



# COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 346  
del 21 GIU. 2016

**OGGETTO:** approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2016 – 2018 e del piano annuale delle assunzioni relativo all'anno 2016.

L'anno duemila sestici il giorno Ventuno alle ore 12,55  
del mese di Giugno nel Palazzo di Città e nella consueta sala  
delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei  
Sig.ori:

Presiede la seduta il Sindaco ing. Federico Picotto

Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) geom. Massimo Iannucci	Si	
2) dr. Stefano Martorana	Si	
3) rag. Salvatore Corallo		Si
4) dr. Antonio Zanotto	Si	
5) sig.ra Sebastiana Disca	Si	
6) prof. Gianluca Leggio	Si	

Assiste il Segretario Generale dott. Vito Vittorio Scolofrone

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 68095/Sett. II del 21.2.16./2016

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visti gli art. 12, commi 1 e 2 della L.R. n.44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

## DELIBERA

1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria;

2) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, delle L.R. n.44/91, con voti unanimi e polosi.

## PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Allegati: 1) Nota prot. n. 50501 del 28.4.2016 / 3<sup>o</sup> Sett.;  
2) Nota prot. n. 39260 del 26.3.2016 / 9<sup>o</sup> Sett.;  
3) Parere Collegio dei Revisori prot. n. 68092.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il  
22 GIU. 2016 fino al 07 LUG. 2016 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, II

22 GIU. 2016

IL MESSO COMUNALE  
(Sottoscritto eletto)

- Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.  
 Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, II

21 GIU. 2016

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Vito V. Scalogna

- Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.  
 Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, II

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 22 GIU. 2016 al 07 LUG. 2016 senza opposizione/con opposizione.

Ragusa, II

IL MESSO COMUNALE

**Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione**

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 22 GIU. 2016 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 22 GIU. 2016 senza opposizione/con opposizione.

Ragusa, II

IL SEGRETARIO GENERALE

**Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione**

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, II

IL SEGRETARIO GENERALE



Per Copie conformi da serv.

Ragusa, II 22 GIU. 2016

IL FUNZIONARIO C.S.  
(Maria Rosaria Scalone)

IL SEGRETARIO GENERALE



## COMUNE DI RAGUSA

SETTORE	2°

Prot n. 68096 /Sett. 2° del 21.06.2016

### Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

**OGGETTO:** Approvazione del programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2016-2018 e del piano annuale assunzioni relativo all'anno 2016.

Il sottoscritto Dr. Vito Vittorio Scalagna, in sostituzione del Dirigente del Settore II, Gestione e sviluppo delle risorse umane, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione:

Premesso che i Decreti Legislativi 30/03/2001 n° 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e 18/08/2000, n° 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", prevedono, in materia di organizzazione degli Enti Locali, un'attribuzione specifica di competenza in capo alla Giunta Municipale in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Rilevato, in particolare:

- che gli articoli 1, c. 1 e 6 del citato D. Lgs. 165/01 disciplinano i principi e le finalità in materia di organizzazione degli uffici e di rideterminazione della consistenza della dotazione organica, previa verifica degli effettivi fabbisogni;
- che l'art. 91, comma 1, del precitato testo unico, statuisce che gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

Dato atto:

- che con nota prot. 38482 del 24/03/2016 il dirigente del settore II, "Organizzazione e gestione delle risorse umane" ha invitato tutti i dirigenti di settore a verificare la consistenza del personale ai fini dell'accertamento di eventuali ecedenze, ex art. 33 del D.Lgs n. 165/2001, previo esame delle attività e dei procedimenti che fanno capo al settore affidato;
- che tutti i dirigenti responsabili dei settori in cui si articola la macro-struttura organizzativa

hanno attestato che non vi sono eccedenze ai sensi del richiamato art. 33 del D. lgs. n° 165/2001;

- che nel corso della conferenza di servizio indetta dal Segretario Generale, i dirigenti hanno confermato la dotazione del proprio settore, attestando che non vi sono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, rappresentando le esigenze in materia di fabbisogno del personale così riportate nel presente atto;
- che con deliberazione di G. M. n° 162 del 02/04/2015 è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2015-2017 unitamente al piano annuale delle assunzioni relativo all'anno 2015.

