

# COMUNE DI RAGUSA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 183  
del 13 APR. 2017

OGGETTO: Ditta Donzella Elisa – Occupazione suolo pubblico con dehor –  
C/so XXV Aprile

L'anno duemila oliciassette Il giorno treolici alle ore 16,00  
del mese di Aprile nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle  
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco ing. Federico Picatto  
Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) geom. Massimo Iannucci	<u>Si</u>	
2) dr. Stefano Martorana		<u>Si</u>
3) rag. Salvatore Corallo		<u>Si</u>
4) dr. Antonio Zanutto	<u>Si</u>	
5) Sig.ra Sebastiana Disca	<u>Si</u>	
6) prof. Leggio Gianluca	<u>Si</u>	

Assiste il Segretario Generale dott. Vito Vittorio Scalogna

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista la proposta, di pari oggetto n. 4729 /Sett. VII del 10-04-2017
- Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:
- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
  - per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
  - sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;
- Ritenuto di dovere provvedere in merito;
- Visti gli art. 15/<sup>e 12-2° comma</sup>della L.R. n.44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

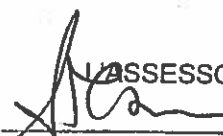
## DELIBERA

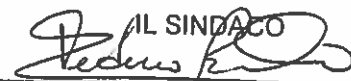
- 1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria;
- 2) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12,comma2,della L.R.-44/91,con voti unanimi e palesi.

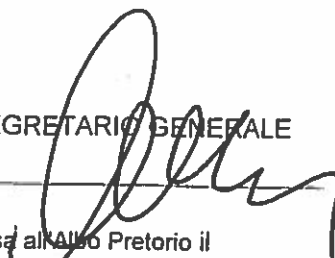
## PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

All: Trovati 1

Letto, approvato e sottoscritto.

  
L'ASSESSORE ANZIANO

  
IL SINDACO

  
IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 14 APR. 2017 fino al 29 APR. 2017 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li 14 APR. 2017

IL MESSO COMUNALE  
(Gianni Francesco)

**Certificato di immediata esecutività della delibera**

☒ Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art. 12 della L.R. n. 44/91.

( ) Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art. 16 della L.R. n. 44/91.

Ragusa, li 13 APR. 2017

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Vito V. Scalogni

☒ Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art. 15 della L.R. n. 44/91.

( ) Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art. 15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art. 4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li 14 APR. 2017

IL SEGRETARIO GENERALE  
L'Istruttore Direttivo C. S.  
Dott.ssa Aurelia Asaro

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 14 APR. 2017 al 29 APR. 2017 senza opposizione/con opposizione \_\_\_\_\_

Ragusa, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

**Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione**

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 14 APR. 2017 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 14 APR. 2017 senza opposizione/con opposizione \_\_\_\_\_

Ragusa, li \_\_\_\_\_

14 APR. 2017  
IL SEGRETARIO GENERALE

**Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione**

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

  
CITTA' DI RAGUSA

Per Copia conforme al  
14 APR. 2017

Ragusa, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
L'Istruttore Direttivo C. S.  
Dott.ssa Aurelia Asaro



## COMUNE DI RAGUSA

SETTORE VII  
PIANIFICAZIONE E SVILUPPO  
ECONOMICO DEL TERRITORIO

Prot n. 47228 Sett. VII del 10-04-2017

### Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Ditta Donzella Elisa – Occupazione suolo pubblico con dehor –  
Via C/so XXV Aprile

Il sottoscritto Dr. Francesco Lumiera, Dirigente del Settore VII, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che con delibera consiliare n. 24 del 19/04/2012 veniva approvato il Regolamento per la disciplina di installazione e gestione di dehors e le successive modifiche approvate con delibera consiliare n. 20 del 25/03/2013;

Considerato che l'art. 3 del suddetto regolamento prevede, recependo le norme tecniche di attuazione del piano particolareggiato, che, nel Centro Storico della città, l'arredo urbano, con occupazione del suolo pubblico da destinare alle attività di somministrazione, nel caso in cui è stabilmente appoggiato al suolo, pur avendo carattere di provvisorietà, è ammesso, previa delibera della Giunta Municipale, con apposita autorizzazione amministrativa rilasciata dal Settore VII – Pianificazione e Sviluppo del Territorio;

Viste le **Linee Guida** approvate con Determinazione Dirigenziale n. 2583 del 27/12/2016 per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche del centro storico per ristoro all'aperto "DEHORS"

