

# COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 381  
del 13 LUG. 2016

OGGETTO: Ditta C G - Occupazione suolo pubblico con dehor -  
Pzza Repubblica

L'anno duemila sedici Il giorno Tredici alle ore 13,15  
del mese di luglio nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle  
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco ing. Federico Piccirilli  
Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) geom. Massimo Iannucci		Si
2) dr. Stefano Martorana		Si
3) rag. Salvatore Corallo	Si	
4) dr. Antonio Zanutto	Si	
5) Sig.ra Sebastiana Disca		Si
6) prof. Leggio Gianluca	Si	

Assiste il Segretario Generale dott. Vito Vittorio Scelopore

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 73740/Sett. VII del 06-08-2016

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visti gli art. 15 della L.R. n.44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

## DELIBERA

- 1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria;
- 2) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. -44/91, con voti unanimi e palesi.

## PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

*Allegato: planimetria.*

Letto, approvato e sottoscritto.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 14 LUG. 2016 fino al 29 LUG. 2016 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li

14 LUG. 2016

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Salonia Francesco)

**Certificato di immediata esecutività della delibera**

☒ Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.

( ) Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li

13 LUG. 2016

IL SEGRETARIO GENERALE  
**Dott. Vito V. Scalogna**

☒ Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.

( ) Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li

14 LUG. 2016

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL DIRIGENTE SETTORE I  
(dott. Francesco Lumiera)

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 14 LUG. 2016 al 29 LUG. 2016 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

**Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione**

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 14 LUG. 2016 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 4 LUG. 2016 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

**Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione**

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE



Per Copia conforme da servire

14 LUG. 2016

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE  
(dott. Francesco Lumiera)



## COMUNE DI RAGUSA

SETTORE	VII
PIANIFICAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO	

Prot. n. 73740 Sett. VII del 06-08-2016

### Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Ditta C. G. - Occupazione suolo pubblico con dehor -  
P.zza Repubblica

Il sottoscritto Dr. Santi Di Stefano, Dirigente del Settore VII, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che con delibera consiliare n. 24 del 19/04/2012 veniva approvato il Regolamento per la disciplina di installazione e gestione di dehors e le successive modifiche approvate con delibera consiliare n. 20 del 25/03/2013;

Considerato che l'art. 3 del suddetto regolamento prevede, recependo le norme tecniche di attuazione del piano particolareggiato, che, nel Centro Storico della città, l'arredo urbano, con occupazione del suolo pubblico da destinare alle attività di somministrazione, nel caso in cui è stabilmente appoggiato al suolo, pur avendo carattere di provvisorietà, è ammesso, previa delibera della Giunta Municipale, con apposita autorizzazione amministrativa rilasciata dal Settore VII - Pianificazione e Sviluppo del Territorio;

Vista l'istanza del sig. C. G. titolare della omonima ditta individuale denominata "chiosco ibleo", del 15/06/2016, protocollata in data 15/06/2016 al n. 65988, con la quale chiede per il proprio esercizio di somministrazione, sito a Ragusa Ibla in P.zza Repubblica, l'occupazione al suolo pubblico per mq. 7,50 con tavoli e sedie, ombrelloni;

Preso atto che la suddetta istanza risulta completa di dichiarazione e documentazione richiesta;

Visto il parere favorevole espresso dal Settore IX - Polizia Municipale con lettera del 29/05/2016 a condizione che: l'occupazione di suolo pubblico dovrà essere rigorosamente delimitato da fioriere o da apposita segnaletica orizzontale da rimuovere alla scadenza della concessione senza arrecare

alcun danno alla pavimentazione esistente;

Visto il parere favorevole espresso dal Settore IV - Centri Storici con lettera del 01/07/2016, prot. n. 72182 , alle seguenti condizioni che:

- Che non vengano utilizzate fioriere in plastica come disposto all'art. 21 lettera G delle Norme Tecniche di Attuazione e come approvato dalla Commissione Centri Storici nella seduta dell'11/05/2012 verbale n.955 trattandosi di arredi non di design
- Non venga manomessa in alcun modo la pavimentazione stradale;
- Che l'occupazione dovrà rispettare l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- Che dovranno essere rispettati gli obblighi previsti all'art. 20 delle Norme Tecniche di Attuazione;
- In fase di rinnovo, la dimensione, l'ubicazione dell'area occupata e la tipologia degli arredi dovranno essere adeguati alle prescrizioni del nuovo Regolamento in corso di definizione.

