



COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 190
del 24 APR. 2017

OGGETTO: Ditta Pallavicino Raffaele – Occupazione suolo pubblico con dehor –
Via M. Rapisardi

L'anno duemila diciansette Il giorno ventiquattro alle ore 13.00
del mese di Aprile nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il

Sindaco

ing. Federico Picitto

Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) geom. Massimo Iannucci	si	
2) dr. Stefano Martorana		si
3) rag. Salvatore Corallo	si	
4) dr. Antonio Zanutto	si	
5) Sig.ra Sebastiana Disca	si	
6) prof. Leggio Gianluca		si

Assiste il Vice Segretario Generale dott. Francesco Iunniere

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 69109/Sett. VII del 14/04/2017

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visti gli art. 15 ^{e 12-2° comma} della L.R. n.44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria;
- 2) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. -44/91, con voti unanimi e palesi.

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Allegati: *Diplomatrice*
2) *prospetto stato di fatto e di progetto*
3) *aerofotogrammetria*

Letto, approvato e sottoscritto.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 26 APR. 2017 fino al 11 MAG. 2017 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li

26 APR. 2017

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Salonia Francesco)

Certificato di immediata esecutività della delibera

☒ Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.

() Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li

24 APR. 2017

IL SEGRETARIO GENERALE

~~IL V. SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Lumiera~~

☒ Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.

() Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li

26 APR. 2017

IL SEGRETARIO GENERALE

~~L'Istruttore Direttivo C.S.
Dott.ssa Aurelia Asaro~~

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 26 APR. 2017 al 11 MAG. 2017 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 26 APR. 2017 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 26 APR. 2017 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

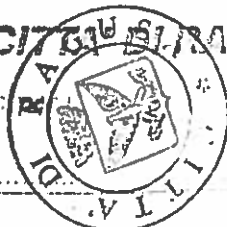
CITTA' DI RAGUSA

Per Copia conforme da servire

Ragusa, li 26 APR. 2017

IL SEGRETARIO GENERALE

~~L'Istruttore Direttivo C.S.
Dott.ssa Aurelia Asaro~~





COMUNE DI RAGUSA

SETTORE VII
PIANIFICAZIONE E SVILUPPO
ECONOMICO DEL TERRITORIO

Prot n. 49109 Sett. VII del 14-04-17

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Ditta Pallavicino Raffaele – Occupazione suolo pubblico con dehor –
Via M. Rapisardi – P.zza Matteotti

Il sottoscritto Dr. Francesco Lumiera, Dirigente del Settore VII, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che con delibera consiliare n. 24 del 19/04/2012 veniva approvato il Regolamento per la disciplina di installazione e gestione di dehors e le successive modifiche approvate con delibera consiliare n. 20 del 25/03/2013;

Considerato che l'art. 3 del suddetto regolamento prevede, recependo le norme tecniche di attuazione del piano particolareggiato, che, nel Centro Storico della città, l'arredo urbano, con occupazione del suolo pubblico da destinare alle attività di somministrazione, nel caso in cui è stabilmente appoggiato al suolo, pur avendo carattere di provvisorietà, è ammesso, previa delibera della Giunta Municipale, con apposita autorizzazione amministrativa rilasciata dal Settore VII – Pianificazione e Sviluppo del Territorio;

Viste le Linee Guida approvate con Determinazione Dirigenziale n. 2583 del 27/12/2016 per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche del centro storico per ristoro all'aperto "DEHORS"

Vista l'istanza del sig. Pallavicino Raffaele, titolare della omonima ditta individuale, del 03/03/2017, protocollata in data 06/03/2017 al n. 25676, con la quale chiede per il proprio esercizio di somministrazione, sito a Ragusa in Via M. Rapisardi- P.zza Matteotti, l'occupazione al suolo pubblico per un totale di mq.51,06 con tavoli e sedie, pedana, ombrelloni;

Preso atto che la suddetta istanza risulta completa di dichiarazione e documentazione richiesta;

Visto il parere favorevole espresso dal Settore IX - Polizia Municipale con lettera del 01/04/2017 prot.n.44249 a condizione che: si adegui alle prescrizioni delle linee guide redatte ai sensi

dell'art. 52 Codice dei Beni Culturali;

Visto il parere favorevole espresso dal Settore IV - Centri Storici con lettera del 12/04/2017, prot. n 48124 , alle seguenti condizioni che:

