



# COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 308  
del 06-06-2016

**OGGETTO:** Approvazione schema di Convenzione per Alternanza Scuola-Lavoro tra l'Istituto di istruzione superiore "G.B. Vico-Umberto I – R.Gagliardi" ed il Comune di Ragusa

L'anno duemila sestici il giorno sei alle ore 13,00  
del mesé di Giugno nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle  
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco ing. Federico Piccittu

Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) geom. Massimo Iannucci	si	
2) dr. Stefano Martorana	si	
3) rag. Salvatore Corallo	si	
4) dr. Antonio Zanotto	si	
5) sig.ra Sebastiana Disca	si	
6) prof. Gianluca Leggio	si	

Assiste il Segretario Generale dott. Vito Vittorio Scoloppe

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

-Vista la proposta, di pari oggetto n° 61414 /Sett. VIII del 31/05/2016

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visto l'art. 12, della L.R. n.44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

### **DELIBERA**

- Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria;
- Dichiарare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2<sup>o</sup>comma della L.R. n°44/91, con voti unanimi e palesi.

### **PROPOSTA PARTE INTEGRANTE**

Allegato: istanza prot. n. 57533/2016

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il  
07 GIU. 2016 fino al 22 GIU. 2016 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, II

07 GIU. 2016

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(*Salonia Francesco*)

**Certificato di immediata esecutività della delibera**

- Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2º Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.  
 Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, II

06 GIU. 2016

IL SEGRETARIO GENERALE  
*Dott. Vito V. Scalona*

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4º Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.  
 Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3º e 5º dell'Art.15 della L.R. 44/1, così come sostituito con l'Art..4 della L.R. 23/97.

Ragusa, II

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 07 GIU. 2016 al 22 GIU. 2016 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, II

IL MESSO COMUNALE

**Certificato di avvenuta pubblicazione della delibera**

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 07 GIU. 2016 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 07 GIU. 2016 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, II

IL SEGRETARIO GENERALE

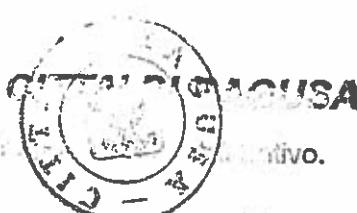
**Certificato di avvenuta esecutività della delibera**

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, II

IL SEGRETARIO GENERALE

Per Copia conforme da scrivere



IL SEGRETARIO GENERALE  
IL FUNZIONARIO C.S.  
(*Mario Scalone*)



Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale  
N° 308 del 06 GIU. 2016

## COMUNE DI RAGUSA

SETTORE VIII

Servizio 8  
Pubblica Istruzione

Prot n. 61414 /Sett. VIII del 31/05/16

### Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

**OGGETTO:** Approvazione schema di Convenzione per Alternanza Scuola-Lavoro tra l'Istituto di Istruzione superiore "G.B. Vico-Umberto I – R. Gagliardi" ed il Comune di Ragusa

Il sottoscritto Dott. Antonio Roberto Cascio Dirigente del Settore VIII propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che l'art. 18 della legge n. 196 del 24-06-97, al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, prevede la possibilità dello svolgimento di tirocini formativi e di orientamento sulla base di apposite convenzioni tra datori di lavoro pubblici e privati;

Vista la nota assunta al protocollo dell'Ente al n°57533 del 19/05/2016 con cui l'Istituto Superiore "G.B. Vico – Gagliardi" ha inoltrato formale richiesta al Comune di avvio del progetto Alternanza Scuola-Lavoro a.s. 2015-2016, ossia tirocinio di orientamento e formazione presso gli uffici tecnici dell'Ente, al fine di favorire esperienze di conoscenza e confronto tra scuola e mondo del lavoro per gli studenti del terzo anno della sezione per geometri dell'Istituto Gagliardi;

Vista l'importanza di un tale momento formativo rispetto alle scelte lavorative che i giovani studenti, giunti quasi al termine degli studi scolastici, si apprestano a compiere;

Visto lo schema di convenzione, allegato alla presente proposta, volto a disciplinare le modalità di svolgimento dell'attività di scuola - lavoro;

Acquisita la disponibilità dei Dirigenti dei Settori IV,V,VI e XI, comunicata con diverse note via email, che provvederanno ad individuare figure di tutoraggio per seguire gli allievi durante lo svolgimento del tirocinio presso gli uffici dell'Ente, come previsto dalla suddetta convenzione;

Visto che sono a carico dell'Istituto predetto, a tutela degli allievi, la stipula di apposita polizza INAIL contro gli infortuni;