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e

successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

-Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visto l'art.15 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

### **DELIBERA**

1) **Di autorizzare la ditta C: G: ; ad occupare il suolo pubblico a Ragusa Ibla in P.zza Repubblica alle seguenti condizioni che:**

- l'occupazione di suolo pubblico dovrà essere rigorosamente delimitato da fioriere o da apposita segnaletica orizzontale da rimuovere alla scadenza della concessione senza arrecar
- Che non vengano utilizzate fioriere in plastica come disposto all'art. 21 lettera G delle Norme Tecniche di Attuazione e come approvato dalla Commissione Centri Storici nella seduta dell'11/05/2012 verbale n.955 trattandosi di arredi non di design
- Non venga manomessa in alcun modo la pavimentazione stradale;
- Che l'occupazione dovrà rispettare l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- Che dovranno essere rispettati gli obblighi previsti all'art. 20 delle Norme Tecniche di Attuazione;
- In fase di rinnovo, la dimensione, l'ubicazione dell'area occupata e la tipologia degli arredi dovranno essere adeguati alle prescrizioni del nuovo Regolamento in corso di definizione.

2) **Di rinviare ai successivi provvedimenti gestionali del Dirigente del Settore VII gli accertamenti in entrata conseguenti agli effetti della presente deliberazione;**

3) **Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante l'esigenza di autorizzare in breve tempo l'occupazione del suolo pubblico.**

Parere di Regolarità Tecnica

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Si attesta altresì, che la deliberazione:

☒ comporta

☐ non comporta

Riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ragusa, 06/02/2016

Il Dirigente

Parere di Regolarità Contabile

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, e per quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento di Contabilità, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Accertamento n.

CAP.

Prenotazione di impegno n.

CAP.

Ragusa,

6/7/2016

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Visto Contabile

Presa visione della proposta di deliberazione in oggetto.

Ragusa,

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Parere di legittimità

Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità.

Ragusa, 11 LUG. 2016



Il Segretario Generale

Dott. Vito V. Scaglione

Motivazione dell'eventuale parere contrario:

☒ Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati - Parte integrante:

Richiesta autorizzazione occupazione suolo pubblico

Relazione tecnica e progetto

Parere Polizia Municipale

Pareri Centri Storici

Ragusa,

La Responsabile del Procedimento  
Sig.ra Brigida Dicara

Visto l'Assessore al ramo  
Sig.ra Sebastiana Disca

Il Capo Settore VII  
Dott. Santi Di Stefano



# CITTA' DI RAGUSA

SETTORE VII

SVILUPPO ECONOMICO

Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale

N° 381 del 13.06.2016

**Contrada Mugno - Centro Direzionale Zona Artigianale**  
Via On. dott. Corrado Di Quattro

Richiesta di Autorizzazione

CENTRI STORICI

per l'OCCUPAZIONE STAGIONALE di suolo pubblico per la somministrazione di alimenti e bevande in spazi di ristoro  
all'aperto annessi a locali di pubblico esercizio

( DA PRESENTARE ALMENO 30 GIORNI PRIMA DELLA DATA PREVISTA D'INSTALLAZIONE )