- Non venga manomessa in alcun modo la pavimentazione stradale;
- Che dovranno essere rispettati gli obblighi previsti all'art. 20 delle Norme Tecniche di Attuazione e le linee guida approvate con determina dirigenziale n.2583 del 27/12/2016
- La pedana non dovrà interferire con gli elementi dell'arredo urbano esistente, occultare la segnaletica verticale e orizzontale presenti ,attraversamenti pedonali ed impedire l'accesso a caditoie e chiusini presenti;
- l'altezza massima degli ombrelloni deve essere di mt. 3,00;
- l'altezza complessiva delle fioriere comprese le assenze a dimora non deve superare i mt. 1,60;
- ai sensi dell'art. 9 comma 9.4 delle linee guida deve essere posto, sul perimetro dello spazio richiesto, facilmente visibile, il provvedimento autorizzativo rilasciato al titolare , con l'indicazione della superficie interessata dal dehor e con la planimetria arredata.

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

-Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visto l'art. 15 ^{212-2° comma} della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

DELIBERA

1) Di autorizzare il sig. Pallavicino Raffaele ad occupare mq 51,06, (5,40x1,90) su via M. Rapisardi + (6,80x6,00) su P.zza Matteotti, di suolo pubblico con tavoli e sedie , pedana, ombrelloni;

alle seguenti condizioni che:

- non venga manomessa in alcun modo la pavimentazione stradale;
- Che dovranno essere rispettati gli obblighi previsti all'art. 20 delle Norme Tecniche di Attuazione e le linee guida approvate con determina dirigenziale n.2583 del 27/12/2016
- La pedana non dovrà interferire con gli elementi dell'arredo urbano esistente, occultare la segnaletica verticale e orizzontale presenti ,attraversamenti pedonali ed impedire l'accesso a caditoie e chiusini presenti;
- l'altezza massima degli ombrelloni deve essere di mt. 3,00;
- l'altezza complessiva delle fioriere comprese le assenze a dimora non deve superare i
- mt. 1,60;
- ai sensi dell'art. 9 comma 9.4 delle linee guida deve essere posto, sul perimetro dello spazio richiesto, facilmente visibile, il provvedimento autorizzativo rilasciato al titolare , con l'indicazione della superficie interessata dal dehor e con la planimetria arredata.

2) Di rinviare ai successivi provvedimenti gestionali del Dirigente del Settore VII gli accertamenti in entrata conseguenti agli effetti della presente deliberazione;

3)Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante l'esigenza di autorizzare in breve tempo l'occupazione del suolo pubblico.

20 APR. 2017

ARRIVO

Parere di Regolarità Tecnica

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Si attesta altresì, che la deliberazione:

☒ comporta

☐ non comporta

Riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ragusa,

Il Dirigente

Parere di Regolarità Contabile

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, e per quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento di Contabilità, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Accertamento n.

CAP.

Prenotazione di impegno n.

CAP.

Ragusa,

20/04/2017

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Visto Contabile

Preso visione della proposta di deliberazione in oggetto.

Ragusa,

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Parere di legittimità

Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità

Ragusa,



Il Segretario Generale

IL V. SEGRETARIO GENERALE
DOTT. FRANCESCO LUMIERA

Motivazione dell'eventuale parere contrario:

☒ Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati - Parte integrante:

Richiesta autorizzazione occupazione suolo pubblico

Relazione tecnica e progetto

Parere Polizia Municipale

Pareri Centri Storici

Ragusa,

La Responsabile del Procedimento
Sig.ra Biagia Micara

Visto l'Assessore al ramo
Sig.ra Sebastiana Disca

Il Capo Settore VII
Dott. Francesco Lumiera



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE IV

PIANIFICAZIONE URBANISTICA E CENTRI STORICI

**SERVIZIO IV CONTRIBUTI, INCENTIVAZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE ED
EDILIZIA PRIVATA NEI CENTRI STORICI**

Parte integrante e sostanziale alla
Delibera di Giunta Municipale

N° 190 del 24 APR. 2017

Prot.

/IV/2017

Ragusa li,

PARERE N. 18

OGGETTO: Comunicazione parere Ufficio Centri Storici della richiesta di occupazione suolo pubblico ditta Pallavicino Raffaele, su Via M. Rapisardi e Piazza G. Matteotti.

