRA SOTTOSCRIVERE L'ATTO PUBBLICO DI COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA D'IMPRESA, AI SENSI DEI D. LGS.N.157/95 E 385/92 E SUCCESSIVE MODIFICHE UNITAMENTE AI LEGALI RAPPRESENTANTI DELLE ALTRE IMPRESE; SOTTOSCRIVERE, NELLA QUALITA' DI MANDATARIO SPECIALE, IN NOME E PER CONTO DELLA RISTOCHEF SPA CON UNICO SOCIO SIA COME CAPOGRUPPO DELLE IMPRESE RIUNITE CHE QUALE MANDANTE DI ALTRA IMPRESA CAPOGRUPPO, LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E FARE QUANT'ALTRO NECESSARIO OD UTILE PER IL BUON FINE DEL PRESENTE MANDATO. IL TUTTO CON DICHIARAZIONE, DA PARTE DELLA SOCIETA' MANDANTE RISTOCHEF SPA CON UNICO SOCIO, DI RATO E VALITO L'OPERATO DEL NOMINATO PROCURATORE, SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

ATTO DEL 07/06/2006 A REP. 42329/7041 NOTAIO FAZZINI S.

AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI AD INTEGRAZIONE:

EFFETTUARE PAGAMENTI SENZA LIMITI DI IMPORTO CON FIRMA CONGIUNTA A QUELLA

DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA';

EFFETTUARE PAGAMENTI DI IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE VIRGOLA ZEROZERO) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE, CON FIRMA CONGIUNTA A QUELLA DI ALTRO PROCURATORE MUNITO DEI NECESSARI POTERI.

* TURRI DANIELA

nata a MILANO (MI) il 11/02/1974

codice fiscale: TRRDNL74B51F205S

- PROCURATORE SPECIALE nominato con atto del 18/05/2005

durata in carica FINO ALLA REVOCA





Prot.:CEW/53940/2007/CMI1282

3/9/2007

Poteri:

CON ATTO DEL 18/05/2005 REP. 37950 AL NOMINATO PROCURATORE SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI: - TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA', CONCERNENTE I RAPPORTI COMMERCIALI CON CLIENTI ED ACQUIRENTI DI BENI E SERVIZI DELLA SOCIETA' MEDESIMA, NELL'AMBITO DI TUTTE LE MATERIE OGGETTO DELLE FUNZIONI E POTERI CONFERITI CON LA PRESENTE PROCURA, NEL RISPETTO DEI LIMITI SOTTOINDICATI; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI, ENTI E ORGANISMI PUBBLICI E PRIVATI IN GENERE DI QUALSIASI TIPO, IN TEMA DI PARTECIPAZIONE AD OFFERTE, LICITAZIONI, ASTE PUBBLICHE, ASTE ON LINE; SOTTOSCRIVERE, ANCHE IN VIA DIGITALE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LA PRESENTAZIONE ALLE OFFERTE ED OGNI DICHIARAZIONE RICHIESTA E NECESSARIA, NONCHE' CONTRATTI, IN ORDINE ALLE MATERIE OGGETTO DELLE FUNZIONI E DEI POTERI CONFERITI CON LA PRESENTE PROCURA. TALI POTERI DI RAPPRESENTANZA VENGONO CONFERITI IN RELAZIONE ALLA GESTIONE ED AGGIUDICAZIONE DELLE GARE DI APPALTO, AVENTI AD OGGETTO IL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO CARTACEI E/O ELETTRONICI E PROCEDURE ANALOGHE DI SELEZIONE, DI DURATA NON SUPERIORE DI DUE ANNI ED IL CUI VALORE NON SUPERI L'AMMONTARE COMPLESSIVO DI EURO 1.000.000,00, NELL'ARCO DI DUE ANNI; - PRESENZIARE ED INTERVENIRE A TUTTE LE OPERAZIONI DI GARA D'APPALTO ALLE QUALI LA SOCIETA' MANDANTE PARTECIPERA', PER L'AFFIDAMENTO DEGLI APPALTI SOPRA SPECIFICATI. A TAL FINE, AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO CONFERITI TUTTI I POTERI E LE FACOLTA' NECESSARIE AL RIGUARDO, SIA PER LA FASE INIZIALE DELLE GARE D'APPALTO CHE PER LE FASI SUCCESSIVE, IVI COMPRESI GLI ATTI INERENTI, CONSEGUENTI E SUCCESSIVI; - TRATTARE E COSTITUIRE - ONDE CONSENTIRE LA PARTECIPAZIONE ALLE GARE D'APPALTO SOPRA DESCRITTE, SIA CON PRIVATI CHE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, LA CUI DURATA NON SUPERI I DUE ANNI ED IL CUI VALORE COMPLESSIVO NON SIA SUPERIORE AD EURO 1.000.000,00, NELL'ARCO DEI DUE ANNI - ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESE, AFFINCHÉ POSSANO INTERVENIRE OGNI QUALVOLTA OCCORRA SOTTOSCRIVERE L'ATTO PUBBLICO DI COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA D'IMPRESA, AI SENSI DEI D. LGS.N.157/95 E 385/92 E SUCCESSIVE MODIFICHE UNITAMENTE AI LEGALI RAPPRESENTANTI DELLE ALTRE IMPRESE O LORO PROCURATORI ALL'UOPO NOMINATI; SOTTOSCRIVERE, NELLA QUALITA' DI MANDATARIO SPECIALE, IN NOME E PER CONTO DELLA RISTOCHEF SPA CON UNICO SOCIO SIA COME CAPOGRUPPO DELLE IMPRESE RIUNITE CHE QUALE MANDANTE DI ALTRA IMPRESA CAPOGRUPPO, LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E FARE QUANT'ALTRO NECESSARIO OD UTILE PER IL BUON FINE DEL PRESENTE MANDATO. IL TUTTO CON DICHIARAZIONE, DA PARTE DELLA SOCIETA' MANDANTE RISTOCHEF SPA CON UNICO SOCIO, DI RATO E VALITO L'OPERATO DEL NOMINATO PROCURATORE, SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

