



COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 162
del 18 MAR. 2016

OGGETTO: Approvazione quadro economico finale - spese sostenute e relazione conclusiva sulle attività di progetto relativi al progetto "Aiuto oggi: Comunità in rete a favore delle categorie svantaggiate". Linea di intervento 6.1.4.2 Codice identificativo SI_1_7273 - Cig. 4404930739
CUP-F24D11000010006

L'anno duemila seicentosessanta il giorno dieciotto alle ore 13,40
del mese di Marcio nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco: ing. Federico Piccitto

Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) geom. Massimo Iannucci	Si	
2) dr. Stefano Martorana	Si	
3) rag. Salvatore Corallo	Si	
4) dr. Salvatore Martorana	Si	
5) dr. Antonio Zanotto	Si	

Assiste il Segretario Generale dott. Vito Vittorio Scologno

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista la proposta, di pari oggetto n. 36166 /Sett. IV del 18.03.2016
- Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n. 48 e successive modifiche:
 - per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
 - per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
 - sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;
- Ritenuto di dovere provvedere in merito;
- Visto l'art. 12, della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

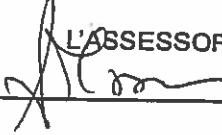
DELIBERA

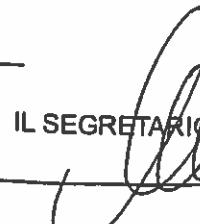
- 1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria;

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto

 IL SINDACO

 L'ASSESSORE ANZIANO

 IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il
21 MAR. 2016 fino al 05 APR. 2016 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, II

21 MAR. 2016

 IL MESSO COMUNALE
(Salonia Francesco)

Certificato di immediata esecutività della delibera

- () Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.
() Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, II

 IL SEGRETARIO GENERALE

- () Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.
() Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/1, così come sostituito con l'Art..4 della L.R. 23/97.

Ragusa, II

 IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal

senza opposizione/con opposizione

21 MAR. 2016

05 APR. 2016

Ragusa, II

 IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 21 MAR. 2016 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 21 MAR. 2016

senza opposizione/con opposizione

Ragusa, II

 IL SEGRETARIO GENERALE

Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione

- X Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, II

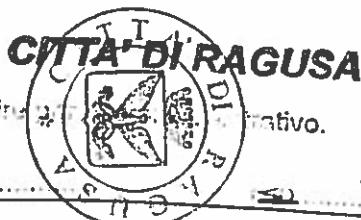
 IL SEGRETARIO GENERALE

Per Copia conforme da servire al pubblico ufficio notarile.

21 MAR. 2016

Ragusa, N.

 IL SEGRETARIO GENERALE C.S.
(Dott.ssa Maria Rosaria Scalzone)



N° 162 del 18 MAR. 2016



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE IV

Prot.n. 36166 /Sett. IV del 18/03/2016

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Approvazione quadro economico finale - spese sostenute e relazione conclusiva sulle attività di progetto relativi al progetto "Aiuto oggi: Comunità in rete a favore delle categorie svantaggiate". Linea di intervento 6.1.4.2 Codice identificativo SI_1_7273 - Cig. 4404930739 CUP-F24D11000010006

Il sottoscritto Arch. Marcello Dimartino, Dirigente del Settore IV, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che:

- che in data 25/01/2012, con nota n° 3375, è stato emesso dall' Assessorato della famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro il Decreto di finanziamento del progetto "Aiuto oggi: Comunità in rete a favore delle categorie svantaggiate";
- che il progetto è stato finanziato con i fondi dell'Asse VI del PO fesr Sicilia 2007/2013, a valere sulla linea d'intervento 6.1.4.2 Il finestra, con Decreto R.S. n. 2678 del 27/12/2011 per l'importo di € 625.300,00 di cui € 590.596,00 a valere sul finanziamento richiesto e € 34.704,00, a carico della Ditta Aggiudicataria come cofinanziamento;
- che in data 05/08/2014 veniva stipulato il contratto per l'affidamento della fornitura in oggetto con n° 30284 di repertorio per l'importo di € 605.934,00, inclusa IVA di legge, oltre € 2.473,20 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- che la Ditta aggiudicataria è il R.T.I., costituita da: Progetti di Impresa srl (mandataria) Via C. Zucchi n° 21 - 41123 Modena e AGILE srl (mandante) via G. Almirante 15-17, 95030 Tremestieri Etneo (ct);
- che con Determinazione Dirigenziale n° 1936 del 20/10/2014 è stato approvato il quadro economico e crono programma rimodulati a seguito del ribasso per la realizzazione del progetto di cui sopra;
- che in data 05/08/2014, con apposito verbale, si è proceduto alla consegna dei lavori;