**Settore VII
Occupazione suolo pubblico**

In riferimento alla richiesta di occupazione suolo pubblico del 08/03/2017 prot. n. 26894 e successive integrazioni:

- Visto le N.T.A. del Centro Storico del P.P.E. approvato con Decreto n. 278 D.R.U del 23/11/2012 e pubblicato nella G.U.R.S. n. 2 del 11/01/2013;
- Visto il Regolamento per la disciplina di installazione e gestione di Dehors deliberazione C.C. n. 24 del 19/04/2012 e successiva modifica n. 20 del 25/03/2013;
- Viste le Linee Guida per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche del centro storico per ristoro all'aperto (Dehors) approvate con Determina Dirigenziale n. 2583 del 27/12/2016;
- Tenuto conto che il parere del Settore Centri Storici viene espresso con riferimento agli aspetti urbanistico – edilizio, le valutazioni afferenti la percorribilità veicolare e pedonale delle strade e degli spazi pubblici resta a Carico del Comando della polizia Municipale;

Considerato che l'area da occupare non è interessata da cantieri di opere pubbliche, si esprime il seguente parere:

Parere Favorevole con le seguenti prescrizioni e condizioni:

- non venga manomessa in alcun modo la pavimentazione stradale;
- dovranno essere rispettati gli obblighi previsti all'art. 20 delle N.T.A. e le linee guida approvate con determina dirigenziale n. 2583 del 27/12/2016;

COMUNE DI RAGUSA
Comune di Ragusa
Protocollo N.0048124/2017 del 12/04/2017

**SETTORE IX**

Corpo di Polizia Municipale

Via M. Spadola n° 56 – 97100 Ragusa Tel. 0932 676771
e mail protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it

Ragusa, 1/04/2017

Parte integrante e sostanziale alla
Delibera di Giunta Municipale

N° 190 del 24 APR. 2017

Al Dirigente del Settore VII

SEDE**Oggetto: Richiesta prot. n. 26894/2017 – Riscontro.**

Letta la nota descritta in oggetto, con la quale la S.V. richiede il parere l'occupazione di suolo pubblico su richiesta di **Pallavicino Raffaele**, su **via M. Rapisardi n. 93 e p.zza Matteotti snc** dal 1/3/2017 al 31/12/2017.

Preso atto del sopralluogo effettuato il 31/3/2017, si esprime **parere favorevole**, a condizione che si adegui alle prescrizioni delle linee guide redatte ai sensi dell'art. 52 Codice dei Beni Culturali e rispetti il sito indicato nella planimetria presentata.

Si precisa che il presente parere può essere annullato, revocato e/o modificato per sopravvenute esigenze di interesse pubblico e/o per salvaguardia della incolumità pubblica e privata.

Letta la L. 241/1990 s.m.i..

Tutto ciò premesso e ritenuto, con la presente – in ordine al profilo istruttorio – si da atto che, per le ragioni istruttorie prima indicate, la richiesta **può essere accolta**.

Il Funzionario – Responsabile del procedimento
(C.I.S. Annamaria Vindigni)

Il Funzionario direttivo, responsabile del servizio

Il Funzionario direttivo, responsabile del servizio, letta l'istruttoria effettuata, contenuta nel presente atto per farne parte integrante e sostanziale anche ai fini della motivazione cd. per relationem: **accoglie la richiesta**.

Dare atto che avverso il presente provvedimento il destinatario dell'atto si potrà presentare ricorso avanti TAR, sez. di Catania, o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana nei termini, rispettivamente di 60 o 120 giorni, dalla ricezione dell'atto.

Il Funzionario Direttivo di Vigilanza
(Dott.ssa Nunziata Amari)

Comune di Ragusa
Protocollo N. 0044249/2017 del 01/04/2017

N° 190 del 21 APR. 2017



CITTA' DI RAGUSA

SETTORE VII

PIANIFICAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE, CULTURA, TURISMO, SPORT E

ATTIVITA' DEL TEMPIO LIBERO

Contrada Ragusa - Centro Direzionale Zona Artigianale - Via San G. Rullo



Mod. rich-OSP-CONC

Richiesta autorizzazione

di occupazione temporanea o permanente di suolo pubblico per la somministrazione di alimenti e bevande in spazi di ristoro all'aperto annessi a locali di pubblico esercizio

