



# COMUNE DI RAGUSA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 111  
del 17 FEB. 2016

OGGETTO: Convenzione di tirocinio e orientamento degli studi con l'Università di Perugia.  
Dipartimento di Scienze Politiche.

L'anno duemila sedici Il giorno dieci alle ore 13,45  
del mese di Febbraio nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle  
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco ing. Federico Picitto  
Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) geom. Massimo Iannucci	si	
2) dr. Stefano Martorana	si	
3) rag. Salvatore Corallo		si
4) dr. Salvatore Martorana	si	
5) dr. Antonio Zanutto	si	

Assiste il Segretario Generale dott. Vito Vittorio Scolopie

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 18450 /Sett. IV del 09-02-2016

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

-Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visto l'art. 12, della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

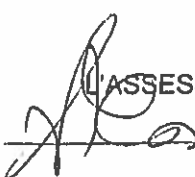
### DELIBERA

- Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria;

### Proposta parte integrante

*Allegata: note prot. 17138 del 4.2.2016*

Letto, approvato e sottoscritto.

  
L'ASSESSORE ANZIANO

  
IL SINDACO

  
IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il  
18 FEB. 2016 fino al 04 MAR. 2016 per quindici giorni consecutivi

Ragusa, li 18 FEB. 2016

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Salonia Francesco)

**Certificato di immediata esecutività della delibera**

- ( ) Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.  
( ) Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

- ( ) Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art. 15 della L.R. n.44/91.  
( ) Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal

Ragusa, li \_\_\_\_\_

18 FEB. 2016 al 04 MAR. 2016  
IL MESSO COMUNALE

**Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione**

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 18 FEB. 2016 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal  
18 FEB. 2016 senza opposizione.

Ragusa, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

**Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione**

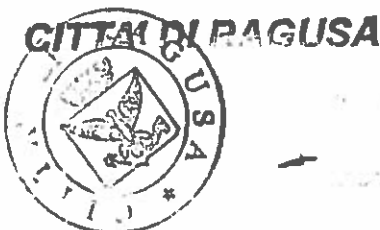
- ☒ Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

Per Copia conforme da \_\_\_\_\_

Ragusa, li \_\_\_\_\_



IL SEGRETARIO GENERALE  
IL FUNZIONARIO CALESTRO C.S.  
(Dott.ssa Maria Rosaria Scalone)



## COMUNE DI RAGUSA

Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale  
N° 111 del 17 FEB. 2016

SETTORE	IV

Prot n. 18450 /Sett. IV del 09.02.2016

### Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

**OGGETTO:** Convenzione di tirocinio, formazione e orientamento degli studi con l'Università di Perugia – Dipartimento di Scienze Politiche.

Il sottoscritto Arch. Marcello Dimartino Dirigente del Settore IV – “Pianificazione urbanistica e centri storici” propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione

### LA GIUNTA MUNICIPALE

**Premesso che:**

- l'art. 18 della legge 196 del 24/06/1997, al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, prevede la possibilità dello svolgimento di tirocini formativi e di orientamento sulla base di apposite convenzioni tra datori di lavoro pubblici e privati;

**Visto:**

- il D. M. n.142 del 25/03/1998 con cui è stato approvato il regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui al predetto art.18 della L. 196/97 sui tirocini formativi e di orientamento;

**Considerato:**

- che con nota prot. n ° 17138 del 04/02/2016 l'Università di Perugia – Dipartimento di Scienze Politiche ha chiesto al sindaco del Comune di Ragusa la disponibilità ad attivare tirocini formativi e di orientamento rivolti agli studenti dell'Università di Perugia, allegando lo schema di convenzione;

**Visto:**

- lo schema di convenzione, allegato alla presente proposta, per farne parte sostanziale e integrante, volto a disciplinare le modalità di svolgimento di tirocini di formazione(stage) e di orientamento;

**Visto:**

- che i costi relativi alle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile degli allievi sono a carico dell'Università;

**Considerato:**

- che lo stage formativo rappresenta una opportunità importante sia per il tirocinante che per l'Ente ospitante, in quanto l'attività dello stagista si concentrerà sui flussi migratori nel territorio ibleo e per il quale questo comune è impegnato con il proprio servizio di protezione civile che fa capo Settore IV di questo Ente;

