



# COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 492  
del 12 OTT. 2016

OGGETTO: Modello organizzativo dell'Ente – modifiche ed integrazioni alla deliberazione di G.M. n. 94 del 03/03/2015.

L'anno duemila sedici il giorno ottobre alle ore 13,20  
del mese di Ottobre nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle  
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco mp. Francesco Piccalo

Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) geom. Massimo Iannucci	<u>su</u>	
2) dr. Stefano Martorana	<u>su</u>	
3) rag. Salvatore Corallo	<u>su</u>	
4) dr. Antonio Zanotto	<u>su</u>	
5) sig.ra Sebastiana Disca	<u>su</u>	
6) prof. Gianluca Leggio	<u>su</u>	

Assiste il Vice Segretario Generale dott. Francesco Lumiero

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 99790 /Sett. 2º del 06/10/2016

-Dato atto che ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000, i pareri non sono stati espressi in quanto trattasi di mero atto di indirizzo;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visto l'art. 12 della L.R. n.44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

## **DELIBERA**

- 1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria;

## **PROPOSTA PARTE INTEGRANTE**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il  
13 OTT. 2016 fino al 28 OTT. 2016 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li

13 OTT. 2016

IL MESSO COMUNALE  
(Salone Francesco)

**Certificato di immediata esecutività della delibera**

- ( ) Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.  
( ) Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

- ( ) Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.  
( ) Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/1, così come sostituito con l'Art..4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 13 OTT. 2016 al 28 OTT. 2016 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

**Certificato di avvenuta pubblicazione della delibera**

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 13 OTT. 2016 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal senza opposizione/con opposizione

Ragusa, li

13 OTT. 2016

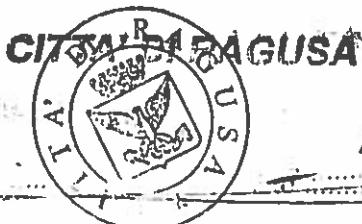
IL SEGRETARIO GENERALE

**Certificato di avvenuta esecutività della delibera**

X Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE



Per Copia conforme da seguire  
Per Copia conforme da seguire

13 OTT. 2016

Ragusa, li

SECRETARIO GENERALE  
IL FUNZIONARIO AMMIVO C.S.  
(Dott.ssa Maria Rosaria Scialdone)

## COMUNE DI RAGUSA

SETTORE 2°

Prot. n. 94290/Sett. 2° del 06-10-2016

### Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

**OGGETTO:** Modello organizzativo dell'Ente – modifiche ed integrazioni alla deliberazione di G.M. n. 94 del 03/03/2015

Il sottoscritto Dott. Antonino Virginia, Dirigente pro-tempore del Settore II, *Organizzazione e Gestione e Risorse Umane*, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Richiamata integralmente la deliberazione di G.M. n. 94 del 03/03/2015 con la quale è stato approvato, il nuovo Modello della struttura organizzativa dell'Ente ;

Considerato che con nota n. 96587 del 28/09/2016 il dirigente pro-tempore del Settore XI “Edilizia privata e produttiva” ha rappresentato l'esigenza e la motivazione di istituire due nuovi servizi all'interno della propria struttura e di modificare la denominazione dei tre Servizi già istituiti con la deliberazione di cui sopra ;

Ritenuto necessario ed opportuno, rivedere l'organizzazione interna del Settore XI, per contemperare sia l'esigenza di un normale o funzionale svolgimento delle attività da parte del personale assegnato, sia per aderire meglio alle ulteriori e recenti evoluzioni normative in materia edilizia conseguenti al definitivo recepimento dinamico da parte della Regione Sicilia del D.P.R. 380/2001, avvenuto con la legge 16 del 10/08/2016, istituendo due nuovi servizi, Servizio Attività Edilizia Assentita col Permesso di Costruire e Servizio Attività Edilizia Libera e Semplificata, in aggiunta ai servizi previsti nella richiamata deliberazione di G.M: n.94/2015 e modificando la denominazione dei servizi;

Dare atto che, alla luce di quanto sopra, la struttura del Settore XI denominato “Edilizia Privata e Produttiva” sarà articolata nei seguenti cinque servizi:

1. Servizio Attività Edilizia Assentita col Permesso di Costruire
2. Servizio Attività Edilizia Libera e Semplificata
3. Servizio Infrazioni e Condono
4. Servizio Amministrativo di Settore
5. Sportello unico per le imprese (SUAP)

Visto il vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, e in particolare, gli articoli 4 e 5 nella parte in cui prevede e definisce i Settori e i Servizi quali, rispettivamente, strutture organizzative di massima dimensione e articolazioni per ambiti omogenei;

Ritenuto di dovere provvedere in merito;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/91

Ritenuto di dovere provvedere in merito;

