



COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 617
del 12 DIC. 2016

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione per Alternanza Scuola-Lavoro tra l'Istituto Tecnico Commerciale e Aeronautico statale "Fabio Besta" ed il Comune di Ragusa.

L'anno duemila sedici Il giorno do dici alle ore 14,15
del mese di Dicembre nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco ing. Federico Picitto

Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) geom. Massimo Iannucci	si	
2) dott. Stefano Martorana	si	
3) rag. Salvatore Corallo		si
4) dott. Antonio Zanutto	si	
5) sig.ra Sebastiana Disca	si	
6) prof. Gianluca Leggio		si

Assiste il Segretario Generale dott. Vito Vittorio Scelopone

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 123063 /Sett. VII del 07/12/2016

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visti gli artt. 15 e 12 – 2° comma, della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria;
- 2) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma della L.R. n. 44/91

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il

13 DIC. 2016

fino al

28 DIC. 2016

per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li

13 DIC. 2016

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Salonia Francesco)

Certificato di immediata esecutività della delibera

☒ Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.

☐ Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li

12 DIC. 2016

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Vito V. Scalogna

☒ Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.

☐ Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li

13 DIC. 2016

IL SEGRETARIO GENERALE

Funzionario Dott.ssa Concetta Patrizia Toro

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal

senza opposizione/con opposizione

Ragusa, li

13 DIC. 2016

al

28 DIC. 2016

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 13 DIC. 2016 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal

senza opposizione/con opposizione

Ragusa, li

13 DIC. 2016
IL SEGRETARIO GENERALE

Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Per Copia conforme da scrivano.

13 DIC. 2016

Ragusa, li



IL SEGRETARIO GENERALE

Funzionario Dott.ssa Concetta Patrizia Toro



COMUNE DI RAGUSA

Parte integrante e sostanziale
alla Determinazione Sindacale
N° 617 del 12 DIC. 2016

SETTORE	VII
Servizio 7° Turismo	

Prot n. 123063/Sett. VII del 07/12/2016

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione per Alternanza Scuola-Lavoro tra l'Istituto Tecnico Commerciale e Aeronautico statale "Fabio Besta" ed il Comune di Ragusa.

Il sottoscritto Dr. Salvatore Giuffrida, Titolare di Posizione Organizzativa del Settore VII, in sostituzione del Dirigente dott. Santi Di Stefano t.a., propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che l'art. 18 della legge n. 196 del 24-06-97, al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, prevede la possibilità dello svolgimento di tirocini formativi e di orientamento sulla base di apposite convenzioni tra datori di lavoro pubblici e privati;

Vista la nota assunta al protocollo dell'Ente al n. 115925 del 18-11-2016, con cui l'Istituto Tecnico Commerciale e Aeronautico statale "Fabio Besta" con sede in Ragusa, via Aldo Moro n.2 ha inoltrato formale richiesta al Comune di avvio del progetto alternanza scuola-lavoro, ossia tirocinio di orientamento e formazione presso l'Ente, al fine di favorire esperienze di conoscenza e confronto fra scuola e mondo del lavoro per gli studenti dell'Istituto suddetto;

Vista l'importanza di un tale momento formativo rispetto alle scelte lavorative che i giovani studenti, giunti quasi al termine degli studi scolastici, si apprestano a compiere;

Visto lo schema di convenzione, allegato alla presente proposta, volto a disciplinare le modalità di svolgimento dell'attività di scuola-lavoro;

Vista la disponibilità dell'Ente che più volte, in qualità di struttura ospitante, ha dato l'opportunità a tirocinanti provenienti da Università, Istituti di formazione professionale e Istituti di Scuola Media Superiore, di svolgere e acquisire conoscenze pratiche nei vari settori del Comune,

quali il Settore VII, che hanno provveduto ad individuare figure di tutoraggio per seguire gli allievi durante lo svolgimento del tirocinio presso gli uffici, come previsto dalla suddetta convenzione;

Visto che sono a carico dell'Istituto predetto, a tutela degli allievi, la stipula di apposita polizza INAIL contro gli infortuni;

