



COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 279
del 17 MAG. 2016

OGGETTO: Approvazione schema di Convenzione per attività di scuola-lavoro tra l'Istituto di istruzione superiore Galilei-Campilla di Modica ed il Comune di Ragusa.

L'anno duemila Novembre il giorno dieci e otto alle ore 16,00
del mese di Maggio nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco ing. Federico Piccitto

Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) geom. Massimo Iannucci	Si	
2) dr. Stefano Martorana	Si	
3) rag. Salvatore Corallo	Si	
4) dr. Antonio Zanotto	Si	
5) sig.ra Sebastiana Disca		Si
6) prof. Gianluca Leggio	Si	

Assiste il Segretario Generale dott. Vito Vittorio Scalo fuc

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista la proposta, di pari oggetto n. 53357 /Sett. VII del 12-05-2016

- Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visti gli artt. 15 e 12 – 2° comma, della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

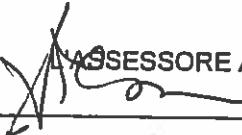
ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

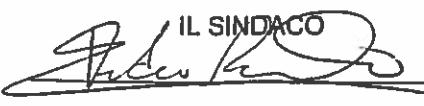
DELIBERA

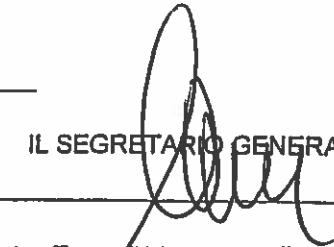
- 1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria;
- 2) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma della L.R. n. 44/91, con voti unanimi e presi.

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.


L'ASSESSORE ANZIANO


IL SINDACO


IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il
18 MAG. 2016 fino al 03 GIU. 2016 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, II

18 MAG. 2016

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE


Certificato di immediata esecutività della delibera

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art. 12 della L.R. n.44/91.

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, II

17 MAG. 2016

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE


Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.

Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, II

18 MAG. 2016

IL SEGRETARIO GENERALE
IL FUNZIONARIO C.S.


Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 18 MAG. 2016 al 03 GIU. 2016 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, II

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della delibera

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 18 MAG. 2016 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 18 MAG. 2016 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, II

IL SEGRETARIO GENERALE

Certificato di avvenuta esecutività della delibera

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

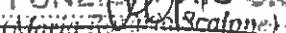
Ragusa, II

IL SEGRETARIO GENERALE

Per Copia conforme da

18 MAG. 2016

Ragusa, II


IL SEGRETARIO GENERALE
IL FUNZIONARIO C.S.




Parte integrante o costituzionale alla
Delibera di Giunta Municipale
N° 279 del 17 MAG. 2016

COMUNE DI RAGUSA

SETTORE VII
V Servizio:
Cultura Gestione Beni Culturali

Prot n. 55357 /Sett. VII del 12-05-2016

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Approvazione schema di Convenzione per attività di scuola lavoro tra l'Istituto "Galilei- Campailla" di Modica ed il Comune di Ragusa.

Il sottoscritto Dr. Santi Di Stefano, Dirigente del Settore VII propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che l'art. 18 della legge n. 196 del 24-06-97, al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, prevede la possibilità dello svolgimento di tirocini formativi e di orientamento sulla base di apposite convenzioni tra datori di lavoro pubblici e privati;

Visto il D.M. n. 142 del 25-03-98 con cui è stato approvato il Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui al predetto art. 18 della L. 196/97 sui tirocini formativi e di orientamento;

Dato atto che a seguito dell' incontro, svoltosi presso l'Assessorato alla Cultura tra il Dirigente del Settore VII, il Prof. Salvatore Scuderi dell'Istituto Superiore Galilei Campailla di Modica e la Dr.ssa Tiziana Iozzia, restauratrice di tessuti, in cui si è accertata la possibilità di far svolgere il progetto di alternanza scuola – lavoro presso il Castello di Donnafugata ad alcune alunne dell'indirizzo Design della Moda del Liceo Artistico di Modica con l'ausilio di due tutor formativi esterni, l'Istituto ha inoltrato formale richiesta con lettera del 12. 05.2016 protocollata in pari data al N. 55305;

Atteso che il sopracitato progetto segue due diverse tematiche suddiviso in tal modo e comprendente due diversi momenti di formazione:

- Guida Turistica con formazione ed approfondimento culturale delle alunne sulla storia della moda dell'Ottocento e sugli interventi di restauro tessile effettuati sugli abiti in mostra ed attività di accompagnamento dei singoli turisti o dei gruppi in visita al Castello;
- collaborazione tra le alunne ed il curatore della mostre al Castello di Donnafugata nel ripristino di alcuni manufatti che verranno esposti nelle prossime mostre.