**Attesa** la necessità di acquisire nel prossimo triennio nuove risorse a fronte anche di preventivate cessazioni per collocamento a riposo e che, conseguentemente, occorre riformulare un programma triennale del fabbisogno di personale, ai sensi dell'art. 6, comma 4 bis, del D.lgs. n° 165/2001 sulla scorta dell'esito del monitoraggio dei fabbisogni effettuato presso tutti i settori comunali;

Rilevato che la possibilità per gli enti locali di procedere ad assunzioni è subordinata al rispetto di una serie di vincoli – di natura giuridica e di natura finanziaria – oggetto, negli ultimi anni, di plurimi interventi normativi il cui tratto caratterizzante è il perseguimento di obiettivi di contenimento della relativa spesa;

**Dato atto:**

- che la Giunta Municipale con deliberazione n. 401 del 02/10/2013, in uno all'approvazione del fabbisogno triennale 2013-2015 di fabbisogno di personale e relative modalita' di copertura dei posti vacanti e disponibili, ha approvato il piano triennale delle azioni positive;
- che la previsione di spesa per il personale per l'esercizio 2016 ha tenuto conto dei vincoli disposti dall'art. 76 del D.L. n° 112/2008 convertito in Legge n° 133 del 6.8.2008 e s.m.i. in materia di assunzioni, nonché dell'art. 1, comma 557 della Legge n° 296/06 integrato e modificato dal DL90/2014 convertito in legge 114/2014.
- che questo Ente ha rispettato le regole del patto di stabilità interno per l'anno 2015 e che, dunque, non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.lgs.vo 267/2000 e s.m.i., così come si evince dalla certificazione agli atti del Settore III, Servizi contabili e finanziari redatta e trasmessa dallo stesso ai sensi dell'art. 31, commi 20 e 20 bis della Legge n° 183 del 2011.

**Considerato:**

- che ai sensi della c.d. legge di stabilità per l'anno 2016 (L. n. 208/2015), gli enti locali possono, in ognuno degli anni dal 2016 al 2018, spendere per nuove assunzioni non più di un quarto dei risparmi derivanti dalle cessazioni del personale dell'anno precedente e che soltanto per le assunzioni di personale degli enti di area vasta, la capacità assunzionale rimane fissata nelle cifre previste dal decreto "Madia 2014" (DL n. 90/2014), con disapplicazione, per gli anni 2017 e 2018, delle deroghe per gli enti con un rapporto inferiore al 25% tra spesa del personale e spesa corrente. La predetta legge, inoltre, pur prevedendo la cessazione di efficacia delle norme concernenti il patto di stabilità interno degli enti locali fa salvi, comunque, gli adempimenti relativi al monitoraggio e alla

- certificazione del patto di stabilità interno 2015 nonché l'applicazione delle sanzioni per il mancato rispetto del patto succitato per il 2015, tra le quali, per quanto di interesse ai fini dell'adottando provvedimento, il divieto di assunzioni di personale;
- che, segnatamente, a tenore dell'art. 1, comma 227 della citata legge 28/12/2015 n° 208 "le amministrazioni di cui all'articolo 3, commi 1 e 2, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuna dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente.
- che il seguente comma 228 stabilisce: "Le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e successive modificazioni, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente. In relazione a quanto previsto dal primo periodo del presente comma, al solo fine di definire il processo di mobilità del personale degli enti di area vasta destinato a funzioni non fondamentali, come individuato dall'articolo 1, comma 421, della citata legge n. 190 del 2014, restano ferme le percentuali stabilite dall'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114. Il comma 5-quater dell'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, è disapplicato con riferimento agli anni 2017 e 2018";
- che il successivo comma 707 statuisce: "A decorrere dall'anno 2016 cessano di avere applicazione l'articolo 31 della legge 12 novembre 2011, n. 183, e tutte le norme concernenti la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali nonché i commi 461, 463, 464, 468, 469 e i commi da 474 a 483 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190. Restano fermi gli adempimenti degli enti locali relativi al monitoraggio e alla certificazione del patto di stabilità interno 2015, di cui ai commi 19, 20 e 20-bis dell'articolo 31 della legge 12 novembre 2011, n. 183, nonché l'applicazione delle sanzioni in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno relativo all'anno 2015 o relativo agli anni precedenti accertato ai sensi dei commi 28, 29 e 31 dell'articolo 31 della legge 12 novembre 2011, n. 183 (...)."