Vista l'istanza della sig.ra Donzella Elisa, legale rappresentante della società CUMIBLA s.r.l., del 27/02/2017, protocollata in data 28/02/2017 al n. 23422, con la quale chiede per il proprio esercizio di somministrazione, sito a Ragusa Ibla in C/so XXV Aprile, l'occupazione al suolo pubblico per mq. 17,50 con tavoli e sedie, elementi accessori: fioriere;

Preso atto che la suddetta istanza risulta completa di dichiarazione e documentazione richiesta;

Visto il parere favorevole espresso dal Settore IX - Polizia Municipale con lettera del 08/03/2017 prot. n.244392 a condizione che:

l'occupazione di suolo pubblico dovrà essere rigorosamente delimitato secondo le linee guida de dehors

Visto il parere favorevole espresso dal Settore IV - Centri Storici con lettera del 07/04/2017, prot. n. 46554 , alle seguenti condizioni che:

- Non venga manomessa in alcun modo la pavimentazione stradale;
- Dovranno essere rispettati gli obblighi previsti all'art. 20 delle Norme Tecniche di Attuazione e le linee guida approvate con determina dirigenziale n. 2583 del 27/12/2016;
- L'altezza complessiva delle fioriere comprese le assenze a dimora non deve superare i mt. 1,60;
- Ai sensi dell'art.9 comma 9.4 delle linee guida deve essere posto, sul perimetro dello spazio richiesto, facilmente visibile, il provvedimento autorizzativo rilasciato al titolare, con l'indicazione della superficie interessata dal dehor e con la planimetria arredata:

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e

successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;

- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

-Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visto l'art.15 <sup>L.12-2° comma</sup> della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

### DELIBERA

- 1) **Di autorizzare** la ditta Donzella Elisa ad occupare il suolo pubblico a Ragusa Ibla in C/so XXV Aprile alle seguenti condizioni che:
  - l'occupazione di suolo pubblico dovrà essere rigorosamente delimitato secondo le linee guida de dehors;
  - Non venga manomessa in alcun modo la pavimentazione stradale;
  - Dovranno essere rispettati gli obblighi previsti all'art. 20 delle Norme Tecniche di Attuazione e le linee guida approvate con determina dirigenziale n. 2583 del 27/12/2016;
  - L'altezza complessiva delle fioriere comprese le assenze a dimora non deve superare i mt. 1,60;
  - Ai sensi dell'art.9 comma 9.4 delle linee guida deve essere posto, sul perimetro dello spazio richiesto, facilmente visibile, il provvedimento autorizzativo rilasciato al titolare, con l'indicazione della superficie interessata dal dehor e con la planimetria arredata:
- 2) Di rinviare ai successivi provvedimenti gestionali del Dirigente del Settore VII gli accertamenti in entrata conseguenti agli effetti della presente deliberazione;
- 3) Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante l'esigenza di autorizzare in breve tempo l'occupazione del suolo pubblico.

Parere di Regolarità Tecnica

12 APR. 2017

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Si attesta altresì, che la deliberazione:

☒ comporta

☐ non comporta

Riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ragusa, 10/04/17

Il Dirigente

Parere di Regolarità Contabile

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, e per quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento di Contabilità, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Accertamento n.

CAP.

Prenotazione di impegno n.

CAP.

Ragusa, 12/04/2017

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Visto Contabile

Presa visione della proposta di deliberazione in oggetto.

Ragusa,

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Parere di legittimità

Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità.

Ragusa, 12 APR. 2017



Segretario Generale

Dott. Vito M. Scalogni

Motivazione dell'eventuale parere contrario:

☒ Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati - Parte integrante:

Richiesta autorizzazione occupazione suolo pubblico

Relazione tecnica e progetto

Parere Polizia Municipale

Pareri Centri Storici

Ragusa,

La Responsabile del Procedimento  
Sig.ra Biagia D'Acari

Visto l'Assessore al ramo  
Sig.ra Sebastiana Disca

Il Capo Settore VII  
Dott. Francesco Lumiera



# CITTA' DI RAGUSA

SETTORE VII

SVILUPPO ECONOMICO

**Contrada Mugno - Centro Direzionale Zona Artigianale**

Via On. dott. Corrado Di Quattro



1 ^ Richiesta di Autorizzazione  
CENTRI STORICI

per l'OCCUPAZIONE STAGIONALE di suolo pubblico per la somministrazione di alimenti e bevande in spazi di ristoro  
all'aperto annessi a locali di pubblico esercizio