Vista la disponibilità a ricoprire la carica di tutor per conto del Comune di Ragusa da parte della Dr.ssa Tiziana Iozzia, prot. N. 54653 dell'1.05.2016 e dell'Arch. Giuseppe Iacono, prot.N. 54939, rispettivamente restauratrice di tessuti che ha curato gli interventi di restauro per la mostra sull'Ottocento siciliano ed incaricato dal Sindaco per l'allestimento di mostre a tema sulla collezione Gabriele Arezzo di Trifiletti;

Visto lo schema di convenzione, allegato alla presente proposta, volto a disciplinare le modalità di svolgimento dell'attività di scuola - lavoro;

Che sono a carico dell'Istituto predetto, a tutela degli allievi, la stipula di apposita polizza INAIL contro gli infortuni e polizza assicurativa R.C. privata;

Che il Comune di Ragusa intende ospitare presso il Castello di Donnafugata le alunne dell'indirizzo Design della moda favorendo in tal modo l'approccio consapevole alla storia del costume ed all'analisi di metodi e strumenti per l'organizzazione e l'allestimento di una mostra ed infine all'acquisizione di conoscenze sulle professionalità presenti nei musei, pertanto l'alternanza scuola- lavoro rappresenta una opportunità importante sia per gli alunni che vengono temporaneamente inseriti nella struttura dell'Ente ospitante acquisendo in tal modo conoscenze pratiche, sia per l'Ente ospitante, che può disporre di risorse che hanno acquisito delle specifiche conoscenze;

Ritenuto di approvare lo schema di convenzione di che trattasi;

Ritenuto di dovere dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 12 – 2° comma della legge regionale n. 44/91, al fine di consentire in tempi brevi la frequenza delle alunne del Galileo Campailla presso il castello di Donnafugata visto l'approssimarsi della chiusura dell'anno scolastico 2015/2016;

Visto l'art. 15 della L.R. n.44/91;

Ritenuto di dovere provvedere in merito;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Approvare lo schema di convenzione di attività di alternanza scuola – lavoro, allegato al presente atto, da svolgersi presso il Castello di Donnafugata per le alunne dell'Istituto Superiore Galilei Campailla indirizzo Design della Moda di Modica;
2. Autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione della convenzione di cui al punto 1), che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. Incaricare il Dirigente del Settore VII degli adempimenti successivi al presente atto;
4. Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;
5. Dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Parere di Regolarità Tecnica

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto. Si attesta altresì, che la deliberazione:

[] comporta

[X] non comporta

Riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ragusa, 12/05/2016

Il Dirigente

Parere di Regolarità Contabile

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, e per quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento di Contabilità, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Accertamento n. CAP.

Prenotazione di impegno n. CAP.

Ragusa, Il Dirigente del Servizio Finanziario

Visto Contabile

Presa visione della proposta di deliberazione in oggetto.

Ragusa, 17/5/2016

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Parere di legittimità

Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità.

Ragusa, 17 MAG. 2016



Il Segretario Generale

Dott. M. V. Spata

Motivazione dell'eventuale parere contrario:

Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati - Parte integrante:

1) ~~Nota prot. n. 55305 / 12-05-2016~~ ;

2) ~~Nota prot. n. 54653 / 11-05-2016~~ ;

3) ~~Nota prot. n. 54939 / 12-05-2016~~ ;

4) ~~Convenzione~~ .