**DELIBERA**

- 1) di approvare la superiore premessa e di ridefinire la struttura del Settore XI denominato "Edilizia Privata e Produttiva" articolandola nei seguenti cinque servizi:
  6. Servizio Attività Edilizia Assentita col Permesso di Costruire
  7. Servizio Attività Edilizia Libera e Semplificata
  8. Servizio Infrazioni e Condono
  9. Servizio Amministrativo di Settore
  10. Sportello unico per le imprese (SUAP)
- 2) di dare atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

## Parere di Regolarità Tecnica

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto. Si attesta altresì, che la deliberazione:

[ ] comporta

[X] non comporta

Riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ragusa,

  
Il Dirigente

## Parere di Regolarità Contabile

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, e per quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento di Contabilità, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

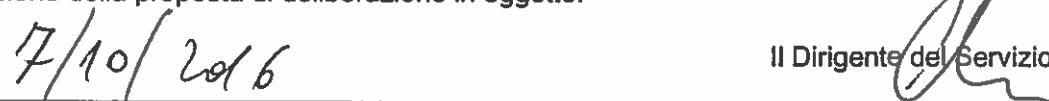
Accertamento n. CAP.

Prenotazione di impegno n. CAP.

Ragusa,   
Il Dirigente del Servizio Finanziario

## Visto Contabile

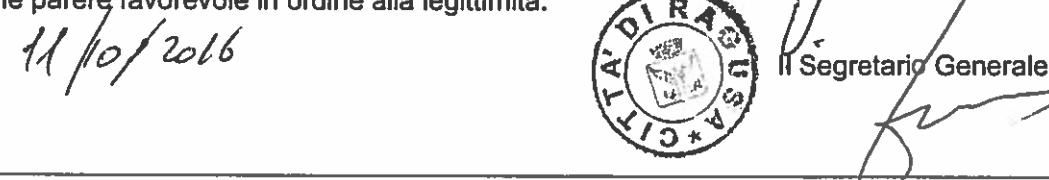
Presa visione della proposta di deliberazione in oggetto.

Ragusa,   
*7/10/2016*

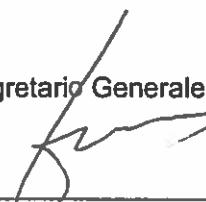
Il Dirigente del Servizio Finanziario 

## Parere di legittimità

Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità.

Ragusa,   
*11/10/2016*



Il Segretario Generale 

## Motivazione dell'eventuale parere contrario:

Da dichiarare di immediata esecuzione

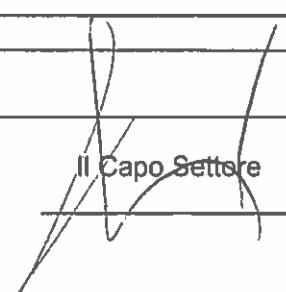
## Allegati - Parte integrante:

*1) Nuovo modello organizzativo*

Ragusa,

Il Responsabile del Procedimento

  
Visto l'Assessore al ramo

  
Il Capo Settore

**NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO COME DA MODIFICA DELIB. DI G.M. N. \_\_\_\_\_**

**Ufficio staff del Segretario Generale**

Servizio 1	Pianificazione strategica, programmazione e controllo
Servizio 2	Statistica, rilevazioni, censimenti
Servizio 3	Controlli interni e prevenzione della corruzione

**Settore 1 - Affari Generali e Assistenza agli Organi Istituzionali**

Servizio 1	Segreteria Generale e Procedimenti Deliberativi
Servizio 2	Assistenza alla Presidenza del Consiglio
Servizio 3	Archivio Generale, Protocollo, Notificazione atti, Servizi ausiliari
Servizio 4	Affari Generali e rapporti con l'Università
Servizio 5	Servizi Sanitari delegati e Tutela dei diritti degli animali
Servizio 6	Servizio Elettorale, Anagrafe e Stato Civile
Staff Sindaco	Ufficio di Gabinetto
Staff Sindaco	Ufficio Stampa
Staff Sindaco	Avvocatura Comunale

**Settore 2 – Organizzazione e gestione risorse umane. Sistemi Informativi, Agenda Digitale e Smart City**

Servizio 1	Amministrazione giuridica del personale
Servizio 2	Analisi ed interventi sulla struttura organizzativa
Servizio 3	Contrattazione e relazioni sindacali, Gestione sistema permanente di valutazione del personale, Gestione piani di formazione
Servizio 4	Gestione economica del personale
Servizio 5	Sistemi informativi e reti informatiche
Servizio 8	Servizi Informatici per il Cittadino ed E-Democracy. Agenda digitale e Smart City



**Settore 3 - Ragioneria Generale, Servizi Contabili, Finanziari e Patrimoniali**

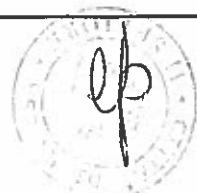
Servizio 1	Bilancio e Consuntivo, Contabilità finanziaria, Gestione entrate e spese
Servizio 2	Contabilità economica patrimoniale, analitica e per centri di costo
Servizio 3	Mutui e piani finanziari, finanziamenti a destinazione vincolata, contabilità fiscale
Servizio 4	Economato e provveditorato