( DA PRESENTARE ALMENO 30 GIORNI PRIMA DELLA DATA PREVISTA D'INSTALLAZIONE )  
*La presente richiesta non costituisce autorizzazione*

Responsabili del Procedimento

Sig.ra Dicara Bingia tel.0932/676467  
Sig.ra Rosa Anna " " 676451  
Dott. Mingardi Arturo " " 676449



AL DIRIGENTE DEL SETTORE VII  
SVILUPPO ECONOMICO

COMUNE DI RAGUSA  
Comune di Ragusa  
Protocollo N. 0023422/2017 del 28/02/2017

Sottoscritta DOMZELLA ELISA nata/a RAGUSA il 18/02/1972  
nazionalità ITALIANA Sesso M / F C.F. [REDACTED] Residente a RAGUSA ( ) via/Piazza GERMANIA n° 8

e-mail

qualità di :

titolare della omonima ditta individuale denominata \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Partita IVA 0444130881 C.F. \_\_\_\_\_

GERMANIA n° 8

☒ Legale rappresentante della Società ☒ con sede a RAGUSA

in Via GERMANIA n° 4 Partita IVA 01461650881 C.F. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

- ☐ in possesso dell'autorizzazione per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande rilasciata dal Comune di Ragusa in data/ N. \_\_\_\_\_ ovvero  
☐ S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande già protocollata dal Comune di Ragusa il \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

CITTA' DI RAGUSA

per le finalità del Regolamento Comunale di installazione e gestione dei Dehors approvato con delibera del C.C. n. 24 del 19/04/2012, mediante l'installazione delle seguenti tipologie di dehors: (barrare le caselle interessate)

- ☒ tavoli  
☒ sedie  
☐ poltroncine  
☐ panche  
☐ pedana  
☐ ombrelloni  
☐ impianto di illuminazione  
☐ pannelli di delimitazione  
(altro da specificare) \_\_\_\_\_

elementi ed attrezzature per lo svolgimento di attività di somministrazione di alimenti e bevande installati nel rispetto e con i limiti posti alla vigente normativa igienico-sanitaria

- tende a sbarraccio
- tende a telo teso
- tende a doppia cappottina
- tende a padiglione e similari
- tettoie, strutture a serra o soluzioni similari
- elementi accessori:
  - fioriere ed elementi di delimitazione
  - apparecchi riscaldanti e refrigeranti
  - cestini per la raccolta rifiuti
  - posatoi per esterno

L'AUTORIZZAZIONE ALLA OCCUPAZIONE STAGIONALE DEL SUOLO PUBBLICO PER CONSENTIRE LA SOMMINISTRAZIONE ASSISTITA ALL'APERTO PER IL PUBBLICO

ESERCIZIO DI TIPO: (Barrare la tipologia corrispondente)

☐ (A)

☐ (B)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 483 del C.P.

#### DICHIARA

• Che la superficie interna di somministrazione, come da planimetria allegata, è di mq \_\_\_\_\_

- che la superficie che si intende occupare ha le dimensioni: metri 2,50 x metri 7,60
- per un totale di mq. 17,50 (vedi planimetria allegata)

• che l'occupazione in Via/Piazza XXV Aprile verrà effettuata dal 15-03-2017 al 15-09-2017

- di conoscere tutte le condizioni previste dal Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, nonché dalle specifiche ordinanze comunali emesse in materia e sottostare a tutte le eventuali prescrizioni indicate nell'atto autorizzativo di occupazione di suolo pubblico;
- di conoscere tutte le condizioni previste dal Regolamento Comunale di installazione e gestione dei dehors approvato con delibera del C.C. n. 24 del 19/04/2012 e le successive integrazioni approvate dal Consiglio Comunale in data 25/03/2013 al n. 20 ed in particolare, limitatamente ai dehors del Centro Storico, dall'art. 3 comma 2 che fa specifico riferimento alle modalità e condizioni di installazione;
- che le modalità di svolgimento del servizio ed il sistema di ubicazione delle strutture garantiscono il rispetto dei requisiti igienico-sanitari e non comportano modificazioni nelle modalità di svolgimento nella preparazione degli alimenti, né presuppongono modifiche alla struttura produttiva;
- di essere a conoscenza che, per motivi di interesse pubblico, l'autorizzazione può essere revocata o sospesa senza che il soggetto autorizzato possa richiedere risarcimento di qualsiasi genere e tipo;