**Ritenuto** di approvare lo schema di convenzione di che trattasi;

**Visto l'art. 12, 1° comma della L.R. n° 44/91;**

**Ritenuto** di dover provvedere in merito,  
Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa evidenziate

1. **Approvare** lo schema di convenzione di tirocini, formazione e orientamento da sottoscrivere con l'Università di Perugia – Dipartimento di Scienze Politiche, allegato al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;
2. **Autorizzare** il Dirigente del settore IV, Arch. Marcello Dimartino alla sottoscrizione della Convenzione di cui al punto 1;
3. **Dare** mandato al Dirigente del settore IV di provvedere a tutti gli atti conseguenziali;
4. **Dare** atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

### Parere di Regolarità Tecnica

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, si esprime parere in ordine alla regolarità tecnica in attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto. Si attesta altresì, che la deliberazione:

☐ comporta  
☒ non comporta

Riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Ragusa, 9.2.2016

Il Dirigente

### Parere di Regolarità Contabile

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, e per quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento di Contabilità, si esprime parere di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Accertamento n. CAP.

Prenotazione di impegno n. CAP.

Ragusa,

Il Dirigente del Servizio Finanziario

### Visto Contabile

Presa visione della proposta di deliberazione in oggetto.

Ragusa, 10.2.2016

Il Dirigente del Servizio Finanziario

### Parere di legittimità

Si esprime parere in ordine alla legittimità in quanto trattasi di mero atto di indirizzo.

Ragusa, 11 FEB. 2016



Il Segretario Generale  
Dott. Vito V. Scalogna

Motivazione dell'eventuale parere contrario:

[ ] Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati - Parte integrante:

Ragusa,

Il Responsabile del Procedimento

Il Capo Settore

Visto l'Assessore al ramo

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO DI FORMAZIONE**

**E ORIENTAMENTO DEGLI STUDENTI**

**TRA**

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze Politiche (per i corsi di laurea triennali e magistrali in Scienze Politiche, Relazioni internazionali e in Servizio sociale e Sociologia delle Politiche sociali) dell'Università degli Studi di Perugia, P.IVA 00448820548, rappresentato dal Direttore Prof. AMBROGIO SANTAMBROGIO, nato a Cesano Maderno (MB) il 21/08/1958, domiciliato ai fini della carica a PERUGIA, in Via Elce di Sotto, nel seguito denominato "Soggetto Promotore"

**E**

**SOGGETTO OSPITANTE**

con sede legale in

, Via

, Partita Iva n

, d'ora in poi denominata "soggetto ospitante",

rappresentata da

, nato il

a

;

**PREMESSO**

Che ai sensi della normativa vigente e con riferimento al quadro normativo nazionale e regionale a partire dall'art. 18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n. 196 e al D.M. 3/11/1999 n.509 al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento.

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

ART. 1 - Oggetto -Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196, il

SOGGETTO OSPITANTE si impegna ad accogliere presso le sue strutture soggetti

Marca da

bollo da

16,00 €

in tirocinio di formazione ed orientamento, ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196 e in ottemperanza del D.Lgs. 81/08 si stabilisce fin d'ora che al fine di garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, la struttura ospitante si impegna a considerare il tirocinante alla stessa stregua del personale strutturato proprio e, pertanto, fruitore delle stesse tutele e informazioni, in materia di sicurezza, adottate per la mansione corrispondente del proprio personale.

ART. 2 – Tirocinio- Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) della legge 196/97 non costituisce rapporto di lavoro.

Durante lo svolgimento del tirocinio, l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.

Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante, in base alla presente convenzione, viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:

- il nominativo del tirocinante;
- i nominativi del tutor e del responsabile aziendale;
- gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

ART. 3 - Obblighi del tirocinante- Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:



la precisazione che saranno completati i tirocini pratici in corso.

ART. 7 - Foro competente - Per qualsiasi controversia, che dovesse nascere in ordine all'interpretazione e all'esecuzione della presente convenzione, è competente a decidere il Foro di Perugia.

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 tariffa parte II, art. 4. Le spese di registrazione sono a carico della parte richiedente.