DA PRESENTARE ALMENO 30 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INSTALLAZIONE

prot. n°	La responsabile del procedimento (sig.ra Maria Gabriella Occhipinti) Tel. 0932 676451	L'istruttore Amministrativo (Anna Maria Rosa) Tel. 0932 676449
del		

AL DIRIGENTE DEL SETTORE
PIANIFICAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO
DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI
RAGUSA

Il/La sottoscritto/a PALLAVICINO RAFFAELE nato/a 26
CATANIA il 26/11/1966 Residente a SCICLI
Via/Piazza --- n° 545 Tel. ---
/ --- cellulare --- e-mail ---

nella qualità di:

☒ Titolare della omonima ditta individuale☐ Legale rappresentante della Società --- con sede a ---
in Via --- n. ---☒ in possesso dell'autorizzazione per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande rilasciata dal Comune di Ragusa in data 28/11/2016 n. 088003561011723M160206

Ovvero

☐ S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande già protocollata dal Comune di Ragusa il --- al n. ---

CHIEDE

per le finalità del Regolamento Comunale di installazione e gestione dei Dehors approvato con delibera del C.C. n. 24 del 19/04/2012, mediante l'installazione delle seguenti tipologie di dehors: (barracche le caselle interessate)

☒ a) Tavoli, sedie, potttroncine e panche☒ b) pedana☒ c) ombrelloni☐ d) elementi ed attrezzature per lo svolgimento di attività di somministrazione di alimenti e bevande installati nel rispetto e con i limiti posti alla vigente normativa igienico-sanitaria☐ e) tende a sbarraccio o a telo teso☐ f) Copertura a doppia cappottina ovvero a padiglione e similariCITTA' DI RAGUSA
UFFICIO PROTOCOLLO

03 MAR. 2017

ARRIVO

COMUNE DI RAGUSA
Comune di Ragusa
Protocollo N. 0025676/2017 del 06/03/2017

- ☐ g) elementi accessori: fioriere ed elementi di delimitazione, stufe ad infraggiamento, cestini per la raccolta rifiuti
- ☐ h) tettoie, strutture a serra o soluzioni similari

L'AUTORIZZAZIONE AD OCCUPARE (barrare l'opzione che interessa)

☐ IN MODO TEMPORANEO

☒ IN MODO PERMANENTE

IL SUOLO PUBBLICO PER CONSENTIRE LA SOMMINISTRAZIONE ASSISTITA ALL'APERTO PER IL PUBBLICO ESERCIZIO DI TIPO:

(barrare l'opzione che interessa)

☒ (A)

☒ (B)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale

DICHIARA

- che la superficie che si intende occupare ha le dimensioni: metri 5,10 x 1,90 (su Via N. RASARDO) per un totale di mq. 51,06 (vedi planimetria allegata)
- che l'occupazione in Via/Piazza VIA N. RASARDO / PIAZZA MATTEOTTI verrà effettuata dal 01/03/11 al 31/12/2011
- di conoscere tutte le condizioni previste dal Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, nonché dalle specifiche ordinanze comunali emesse in materia e sottostare a tutte le eventuali prescrizioni indicate nell'atto autorizzativo di occupazione di suolo pubblico;
- di conoscere tutte le condizioni previste dal Regolamento Comunale di Installazione e gestione dei Dehors approvato con delibera del C.C. n. 24 del 19/04/2012;
- che le modalità di svolgimento del servizio ed il sistema di ubicazione delle strutture garantiscono il rispetto dei requisiti igienico-sanitari e non comportano modificazioni nelle modalità di svolgimento nella preparazione degli alimenti, né presuppongono modifiche alla struttura produttiva;
- di essere a conoscenza che, per motivi di interesse pubblico, l'autorizzazione può essere revocata o sospesa senza che il soggetto autorizzato possa richiedere risarcimento di qualsiasi genere e tipo;