La presente richiesta non costituisce autorizzazione

prot. n° <u>65988</u> del <u>15-06-2016</u>	La responsabile del Servizio (Sig.ra Maria Gabriella Occhipinti ) Tel 0932 676451	Le Responsabile del Procedimento sig.ra Biagia Dicara - tel.0932 676467 sig.ra Rosa Anna - tel. " 676449
--	---	--

AL DIRIGENTE DEL SETTORE VII  
SVILUPPO ECONOMICO  
DEL COMUNE DI  
RAGUSA

il/la Sottoscritto/a C. E. nato/a RAGUSA il ... / ... / ...

nazionalità ITALIANA Sesso M Residente a RAGUSA (R) via/Piazza ... n° 1

Tel ...  
nella qualità di :

☒ Titolare della omonima ditta individuale denominata CHUSCIBILEO con sede a RAGUSA  
in Via REPUBBLICA n. 54 Partita IVA 00236680880 C.F. ...

☐ Legale rappresentante della Società ... con sede a ...  
in Via ... n. ... Partita IVA ... C.F. ...

☐ in possesso dell'autorizzazione per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande rilasciata dal Comune di Ragusa in data ... / ... / ... N° ... ovvero  
☐ S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande già protocollata dal Comune di Ragusa il ... al n. ...

## CHIEDE

per le finalità del Regolamento Comunale di installazione e gestione dei Dehors approvato con delibera del C.C. n. 24 del 19/04/2012, mediante l'installazione delle seguenti tipologie di dehors: (barrare le caselle interessate)

☒ a) Tavoli, sedie, poltroncine e panche

☐ b) pedana

☒ c) ombrelloni

☐ d) elementi ed attrezzature per lo svolgimento di attività di somministrazione di alimenti e bevande installati nel rispetto e con i limiti posti alla vigente normativa igienico-sanitaria

☐ e) tende a sbraccio o a telo teso

☐ f) elementi accessori

1) fioriere ed elementi di delimitazione

2) stufe ad irraggiamento

3) cestini per la raccolta rifiuti

L'AUTORIZZAZIONE ALLA OCCUPAZIONE STAGIONALE DEL SUOLO PUBBLICO PER CONSENTIRE LA SOMMINISTRAZIONE ASSISTITA ALL'APERTO PER IL PUBBLICO

corrispondente)

ESERCIZIO DI TIPO: (Barrare la tipologia

☒ (A)

☐ (B)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 483 del C.P.

DICHIARA

- Che la superficie interna di somministrazione è di mq 7.50

- che la superficie che si intende occupare ha le dimensioni: metri 3.00 x metri 250
- per un totale di mq. 759 vedi planimetria allegata )

- che l'occupazione in Via/Piazza DELLA REPUBBLICA verrà effettuata dal 20/6/2016 al 20/9/2016

- di conoscere tutte le condizioni previste dal Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, nonché dalle specifiche ordinanze comunali emesse in materia e sottostare a tutte le eventuali prescrizioni indicate nell'atto autorizzativo di occupazione di suolo pubblico;
- di conoscere tutte le condizioni previste dal Regolamento Comunale di installazione e gestione dei dehors approvato con delibera del C.C. n. 24 del 19/04/2012 ed in particolare, limitatamente ai dehors del Centro Storico, dall'art. 3 comma 2 che fa specifico riferimento alle modalità e condizioni di installazione;
- che le modalità di svolgimento del servizio ed il sistema di ubicazione delle strutture garantiscono il rispetto dei requisiti igienico-sanitari e non comportano modificazioni nelle modalità di svolgimento nella preparazione degli alimenti, né presuppongono modifiche alla struttura produttiva;
- di essere a conoscenza che, per motivi di interesse pubblico, l'autorizzazione può essere revocata o sospesa senza che il soggetto autorizzato possa richiedere risarcimento di qualsiasi genere e tipo;