#### SI IMPEGNA

- a pagare, presso l'Ufficio Tributi in Via Mario Spadola n. 56, l'ammontare della TOSAP nella misura stabilita dal Regolamento Comunale della TOSAP, approvato con delibera del C.C. n. 67/2014 come modificato dalla delibera del C.C. n. 63/2015, al momento del rilascio dell'autorizzazione;
- a stipulare, per tutta la durata dell'autorizzazione/concessione, idonea polizza fidejussoria o deposito cauzionale, per un importo pari alla tariffa da corrispondere al Comune di Ragusa a titolo di occupazione suolo pubblico;
- sotto la propria responsabilità, a collocare e mantenere le attrezzature nella ubicazione autorizzata ed in ottime condizioni di manutenzione;
- a realizzare i dehors in conformità alle normative sulle barriere architettoniche, salvo impossibilità tecniche comprovate e sottoscritte da tecnico abilitato
- a produrre il nulla-osta dell'assemblea condominiale quando ciò si renda necessario



- a rimuovere tutti gli elementi che compongono i dehors allo scadere dell'autorizzazione e a ripristinare lo stato dei luoghi ove dall'installazione della struttura siano provocati, come accertato dai competenti settori tecnici, danni alla pavimentazione stradale, alle alberature, al verde o ad altri beni di proprietà pubblica;
- a non diffondere musica nel dehors tramite impianto di amplificazione e a non recare, in ogni caso, pregiudizio al riposo delle persone;
- a non installare apparecchi e congegni da divertimento ed intrattenimento;
- allo scadere dell'orario di apertura dell'esercizio di somministrazione a custodire gli elementi che compongono i dehors secondo le modalità previste nel regolamento per la disciplina di installazione e gestione dei dehors;
- a provvedere alla costante pulizia del suolo pubblico occupato e dello spazio circostante sino ad una congrua distanza dell'esercizio;
- a collocare, sulla soglia dell'esercizio, cestelli di idonea capacità e travasare il contenuto con adeguata frequenza e ad assicurare i cestelli muniti di sacchetto affinché ne risulti impedito il rovesciamento;
- a mantenere sempre in ordine, puliti e funzionanti, gli elementi che costituiscono il dehors senza aggiungere teli di ulteriore protezione, graticci di delimitazione e comunque altri oggetti non autorizzati;
- a rispettare negli elementi di arredo le caratteristiche di cui alla note della presente istanza ed in ogni caso di cui all'art. 4 del regolamento dehors, che si dichiara di conoscere
- a provvedere alla costante pulizia del tratto del marciapiede sul quale l'esercizio prospetta o dal quale si accede
- a rispettare i divieti e le limitazioni di cui all'art. 5 del regolamento dehors, che si dichiara di conoscere;
- a rispettare tutte le prescrizioni previste nell'autorizzazione e nel regolamento dehors e nelle nuove linee guida redatte ai sensi dell'art. 52 del codice dei beni culturali, che si dichiara di conoscere;

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione dichiara, altresì, che gli arredi utilizzati avranno le seguenti caratteristiche:

1	Tavoli	Materiale <u>struttura metallica verniciata bianca</u> Colore <u>Bianco</u> Forma <u>80x80 piane</u>
2	Sedie e poltroncine	Materiale <u>in polipropilene</u> Colore <u>bianco</u> Forma <u>-</u>
3	Ombrelloni	<input type="radio"/> Forma Rotonda <input type="radio"/> Forma Quadrata <input type="radio"/> Forma Rettangolare
4	<input type="radio"/> Tende a sbraccio <input type="radio"/> Telo teso	Costituite da uno o più teli retraibili fissate alla parete tramite rullo di avvolgimento, senza tamponamenti laterali e senza punti di appoggio al suolo
5	<input checked="" type="checkbox"/> Fioriere <input checked="" type="checkbox"/> Vasi ornamentali	<input type="radio"/> Forma Cubica <input checked="" type="radio"/> Forma Parallelepipedica <input type="radio"/> Forma Cilindrica
6	Pedana	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
7	Cestini	Colore _____
8	Funghi riscaldanti	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No

DICHIARANTE

☒ Copia del documento di identità

- ☐
- Nulla osta del condominio

- ☐
- Fotografia ravvicinata e descrizione dei colori e dei materiali da utilizzare per il dehors (2)