Ragusa, 12/05/2016

Il Responsabile del Procedimento

Domenico Spata

Il Capo Settore

Stefano Renda

Visto l'Assessore al ramo

Stefano Renda



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “CAMPAILLA - GALILEI”

Sede Liceo Classico “T. Campailla” C.so Umberto I n. 172 – Modica Tel. 0932-941142
Sede Liceo Artistico e I.P.I.A. “T. Campailla” Via Sorda-Sampieri n. 9-11 – Modica Tel. 0932-453305
Sede Liceo Scientifico “G. Galilei” Piazzale Baden Powell n. 10 – Modica Tel. 0932-764379
E-mail: rgis01600a@istruzione.it Web: www.galileimodica.it; www.liceocampaillamodica.it

CONVENZIONE

TRA

Parte integrante e sostanziale alla
Delibera di Giunta Municipale
N° 279 del 17 MAG. 2016

L’Istituto d’Istruzione Superiore “Galilei-Campailla” con sede a Modica in Piazza Baden Powell n.10, codice fiscale 90026940883 d’ora in poi denominato “istituzione scolastica”, rappresentato dal Sig. Sergio Carrubba nato a Modica il 10/06/1960, codice fiscale

e

il Comune di Ragusa con sede legale in _____, codice fiscale _____ d’ora in poi denominato soggetto ospitante”, rappresentato dal Sig. Federico Piccitto, Sindaco protempore nato a _____ il _____ codice fiscale _____.

Premesso che

- ai sensi dell’art. 1 D. Lgs. 77/05, l’alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d’istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell’offerta formativa dell’istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l’alternanza scuola-lavoro è soggetta all’applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Il Comune di Ragusa, qui di seguito indicato anche come il “soggetto ospitante”, si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n° _____ studenti in alternanza scuola lavoro su proposta dell’Istituto d’Istruzione Superiore “Galilei-Campailla” di Modica, di seguito indicato anche come “istituzione scolastica”.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “CAMPAILLA - GALILEI”

Sede Liceo Classico “T. Campailla” C.so Umberto I n. 172 – Modica Tel. 0932-941142
Sede Liceo Artistico e I.P.I.A. “T. Campailla” Via Sorda-Sampieri n. 9-11 – Modica Tel. 0932-453305
Sede Liceo Scientifico “G. Galilei” Piazzale Baden Powell n. 10 – Modica Tel. 0932-764379
E-mail: rgis01600a@istruzione.it Web: www.galileimodica.it; www.liceocampaillamodica.it

Art. 2.

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di “lavoratore minore” di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “CAMPAILLA - GALILEI”

Sede Liceo Classico “T. Campailla” C.so Umberto I n. 172 – Modica Tel. 0932-941142

Sede Liceo Artistico e I.P.I.A. “T. Campailla” Via Sorda-Sampieri n. 9-11 – Modica Tel. 0932-453305

Sede Liceo Scientifico “G. Galilei” Piazzale Baden Powell n. 10 – Modica Tel. 0932-764379

E-mail: rgis01600a@istruzione.it; www.galileimodica.it; www.liceocampaillamodica.it

- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “CAMPAILLA - GALILEI”

Sede Liceo Classico “T. Campailla” C.so Umberto I n. 172 – Modica Tel. 0932-941142
Sede Liceo Artistico e I.P.I.A. “T. Campailla” Via Sorda-Sampieri n. 9-11 – Modica Tel. 0932-453305
Sede Liceo Scientifico “G. Galilei” Piazzale Baden Powell n. 10 – Modica Tel. 0932-764379
E-mail: rgis01600a@istruzione.it Web: www.galileimodica.it; www.liceocampaiillamodica.it

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro i beneficiari del percorso sono tenuti a:
 - a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
 - b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
 - c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
 - d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
 - tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
 - informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
 - designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “CAMPAILLA - GALILEI”

Sede Liceo Classico “T. Campailla” C.so Umberto I n. 172 – Modica Tel. 0932-941142
Sede Liceo Artistico e I.P.I.A. “T. Campailla” Via Sorda-Sampieri n. 9-11 – Modica Tel. 0932-453305
Sede Liceo Scientifico “G. Galilei” Piazzale Baden Powell n. 10 – Modica Tel. 0932-764379
E-mail: rgis01600a@istruzione.it Web: www.galileimodica.it; www.liceocampaillamodica.it

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

- 1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
- 2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data

.....