SI IMPEGNA

- a pagare, presso l'Ufficio Tributi in Via Mario Spadola n. 56, l'ammontare della TOSAP nella misura stabilita dal Regolamento Comunale della TOSAP, approvato con delibera del C.C. n. 36/94 come modificato dalla delibera del C.C. n. 40/2002, al momento del rilascio dell'autorizzazione;
- a stipulare, per tutta la durata dell'autorizzazione/concessione, idonea polizza fidejussoria o deposito cauzionale, per un importo pari a 2 volte alla tariffa da corrispondere al Comune di Ragusa a titolo di occupazione suolo pubblico;
- sotto la propria responsabilità, a collocare e mantenere le attrezzature nella ubicazione autorizzata ed in ottime condizioni di manutenzione;
- a realizzare i dehors in conformità alle normative sulle barriere architettoniche, salvo impossibilità tecniche comprovate e sottoscritte da tecnico abilitato
- a produrre il nulla-osta dell'assemblea condominiale quando ciò si renda necessario
- a rimuovere tutti gli elementi che compongono i dehors allo scadere dell'autorizzazione e a ripristinare lo stato dei luoghi ove dall'installazione della struttura siano provocati, come accertato dai competenti settori tecnici, danni alla pavimentazione stradale, alle alberature, al verde o ad altri beni di proprietà pubblica;
- a non diffondere musica nel dehors tramite impianto di amplificazione e a non recare, in ogni caso, pregiudizio al riposo delle persone;
- a non installare apparecchi e congegni da divertimento ed intrattenimento;
- allo scadere dell'orario di apertura dell'esercizio di somministrazione a custodire gli elementi che compongono i dehors secondo le modalità previste nel regolamento per la disciplina di installazione e gestione dei dehors;
- a provvedere alla costante pulizia del suolo pubblico occupato e dello spazio circostante sino ad una congrua distanza dell'esercizio;
- a collocare, sulla soglia dell'esercizio, cestelli di idonea capacità e travasare il contenuto con adeguata frequenza e ad assicurare i cestelli muniti di sacchetto affinché ne risulti impedito il rovesciamento;



- a mantenere sempre in ordine, puliti e funzionanti, gli elementi che costituiscono il dehor senza aggiungere teli di ulteriore protezione, graticci di delimitazione e comunque altri oggetti non autorizzati;
- a rispettare negli elementi di arredo le caratteristiche di cui alla note della presente istanza ed in ogni caso di cui all'art. 4 del regolamento dehors, che si dichiara di conoscere
- a provvedere alla costante pulizia del tratto del marciapiede sul quale l'esercizio prospetta o dal quale si accede
- a rispettare i divieti e le limitazioni di cui all'art. 5 del regolamento dehors, che si dichiara di conoscere;
- a rispettare tutte le prescrizioni previste nell'autorizzazione e nel regolamento dehors, che si dichiara di conoscere

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione dichiara, altresì, che gli arredi utilizzati avranno le caratteristiche di cui all' **ALL. A)**

**ALLEGA:**

☒ Copia del documento di identità

☒ relazione tecnica in 4 copie

☒ Planimetria in scala 1:200 in 4 copie complete di Inquadramento generale in scala 1:2000, redatte da un tecnico abilitato alla professione, nelle quali dovranno essere riportati anche tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata, nonché l'indicazione della disciplina viabile vigente nell'area in cui il dehor viene ad interferire e l'eventuale presenza di segnaletica stradale che necessita di integrazione, ovvero la eventuale presenza di fermate di mezzo pubblico, e/o passaggi pedonali (1)

☒ Fotografia ravvicinata e descrizione dei colori e dei materiali da utilizzare per il dehors (2)

☒ Fotografie a colori (formato minimo 9 x 12) frontali e laterali del luogo dove il dehor dovrà essere inserito, in triplice copia o meglio, su supporto informatico, esteso anche agli edifici limitrofi