- Ragusa,**

**CUMIBLA S.r.l.**  
 IL/L VIA Garibaldi 4  
 97100 RAGUSA  
 P.IVA: 0149165082

1) la cartografia dovrà riportare la esatta ubicazione dove sarà installato il dehor nei suoi elementi costitutivi e dovranno essere riportate tutte le misure e distanze utili alla acquisizione dei pareri e nulla osta da parte degli altri settori comunali coinvolti nel procedimento. Limitatamente alle zone A e B1 del perimetro urbanistico riferito alla L.R. n. 61/8, i colori ed i materiali impiegati dovranno essere indicati negli elaborati tecnici a corredo della richiesta

- 2) Dovrà ad esempio essere indicato il colore delle stoffe, dei tavoli, delle sedie, degli ombrelloni e tipologie del materiale utilizzato per le sedie, tavoli ecc.

1) Tavoli e sedie dovranno essere coordinati tra loro, nei materiali, nei colori e nello stile

- 2) I tavoli dovranno essere di forma rotonda, quadrata o rettangolare

- 3 Le sedie e le poltroncine dovranno essere con o senza braccioli e dovranno avere forma e disegno quanto più semplice e lineare possibile e nella scelta dei colori e dei materiali dovrà essere ricercata un'armonia cromatica con le eventuali coperture ed il contesto ambientale di riferimento

- 4) Gli ombrelloni dovranno essere di forma rotonda, quadrata o rettangolare disposti singolarmente o in serie

- 5) Le tende a sbraccio o a telo teso sono costituite da uno o più teli retraibili fissate alla parete tramite rullo di avvolgimento senza tamponamenti laterali e senza punto di appoggio al suolo

- 6) Le richieste di concessione devono essere presentate al settore VII - Sviluppo Economico - Contrada Mugno - Centro Direzionale zona Artigianale almeno 30 giorni prima rispetto al periodo per il quale si richiede la concessione. Solo in caso di proroga o rinnovo le istanze potranno essere presentate non oltre 15 giorni antecedenti la scadenza.

7) Per una efficace e celere definizione della pratica è necessario comunicare tutti i dati richiesti nel modello

*Al sensi della Legge 675/96 i dati di cui sopra saranno utilizzati esclusivamente ai fini istruttori nell'ambito dei relativi procedimenti, conservati agli atti e non soggetti a diffusione se non nei termini del regolamento comunale di accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali*



**CITTA DI RAGUSA**

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale

N° *183* del 3 APR. 2017

**SETTORE VII**

**Sviluppo economico. Servizi per l'agricoltura, l'industria, il commercio e l'artigianato, Turismo, Cultura, Sport e attività del tempo libero. Progettazione comunitaria.**

**-1° Servizio - Gestione piani commerciali. Commercio in forma itinerante, mercati-**

C.da Mugno, Centro Direzionale

Zona Artigianale Via On.le Corrado Di Quattro s.n.

Tel. 0932 676467 - Fax 0932 676470

e mail [b.dicara@comune.ragusa.gov.it](mailto:b.dicara@comune.ragusa.gov.it)

*Prot. 24492*  
*02-03-2017*

Ragusa, *02-03-2017*

**OGGETTO : Richiesta di NUOVO pareri per RICHIESTA autorizzazione occupazione del suolo pubblico-**

**DONZELLA ELISA**  
**C/50 XXV APRILE**  
**RAGUSA**

AL DIRIGENTE DEL SETTORE IV -CENTRI STORICI

AL DIRIGENTE DEL SETTORE IX - POLIZIA MUNICIPALE

LORO SEDI

Con riferimento alla richiesta, di autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico, si trasmette copia della stessa completa e in riferimento all'art.10 del Regolamento per la disciplina di installazione della gestione dei dehors si chiede:

al settore IX - Polizia Municipale ( Dott.ssa Nunziata Amarù tel. 0932 676734 ) far conoscere il proprio motivato parere, con specifico riferimento alle attività di competenza (viabilità, parcheggi, sicurezza stradale ), sulla predetta attività e che la stessa non risulta essere conflittuale con le normali e regolamentate attività commerciali sia in sede fissa che su aree pubbliche.