- che in data 06/05/2015 i lavori sono stati sospesi per impegno temporaneo delle risorse umane dell'Amministrazione direttamente coinvolte nel progetto;
- che, successivamente, in data 29/05/2015 con apposito verbale, si è proceduto alla ripresa dei lavori;
- che in data 23/06/2015 i lavori sono stati ultimati giusto certificato di ultimazione lavori del 23/06/2015;
- che a seguito della sopracitata determinazione n. 1936/14 con Decreto Assessoriale (assessorato della famiglia delle politiche sociali e del Lavoro) n° 1505 del 25 giugno 2015 è stata approvata la rimodulazione delle somme e il quadro economico post gara del progetto in oggetto per € 605.934,00 a favore del Comune di Ragusa di cui € 33.629,34, pari alla quota del 5,55% dell'importo del progetto rimodulato a valere sul cofinanziamento per sponsorizzazione da parte della ditta aggiudicataria;
- che con Determinazione Dirigenziale n° 2435 del 24/11/2015 successivamente rettificata con determinazione Dirigenziale n° 2712 del 15/12/2015 ai fini del cofinanziamento per sponsorizzazione da parte della ditta aggiudicataria, si è provveduto all'accreditamento della somma pari ad € 33.629,34 accertando l'entrata nell'anno nel quale l'ente erogatore ha impegnato la somma;
- che in data 30/10/2015 viene emesso il verbale di regolare esecuzione delle forniture e dei servizi;
- il giorno 30 del mese di ottobre 2015, a seguito delle indicazioni presentate dal responsabile dei Sistemi Informativi del Comune, ing. Y. Lettica, al fine di un ottimale utilizzo della piattaforma software implementata nell'ambito del progetto Aiuto Oggi, con il riscontro favorevole delle imprese constituenti il RTI, si è convenuto di procedere, da parte della RTI, a fornire la licenza: Windows Server Datacenter License/Software Assurance Pack Government OPEN 1 License No Level 2 PROC Qualified; la stessa l'RTI potrà procedere contestualmente al ritiro dell'infrastruttura server già fornita;

Visto

- la fattura n. 813 del 30/09/2014, liquidata alla ditta Progetti Impresa srl con mandato n° 8020 del 04/12/2014, come somma di anticipazione per la fornitura dei servizi nell'ambito del progetto Aiuto Oggi per importo pari a euro 223.016,50 IVA compresa;
- la fattura n.14-023 del 3/11/2014, liquidata alla ditta Agile s.r.l.con mandato n° 8019 del 04/12/2014, come somma di anticipazione per la fornitura dei servizi nell'ambito del progetto Aiuto Oggi per un importo pari a euro 71.983,50 IVA compresa;
- la fattura n.673 del 31/05/2015, liquidata alla ditta Progetti Impresa per un importo pari a euro 40.828,90 IVA compresa con giusto mandato n° 7764/15 e mandato n° 7761/15
- la fattura n.002/2015/PA del 01/07/2015, liquidata alla ditta Agile s.r.l. per un importo pari a euro 71.610,01 IVA compresa con giusto mandato n° 7764/15 e mandato n° 7761/15
- la fattura n°884 del 12/12/2015, liquidata alla ditta Progetti Impresa s.r.l. per un importo pari a euro 99.714,99 IVA compresa con giusto mandato n° 8268/15 e mandato n° 8269/15
- la fattura n.18/2015/PA del 01/12/2015, liquidata alla ditta Agile s.r.l. per un importo pari a euro 98.780,08 IVA compresa con giusto mandato n° 8268/15 e mandato n° 8269/15

Preso Atto:

- che la strumentazione tecnica-informatica dalla ditta aggiudicataria previste nel progetto sono state inventariate al Comune di Ragusa;
- del quadro economico finale, a firma del R.U.P. arch. Marcello Dimartino, nel quale le spese complessive e rendicontate ammontano ad € 605.933,98;
- che per quanto sopra le somme previste nel decreto sono state utilizzate per intero;
- della relazione conclusiva sulle attività del progetto, a firma del R.U.P.;
- che le forniture e i servizi sono funzionanti, in uso e conformi al progetto finanziato;
- che si è provveduto all'inserimento sul sistema Caronte di tutti gli impegni giuridicamente vincolanti, di tutti i pagamenti e dei giustificativi;
- che il RUP col presente atto dichiara:
 - l'impegno ai sensi dell'art. 90 del Reg. (CE) n. 1083/2006, alla corretta conservazione di tutta la documentazione;
 - di avere rispettato gli obblighi in merito ad informazione e pubblicità previsti dagli artt. 8 e 9 del Reg. (CE) n. 1083/2006;

Visto:

- l'art. 57 del regolamento (CE) n. 1083/2006 in merito al vincolo di stabilità delle operazioni;

Ritenuto di dover procedere in merito:

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/91;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

DELIBERA

Per i motivi sopra esposti:

- 1) Di fare proprie tutte le premesse, le considerazioni e le prese d'atto dettagliate nel corpo del presente atto;
- 2) Di approvare il quadro economico finale, allegato alla presente per l'importo pari ad € 605.933,98 inclusa IVA come per legge;
- 3) Di approvare la relazione conclusiva sulle attività di progetto, allegata alla presente;
- 4) Di provvedere alla trasmissione del presente provvedimento all'Assessorato Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali e del Lavoro Dipartimento Regionale della famiglia e delle politiche Sociali - Servizio I gestione Fondi UE e FAS;
- 5) Dare atto che la presente deliberazione comporta riflessi diretti o indiretti, sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- 6) Di rinviare ai successivi provvedimenti gestionali del Dirigente del Settore IV l'assunzione dei dovuti impegni di spesa / accertamenti di entrata conseguenti agli effetti della presente Deliberazione;

Parere di Regolarità Tecnica

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Si attesta, altresì, che la deliberazione:

comporta

non comporta

Riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Ragusa, 18.3.2016

Il Dirigente

Parere di Regolarità Contabile

Ai sensi degli artt. 49 e 147 – bis del D.Lgs. 267/2000 e per quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento di Contabilità, si esprime parere favorevole di regolarità contabile, sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Accertamento n. CAP.
Prenotazione di impegno n. CAP.

Ragusa, 18.3.2016

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Visto Contabile

Presa Visione della proposta di deliberazione in oggetto.

Ragusa,
Finanziario

Il Dirigente del Servizio

Parere di legittimità

Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità

Ragusa, 18 MAR. 2016



Motivazione dell'eventuale parere contrario:

Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati – Parte integrante:

Quadro economico finale

Relazione conclusiva sulle attività di progetto

Ragusa,

Il Responsabile del Procedimento

Il Capo Settore
Arch. Marcello D'IMARTINO

Visto L'Assessore al ramo
Salvatore Corallo



CITTA' DI RAGUSA

www.comune.ragusa.gov.it



SETTORE IV

Pianificazione Urbanistica e Centri Storici

Dirigente: Arch. Marcello Dimartino



P.zza San Giovanni / P.zza Pola- e-mail: m.dimartino@comune.ragusa.gov.it

Progetto Aiuto Oggi

Committente: Comune di Ragusa

Impresa realizzatrice: RTI Progetti di Impresa Srl (mandataria) – Agile Srl

RELAZIONE CONCLUSIVA DELLE ATTIVITA'

Portale Servizi Sociali:

- Installazione su server virtuale installato presso l'infrastruttura del Comune di Ragusa del portale web Aiuto Oggi associato al dominio registrato www.comune.ragusa.sociale.it.
- Configurazione dei database associati al portale
- Configurazione del modulo back office di amministrazione del portale e ECM (easy content manager)
- Realizzazione di una proposta grafica del portale, validata dal cliente.
- Modellazione dei menù dei contenuti del portale.
- Attivazione sul portale dei moduli associati ai servizi:
 - Notizie: modulo di front office per la visualizzazione delle notizie inserite a sistema con diversi layout in home page; parte in area riservata di back office per l'inserimento delle notizie
 - Questionari: moduli front office per la risposta a questionari a scelta chiusa e visualizzazione dei risultati associati. I questionari possono essere definiti in area pubblica o in area riservata. Modulo back office per la definizione dei questionari e delle domande associate, visualizzazione dei risultati.
 - Moduli on-line: attivazione del servizio per la ricerca della modulistica (i vari moduli cartacei per l'effettuazione di richieste di servizi da parte dei cittadini) caricate nel sistema attraverso l'apposita sezione di back office