Ragusa, 15-06-2016

IL/LA DICHIARANTE, 

# **AVVERTENZA**

- 1) la cartografia dovrà riportare la esatta ubicazione dove sarà installato il dehor nei suoi elementi costitutivi e dovranno essere riportate tutte le misure e distanze utili alla acquisizione dei pareri e nulla osta da parte degli altri settori comunali coinvolti nel procedimento. Limitatamente alle zone A e B1 del perimetro urbanistico riferito alla L.R. n. 61/8, i colori ed i materiali impiegati dovranno essere indicati negli elaborati tecnici a corredo della richiesta
- 2) Dovrà ad esempio essere indicato il colore delle stoffe, dei tavoli, delle sedie, degli ombrelloni e tipologie del materiale utilizzato per le sedie, tavoli ecc

**ALL. A)**

1	Tavoli	Materiale <u>RESINA</u> Colore <u>VERDE</u> Forma <u>QUADRATA</u>
2	Sedie e poltroncine	Materiale <u>RESINA</u> Colore <u>VERDE</u> Forma <u>CON BRACCIO</u>
3	Ombrelloni	<input type="checkbox"/> Forma rotonda <input type="checkbox"/> Forma Quadrata <input type="checkbox"/> Forma rettangolare
4	<input type="checkbox"/> Tende a sbraccio o <input type="checkbox"/> Telo teso	Costituite da uno o più teli retraibili fissate alla parete tramite rullo di avvolgimento, senza tamponamenti laterali e senza punti di appoggio al suolo
5	<input type="checkbox"/> Fioriere o <input type="checkbox"/> Vasi ornamentali	<input type="checkbox"/> Forma cubica <input type="checkbox"/> Forma parallelepipedica <input type="checkbox"/> Forma cilindrica
6	Pedana	<input type="checkbox"/>
7	Cestini	Colore _____
8	Funghi riscaldanti	<input type="checkbox"/>

IL DICHIARANTE  
7/11

## **NOTE**

- 1) Tavoli e sedie dovranno essere coordinati tra loro, nei materiali, nei colori e nello stile
- 2) I tavoli dovranno essere di forma rotonda, quadrata o rettangolare
- 3) Le sedie e le poltroncine dovranno essere con o senza braccioli e dovranno avere forma e disegno quanto più semplice e lineare possibile e nella scelta dei colori e dei materiali dovrà essere ricercata un'armonia cromatica con le eventuali coperture ed il contesto ambientale di riferimento
- 4) Gli ombrelloni dovranno essere di forma rotonda, quadrata o rettangolare disposti singolarmente o in serie
- 5) Le tende a sbraccio o a telo teso sono costituite da uno o più teli retraibili fissate alla parete tramite rullo di avvolgimento senza tamponamenti laterali e senza punto di appoggio al suolo
- 6) Le richieste di concessione devono essere presentate al settore VII - Sviluppo Economico - Contrada Mugno - Centro Direzionale Zona Artigianale almeno 30 giorni prima rispetto al periodo per il quale si richiede la concessione. Solo in caso di proroga o rinnovo le istanze potranno essere presentate non oltre 15 giorni antecedenti la scadenza
- 7) Per una efficace e celere definizione della pratica è necessario comunicare tutti i dati richiesti nel modello

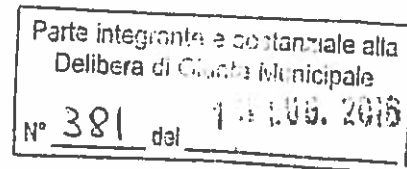
Ai sensi della Legge 675/96 i dati di cui sopra saranno utilizzati esclusivamente ai fini istruttori nell'ambito dei relativi procedimenti, conservati agli atti e non soggetti a diffusione se non nei termini del regolamento comunale di accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali



**SETTORE IV**

**PIANIFICAZIONE URBANISTICA E CENTRI STORICI**

**SERVIZIO IV CONTRIBUTI, INCENTIVAZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE ED  
EDILIZIA PRIVATA NEI CENTRI STORICI**



Prot. 72182 /IV/2016

Ragusa li, 07-07-16

**OGGETTO:** Comunicazione parere Ufficio Centri Storici della richiesta di occupazione suolo pubblico ditta C 3 su Piazza Repubblica.