⇒ al settore IV - CENTRI STORICI ( geom. Gurrieri tel. 0932 676782 ) , di far conoscere se la viabilità comunale, indicata nella richiesta, è interessata da interventi manutentivi o lavori che possano determinare impedimento alla attività in parola.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Sig.ra Biagia Dicara)



**CITTA DI RAGUSA**

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

**SETTORE IV**

**PIANIFICAZIONE URBANISTICA E CENTRI STORICI**

**SERVIZIO IV CONTRIBUTI, INCENTIVAZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE ED  
EDILIZIA PRIVATA NEI CENTRI STORICI**

Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale  
N° 183 del 13 APR, 2017

Prot. 46554 /IV/2017

Ragusa li, 07/04/2017

**PARERE N. 17**

**OGGETTO:** Comunicazione parere Ufficio Centri Storici della richiesta di occupazione suolo pubblico ditta Donzella Elisa, su Corso XXV Aprile.

**Settore VII  
Occupazione suolo pubblico**

In riferimento alla richiesta di occupazione suolo pubblico del 02/03/2017 prot. n. 24492 e successive integrazioni:

- Visto le N.T.A. del Centro Storico del P.P.E. approvato con Decreto n. 278 D.R.U del 23/11/2012 e pubblicato nella G.U.R.S. n. 2 del 11/01/2013;
- Visto il Regolamento per la disciplina di installazione e gestione di Dehors deliberazione C.C. n. 24 del 19/04/2012 e successiva modifica n. 20 del 25/03/2013;
- Viste le Linee Guida per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche del centro storico per ristoro all'aperto (Dehors) approvate con Determina Dirigenziale n. 2583 del 27/12/2016;
- Tenuto conto che il parere del Settore Centri Storici viene espresso con riferimento agli aspetti urbanistico – edilizio, le valutazioni afferenti la percorribilità veicolare e pedonale delle strade e degli spazi pubblici resta a Carico del Comando della polizia Municipale;

Considerato che l'area da occupare non è interessata da cantieri di opere pubbliche, si esprime il seguente parere:

**Parere Favorevole con le seguenti prescrizioni e condizioni:**

- non venga manomessa in alcun modo la pavimentazione stradale;
- dovranno essere rispettati gli obblighi previsti all'art. 20 delle N.T.A. e le linee guida approvate con determina dirigenziale n. 2583 del 27/12/2016;
- l'altezza complessiva delle fioriere comprese le essenze a dimora non deve superare i mt. 1,60;

	<b>CITTÀ DI RAGUSA</b>
	<b>SETTORE IX</b>
	Corpo di Polizia Municipale
	Via M. Spadola n° 56 – 97100 Ragusa Tel. 0932 676771 e mail protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it

Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale  
N° 183 del 13 APR. 2017

Ragusa, 8/03/2017

**Al Dirigente del Settore VII  
Del Comune di Ragusa**

**SEDE**

**Oggetto: Richiesta prot. n. 244392/2017. - Riscontro.**

Letta la nota descritta in oggetto, con la quale la S.V. richiede il parere per il rilascio dell'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico richiesta dal ditta **Donzella Elisa** su c.so XXV Aprile n. 19.

Preso atto che in ordine alla viabilità non sussistono impedimenti, si esprime **favorevole**.

Inoltre, l'occupazione di suolo pubblico dovrà essere **rigorosamente delimitata** secondo linee guide dei de hors.

Si precisa che il presente parere può essere annullato, revocato e/o modificato per sopravvenute esigenze di interesse pubblico e/o per salvaguardia della incolumità pubblica e privata.

Letta la L. 241/1990 s.m.i..

Tutto ciò premesso e ritenuto, con la presente – in ordine al profilo istruttorio – si da atto che, per le ragioni istruttorie prima indicate, **la richiesta può essere accolta.**

**Funzionario – Responsabile del procedimento**

(C.I.S. Annamaria Vindigni)



### **Il Funzionario direttivo**

Il Funzionario direttivo, responsabile del servizio, letta l'istruttoria effettuata, contenuta nel presente atto per farne parte integrante e sostanziale anche ai fini della motivazione cd. per relationem: **accoglie la richiesta.**

Dare atto che avverso il presente provvedimento il destinatario dell'atto si potrà presentare ricorso avanti TAR, sez. di Catania, o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana nei termini, rispettivamente di 60 o 120 giorni, dalla ricezione dell'atto.

**Il Funzionario Direttivo di Vigilanza**  
(Dott.ssa Nunziata Amarù)

*Nunziata Amarù*