SI IMPEGNA

a pagare, presso l'Ufficio Tributi in Via Mario Spadolà n. 56, l'ammontare della TOSAP nella misura stabilita dal Regolamento Comunale della TOSAP, approvato con delibera del C.C. n. 36/94 come modificato dalla delibera del C.C. n. 40/2002, al momento del rilascio dell'autorizzazione (in caso di occupazioni temporanee);

ad ottenere la concessione per l'occupazione del suolo pubblico per il periodo di anni 3 provvedendo a corrispondere la relativa tassa nella misura che sarà determinata dall'Ufficio Tributi ai sensi del REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (approvato dal C.S. con delib. n. 36 del 10.5.94, ratificata dal C.C. con la n. 127 del 4.11.94, modificato con delib. C.C. n. 54 del 28.7.1995 ed integrato con delibera del C.C. n. 40/2002) (in caso di occupazioni permanenti, cioè superiore ad 1 anno e fino a 3 anni);

a stipulare, per tutta la durata dell'autorizzazione/concessione, idonea polizza fidejussoria o deposito cauzionale, per un importo pari a 2 volte alla tariffa da corrispondere al Comune di Ragusa a titolo di occupazione suolo pubblico;

sotto la propria responsabilità, a collocare e mantenere le attrezzature nella ubicazione autorizzata ed in ottime condizioni di manutenzione;

a realizzare i dehors in conformità alle normative sulle barriere architettoniche, salvo impossibilità tecniche comprovate e sottoscritte da tecnico abilitato

a produrre il nulla-osta dell'assemblea condominiale quando ciò si renda necessario

- 2) Tale documentazione è richiesta per l'installazione di tende del tipo a doppia cappottina, padiglioni parabola o simili, ovvero per l'installazione di tettoie, strutture a serra o simili o in caso di occupazioni permanenti
- 3) Il Nulla osta deve essere allegato solo per le strutture realizzate in aree condominiali

ALLEGATO A

Al fini del rilascio dell'autorizzazione/concessione si dichiara, altresì, che gli arredi utilizzati avranno le seguenti caratteristiche:

1.	Tavoli	Materiale <u>METALLO</u> Colore <u>GRIGIO ANTRACITE</u> Forma <u>QUADRATO</u>
2	Sedie e poltroncine	Materiale <u>METALLO</u> Colore <u>GRIGIO ANTRACITE</u> Forma <u>ROTONDA</u>
3	Ombrelloni	<input type="checkbox"/> Forma rotonda <input checked="" type="checkbox"/> Forma Quadrata <input type="checkbox"/> Forma rettangolare
4	<input type="checkbox"/> Tende a sbraccio o <input type="checkbox"/> Telo teso	Costituite da uno o più teli retraibili fissate alla parete tramite rullo di avvolgimento, senza tamponamenti laterali e senza punti di appoggio al suolo
5	<input checked="" type="checkbox"/> Eioriere o <input type="checkbox"/> Vasi ornamentali	<input type="checkbox"/> Forma cubica <input checked="" type="checkbox"/> Forma parallelepipedica <input type="checkbox"/> Forma cilindrica
6	Copertura a cappottina	<input type="checkbox"/> Struttura centrale di sostegno a volta semicilindrica aperta o chiusa a testata <input type="checkbox"/> Montanti perimetrali a volta semicilindrica aperta o chiusa in testata
7	Copertura a padiglione	<input type="checkbox"/> Con struttura in metallo e/o legno, a piccoli moduli accostati di pianta quadrata e copertura a piramide <input type="checkbox"/> A pianta centrale con struttura a metallo e/o in legno con copertura nervata o tesa
8	Pedana	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Cestini	Colore _____
10	Funghi riscaldanti	<input type="checkbox"/>

IL DICHIARANTE

NOTE

- 1) Tavoli e sedie dovranno essere coordinati tra loro, nei materiali, nei colori e nello stile
- 2) I tavoli dovranno essere di forma rotonda, quadrata o rettangolare
- 3) Le sedie e le poltroncine dovranno essere con o senza braccioli e dovranno avere forma e disegno quanto più semplice ed lineare possibile e nella scelta dei colori e dei materiali dovrà essere ricercata un'armonia cromatica con le eventuali coperture ed il contesto ambientale di riferimento
- 4) Gli ombrelloni dovranno essere di forma rotonda, quadrata o rettangolare disposti singolarmente o in serie
- 5) Le tende a sbraccio o a telo teso sono costituite da uno o più teli retraibili fissate alla parete tramite rullo di avvolgimento senza tamponamenti laterali e senza punto di appoggio al suolo
- 6) Le coperture a cappottina si presentano con due soluzioni: a) con strutture centrale di sostegno a volta semicilindrica aperta o chiusa a testata, b) con montanti perimetrali a volta semicilindrica aperta o chiusa in testata
Nel caso in cui la concessione di suolo pubblico per dehors non sia rinnovata, le strutture ed i materiali devono essere completamente rimossi e l'area deve essere completamente sgomberata e restituita alle condizioni originarie a spese del concessionario;
- 7) Le richieste di concessione devono essere presentate al Settore IX Sviluppo Economico Contrada Mugno Centro Direzionale Zona Artigianale almeno 30 giorni prima rispetto al periodo per il quale si richiede la concessione. Solo in