**Ritenuto di approvare lo schema di convenzione allegata;**

**Ritenuto di dovere dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 12 – 2° comma della legge regionale n. 44/91, al fine di consentire l'inizio del tirocinio formativo entro la prima decade di giugno, a far data dalla stipula della convenzione;**

**Ritenuto di provvedere in merito;**

**Visto l'articolo 15 della L.R. n.44/91;**

**Ad Unanimità di voti, resi nelle forme di legge;**

## **DELIBERA**

Per le motivazioni esposte in premessa:

- Approvare lo schema di convenzione di attività di Alternanza Scuola – Lavoro, allegato al presente atto, da svolgersi presso gli Uffici Tecnici dell'Ente entro il prossimo mese di giugno;
- Autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione della convenzione di cui al precedente punto, che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Dare mandato ai Dirigenti dei Settori IV,V,VI e XI di curare gli adempimenti successivi alla presente Delibera di Giunta;
- Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;
- Dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

### Parere di Regolarità Tecnica

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto. Si attesta altresì, che la deliberazione:

[ ] comporta

[x] non comporta

Riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ragusa, 6/6/2016

Il Dirigente

### Parere di Regolarità Contabile

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, e per quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento di Contabilità, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Accertamento n. CAP.

Prenotazione di impegno n. CAP.

Ragusa, Il Dirigente del Servizio Finanziario

### Visto Contabile

Presa visione della proposta di deliberazione in oggetto.

Ragusa, 6/6/2016

Il Dirigente del Servizio Finanziario

### Parere di legittimità

Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità.

Ragusa, 06 - 06 - 2016

Il Segretario Generale  
Dott. Vito M. Scalfoglio

Motivazione dell'eventuale parere contrario:

[x] Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati - Parte integrante:

1) Convenzione;

Ragusa,

Il Responsabile del Procedimento

Il Capo Settore C-

Visto l'Assessore al ramo



Regione Siciliana  
Assessorato Regionale P. I.



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca



Unione Europea

# I.I.S. "G. B. Vico - Umberto I - R. Gagliardi"

LICEO "G.B. VICO" Sezioni: Linguistico – Scienze Umane- Economico Sociale

LICEO CLASSICO "UMBERTO I"

I.T. TECNOLOGICO "R. GAGLIARDI" Sezioni: Costruzioni Ambiente e Territorio – Sistema Moda

Viale dei Platani n. 180 – 97100 Ragusa (RG)

Codice Meccanografico RGIS018002

e-mail RGIS018002@istruzione.it RGIS018002@pec.istruzione.it

C.F. 92040000884

Parte integrante e sostanziale della  
Delibera di Giunta Municipale

Prot.n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

N° 308 del 06/06/2016

## CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

**Istituto Istruzione Superiore G.B. Vico - Umberto I - R. Gagliardi** con sede in Ragusa Viale dei Platani n°180, codice fiscale 92040000884 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dalla Dirigente Prof.ssa Nunziata Barone nata a Comiso il 06/03/1961 codice fiscale BRNNZT61C46C927S;

E

**COMUNE DI RAGUSA** con sede legale in Ragusa (RG), Corso Italia n°72, Partita IVA 00180270886 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Sig. Federico Piccitto nato a Ragusa il 30/09/1976, codice fiscale PCCFRC76P31H163W

### Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

**Si conviene quanto segue:**

### Art. 1.

Il Comune di Ragusa, qui di seguito indicata anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture alunni dell'Istituto in alternanza scuola- lavoro su proposta dell' **Istituto Istruzione Superiore G.B. Vico - Umberto I - R. Gagliardi** di seguito indicato anche come "istituzione scolastica".

### Art. 2.

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.

3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;

4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

### Art. 3.

1. Docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;

d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;  
e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro i beneficiari del percorso sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

#### Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitantesi impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

#### Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

**Art. 7**

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

**Luogo e Data**

Ragusa, .....

Per l'Istituto I.I.S G.B.Vico -Umberto I-R. Gagliardi

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Nunziata Barone**

---

Per il soggetto ospitante

**COMUNE DI RAGUSA  
IL SINDACO**

---

---

LICEO "G.B. Vico"  
L.C. "Umberto I"  
I.T.G. "R. Gagliardi"

– Via Pompei, 2            - 97100 RAGUSA  
– Via V. E. Orlando, 7    - 97100 RAGUSA  
– Viale dei Platani, 180   – 97100 RAGUSA

-tel. segr. 0932/622202 - fax 0932/655663  
- tel. segr. 0932/623200 - fax 0932/653531  
- tel. segr. 0932/255474 - fax 1786007140