Atteso che occorre prevedere, allo stato e in attesa di determinazione del diverso contingente stabilito attraverso le modalità telematiche dal Ministero del lavoro (accessibile dal 15/04 al 15/05/2016), la copertura di un posto a tempo indeterminato di centralinista non vedente in sostituzione della dipendente trasferita per mobilità ex art. 30 del Tupi, giusta determinazione dirigenziale n° 370 del 01/03/2016 R.G., evidenziando che trattasi di assunzioni obbligatorie di legge le quali, giova rammentare, si pongono al di fuori dei limiti dettati dal legislatore (trattasi delle assunzioni necessarie per la copertura della c.d. quota d'obbligo). Tali assunzioni sono infatti obbligatorie e, sulla scorta delle previsioni dettate dal D.L. n. 101/2013 e dei suggerimenti della Ragioneria Generale dello Stato, i relativi oneri vanno al di fuori sia del tetto di spesa del personale che di quello per le assunzioni. Dette assunzioni non essendo soggette al rispetto dei vincoli dettati dal legislatore per le assunzioni; possono, pertanto, essere effettuate anche dagli enti che non

hanno rispettato il tetto di spesa del personale e da quelle che, in ipotesi, non hanno rispettato il patto di stabilità;

Valutata, inoltre, l'opportunità di istituire, per un periodo transitorio, ancorato al termine di scadenza del mandato sindacale, una *unità operativa complessa* cui affidare, in coerenza con le direttive impartite al settore II e con gli obiettivi strategici dell'A.C., le funzioni di organizzazione, programmazione, monitoraggio e controllo strategico, di misurazione e valutazione, nonché altre funzioni di supporto, di coordinamento di attività di euro progettazione e di processi di revisione della spesa dell'Ente, prevedendone, per i fini di cui alla presente proposta di deliberazione, la direzione in capo ad una posizione dirigenziale extra dotazionale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 110, comma 2, del D. Lgs. n° 267/2000 (TUEL);

Visto l'art. 1, c. 424 della legge n° 190 del 23/12/2014, legge di stabilità per il 2015, nella parte in cui recita che *"Le regioni e gli enti locali, per gli anni 2015 e 2016, destinano le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data di entrata in vigore della presente legge e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unita' soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilita'. Esclusivamente per le finalita' di ricollocazione del personale in mobilita' le regioni e gli enti locali destinano, altresi', la restante percentuale della spesa relativa al personale di ruolo cessato negli anni 2014 e 2015, salvo la completa ricollocazione del personale soprannumerario. Fermi restando i vincoli del patto di stabilita' interno e la sostenibilita' finanziaria e di bilancio dell'ente, le spese per il personale ricollocato secondo il presente comma non si calcolano, al fine del rispetto del tetto di spesa di cui al comma 557 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296";*

Visto il Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, 14.09.2014, e, in particolare, l'art. 3, c. 3, di detto decreto a tenore del quale *"entro il 31 dicembre 2015, le regioni a statuto speciale che abbiano adeguato i loro ordinamenti in base alle disposizioni dell'articolo 1, comma 145, della legge n. 56 del 2014 ed ai principi dell'articolo 1, comma 421, della legge n. 190 del 2014, possono chiedere al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri di avvalersi delle procedure di cui al presente decreto. Il Dipartimento adotta le determinazioni conseguenti per destinare le risorse disponibili per le assunzioni alle relative procedure di mobilità. In caso di mancata richiesta al Dipartimento le Regioni a statuto speciale procedono autonomamente;"*

Dato atto che, a tutt'oggi, la Regione Siciliana non ha emanato provvedimenti pertinenti alla materia *de qua*;"

Letta la relazione tecnico-finanziaria del settore III, servizi contabili e gestione economica del personale, in ordine all'adottando programma triennale del fabbisogno e del piano annuale delle assunzioni, in cui si attesta la compatibilità finanziaria rispetto ai vincoli di spesa previsti dalle vigenti leggi in materia, giusta nota prot. 52434 del 4 aprile 2016, allegata parte integrante del presente provvedimento;