- o **Galleria Multimediale e galleria immagini:** attivazione del servizio per la visualizzazione e ricerca lato portale dei contenuti multimediali e delle immagini categorizzate ed archiviate nel sistema attraverso l'opportuna funzionalità in area riservata. La visualizzazione delle immagini è disponibile anche attraverso funzionalità di slide show.
- **Carta di servizi:** attivazione sul portale dei motori di ricerca parametrico dei servizi e delle strutture erogatrici. I risultati delle ricerche sono restituiti in forma tabellare o visualizzabili su mappa, con la possibilità di accedere a schede di dettaglio dei servizi, strutture, modalità di erogazione. Contestualmente all'attivazione della funzionalità si è provveduto al caricamento/configurazione nel sistema delle anagrafiche dei servizi erogati e delle strutture erogatrici in relazione ai servizi forniti.
- **Servizio adesione attività comunali per la gestione di beni comuni:** Effettuata attività di analisi dell'esigenza espressa dal cliente e conseguente proposta realizzativa. Sviluppo ed installazione della soluzione proposta costituita da:
 - o Pagine di portale per la pubblicazione dei beni comuni da gestire
 - o Modulo di inoltro proposte/suggerimenti da parte dei cittadini
 - o Implementazione delle funzionalità di area riservata per l'utente cittadino per consentire l'adesione ad una attività di collaborazione e la gestione dello scambio di messaggi con l'amministrazione/altri aderenti all'attività
 - o Implementazione dell'area di back office riservata agli operatori dell'amministrazione comunale con le funzionalità di:
 - inserimento/modifica delle descrizione delle attività attivate
 - gestione degli utenti aderenti alle attività
 - gestione dei messaggi scambiati relativamente ad una attività.
- **Servizio segnalazione gite/escursioni:** gli utenti registrati hanno accesso in area riservata ad una sezione in cui possono segnalare al servizio di protezione civile l'effettuazione di gite/escursioni sul territorio. Sono state quindi sviluppate delle pagine per la definizione delle escursioni con i dati descrittivi e le varie tappe dell'escursione, selezionabili direttamente da mappa cartografica.
- **Servizio segnalazione disabili:** Effettuata analisi con il cliente dell'esigenza del servizio di protezione civile. Sviluppo delle funzionalità del servizio suddivise per tipologia di utilizzatore:
 - o Area riservata per il cittadino registrato al portale:
 - Inserimento dei dati relativi alle segnalazioni dei soggetti disabili attraverso la compilazione di una opportuna scheda dettagliata.
 - Inserimento dei dati relativi al censimento di una struttura residenziale per disabili.
 - o Area riservata per gli operazioni della protezione civile:
 - Gli operatori hanno la possibilità di visualizzare le schede di segnalazione compilate dagli utenti relative ai singoli disabili e/o alle strutture residenziali.
 - Le schede dettagliate associate al disabile compilate dagli utenti sono in sola lettura per gli operatori di Protezione Civile; dalle schede dettagliate il

sistema genera delle schede sintetiche i cui dati sono modificabili dagli operatori.

- Le segnalazioni sono geo referenziate, contenendo eventualmente due tipi di coordinate relativi alla località di domicilio e alla località di lavoro.
- Il sistema prevede una funzionalità di gestione delle emergenze in cui, previa la definizione dell'emergenza con la sua coordinata di origine e la sua estensione, il sistema estrapola attraverso una ricerca basata sulle coordinate cartografiche le segnalazioni che ricadono nell'area interessata dall'emergenza.
- I soggetti e le strutture segnalate ricadenti in un'area di emergenza sono visualizzate in modalità tabellare o su mappa. Per ogni segnalazione è possibile indicare lo stato dell'avvenuto contatto con il soggetto che sarà visualizzato opportunamente su mappa.