a rimuovere tutti gli elementi che compongono i dehors allo scadere dell'autorizzazione e a ripristinare lo stato dei luoghi ove dall'installazione della struttura siano provocati, come accertato dai competenti settori tecnici, danni alla pavimentazione stradale, alle alberature, al verde o ad altri beni di proprietà pubblica;

a non diffondere musica nel dehors tramite impianto di amplificazione e a non recare, in ogni caso, pregiudizio al riposo delle persone;

a non installare apparecchi e congegni da divertimento ed intrattenimento;

allo scadere dell'orario di apertura dell'esercizio di somministrazione a custodire gli elementi che compongono i dehors secondo le modalità previste nel regolamento per la disciplina di installazione e gestione dei dehors;

a provvedere alla costante pulizia del marciapiede pubblico occupato e dello spazio circostante sino ad una congrua distanza dell'esercizio;

a collocare, sulla soglia dell'esercizio, cestelli di idonea capacità e travasare il contenuto con adeguata frequenza e ad assicurare i cestelli muniti di sacchetto affinché ne risulti impedito il rovesciamento;

a collocare, all'interno dello spazio occupato, dei contenitori di sufficiente capacità per il deposito dei rifiuti marini;

a mantenere sempre in ordine, puliti e funzionanti, gli elementi che costituiscono il dehor senza aggiungere teli di ulteriore protezione, graticci di delimitazione e comunque altri oggetti non autorizzati;

a rispettare negli elementi di arredo le caratteristiche di cui alla nota della presente istanza ed in ogni caso di cui all'art. 4 del regolamento dehors, che si dichiara di conoscere

a provvedere alla costante pulizia del tratto del marciapiede sul quale l'esercizio prospetta o dal quale si accede

a rispettare i divieti e le limitazioni di cui all'art. 5 del regolamento dehors, che si dichiara di conoscere;

a rispettare tutte le prescrizioni previste nell'autorizzazione e nel regolamento dehors, che si dichiara di conoscere

ALLEGA:

☒ Copia del documento di identità

☒ Planimetria in scala 1:200 in 3 copie complete di inquadramento generale in scala 1:2000, redatte da un tecnico abilitato alla professione, nelle quali dovranno essere riportati anche tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata, nonché l'indicazione della disciplina viabile vigente nell'area in cui il dehor viene ad interferire e l'eventuale presenza di segnaletica stradale che necessita di integrazione, ovvero la eventuale presenza di fermate di mezzo pubblico, e/o passaggi pedonali (1)

OVVERO (in caso di occupazione permanente)

☐ progetto in 3 copie (piante, prospetti e sezioni) in scala almeno 1:200, redatto da un tecnico abilitato, nel quale dovranno essere riportati tutti gli elementi e caratteristiche costruttive e tipologiche (2)

☐ Relazione tecnica in 3 copie

☐ Fotografie a colori (formato minimo 9 x 12) frontali e laterali del luogo dove il dehor dovrà essere inserito, in triplice copia o meglio, su supporto informatico, esteso anche agli edifici limitrofi

☐ Fotografie a colori e/o catalogo degli elementi significativi di arredo (tavoli, sedie, pedane, fioriere, cestini rifiuti ecc.)

☐ Nulla osta del condominio (3)

Ragusa, 02/03/2017

IL LA DICHIARANTE

AVVERTENZE:

- 1) La cartografia dovrà riportare la esatta ubicazione dove sarà installato il dehor nei suoi elementi costitutivi e dovranno essere riportate tutte le misure e distanze utili alla acquisizione dei pareri e nulla osta da parte degli altri settori comunali coinvolti nel procedimento

caso di proroga o rinnovo per le autorizzazioni stagionali le istanze potranno essere presentate non oltre 15 giorni antecedenti la scadenza

8) Per una efficace e celere definizione della pratica è necessario comunicare tutti i dati richiesti nel modello

Al sensi della Legge 675/96 i dati di cui sopra saranno utilizzati esclusivamente ai fini istruttori nell'ambito dei relativi procedimenti, conservati agli atti e non soggetti a diffusione se non nei termini del regolamento comunale di accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

Parte integrante e sostanziale alla
Delibera di Giunta Municipale
N° 190 del 24 APR 2017

SETTORE VII

Sviluppo economico. Servizi per l'agricoltura, l'industria, il commercio e l'artigianato. Turismo, Cultura, Sport e attività del tempo libero. Progettazione comunitaria
- 1° Servizio - Gestione piani commerciali. Commercio in forma itinerante, mercati -

C.da Mugno, Centro Direzionale

Zona Artigianale Via On. le Corrado Di Quattro s.n.