**Settore 4 - Pianificazione Urbanistica e Centri Storici**

Servizio 1	Gestione Piani Urbanistici, Pianificazione territoriale
Servizio 2	Servizio SIT, toponomastica e numerazione civica
Servizio 3	Gestione Piani di Spesa L.R. 61/81
Servizio 4	Contributi, Incentivazione attività economiche ed Edilizia privata nei Centri Storici
Servizio 5	Piano Strategico Città di Ragusa
Servizio 6	Protezione Civile
Servizio 7	Progettazione Opere strategiche di Riqualificazione Urbana

**Settore 5 – Programmazione opere pubbliche, Decoro urbano, Manutenzione e gestione Infrastrutture**

Servizio 1	Manutenzione opere edili (attrezzature scolastiche, sportive e di interesse comune e generale) e immobili comunali
Servizio 2	Manutenzione e Gestione opere a rete (viabilità , pubblica illuminazione, gestione concessione metano). Espropri, occupazione suolo pubblico, passi carrabili.
Servizio 3	Arredo Urbano
Servizio 4	Servizi Tecnologici
Servizio 5	Programmazione, gestione e monitoraggio opere pubbliche. Programmi speciali



**Settore 6 - Ambiente, Energia e Verde Pubblico**

Servizio 1	Gestione e tutela dell'ambiente (rifiuti, monitoraggio aria, acqua, suolo)
Servizio 2	Servizio Idrico Integrato (acquedotto, fognatura, impianti di sollevamento, serbatoi e depuratori)
Servizio 3	Servizi cimiteriali
Servizio 4	Energia
Servizio 5	Patrimonio naturale e verde pubblico
Servizio 6	Mobilità sostenibile ed Autoparco

**Settore 7 - Sviluppo Economico, Cultura, Sport e Turismo**

Servizio 1	Gestione piani commerciali, commercio in forma itinerante, mercati
Servizio 2	Progettazione comunitaria (Ufficio Europa)
Servizio 3	Servizi per l'agricoltura e la zootechnia
Servizio 4	Servizi per l'industria e l'artigianato. Gestione Zona Artigianale
Servizio 5	Cultura e Manifestazioni, Gestione dei Beni Culturali, Biblioteca e Archivio Storico
Servizio 6	Sport, tempo libero e spettacolo
Servizio 7	Turismo, promozione e valorizzazione turistica del territorio

**Settore 8 - Servizi Sociali e politiche per la famiglia. Pubblica istruzione, politiche educative e asili nido**

Servizio 1	Infanzia ed adolescenza, Servizi aperti e residenziali
Servizio 2	Sostegno alle Famiglie in Difficoltà, Solidarietà Sociale
Servizio 3	Anziani, Servizi Aperti e Residenziali
Servizio 4	Disabili, Servizi Aperti e Residenziali



Servizio 5	Assistenza Abitativa e Gestione, Assegnazione Case Popolari
Servizio 6	Segretariato Sociale Rapporti con le Organizzazioni no Profit
Servizio 7	Politiche giovanili e Orientamento al Lavoro
Servizio 8	Pubblica istruzione. Attività e trasporti scolastici. Diritto allo studio
Servizio 9	Gestione Asili Nido

#### **Settore 9 – Corpo di Polizia Municipale**

Servizio 1	Affari generali e amministrazione interna del Corpo di Polizia Municipale
Servizio 2	Mobilità Urbana
Servizio 3	Polizia Giudiziaria
Servizio 4	Vigilanza territoriale, edilizia, ecologica, ambientale, attività economiche. Polizia amministrativa

#### **Settore 10 - Tributi**

Servizio 1	Tassa sui Rifiuti - TARI
Servizio 2	Imposta Municipale Propria - IMU
Servizio 3	Tributo per i Servizi Indivisibili - TASI
Servizio 4	Gestione amministrativa e contabile del Servizio Idrico
Servizio 5	Tributi diversi

#### **Settore 11 - Edilizia Privata e Produttiva**

Servizio 1	Servizio Attività Edilizia Assentita col Permesso di Costruire
Servizio 2	Servizio Attività Edilizia Libera e Semplificata
Servizio 3	Servizio Infrazioni e Condonio
Servizio 4	Servizio Amministrativo di Settore
Servizio 5	Sportello unico per le imprese



**Settore 12 – Appalti, Contratti, Patrimonio**

Servizio 1	Procedure di appalto di lavori, servizi e forniture ;
Servizio 2	Contratti sotto soglia comunitaria;
Servizio 3	Gestione amministrativa patrimonio immobiliare
Servizio 4	Concessioni e contratti cimiteriali



Antonio Virginia  
dirigente