Dato atto, infine, che il Comune di Ragusa ha rispettato per l'anno 2015 il patto di stabilità interno, come risulta dal monitoraggio del secondo semestre 2015 inviato in data 24.03.2016, con le previste procedure telematiche, al Ministero dell'Economia e delle Finanze, giusta nota del III settore prot. n° 50501 del 28/04/2016,

Ritenuto di dover definire già in questa sede la programmazione triennale del fabbisogno di personale relativamente al periodo 2016-2018, in coerenza con i posti vacanti e disponibili della

dotazione organica dell'Ente in uno alle modalità di copertura dei posti che si intendono mettere a concorso o selezione, secondo quanto previsto nel piano assunzionale per l'anno 2016;

Atteso che il programma triennale del fabbisogno di personale non comporta impegno diretto di spesa avendo natura e contenuto esclusivamente programmatorio;

Dato atto che la spesa per le assunzioni 2016 è prevista negli appositi stanziamenti del bilancio pluriennale 2016-2018 in corso di approvazione che ai fini della programmazione delle modalità di assunzione per gli anni 2017 e 2018 si ritiene opportuno attendere gli esiti dei processi di ricollocazione del personale delle province; infatti, la legge di stabilità stabilisce che, una volta che sia stata accertata a livello regionale l'assenza di personale in sovrannumero, si possa dare corso alle assunzioni a tempo indeterminato con il ricorso alle procedure di tipo ordinario.

Precisato che la programmazione triennale del fabbisogno di personale potrà essere modificata in qualunque momento, qualora dovessero verificarsi nuove o diverse esigenze tali da determinare mutamenti nel triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali che in riferimento al rispetto dei limiti di legge, nonché ad eventuali intervenute modifiche normative o a disponibilità di risorse;

Vista la nota prot. n° 39260 del 26/03/2016, allegata al presente provvedimento, con la quale, al fine di potenziare i servizi finalizzati alla sicurezza urbana e stradale durante il periodo estivo che vede il territorio comunale interessato da un intenso flusso di traffico e da numerosissime manifestazioni a carattere locale, il dirigente/comandante della polizia municipale propone, anche ai fini dell'adottando provvedimento di ripartizione dei proventi contravvenzionali, l'assunzione per mesi 2 (due) di n. 9 Agenti di Polizia Locale, con le risorse di cui all' art. 208 del D. Lgs. n°285/1992, recante il nuovo Codice della Strada;

Dare atto che, con riguardo alle assunzioni a tempo determinato, le stesse rispondono "ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale", così come previsto dal D.L. 101/2013;

Preso atto del parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti assunto al prot. n° 68092 del 21.06.2016, trasmesso in riferimento alla proposta di deliberazione prot. n. 68096 del 21.06.2016 /settore II, di pari oggetto e contenuto;

Ritenuto di rendere immediatamente esecutivo il presente atto per consentire l'immediata attivazione delle procedure concorsuali e/o selettive inerenti le figure professionali descritte nel piano assunzionale;

## DELIBERA

1. di approvare il programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2016-2018, in coerenza con i posti vacanti e disponibili della dotazione organica dell'Ente, in uno al piano annuale delle assunzioni per l'anno 2016, contenuto nell'allegata Tabella A, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che, per i profili professionali per i quali si procederà all'indizione di pubblico concorso, si potranno prevedere apposite convenzioni per l'utilizzo con altri enti delle relative graduatorie che dovessero essere disponibili, nel rispetto delle norme di legge e delle norme regolamentari approvate dal Comune di Ragusa;
3. di riservarsi la possibilità, nel rispetto dei limiti normativi e finanziari, di modificare ed integrare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da

determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali nonché con l'incremento delle possibilità di spesa con le quote delle economie originate dalle cessazioni di personale;

4. di dare atto che il programma triennale del fabbisogno di personale non comporta impegno diretto di spesa avendo natura e contenuto esclusivamente programmatico;
5. di inviare copia della presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali ed alle Rappresentanze Sindacali Unitarie;
6. di dichiarare, per le ragioni espresse in narrativa, il presente provvedimento di immediata esecutività ai sensi dell'art. 12, comma 2, della l.r. n. 44/91.

### Parere di Regolarità Tecnica

Al sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto. Si attesta altresì, che la deliberazione:

comporta

non comporta

Riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ragusa, 21/6/2016

Il Dirigente

### Parere di Regolarità Contabile

Al sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, e per quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento di Contabilità, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Accertamento n. CAP.