- **Pedibus:** il servizio consiste in una visualizzazione su mappa delle coordinate cartografiche ricevute da rilevatori GPS (forniti nel contesto del progetto) che saranno dati in dotazione ai "conducenti" del Pedibus. Si è quindi sviluppata una funzionalità del portale, accessibile in area riservata, in cui previa la selezione del dispositivo da tracciare visualizza le coordinate ricevute (sino ad un massimo di 120 minuti precedenti al momento della visualizzazione).
- **Gestione richieste idoneità abitativa:** il servizio sviluppato consiste nell'invio di una richiesta di idoneità abitativa che gli utenti compilano on-line. Gli operatori preposti all'evasione delle domande ricevono una notifica via e-mail del sopraggiungere delle richieste. Gli utenti che hanno compilato le domande vengono aggiornati via email sullo stato della pratica e sulla sua attribuzione ad un tecnico. Nell'area di back office riservata agli operatori, questi hanno la possibilità di gestire le domande, integrandone i dati e di stampare il certificato di accettazione o negazione della richiesta.

Applicativo gestionale dei Servizi Sociali

E' stato configurato/modellato l'applicativo per i servizi sociali in cui sono disponibili le seguenti funzionalità:

- **Integrazione con anagrafe comunale:** l'applicativo gestisce un archivio anagrafico integrato in sola lettura con l'anagrafe comunale del Comune di Ragusa al fine di consentire la ricerca e l'importazione delle anagrafiche di riferimento ed i relativi componenti del nucleo familiare.
- **Modulo di segretariato sociale:** attraverso questo modulo vengono raccolte le richieste dei cittadini che si rivolgono ai servizi sociali, esprimendo i bisogni e/o i servizi richiesti.

- o **Modulo di cartella sociale:** i questo modulo sono raccolti i vari interventi e le varie informazioni attribuibili alle pratiche che gli assistenti sociali associano agli assistiti e che comprendono:
 - o Gestione della definizione del PAI
 - o Schede di valutazione
 - o Attivazione di interventi nell'ambito del PAI o estemporanei. Le informazioni associate alla definizione degli interventi dipendono dalla tipologia del servizio attivato, quindi ogni scheda di intervento è configurata sulla base della tipologia del servizio.
 - o Modulo di gestione dei provvedimenti amministrativi (contratti) associati ai vari interventi definiti
 - o Modulo di gestione del budget che consente di mantenere sotto controllo la disponibilità finanziaria per la realizzazione degli interventi definiti. Il modulo è costituito da una parte di configurazione e definizione delle voci di spesa disponibili annualmente ed associate alle varie voci di spesa, oltre ad una parte di visualizzazione degli importi residui disponibili al momento della definizione degli interventi.
 - o Diari degli accessi: gestione delle schede di diario delle attività/colloqui che gli assistenti sociali effettuano sui vari assistiti.
 - o Archivio documentale: il sistema consente di accedere in un unico repository a tutti i documenti allegati al soggetto nelle varie schede della cartella sociale associata.
- o **Modulo Bandi e graduatorie:** consente la definizione di graduatorie nelle quali l'operatore ha la possibilità di definire i requisiti e le attribuzioni di punteggio ai vari parametri. L'operatore ha poi a disposizione dei moduli per l'inserimento delle varie domande, la visualizzazione delle varie richieste, e degli aventi diritto o meno.
- o **Modulo servizi alla persona:** il modulo attivato consente la gestione delle iscrizioni dei soggetti ai servizi mensa/trasporti con la possibilità di registrare l'utilizzo dei servizi da parte degli utenti e la gestione della bollettazione degli importi associati all'utilizzo dei servizi.
- o **Report:** sono state personalizzate le stampe di reportistica associate alle varie funzionalità.

Le funzionalità del software gestionale sono attivabili per i vari operatori in base ad un opportuno modulo per la gestione delle autorizzazioni. Nel sistema sono stati configurati e creati gli account degli operatori indicati raggruppandoli in diversi profili a seconda della mansione.

Addestramento Operatori

Sono stati effettuati incontri, finalizzati all'addestramento degli operatori, in cui sono state illustrate le funzionalità dell'applicativo.

Agli incontri hanno partecipato diversi operatori a seconda delle funzionalità del software di interesse.