Ritenuto di approvare lo schema di convenzione di che trattasi;

Ritenuto di dovere dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 12 – 2° comma della legge regionale n. 44/91, al fine di consentire in tempi brevi l'inizio del tirocinio formativo entro il mese di dicembre, a far data dalla stipula della convenzione;

Visto l'art. 15 della L.R. n.44/91;

Ritenuto di dovere provvedere in merito;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;



DELIBERA

1. Approvare lo schema di convenzione di attività di Alternanza Scuola-Lavoro, allegato al presente atto, da svolgersi presso il Comune di Ragusa di allievi dell'Istituto Tecnico Commerciale e Aeronautico statale "Fabio Besta" di Ragusa, a partire dal mese di dicembre;
2. Autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione della convenzione di cui al punto 1), che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. Incaricare il Dirigente del Settore VII di curare gli adempimenti successivi al presente atto;
4. Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;
5. Dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Parere di Regolarità Tecnica

CITTA' DI RAGUSA
RAGIONERIA

09 DIC. 2016

ARRIVO

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto. Si attesta altresì, che la deliberazione:

[] comporta

[x] non comporta

Riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ragusa,

Il Dirigente T.A.

Parere di Regolarità Contabile

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, e per quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento di Contabilità, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Accertamento n. CAP.

Prenotazione di impegno n. CAP.

Ragusa,

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Visto Contabile

Presa visione della proposta di deliberazione in oggetto.

Ragusa, 12/12/2016

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Parere di legittimità

Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità.

Ragusa, 12 DIC. 2016



Il Segretario Generale

Dott. Vito Scialoja

Motivazione dell'eventuale parere contrario:

☒ Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati - Parte integrante:

1) Convenzione;

Ragusa,

Il Responsabile del Procedimento

Il Capo Settore T.A.

Visto l'Assessore al ramo

Letto, approvato e sottoscritto.

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI RAGUSA E L'ISTITUTO TECNICO
COMMERCIALE E AERONAUTICO STATALE "FABIO BESTA" DI RAGUSA PER
PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**

TRA

il Comune di Ragusa, C.F. 00180270886, con sede in Ragusa, Corso Italia n. 72, rappresentato dal Sindaco, Ing. Federico Piccitto, nato a Ragusa il 30.09.1976 domiciliato presso la residenza comunale per le funzioni, di seguito denominato più semplicemente il "Comune";

E

L'Istituto Tecnico Commerciale e Aeronautico Statale "Fabio Besta" con sede in Ragusa Via Aldo Moro, 2 C. F. 92022080888, legalmente rappresentato dalla dott.ssa Rosa Antonella, di seguito denominata "Scuola";

PREMESSO

- che le leggi n. 196/97, n. 53/2003, n. 77/2005 e n. 107/2015 obbligano le scuole a garantire agli alunni percorsi di alternanza scuola-lavoro, per almeno 400 ore nel triennio, svolti anche all'interno dell'istituzione scolastica;
- che tali percorsi tendono a realizzare una metodologia didattica che collega le istituzioni scolastiche con il mondo del lavoro e la società civile, in modo da favorire l'orientamento dei giovani per la valorizzazione delle vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali mediante l'attuazione di modalità di apprendimento flessibili che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica, al fine di arricchire la formazione con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro e di correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio. Ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

1. Il Comune di Ragusa, qui di seguito indicato anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture circa 40 alunni in alternanza scuola-lavoro su proposta dell'I.T.C.A. "F.Besta", di seguito indicato anche come il "soggetto promotore".
2. L'esperienza di formazione professionale-culturale ha lo scopo essenziale di approfondire e di applicare le competenze fornite dalla scuola nel settore del Marketing Internazionale per il Turismo, senza che il soggetto ospitante possa trarre alcun profitto dalla presenza nell'impresa/ente degli allievi.

Art. 2

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non costituisce rapporto di lavoro.
2. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola-lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore

denominato “tutor interno” e da un tutore aziendale, indicato dal soggetto ospitante, denominato “tutor esterno”.

3. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nell’impresa ospitante, in base alla presente Convenzione, viene predisposto un percorso formativo personalizzato, coerente con il Piano Formativo del percorso e con riferimento alla dimensione dell’orientamento.
4. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle acquisizioni è del Soggetto promotore.
5. L’accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di “lavoratore minore” di cui alla Legge 977/67 e successive modifiche.

Art. 3

1. Il tutor interno svolge funzioni di:

- a) informazione, accoglienza e consulenza presso l’Istituzione formativa nei confronti degli allievi e dei genitori;
- b) organizzazione e coordinamento delle attività dell’allievo;
- c) redazione del report finale.

2. Il tutor esterno svolge funzioni di:

- a) informazione, anche in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- b) accoglienza, accompagnamento e formazione nella struttura ospitante;
- c) predisposizione della dichiarazione delle competenze acquisite in contesto lavorativo.

3. Il tutor interno ed esterno condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del Piano Formativo personalizzato;
- b) controllo della frequenza e dell’attuazione del Piano formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull’esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del soggetto promotore.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola-lavoro il beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal Piano Formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell’attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di

- tipo organizzativo o altre evenienze;
e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/08, art. 20.

Art. 5

1. Gli studenti ed il personale beneficiario del percorso in alternanza scuola-lavoro risultano assicurati contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL (nella gestione per conto dello Stato ai sensi del D.P.R. 9 aprile 1999 n. 156 concernente la disciplina delle iniziative complementari ed integrative delle Istituzioni scolastiche), nonché per la R.C.T., garantita dalla società assicurativa AMBIENTESCOOLA di Milano, con la Polizza n°NW/2015/00304. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il Soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, immediatamente ed in ogni caso, entro il primo giorno utile lavorativo, al soggetto promotore.
2. Il Dirigente Scolastico demanderà al Responsabile del soggetto ospitante la valutazione sul lavoro degli alunni in formazione sulla base di una scheda fornita dalla scuola.

Art. 6

1. Il Soggetto ospitante si impegna a:
 - a) al beneficiario/beneficiari del percorso, per il tramite di un tutor aziendale, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività in alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite in contesto non formale;
 - b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
 - c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/beneficiari del percorso e il tutor aziendale per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
 - d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/beneficiari.

Art. 7

1. Sede dell'attività in alternanza: locali dell'Istituto e/o del Comune di Ragusa.
2. Periodo: dicembre 2016 - maggio 2017.
3. Referente Alternanza: prof.ssa Laudani Maria.
4. Tutor interno: prof.ssa Licitra Sonia

La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata, e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato per ogni alunno presso il soggetto ospitante.

Ragusa, _____

Comune di Ragusa
Legale rappresentante
ing. Federico Piccitto

Il Dirigente Scolastico
dell'ITCA "F.Besta"
dott.ssa Antonella Rosa



"Fabio Besta"

▣ RAGUSA ▣

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Direzione Generale Regionale per la Sicilia

Prot. 7504 del 16/11/2016

Ill.mo Sig.

Sindaco del comune di

RAGUSA

Oggetto: richiesta disponibilità collaborazione alternanza Scuola-lavoro

Con la presente, in conformità con la normativa di cui alla legge n.107/2015 che prevede l'obbligatorietà dello svolgimento di percorsi di alternanza scuola-lavoro per tutti gli alunni del triennio delle scuole secondarie di secondo grado, si chiede la disponibilità di Codesto Spett.le Ente ad accogliere, presso gli Uffici di codesta P.A., i nostri alunni, al fine di svolgere attività di stage secondo i percorsi formativi personalizzati che saranno concordati in sede di stipula di apposita convenzione.

In attesa di cortese riscontro, è gradito porgere

Distinti saluti

Il Dirigente scolastico

Dot.ssa Antonella Rosa



Il Referente per l'alternanza scuola-lavoro

Prof.ssa Maria Laudani (3381569484)

e.mail: laudanimaria@g.mail.com

Comune di Ragusa
Protocollo N.0115925/2016 del 18/11/2016