Prenotazione di impegno n. CAP.

Ragusa, 21/6/2016

Il Dirigente del Servizio Finanziario

### Visto Contabile

Presa visione della proposta di deliberazione in oggetto.

Ragusa, Il Dirigente del Servizio Finanziario

### Parere di legittimità

Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità.

Ragusa, 21/6/2016



Il Segretario Generale

Dott. Vito V. Scalogna

Motivazione dell'eventuale parere contrario:

Da dichiarare di immediata esecuzione

### Allegati - Parte Integrante:

1) Tabella All. A. Anno 2016

2) " " " A Anno 2017

3) " " " A Anno 2018

4) Note met.u. 52 e 34 del 4-5-2016 Sez. 3°.

Ragusa, 21/6/2016

Il Responsabile del Procedimento

Visto l'Assessore al ramo

Il Capo Settore

**TABELLA “A”, allegata alla deliberazione di Giunta Municipale n° .....del...../...../ 2016.**

**PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**

**Sezione I - PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2016**

Categoria giuridica	Profilo - area di appartenenza	Tipologia di selezione: Esterna/interna/ mobilità/comando	Numero unità	Tempo determinato/ indeterminato
Dirigenza	Dirigente amministrativo	*****	1	T. I.
Dirigenza	Dirigente amministrativo	Tipologia di selezione: art. 110, c. 2, TUEL	1	T. D. (sino alla scadenza del mandato del Sindaco)
D	Funz. direttivo, area tecnica	*****	3	T. I.
D	Funz. direttivo tecnico - geologo	*****	1	
D	Funz. direttivo, area amministrativa	*****	2	T.I.
C	Istruttore, area tecnica, geometra	*****	2	T. I.
C	Istruttore, area amministrativa	*****	2	T. I.
D	Funz. direttivo, area contabile/finanziaria	*****	2	T.I.
C	Istruttore, area contabile/finanziaria	*****	2	T. I.
C	Agenti Polizia Locale	*****	2	T.I.
C	Agenti Polizia Municipale	***	9	T.D.
B	Esecutore tecnico	*****	2	T.I.
B	Esecutore amministrativo	*****	2	T.I.
B	Centralinista	**	1	T. I.

Note:

\*\* Categorie protette *ex lege*; ai sensi dell’art. 3, comma 6, del D. L. n° 90 del 24/06/2014 i limiti previsti in materia di semplificazione e flessibilità nel turn-over dall’articolo 3 del predetto decreto non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d’obbligo;

\*\*\* Il contingente di personale area polizia locale, ctg. C, Operatori di P.M., *ex lege* n. 65/86, è comprensivo delle unità di cui alle sentenze del T.A.R. Catania nn. 1824, 1825, 1826 e 1827 del 2013, passate in giudicato;

\*\*\*\* Il personale dirigenziale di cui al presente provvedimento sarà assunto a seguito di eventuali successive procedure di selezione nei limiti dei vincoli normativi/finanziarie e delle disponibilità di bilancio.

\*\*\*\*\* assunzioni collegate alla conclusione dei processi di ricollocazione del personale di cui all’articolo 1, c. 424, III periodo, della legge n° 190/2014 le cui somme non si calcolano, al fine del rispetto del tetto di spesa di cui alla legge finanziaria 2007 (L. 296/2006).

TABELLA "A", allegata alla deliberazione di Giunta Municipale n°.....del...../..../ 2016.

## PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

### Sezione II - ASSUNZIONI PROGRAMMATE 2017

Categoria giuridica	Profilo - area di appartenenza	Tipologia di selezione: Esterna/interna/ mobilità/comando	Numero unità	Tempo determinato/ indeterminato
D	Funz. direttivo, area tecnica	*****	1	T. I.
D	Funz. direttivo tecnico - agronomo	*****	1	
D	Funz. direttivo, area amministrativa	*****	1	T.I.
C	Istruttore, area tecnica, geometra	*****	2	T. I.
C	Istruttore, area amministrativa	*****	2	T. I.
C	Agenti Polizia Locale	*****	2	T. I.
D	Funz. direttivo, area contabile/finanziaria	*****	1	T.I.
C	Istruttore, area contabile/finanziaria	*****	1	T. I.