ART. 8 - Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Letto, approvato e sottoscritto

Perugia, li

Il Soggetto Promotore

Il Soggetto Ospitante

Dipartimento di Scienze Politiche

Il direttore

Prof. Ambrogio Santambrogio

\*\*\*\*\*



Al sindaco del Comune di Ragusa

**OGGETTO:** richiesta attivazione convenzione per tirocini formativi curriculari per studenti iscritti a corsi di laurea triennale e magistrale indirizzo Scienze politiche e Relazioni internazionali/Servizio sociale – Sociologia e politiche sociali – Dipartimento di Scienze Politiche – Università degli Studi di Perugia

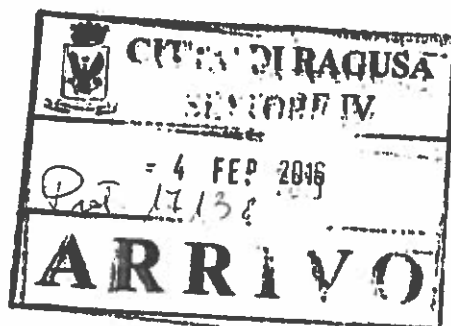
Nell'ambito delle proprie attività istituzionali il Dipartimento di Scienze Politiche, rappresentato dal Direttore Prof. AMBROGIO SANTAMBROGIO, nato a Cesano Maderno (MB) il 21/08/1958, domiciliato ai fini della carica a PERUGIA, in Via Pascoli - P.IVA 00448820548 promuove l'attivazione di tirocini formativi curriculari con esplicita finalità formativa, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro.

Con la presente si fa richiesta al *Comune di Ragusa* di attivare una convenzione specificando che gli oneri di attivazione delle polizze assicurative per i tirocini sono a carico dell'Università.

Si allega alla presente il modello di convenzione in uso, ricordando che il rapporto convenzionale tra questo Dipartimento e l'Ente ospitante è regolato ai sensi della normativa vigente e con riferimento al quadro normativo nazionale e regionale a partire dall'art. 18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n. 196; D.lvo n. 142 del 1998, il D.M. n.270/2004 art.10 comma lettera d) e lettera e), D.lvo 138/2011 art.11, Accordo del 24/01/2013 di Adozione delle linee guida in materia di tirocini, L.R.n.17 del 17/9/2013.

Si chiede inoltre la cortesia di compilare la scheda per l'accreditamento.

Distinti saluti,



Sportello Stage  
Dipartimento di Scienze Politiche

(D.ssa Flavia Baldassarri)

Perugia, 4.2.2016

Alla Commissione Tirocini & Stage

Dipartimento di Scienze Politiche

Università degli Studi di Perugia

## SCHEDA DI ACCREDITAMENTO

### AZIENDA/ENTE

.....

Sede Legale:

Via/Piazza.....cap.....

Comune.....Prov.....

Email (tutte le comunicazioni verranno inviate a questo indirizzo).....

Sito internet.....tel.....fax.....

Tipologia di impresa/Ente.....

Settore: ☐ Agricolo ☐ Industriale/commerciale ☐ Area sanitaria ☐ Impresa servizi/Studi Professionali

☐ Altro .....

n. di iscrizione alla Camera di Commercio.....anno di fondazione.....

Numero di dipendenti a tempo indeterminato.....

Rappresentante legale.....

nato a.....il.....

Persona di riferimento per i contatti dell'Università.....

.....

### OFFERTA STAGE

Descrizione sintetica dell'Azienda	
Descrizione sintetica della	

tipologia di attività del tirocinante	
Competenze richieste	
Percorso formativo preferito	<input type="checkbox"/> Scienze Politiche e Relazioni internazionali <input type="checkbox"/> Scienza della Politica e del Governo/Relazioni internazionali <input type="checkbox"/> Servizio sociale* <input type="checkbox"/> Sociologia e politiche sociali*
Periodo di svolgimento dello stage	
Compiti e mansioni	
Conoscenze informatiche richieste	
Giorni della settimana	
Ore al giorno	
Tutor aziendale Nome e cognome, telefono e indirizzo email	
Note	

Informativa art. 13 D.Lgs 30/06/03 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Si autorizza l'ufficio della Segreteria didattica del Dipartimento di Scienze Politiche al trattamento dei dati forniti per finalità connesse alla gestione e all'attivazione di stage ex D.M. 142/98

Luogo e data

Timbro e firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*Specificare se presente:

assistente sociale sì ☐ no ☐

assistente sociale coordinatore sì ☐ no ☐

dirigente sì ☐ no ☐