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “Galilei-Campailla”

Legale Rappresentante: Prof. Sergio Carrubba

(firma e timbro)

COMUNE DI RAGUSA

Sindaco pro tempore: Federico Piccitto

(firma e timbro)

Parte integrante e sostanziale alla
Delibera di Giunta Municipale
N° 279 del 17/05/2016



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GALILEI - CAMPAILLA"
Liceo Scientifico - Liceo Classico - Liceo Artistico - TIMA
Piazza Baden Powell, 10 - 97015 Modica RG - Tel. e Fax: 0932-764379 - Cell.: 335/5733543
E-mail:rgis01600a@istruzione.it - Web: <http://www.galileimodica.it> - C.F.:90026940883

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. GALILEI" - MODICA
Prot. 0003198 del 12/05/2016
C-23 (L'esira)

Modica 12/05/2016

CITTÀ DI RAGUSA
SETTORE
SVILUPPO ECONOMICO

PROT. N. 55305 12/05/16

Al Sig. Sindaco del Comune
DI RAGUSA

e.p.c. Dott. Santi Distefano

OGGETTO: Richiesta attivazione percorso di Alternanza Scuola Lavoro.

Il sottoscritto in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Galilei Campailla" di Modica in ottemperanza a quanto disposti dalla L.107/2015 in materia di Alternanza Scuola Lavoro

CHIEDE

alla S.V. la disponibilità ad attivare un percorso di Alternanza presso il Castello di Donnafugata.

Si allega la bozza di convenzione.

Cordiali Saluti.



DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Sergio Carrubba

H. Di MacRico

Progetto per l'attivazione di un percorso di alternanza scuola-lavoro tra il l'Istituto d'Istruzione Superiore Galilei-Campagna di Modica e il Comune Ragusa.

SOGGETTO PROPONENTE:

Liceo Artistico Galilei-Campagna di Modica

REFERENTE / COORDINATORE DEL PROGETTO:

Prof.re Scuderi, Prof.ssa Guastella Giusy.

PROGETTO:

L'alternanza scuola-lavoro consiste nella realizzazione di percorsi progettati, attuati, verificati e valutati, sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica o formativa, sulla base di apposite convenzioni con le imprese, o con le rispettive associazioni di rappresentanza, o con le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, o con gli enti pubblici e privati, ivi inclusi quelli del terzo settore, disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto individuale di lavoro art.4 D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 77.

Fatta questa premessa si chiede al vostro ente di poter fare svolgere le ore di alternanza scuola-lavoro alle alunne dell'indirizzo Design della Moda del Liceo Artistico di Modica presso il Castello di Donnafugata proponendo due progetti:

- **Guida Turistica**

progetto diviso in due momenti:

- 1- Formazione e approfondimento culturale delle alunne sulla storia della moda dell'Ottocento e sugli interventi di restauro tessile effettuati sugli abiti in mostra.
- 2- Accompagnatrici dei singoli turisti o dei gruppi che andranno in visita al Castello.

- **Collaborazione tra le alunne e il curatore della futura mostra al Castello di Donnafugata nel ripristino di alcuni manufatti che verranno esposti.**

FINALITA':

- Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici con competenze spendibili nel mondo del lavoro.
- Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzare le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento.
- Sviluppare le principali caratteristiche e le dinamiche che sono alla base del lavoro (fare squadra, relazioni interpersonali, rapporti gerarchici).

- Rendere consapevoli gli studenti che la propria realizzazione nel mondo del lavoro è legata anche alle conoscenza, alle competenze e alle capacità acquisite durante il percorso scolastico.

OBIETTIVI:

- Favorire l'approccio consapevole alla storia del costume.
- Analizzare metodi e strumenti per l'organizzazione e l'allestimento di una mostra.
- Acquisire conoscenze sulle professionalità presenti nei musei.

RETRIBUZIONE:

Non si richiede nessuna retribuzione a carico del Comune di Ragusa.

PREVISIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE E RESPONSABILITA' CIVILE:

A carico della scuola.

Parte integrante e sostanziale della
Delibera di Giunta Municipale
n° 279 del 17 MAG. 2016

Tessili Antichi di Tiziana Iozzia

*Restauro e Tutela di: Paramenti Sacri, Vestiti d'epoca, Arazzi e Tappeti
Via Palermo n.119 - Ragusa Tel 0932-220308 Cell.: 333-9290839
E-mail: tizianaiozzia@alice.it PEC: tizianaiozzia@legalmail.it*

CITTÀ DI RAGUSA
SETTORE
SVILUPPO ECONOMICO
PROT. N. 54653/11.05.16

Ragusa, 10/05/2016

Al Dott. Santi Di Stefano

*Dirigente del Settore VII del Comune di Ragusa
c/o Centro Direzionale Zona Artigianale C.da Mugno
97100 - Ragusa*

e p.c.

All'Arch. Giuseppe Iacono

*Via Santa Rosalia - C.da Gatto Corvino
97100 - Ragusa*

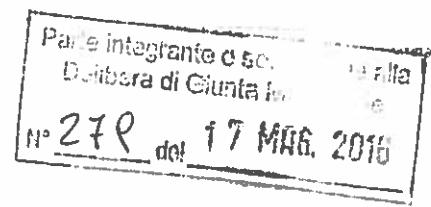
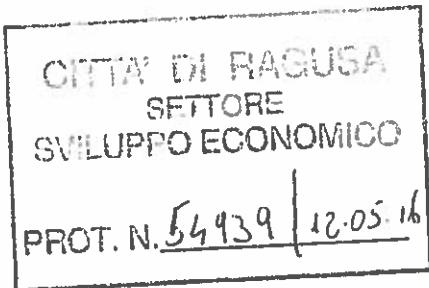
***Oggetto: Risposta a lettera Prot. n. 53903 - Adesione a richiesta
disponibilità a ricoprire la carica di tutor del Comune***

In riferimento alla nota del Comune di Ragusa Prot. n. 53903 del 09/05/2016, a firma del dott. Santi Di Stefano, dirigente del "Settore 7 - Pianificazione e sviluppo del territorio. Cultura, Turismo, sport e attività del tempo libero. Cittadinanza europea e internazionalizzazione dell'ente", con la quale si chiedeva la disponibilità, della sottoscritta, a svolgere le funzioni di tutor in nome e per conto del Comune di Ragusa, a titolo gratuito, per i progetti proposti dall'Istituto "Campailla - Galilei" di Modica e sinteticamente spiegati sub A) e B) della predetta lettera, con la presente formulo la mia adesione all'incarico senza alcun vincolo nei confronti del Comune di Ragusa e senza che, da tale adesione, possano derivare reciproche pretese di alcun tipo.

Cordiali saluti,

FIRMA

Tiziana Iozzia



Al Dott. Santi Di Stefano
Dirigente Settore VII
Comune di Ragusa

p.c.
Dott.ssa Tiziana Iozzia
Via Palermo, 119
Ragusa

Oggetto: Risposta a lettera Prot. n. 53903 - Adesione a richiesta disponibilità a ricoprire la
carica di tutor del Comune.

In riferimento alla comunicazione del Comune di Ragusa Prot. n. 53903 del 09/05/2016, a firma del dott. Santi Di Stefano, dirigente del "Settore 7 - Pianificazione e sviluppo del territorio - Cultura, Turismo, sport e attività del tempo libero. Cittadinanza europea e internazionalizzazione dell'ente", con la quale si chiede la disponibilità del sottoscritto, a svolgere le funzioni di tutor in nome e per conto del Comune di Ragusa, a titolo gratuito, per i progetti proposti dall'Istituto "Campiella - Galilei" di Modica e sinteticamente spiegati sub A) e B) della predetta lettera, con la presente comunico e confermo la mia adesione all'incarico senza alcun vincolo nei confronti del Comune di Ragusa e senza che, da tale adesione, possano derivare reciproche pretese di alcun tipo.

Ragusa 10 Maggio 2016

Cordiali saluti,
Giuseppe Iacono