Note:

\*\*\*\*\* assunzioni collegate alla conclusione dei processi di ricollocazione del personale di cui all'articolo 1, c. 424, III periodo, della legge n° 190/2014 le cui somme non si calcolano, al fine del rispetto del tetto di spesa di cui alla legge finanziaria 2007 (L. 296/2006).

**TABELLA "A", allegata alla deliberazione di Giunta Municipale n°.....del...../..../ 2016.**

**PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**

*Sezione III - ASSUNZIONI PROGRAMMATE 2018*

Categoria giuridica	Profilo - area di appartenenza	Tipologia di selezione: Esterna/interna/ mobilità/comando	Numero unità	Tempo determinato/ indeterminato
D	Funz. direttivo, area tecnica	*****	1	T. I.
D	Funz. direttivo, area amministrativa	*****	1	T. I.
D	Funz. direttivo, area contabile/finanziaria	*****	1	T. I.
C	Istruttore, area amministrativa	*****	2	T.I.
	Istruttore, area tecnica, geometra	*****	2	T. I.
C	Istruttore, area contabile/finanziaria	*****	1	T. I.
B	Esecutore tecnico	*****	1	T.I.
C	Esecutore amministrativo	*****	1	T. I.
			1	T. I.

Note:

\*\*\*\*\* assunzioni collegate alla conclusione dei processi di ricollocazione del personale di cui all'articolo 1, c. 424, III periodo, della legge n° 190/2014 le cui somme non si calcolano, al fine del rispetto del tetto di spesa di cui alla legge finanziaria 2007 (L. 296/2006).



# CITTA' DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it)



SETTORE III – Gestione servizi contabili e finanziari.

C.so Italia, 72 – Tel. E fax 0932 676299- E-mail: [settore.ragioneria@comune.ragusa.it](mailto:settore.ragioneria@comune.ragusa.it)

Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale  
N° 346 del 21.6.2016

Prot. n. 52434\2016\III

Ragusa, 04.05.2016

**Relazione tecnico-finanziaria sulla proposta di deliberazione per l'approvazione del Programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2016-2018 e del piano annuale assunzioni relativo all'anno 2016.**

Preso atto della proposta di piano annuale assunzioni 2016, quale atto programmatico per l'avvio delle procedure selettive o comunque assunzionali, e preso atto delle tipologie contrattuali indicate per l'assunzione delle seguenti unità, di cui alle seguenti tabelle:

## PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

### *Sezione I - PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2016*

Categoria giuridica	Profilo - area di appartenenza	Tipologia di selezione: Esterna/interna/ mobilità/comando	Numero unità	Tempo determinato/ indeterminato
Dirigenza	Dirigente amministrativo	*****	1	T. I.
Dirigenza	Dirigente amministrativo	Tipologia di selezione: art. 110, c. 2, TUEL	1	T. D. (sino alla scadenza del mandato del Sindaco)
D	Funz. direttivo, area tecnica	*****	3	T.I.
D	Funz. direttivo tecnico - geologo	*****	1	T.I.
D	Funz. direttivo, area amministrativa	*****	2	T.I.
C	Istruttore, area tecnica, geometra	*****	2	T.I.
C	Istruttore, area amministrativa	*****	2	T.I.
D	Funz. direttivo, area contabile/finanziaria	*****	2	T.I.
C	Istruttore, area contabile/finanziaria	*****	2	T. I.

C	Agenti Polizia Locale	*****	2	T.I.
C	Agenti Polizia Municipale	***	9	T.D.
B	Esecutore tecnico	*****	2	T.I.
B	Esecutore amministrativo	*****	2	T.I.
B	Centralinista	**	1	T.I.

Note:

\*\* Categorie protette *ex lege*; ai sensi dell'art. 3, comma 6, del D. L. n° 90 del 24/06/2014 i limiti previsti in materia di semplificazione e flessibilità nel turn-over dall'articolo 3 del predetto decreto non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo;

\*\*\* Il contingente di personale area polizia locale, ctg. C, Operatori di P.M., *ex lege* n. 65/86, è comprensivo delle unità di cui alle sentenze del T.A.R. Catania nn. 1824, 1825, 1826 e 1827 del 2013, passate in giudicato;

\*\*\*\* assunzioni collegate alla conclusione dei processi di ricollocazione del personale di cui all'articolo 1, c. 424, III periodo, della legge n° 190/2014 le cui somme non si calcolano, al fine del rispetto del tetto di spesa di cui alla legge finanziaria 2007 (L. 296/2006).

### PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

#### Sezione II - ASSUNZIONI PROGRAMMATE 2017

Categoria giuridica	Profilo - area di appartenenza	Tipologia di selezione: Esterna/interna/ mobilità/comando	Numero unità	Tempo determinato/ indeterminato
D	Funz. direttivo, area tecnica	*****	1	T. I.
D	Funz. direttivo tecnico - agronomo	*****	1	
D	Funz. direttivo, area amministrativa	*****	1	T.I.
C	Istruttore, area tecnica, geometra	*****	2	T. I.
C	Istruttore, area amministrativa	*****	2	T. I.
C	Agenti Polizia Locale	*****	2	T. I.
D	Funz. direttivo, area contabile/finanziaria	*****	1	T.I.
C	Istruttore, area contabile/finanziaria	*****	1	T.I.

Note:



\*\*\*\*\* assunzioni collegate alla conclusione dei processi di ricollocazione del personale di cui all'articolo 1, c. 424, III periodo, della legge n° 190/2014 le cui somme non si calcolano, al fine del rispetto del tetto di spesa di cui alla legge finanziaria 2007 (L. 296/2006).

## PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

### Sezione III - ASSUNZIONI PROGRAMMATE 2018

Categoria giuridica	Profilo - area di appartenenza	Tipologia di selezione: Esterna/interna/ mobilità/comando	Numero unità	Tempo determinato/ indeterminato
D	Funz. direttivo, area tecnica	*****	1	T. I.
D	Funz. direttivo, area amministrativa	*****	1	T. I.
D	Funz. direttivo, area contabile/finanziaria	*****	1	T. I.
C	Istruttore, area amministrativa	*****	2	T.I.
	Istruttore, area tecnica, geometra	*****	2	T. I.
C	Istruttore, area contabile/finanziaria	*****	1	T. I.
B	Esecutore tecnico	*****	1	T.I.
C	Esecutore amministrativo	*****	1	T. I.

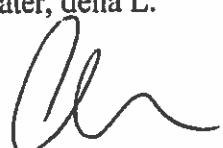
Note:

\*\*\*\*\* assunzioni collegate alla conclusione dei processi di ricollocazione del personale di cui all'articolo 1, c. 424, III periodo, della legge n° 190/2014 le cui somme non si calcolano, al fine del rispetto del tetto di spesa di cui alla legge finanziaria 2007 (L. 296/2006).

Considerato che la presente relazione tecnico-finanziaria è rivolta a valutare gli aspetti che attengono alle prescrizioni normativi in materia di limiti assunzionali di carattere esclusivamente finanziario;

Dato atto che le procedure assunzionali di cui alla Sezione I potranno avviarsi solo quando si creeranno le condizioni per la ricollocazione delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità di cui all'art. 1, c. 424, della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015), e che ai sensi del terzo periodo dello stesso comma la spesa per tali assunzioni non si computa al fine del rispetto del tetto di spesa di personale fissato dalle vigenti norme in materia di finanza pubblica.

Ritenuto, pertanto, che i limiti ai quali è sottoposto il piano 2016 di cui alla Sezione I attengono esclusivamente a quelli derivanti dalla capacità di spesa del Bilancio di previsione 2016 – 2018, in quanto, come detto al punto precedente le assunzioni per ricollocazione delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità di cui all'art. 1, c. 424, della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) non sono soggette al tetto di spesa di personale, ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 557quater, della L. 296/2006, come modificato dal D.L. 24 giugno 2014, n. 90;



Ritenuto che l'analisi per la valutazione di compatibilità economico-finanziaria del Piano assunzioni per l'anno 2016 consta degli approfondimenti di cui ai seguenti quattro punti di principale riferimento:

**A) Ricollocazione del personale soprannumerario delle Province**

La legge di stabilità per l'anno 2016 (legge n. 208/2015) non ha modificato le norme di cui all'art. 1, c. 424, della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015), relative ai processi di mobilità per la ricollocazione delle unità soprannumerarie delle Province o enti di area vasta.