Sono quindi stati effettuati incontri di formazione per le funzionalità di:

- **Applicativo Gestionale dei Servizi sociali:**
 - Inserimento schede di segnalazione e gestione schede di segretariato sociale, per operatori del segretariato sociale
 - Inserimento e gestione delle cartelle sociale, Pai, interventi, valutazioni e diari per gli assistenti sociali.
 - Gestione modulo bandi e servizi alla persona, per utenti amministrativi
- **Back Office portale: formazione degli operatori preposti alle funzionalità di amministratori del portale per l'effettuazione delle operazioni di:**
 - Gestione contenuti statici nel portale
 - Gestione notizie
 - Gestione questionari
 - Gestione utenti
 - Gestione galleria multimediale e immagini
- **Funzionalità rivolte agli operatori di protezione civile:**
 - Servizio segnalazione gite ed escursioni
 - Servizio segnalazione disabili
- **Il modulo di gestione delle richieste di idoneità abitativa e di adesione alle attività comunali per la gestione dei beni pubblici è stato illustrato agli operatori dell'urbanistica.**

Attività di Ricerca e Analisi

È stata effettuata una analisi del territorio ragusano in modo da avere una visione più approfondita in relazione all'ambito d'interesse del progetto. Tale attività è stata condotta secondo i seguenti task:

- analisi sul campo al fine di rilevare e raccogliere dati ed informazioni utili nel contesto d'intervento;
- ricerca desk/analisi della letteratura;
- focus group tematici (4),
- interviste alle strutture e gli interlocutori più rappresentativi,
- questionario on line.

E' stata inoltre condotta un'attività di raccolta dati relativa alle strutture che operano attivamente nel settore oggetto dell'intervento.

I dati rilevati sono stati poi verificati e validati mediante attività sia di direct mailing che per via telefonica.

Gli output oggetto della presente fase operativa sono stati validati e consegnati all'Amministrazione e in parte pubblicati sul portale di progetto.

Realizzazione del Piano di Comunicazione Strategica (PCS)

E' stato implementato il PCS del progetto tenendo conto di vari elementi: il documento finale è stato validato e le azioni ivi tracciate sono state realizzate.

In particolare si è proceduto a:

1. Creazione dell'immagine coordinata del progetto (Logo);
2. Creazione della brochure di presentazione del progetto;
3. Creazione di brochure sui Focus Group;
4. Creazione delle brochure dei seminari;
5. Creazione e stampa di manifesti;
6. Raccolta/rassegna di normativa;
7. Attivazione rapporti con i media locali;
8. Definizione grafica home page del portale;
9. Avvio della campagna di promozione sul web attraverso l'implementazione del sito web www.comune-ragusa.sociale.it e la pagina facebook www.facebook.com/ProgettoAiutOggi;
10. Attivazione dell'Ufficio Stampa di progetto;
11. Definizione e attivazione dei parametri di monitoraggio.

Gli output oggetto della presente fase operativa sono stati validati e consegnati all'Amministrazione e in parte pubblicati sul portale di progetto.

Realizzazione della CODD (Carta delle Opportunità e Dei Diritti) e del Protocollo d'intesa

La CODD è il riferimento base sulla cui condivisione è costituito il network "Aiuto Oggi" ; si è pertanto proceduto a:

- rilievo di indicazioni ed intenti da parte dei possibili costituenti,
- elaborazione della prima versione della CODD,
- distribuzione della CODD,
- raccolta feedback.
- validazione.

Si è proceduto quindi con le attività prodromiche alla costituzione della rete, che essenzialmente hanno visto le seguenti fasi:

- pianificazione modalità operative per l'ingaggio;
- elaborazione del protocollo di costituzione della rete,
- divulgazione della rete tra gli operatori,
- condivisione del protocollo.
- raccolta adesione della rete.

Per una maggiore concretezza operativa, la rete ha visto l'adesione di un primo gruppo di "fondatori" (nucleo costituente) con la conseguente firma del protocollo, per una successivo allargamento ad altri partecipanti.

Anche per questa fase operativa sono stati definiti i parametri di monitoraggio.

Gli output oggetto della presente fase operativa sono stati validati e consegnati all'Amministrazione e in parte pubblicati sul portale di progetto.

Attività d'addestramento – Piano di diffusione

A seguito del confronto con l'Amministrazione è stato definito il piano di addestramento, programmando lo svolgimento di 3 seminari e 8 sessioni d'addestramento.

I 3 seminari sono stati indirizzati ad una partecipazione pubblica mentre le sessioni d'addestramento sono state rivolte al personale dell'amministrazione interessato all'utilizzo delle nuove tecnologie software (vedi paragrafo "Addestramento operatori") e due categorie di soggetti svantaggiati (anziani e immigrati).

In particolare per quest'ultima tipologia di sessioni è stato predisposto l'impiego di punti d'accesso multimediali dedicati.