Tel. 0932 676467 - Fax 0932 676470

e.mail b.dicara@comune.ragusa.gov.it

Ragusa,

OGGETTO: Richiesta di nuovo parere per rilascio autorizzazione occupazione del suolo pubblico

PALLAVICINO RAFFAELE
VIA M. RAPISARDI- P.ZZA MATTEOTTI
RAGUSA

AL DIRIGENTE DEL SETTORE IV -CENTRI STORICI

AL DIRIGENTE DEL SETTORE IX - POLIZIA MUNICIPALE

LORO SEDI

Con riferimento alla richiesta, avanzata dalla ditta richiamata in oggetto, tendente ad ottenere una autorizzazione amministrativa per l'occupazione di suolo pubblica, si trasmette copia della stessa completa della planimetria allegata e si chiede:

⇒ al settore IX - Polizia Municipale (Dott.ssa Nunziata Amarù tel. 0932 676734) far conoscere il proprio motivato parere, con specifico riferimento alle attività di competenza (viabilità, parcheggi, sicurezza stradale), sulla predetta attività e che la stessa non risulta essere conflittuale con le normali e regolamentate attività commerciali sia in sede fissa che su aree pubbliche.

⇒ al settore IV - CENTRI STORICI (geom Gurrieri tel. 0932 676772), di far conoscere se la viabilità comunale, indicata nella richiesta, è interessata da interventi manutentivi o lavori che possano determinare impedimento alla attività in parola.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Sig.ra Biagia Dicara)

COMUNE DI RAGUSA
Comune di Ragusa
Protocollo N. 0026894/2017 del 08/03/2017



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

Parte integrante e sostanziale alla
Delibera di Giunta Municipale
N° 190 del 24 APR. 2017

SETTORE VII

**Sviluppo economico. Servizi per l'agricoltura, l'industria, il commercio e l'artigianato.
Turismo, Cultura, Sport e attività del tempo libero. Progettazione comunitaria**
- 1° Servizio - Gestione piani commerciali. Commercio in forma itinerante, mercati -

C.da Mugno, Centro Direzionale

Zona Artigianale Via On. le Corrado Di Quattro s.n.

Tel. 0932 676467 - Fax 0932 676470

e mail b.dicara@comune.ragusa.gov.it

Ragusa,

OGGETTO : Richiesta di nuovo pareri per rilascio autorizzazione occupazione del suolo pubblico

**PALLAVICINO RAFFAELE
VIA M. RAPISARDI- P.ZZA MATTEOTTI
RAGUSA**

AL DIRIGENTE DEL SETTORE IV -CENTRI STORICI

AL DIRIGENTE DEL SETTORE IX - POLIZIA MUNICIPALE

LORO SEDI

Con riferimento alla richiesta, avanzata dalla ditta richiamata in oggetto, tendente ad ottenere una autorizzazione amministrativa per l'occupazione di suolo pubblica, si trasmette copia della stessa completa della planimetria allegata e si chiede :

⇒ al settore IX - Polizia Municipale (Dott.ssa Nunziata Amarù tel. 0932 676734) far conoscere il proprio motivato parere, con specifico riferimento alle attività di competenza (viabilità, parcheggi, sicurezza stradale), sulla predetta attività e che la stessa non risulta essere conflittuale con le normali e regolamentate attività commerciali sia in sede fissa che su aree pubbliche.

⇒ al settore IV - CENTRI STORICI (geom Gurrieri tel. 0932 676772) , di far conoscere se la viabilità comunale, indicata nella richiesta, è interessata da interventi manutentivi o lavori che possano determinare impedimento alla attività in parola.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Sig.ra Biagia Dicara)

COMUNE DI RAGUSA
Comune di Ragusa
Protocollo N.0026894/2017 del 08/03/2017

COMUNE DI RAGUSA

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO
PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN SPAZI
DI RISTORO ALL'APERTO ANNESSI AL LOCALE "NON SOLO DIVINO"
DI PALLAVICINO RAFFAELE SITO IN VIA MARIA RAPISARDI N. 93
A RAGUSA.