**B) Selezione per assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.lgs. 267/00**

L'assunzione della posizione dirigenziale prevista nell'ordinamento degli enti locali all'art. 110, comma 2, del D.lgs. 267/00 è subordinata, oltre alla disponibilità di risorse nel bilancio di previsione 2016 – 2018, al rispetto dei vincoli di contenimento complessivo della spesa di personale di cui all'art. 1, comma 557, della L. 296/2006, e soggiace ai vincoli finanziari di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e dell'art. 11, comma 1, del D.L. 90/2014.

**C) Assunzione obbligatoria di personale appartenente alle categorie protette.**

Considerato che l'Ente ha l'obbligo di mantenere il numero di personale in servizio appartenente alle categorie protette e che tale spesa è esclusa dai limiti imposti dalle disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale;

Dato atto che l'assunzione obbligatoria di personale appartenente alle categorie protette in sostituzione di dipendenti cessati dal servizio è consentita nei limiti delle disponibilità di bilancio liberate dal personale da sostituire;

Dato atto che l'eventuale maggiore spesa necessaria per adeguare il numero obbligatorio dei dipendenti appartenenti alle categorie protette in aumento rispetto al numero previsto per l'anno 2015, sarà finanziata con il bilancio di previsione 2016-2018 e che, pertanto, si potrà dar seguito all'effettiva assunzione del maggior numero di questo personale solo dopo l'approvazione del prossimo bilancio di previsione.

**D) Assunzioni a tempo determinato di agenti della polizia municipale**

Le assunzioni di personale a tempo determinato di agenti di polizia municipale, per far fronte al fabbisogno stagionale del periodo estivo o in occasione di particolari occasioni di natura straordinaria e temporanea, sono finanziate con le risorse provenienti dalle sanzioni ex art. 208 del Codice della Strada.

In conclusione, e in considerazione di quanto sopra detto:

ritenuto di precisare che le risorse necessarie per il finanziamento del piano assunzioni dell'anno 2016 dovranno trovare copertura negli stanziamenti del prossimo bilancio di previsione 2016-2018 in corso di formazione, con la presente relazione, si dà atto che il piano annuale delle assunzioni relative



all'anno 2016 è compatibile con i vincoli di spesa di personale previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni negli enti locali.

Le assunzioni derivanti dai processi di ricollocazione delle unità soprannumerarie delle amministrazioni provinciali o di area vasta destinatarie dei processi di mobilità di cui all'art. 1, c. 424, della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015), la cui spesa non si calcola al fine del rispetto del tetto di spesa di cui all'art. 1, comma 557, della L. 296/2006, potranno avvenire solo dopo la verifica della disponibilità del bilancio di previsione in quel momento presente, della compatibilità con i vincoli di finanza pubblica in quel momento vigenti e nei limiti di spesa delle cessazioni del personale a tempo indeterminato definiti dall'art. 3, comma 5, primo e terzo periodo, del D.L. 90/2014.

Inoltre, l'assunzione della posizione dirigenziale prevista nell'ordinamento degli enti locali all'art. 110, comma 2, del D.lgs. 267/00 è subordinata, oltre alla disponibilità di risorse nel bilancio di previsione 2016 – 2018, al rispetto dei vincoli di finanza pubblica richiamati al precedente punto B) che dovranno essere verificate in sede di approvazione della relativa procedura di selezione.

Si ritiene, infine, di dover precisare che eventuali assunzioni di personale a tempo determinato per motivi sostitutivi necessari per garantire la continuità dei servizi essenziali ed indispensabili o per motivi di carattere straordinario, si dovrà far riferimento alle disponibilità di bilancio in quel momento presenti per tali finalità e, in ogni caso, al rispetto dei vigenti vincoli dettati dalle norme in materia di spesa complessiva di personale e di spesa di personale per rapporti non a tempo indeterminato. Fanno eccezione le eventuali assunzioni di personale a tempo determinato finanziate con le risorse derivanti da sanzioni ex art. 208 del Codice della Strada che saranno subordinate alle specifiche effettive disponibilità presenti nel bilancio di previsione, anche in considerazione che tale spesa non è computata ai fini del calcolo del limite di cui al citato comma 557 dell'art. 1 della L. 296/2006.

Il Dirigente del Settore 3°  
Gestione servizi contabili e finanziari  
*Dott. Marco Cannata*