Sono stati costruiti gli strumenti di monitoraggio poi adottati nell'ambito dell'attività di addestramento e di diffusione (predisposizione del registro delle presenze dei partecipanti agli incontri di addestramento e agli incontri seminariali, predisposizione dei questionari di customer satisfaction, predisposizione di schede di rilevazione ex-ante, in itinere ed ex-post).

Banca dati - Mappa dei Servizi

E' stata condotta un'attività di raccolta dati relativa alle strutture che operano attivamente nel settore oggetto dell'intervento.

Tale attività ha avuto come fonti gli albi regionali, le liste rese disponibili dall'Amministrazione ed Internet: mediante una specifica scheda si è chiesto di completare le informazioni raccolte.

E' stato predisposto il layout del modulo di classificazione dei dati e delle informazioni.

Si è proceduto pertanto alla collezione dei dati rilevati, procedendo poi con una fase di verifica e validazione, mediante attività sia di direct mailing che per via telefonica.

Tale banca dati , ha avuto due versioni intermedie, per poi giungere, tramite aggiornamenti, alla versione consolidata che è alla base della Mappa dei Servizi già attiva nel portale Aiuto Oggi.

Nell'ambito della realizzazione progettuale, secondo specifiche di progetto, ivi incluse le ridefinizioni concordate con l'Amministrazione, sono state effettuate le seguenti forniture:

- o n° 13 dispositivi Orologi GPS
- o n° 6 Portatili Acer Notebook modello: TRAVELMATE P276-MG-58VB;
- o n° 8 Tablet modello Samsung GALAXY TAB S 10.5 WHITE 4G LTE;
- o n° 14 PC modello Acer PC MODELLO: VM2631;
- o n° 14 monitor Samsung MONITOR LED/OLED MODELLO: S22C200B;
- o n. 4 postazioni multimediali complete di monitor.

Ragusa, 30 ottobre 2015

Per l'Amministrazione:

Per il RTI:

Parte integrante e sostanziale alla
Delibera di Giunta Municipale

N° 162 del 18 MAR. 2016

AZIONE		Figura Professionale	PERSONALE:												Subtotale	Agg. RIB -2%	Subtotale finale	Tot. PERSONALE	Tot. PERS. RIB -2%					
			Esperto Coordinatore			Esperto Senior			Esperto Intermedio			Esperto Junior												
				GG/Uomo	Costo Unitario	Costo Totale	GG/Uomo	Costo Unitario	Costo Totale	GG/Uomo	Costo Unitario	Costo Totale	GG/Uomo	Costo Unitario	Costo Totale									
1	AZIONE DI NETWORKING	Project Manager	20			€ -			€ -			€ -			€ -									
		Esperto in Problematiche sociali				€ -			€ -	30	€ 200,00	€ 6.000,00				€ -	€ 6.000,00	€ 5.880,00	€ 5.880,00					
		Mediatori Sociali				€ -			€ -	30	€ 200,00	€ 6.000,00				€ -	€ 6.000,00	€ 5.880,00	€ 5.880,00					
		Esperto di processi culturali di inclusione sociale delle categorie deboli attraverso l'accesso ai servizi multimediali				€ -			€ -	40	€ 200,00	€ 8.000,00				€ -	€ 8.000,00	€ 7.840,00	€ 7.840,00					
		Esperto in comunicazione				€ -			€ -	40	€ 200,00	€ 8.000,00				€ -	€ 8.000,00	€ 7.840,00	€ 7.840,00					
2	RICERCA E ANALISI	Direttore di Ricerca	30	€ 400,00	€ 12.000,00											12.000,00	€ 11.760,00	€ 11.760,00						
		Ricercatori							€ -	200	€ 150,00	€ 30.000,00	150	€ 100,00	€ 15.000,00	45.000,00	€ 44.100,00	€ 44.100,00	€ 72.000,00	€ 70.560,00				
		Rilevatori											300	€ 50,00	€ 15.000,00	15.000,00	€ 14.700,00	€ 14.700,00						
3	ADDESTRAMENTO E DIFFUSIONE	Coordinatore dell'azione	50			€ -										-	€ -							
		Esperto in addestramento sui servizi realizzati dal progetto							€ -	320			€ -	€ 100,00	€ -	-	€ -							
																€ -								
4	REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INFOTELEMATICO	Project Manager	25	€ 400,00	€ 10.000,00											10.000,00	€ 9.800,00	€ 9.800,00						
		Esperto in Problematiche sociali							€ -	60	€ 200,00	€ 12.000,00				12.000,00	€ 11.760,00	€ 11.760,00						
		Mediatori Sociali							€ -	60	€ 200,00	€ 12.000,00				12.000,00	€ 11.760,00	€ 11.760,00						
		Esperto di processi culturali di inclusione sociale delle categorie deboli attraverso l'accesso ai servizi multimediali							€ -	30	€ 200,00	€ 6.000,00				6.000,00	€ 5.880,00	€ 5.880,00						
																€ -								
AZIONI TRASVERSALI		TOTALE AZIONE												Subtotale		Tot. PERSONALE		140.000,00		137.200,00				
pag. 1																								