**Settore VII  
Ufficio Occupazione suolo pubblico**

In riferimento alla richiesta di occupazione suolo pubblico del 15/06/2016 prot. n. 65992:

- Visto le N.T.A. del Centro Storico del P.P.E. approvato con Decreto n. 278 D.R.U del 23/11/2012 e pubblicato nella G.U.R.S. n. 2 del 11/01/2013;
- Visto il Regolamento per la disciplina di installazione e gestione di Dehors deliberazione C.C. n. 24 del 19/04/2012;
- Visto la modifica del Regolamento per la disciplina di installazione e gestione di Dehors n. 20 del 25/03/2013;
- Viste le linee guida dettate dalla Commissione Centri Storici con verbale n. 955 del 11/05/2012;
- Vista la disposizione Dirigenziale sui Dehors del 16/04/2013 prot. n. 30277;
- Tenuto conto che il parere del Settore Centri Storici viene espresso con riferimento agli aspetti urbanistico – edilizio, le valutazioni afferenti la percorribilità veicolare e pedonale delle strade e degli spazi pubblici resta a Carico del Comando della polizia Municipale;

Considerato che l'area da occupare non è interessata da cantieri di opere pubbliche, si esprime il seguente parere:

Parere favorevole con le seguenti prescrizioni e condizioni:

- non vengano utilizzati arredi in plastica così come disposto all'art. 21 lettera E punto 4 delle Norme Tecniche di Attuazione e come approvato dalla Commissione Centri Storici nella seduta del 11/05/2012 verbale n. 955 trattandosi di arredi non di design;
- non venga manomessa in alcun modo la pavimentazione stradale;
- l'occupazione dovrà rispettare l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- dovranno essere rispettati gli obblighi previsti all'art. 20 delle N.T.A.;
- in fase di rinnovo, la dimensione, l'ubicazione dell'area occupata e la tipologia degli arredi dovranno essere adeguati alle prescrizioni del nuovo Regolamento in corso di definizione.

Il Responsabile del Procedimento  
(Geom. R. Carriéri)



Il Dirigente  
(Arch. M. Dimartino)

	<b>CITTÀ DI RAGUSA</b>
	<b>SETTORE IX</b>
	Corpo di Polizia Municipale
	Via M. Spadola n° 56 – 97100 Ragusa Tel. 0932 676771 e mail <a href="mailto:protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it">protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it</a>

Ragusa, 29/05/2016

Prot. n. 456-ANN/16  
Del 29/05/2016

Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale  
N° 381 del 13 LUG. 2016

Al Dirigente del Settore VII

SEDE

Oggetto: Richiesta prot. n. 6542 del 15/06/2016.

Letta la nota descritta in oggetto, con la quale la S.V. richiede il parere per l'occupazione di suolo pubblico su richiesta della ditta C : G : su piazza Repubblica dal 20/06/2016 al 20/09/2016.

Visto il sopralluogo effettuato il 24/06/2016 sul sito indicato nella richiesta si esprime **parere favorevole**.

Inoltre, l'occupazione di suolo pubblico dovrà essere **rigorosamente delimitato da fioriere, da pedana o da apposita segnaletica orizzontale** da rimuovere alla scadenza della concessione senza arrecare alcun danno alla pavimentazione esistente.

Si precisa che il presente parere può essere annullato, revocato e/o modificato per sopravvenute esigenze di interesse pubblico e/o per salvaguardia della incolumità pubblica e privata.

Letta la L. 241/1990 s.m.i..

Tutto ciò premesso e ritenuto, con la presente – in ordine al profilo istruttorio – si dà atto che, per le ragioni istruttorie prima indicate, la richiesta **può essere accolta**.