STUDIO TECNICO ASSOCIATO
GEOM. MARIO LA ROSA
ARCH. SILVIO SCIFO
VIALE DEI PLATANI, N° 179
TELEFAX 0932-651715
R A G U S A

RELAZIONE TECNICA

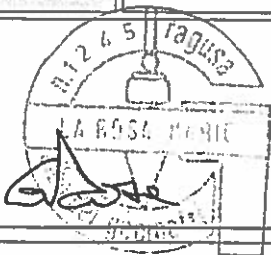
Tavola

Scala

1

-

Il Tecnico:



Ditta:

NON SOLO DIVINO
DI
PALLAVICINO RAFFAELE

Data:

FEBBRAIO 2017

Parte integrante e sostanziale alla
Delibera di Giunta Municipale
N° 190 del 24 APR. 2017

RELAZIONE TECNICA

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione di occupazione di suolo pubblico
per la somministrazione di alimenti e bevande.

DITTA : NON SOLO DIVINO di Pallavicino Raffaele
UBICAZIONE: Via Mario Rapisardi n. 93 Ragusa

La presente relazione ha lo scopo di illustrare e fornire gli elementi per la verifica del rispetto delle condizioni e prescrizioni nel vigente regolamento per la disciplina di installazione e gestione dei Dehors (approvato con delibera del Consiglio Comunale n.24 del 19/04/2012 e n. 20 del 25/03/2013 e al Piano Particolareggiato Esecutivo del Centro Storico approvato con D.D.G. 23/11/2012 e alla Commissione Risanamento Centri Storici n. 955 del 10/05/2012).

L'area da occupare ricade nella zona denominata "AREA 1" (allegato 1) e non ricade nelle aree inibite ai sensi dell'art. 52 del codice dei beni culturali, (allegato 2 del nuovo regolamento) è parte integrante della viabilità che è soggetta a traffico veicolare, non è riservata ai pedoni, ma attualmente è riservato al posteggio di motocicli, non è conflittuale con eventuali esigenze di accesso alle forze dell'ordine, al passaggio dei mezzi di soccorso nonché ai mezzi adibiti alla raccolta dei R.S.U o alla pulizia degli spazi pubblici.

Non sono presenti, nell' area oggetto della richiesta, passi carrabili mentre si chiarisce che l'insediamento del dehors non occulta o impedisce la corretta visione di segnaletica orizzontale o verticale né viene occultata la vista di toponomastica, targhe, o lampioni o corpi illuminanti autorizzati o installati dal Comune per la pubblica illuminazione.

Non vi è interferenza con impianti a rete comunali e elementi di servizio (griglie, caditoie, idranti, quadri elettrici di controllo).

Non è prevista alcuna installazione di impianti rumorosi e di amplificazione sonora.

L'occupazione di suolo pubblico è quantificata in mq. 51.06 così distinta: (mq 1.90 x mq 5.40) viene occupata la parte suolo di pubblico immediatamente contiguo all'esercizio, che è nella piena disponibilità della ditta (quindi non necessita di alcun Nulla-Osta da parte di terzi); (mq 6.80 x mq 6.00) su piazza Matteotti.

Viene prevista la realizzazione di una pedana per la superficie di mq. 10.26 (mq. 1.90 x mq. 5.40) in prossimità del marciapiede per isolare la superficie di somministrazione e renderla perfettamente planare avente una altezza di circa 15 cm. che sarebbe uguale a quella del marciapiede stesso.

La pedana sarà realizzata con una struttura in ferro e pavimentazione in legno e non sarà ancorata al suolo. Per cui gli elementi costitutivi del dehors saranno poggiati direttamente sulla pedana.

Le predette attrezzature, coordinate tra loro nei materiali, nei colori e nello stile, sono così realizzate:

- Tavoli di forma quadrata in metallo cm. 80x80, di colore grigio antracite;
- Sedie in metallo di colore grigio antracite;
- Fiorire cm. 60x40 per delimitare l'area da occupare in piazza Matteotti.
- Ombrelloni dalle dimensione 3mt x 3mt di colore panna.

Ragusa 01-03-2017