AZIONI			CONSULENZE																			
1	AZIONE DI NETWORKING	Figura Professionale	Esperto Coordinatore			Esperto Senior			Esperto Intermedio			Esperto Junior			Subtotale				Tot. CONSULENZE	Tot. CONS. RIB -2%	Tot. CONS. FINALE	
			GG/Uomo	Costo Unitario	Costo Totale	GG/Uomo	Costo Unitario	Costo Totale	GG/Uomo	Costo Unitario	Costo Totale	GG/Uomo	Costo Unitario	Costo Totale								
		Consulente esperto in comunicazione			200		€ -			€ -			€ -	€ -	€ -							
		Consulente esperto in mediazione sociale		€ -	200		€ -			€ -			€ -	€ -	€ -							
				€ -			€ -			€ -			€ -	€ -	€ -							
				€ -			€ -			€ -			€ -	€ -	€ -							
	RICERCA E ANALISI	Direttore tecnico		€ -	65	€ 200,00	€ 13.000,00									13.000,00	€ 12.740,00	€ 12.740,00				
		Consulente esperto informatico			100	€ 150,00	€ 15.000,00									15.000,00	€ 14.700,00	€ 14.700,00				
		Consulente esperto analisi di sistemi			200	€ 100,00	€ 20.000,00									20.000,00	€ 19.800,00	€ 19.800,00				
	ADDESTRAMENTO E DIFFUSIONE	Consulente esperto addestramento e diffusione		400,00	-	€ 200,00										-	€ -					
		Consulente esperto informatico				€ 200,00			150,00		-					-	€ -					
																-	€ -					
	REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INFO-TELEMATICO															-	€ -					
																-	€ -					
																-	€ -					
																-	€ -					
																-	€ -					
AZIONI TRASVERSALI			Tot-CONSULENZE													48.000,00	€ 47.040,00	€ 47.040,00				
pag. 2																						

AZIONE		Figura Professionale	Esperto Coordinatore			Esperto Senior			Esperto Intermedio			Esperto Junior			Subtotale	Subtotale Rb -2%	Subtotale finale	Tot. SOFTWARE	Tot. SW Rb -2%	Tot. SOFTWARE FINALE							
GG/Uomo	Costo Unitario		Costo Totale			GG/Uomo			GG/Uomo			GG/Uomo															
1	AZIONE DI NETWORKING								€ -			€ -		€ -		€ -											
									€ -			€ -		€ -		€ -											
									€ -			€ -		€ -		€ -											
									€ -			€ -		€ -		€ -											
									€ -			€ -		€ -		€ -											
2	RICERCA E ANALISI															€ -											
																€ -											
																€ -											
3	ADDESTRAMENTO E DIFFUSIONE															€ -											
																€ -											
																€ -											
4	REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INFO-TELEMATICO	Programmatore esperto			180	€ 250,00	€ 45.000,00			€ -			€ -		€ 45.000,00	€ 44.100,00	€ 44.100,00										
		Web Master			40	€ 250,00	€ 10.000,00			€ -			€ -		€ 10.000,00	€ 9.800,00	€ 9.800,00										
		Analista			35	€ 400,00	€ 14.000,00			€ -			€ -		€ 14.000,00	€ 13.720,00	€ 13.720,00										
		Analista						40	€ 250,00	€ 10.000,00					€ -	€ 10.000,00	€ 9.800,00	€ 9.800,00									
		Operatore di base									€ -	310	€ 100,00	€ 31.000,00	€ 31.000,00	€ 30.380,00	€ 30.380,00										
AZIONI TRASVERSALE																			€ 110.000,00	€ 107.800,00	€ 107.800,00						
pag. 3																											

COSTO TOTALE DEL PROGETTO