ATTO DEL 07/06/2006 A REP. 42331/7043 NOTAIO FAZZINI S.

AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

- * EFFETTUARE PAGAMENTI SENZA LIMITI DI IMPORTO CON FIRMA CONGIUNTA A QUELLA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA',
- * EFFETTUARE PAGAMENTI DI IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE VIRGOLA ZEZOZERO) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE, CON FIRMA CONGIUNTA A QUELLA DI ALTRO PROCURATORE MUNITO DEI NECESSARI POTERI.

*** CHEVALLIER PHILIPPE**

nato a LISIEUX (14) stato: FRANCIA il 25/09/1958

codice fiscale: CHVPLP58P25Z110S

- CONSIGLIERE nominato con atto del 25/01/2007

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIQ al 30/09/2007

Altre 8 persone sono titolari di cariche o qualifiche.

Le notizie e i dati relativi ad atti depositati prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 7/12/1995, n. 581, possono risultare in estratto o in forma sintetica.





CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
DI MILANO

Prot.:CEW/53940/2007/CMI1282

3/9/2007

Il presente certificato riporta le notizie/dati iscritti nel Registro alla data odierna.

IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE - AUTORIZZAZIONE DELL'INTENDENZA
DI FINANZA DI MILANO N.6743 DELL'11/9/1978

RISCOSSI PER NR BOLLI 5 EURO 73,10
PER DIRITTI EURO 10,00
TOTALE EURO 83,10
TOTALE CON GLI IMPORTI ESPRESSI IN LIRE: 160903

DAGLI ATTI DELL'UFFICIO LA SUDETTA IMPRESA NON RISULTA IN STATO DI
FALLIMENTO, CONCORDATO PREVENTIVO O DI AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA.

P. IL CONSERVATORE REGISTRO IMPRESE
GIANFRANCESCO VANZELLI
L'ADDETTO

MARIANGELA RADICO



SOGGETTI CONTROLLATI (articolo 2 del D.P.R n.252 del 3/6/1998)

Codice fiscale	Denominazione	Pr.sede		
03766470581	RISTOCHEF - S.P.A.	MI		
Cognome	Nome	Sesso	Pr.nasc.	Dt nasc.
SCANSANI	GIOVANNI	M	MI	18/06/1963
LEFEBVRE	PASCAL ANDRE	M	EE	06/04/1960
CHEVALLIER	PHILIPPE	M	EE	25/09/1958
PERSICO	PAOLO	M	MI	09/06/1962
TURRI	DANIELA	F	MI	11/02/1974

N U L L A O S T A

ai fini dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n.575 e successive
modificazioni.

La presente certificazione è emessa dal C.C.I.A.A. utilizzando il collegamento
telematico con il sistema informativo utilizzato dalla prefettura di Roma.

*** fine certificato ***