Il sopralluogo effettuato da:  
(C.I.S. Annamaria V'ndigni)

Il Funzionario – Responsabile del procedimento  
(C.I.S. Annamaria V'ndigni)



Il Funzionario direttivo, responsabile del servizio, letta l'istruttoria effettuata, contenuta nel presente atto per farne parte integrante e sostanziale anche ai fini della motivazione cd. per relationem: **accoglie la richiesta**.

Dare atto che avverso il presente provvedimento il destinatario dell'atto si potrà presentare ricorso avanti TAR, sez. di Catania, o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana nei termini, rispettivamente di 60 o 120 giorni, dalla ricezione dell'atto.

Il Funzionario Direttivo di Vigilanza  
(Dott.ssa Nunziata Amarù)

Parte integrante e sostanziale alla Delibera di Giunta Municipale	
N° 381	del 13 LUG. 2016

## RELAZIONE TECNICA

Oggetto: **Richiesta di autorizzazione per l'occupazione stagionale di suolo pubblico per la somministrazione di alimenti e bevande in spazi di ristoro all'aperto annessi a locali di pubblico esercizio.**

CHIOSCO IBLEO di Cascone Giuseppe - P.zza della Repubblica - Ragusa Ibla.

Ditta: **C** **G.**

### IL TECNICO INCARICATO



## RELAZIONE

La presente relazione ha lo scopo di illustrare e fornire gli elementi per la verifica del rispetto delle condizioni e prescrizioni riportate nel vigente regolamento per la disciplina di installazione e gestione dei Dehors (approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 24 del 19 aprile 2012).

L'area da occupare è parte integrante della viabilità che non è soggetta a traffico veicolare, è riservata ai pedoni e non è conflittuale con eventuali esigenze di accesso alle forze dell'ordine, al passaggio dei mezzi di soccorso nonché ai mezzi adibiti alla raccolta dei R.S.U. o alla pulizia degli spazi pubblici.

Non sono presenti, nell'area oggetto della richiesta, passi carrabili mentre si chiarisce che l'insediamento del dehor non occulta o impedisce la corretta visione di segnaletica orizzontale o verticale né viene occultata la vista di toponomastica, targhe, o lapidi o corpi illuminanti autorizzati o installati dal Comune per la pubblica illuminazione.

Non vi è interferenza con impianti a rete comunali ed elementi di servizio (griglie, caditoie, idranti, quadri elettrici di controllo).

Non è prevista alcuna installazione di impianti rumorosi e/o di amplificazione sonora.

L'occupazione di suolo pubblico è quantificata in mq. 7,50 (mt. 3,00 x mt. 2,50); viene occupata la parte di suolo pubblico immediatamente contiguo all'esercizio, che è nella piena disponibilità della ditta C G (quindi non necessita di alcun Nulla-Osta da parte di terzi).

Non è prevista la realizzazione di pedane per cui gli elementi costitutivi del dehor saranno poggiati direttamente sulla pavimentazione stradale.

Trattandosi di Centro Storico come perimetrato ai sensi della L.R. n. 61/1981, è previsto dal Regolamento che vengano utilizzati, come elementi costitutivi dei dehors, solamente tavoli, sedie.

Le predette attrezzature, coordinate tra loro nei materiali, nei colori e nello stile, sono così realizzate:

- ☐ Tavoli di forma quadrata con struttura e piano di appoggio in resina

- ☐ sedie con braccioli
- ☐ ombrellone di forma rettangolare ad asse decentrato con struttura in acciaio e delle dimensioni di cm 3,00 x cm. 2,50 con copertura in tela di colore chiaro.

Sì allega documentazione fotografica che, insieme agli allegati cartografici, chiarisce le scelte e le indicazioni sopra riportate.

In fede

Ragusa, Giugno 2016

IL TECNICO INCARICATO .

