



COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 492
del 09 DIC. 2015

OGGETTO: Piano della performance - Piano dettagliato obiettivi 2015. Approvazione.

L'anno duemila quindici Il giorno nove alle ore 13,45
del mese di Dicembre nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco ing. Federico Piccitto
Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) geom. Massimo Iannucci	<u>Si</u>	
2) dr. Stefano Martorana	<u>Si</u>	
3) rag. Salvatore Corallo	<u>Si</u>	
4) dr. Salvatore Martorana	<u>Si</u>	
5) dr. Antonio Zanutto	<u>Si</u>	

Assiste il Segretario Generale dott. Vito Vittorio Scelopore

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 104936 /Sett. Urban. del 09-12-2015

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visto l'art.12, 1° e 2° comma, della L.R. n.44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

- Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria;
- Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91, con voti unanimi e palesi.

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il
10 DIC. 2015 fino al 20 DIC. 2015 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, lì 10 DIC. 2015

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Salonia Francesco)

Certificato di immediata esecutività della delibera

☒ Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.

☐ Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, lì 09 DIC. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Vito V. Scalogna

☐ Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.

☐ Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal
senza opposizione/con opposizione _____ al 20 DIC. 2015
10 DIC. 2015

Ragusa, lì _____

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 10 DIC. 2015 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal
senza opposizione/con opposizione _____

Ragusa, lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

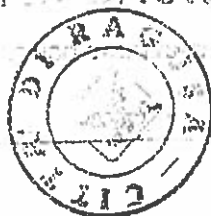
Ragusa, lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CITTA' DI RAGUSA

Per Copia conforme da _____

Ragusa, lì 10 DIC. 2015



IL SEGRETARIO GENERALE
IL FUNZIONARIO C.S.
(Maria Rosaria Scalone)



Parte integrante e sostanziale alla
Delibera di Giunta Municipale
N° 482 del 09 DIC. 2015

COMUNE DI RAGUSA

Segr. Gen.

Prot n. 104936	Segr. del 08-12-2015
	Gen.

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Piano della performance - Piano dettagliato obiettivi 2015. Approvazione.

Il sottoscritto dott. Vito Vittorio Scalogna, Segretario Generale di questo Comune, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione:

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12 ottobre 2015 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale 2015-2017;

CHE con deliberazione della Giunta Municipale n. 421 del 15 ottobre 2015 si è provveduto ad approvare il PEG finanziario per l'anno 2015;

CHE con deliberazione del Consiglio Comunale n. 83 del 27 novembre 2015 si è provveduto ad adottare le variazioni e l'assestamento del bilancio di previsione 2015-2017;

CHE con deliberazione della Giunta Municipale n. 487 del 30.11.2015 si è provveduto ad approvare la variazione al PEG finanziario dell'anno 2015;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni ed atti:

- decreto legislativo n. 165/2001;
- decreto legislativo n. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- legge 122/2010 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio

2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica;

- delibera della CIVIT n. 112/2010 – “Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (art. 10, co.1, lett.a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150”;
- delibera della CIVIT n. 121/2010 – “Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto “L’applicazione del decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell’ANCI in materia di Ciclo della Performance”;
- sistema di misurazione, valutazione e trasparenza vigente, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 26 del 19 gennaio 2012;

RICHIAMATI gli articoli n. 107, 108, 169 e 175 del decreto legislativo n. 267/2000, con i quali vengono stabilite le modalità di approvazione del Piano degli Obiettivi (P.D.O.) ed i relativi contenuti;

VISTI l’art. 4, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e i principi contabili per gli Enti Locali del Ministero dell’Interno;

RILEVATO CHE, secondo quanto previsto dall’art. 10, comma 1, del decreto legislativo n. 150/2009, il Piano è redatto allo scopo di assicurare “la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance” e, pertanto, l’elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

a) Finalità

Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (art. 4 del citato d. lgs. 150/2009). È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:

- la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell’Amministrazione, nonché l’articolazione complessiva degli stessi;
- la comprensibilità della rappresentazione della performance: nel Piano viene esplicitato il “legame” che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell’amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l’amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività;
- l’attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

b) Contenuti

All’interno del Piano della Performance vanno riportati

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

c) Principi generali

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

1. trasparenza;
2. immediata intelligibilità;

3. veridicità e verificabilità;
4. partecipazione;
5. coerenza interna ed esterna;
6. orizzonte pluriennale;

RILEVATO, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

1. collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economica e finanziaria del bilancio;
2. la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo;

DARE ATTO che, con riguardo al piano di performance 2015, si è tenuto conto delle direttive fissate dall'amministrazione comunale;

RITENUTO, pertanto, coerentemente ai principi illustrati, di considerare parte integrante del Piano della Performance del Comune di Ragusa i seguenti documenti:

- a) **P.D.O. 2015**: ossia gli obiettivi assegnati alle strutture dell'ente;
- b) **P.E.G. contabile**: che sulla base degli obiettivi specifici assegnati ai Responsabili di struttura (Dirigenti di Settore) ai sensi dell'articolo 169 del TUEL (D. Lgs. 267/2000), in attuazione degli indirizzi generali di cui alla relazione previsionale e programmatica, distribuisce le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie per il raggiungimento dei predetti obiettivi;

VISTI i provvedimenti con cui sono stati incaricati i dirigenti e attribuiti gli incarichi di posizione organizzativa;

RICHIAMATI gli articoli 16, comma 2, 31, comma 2 e 74, comma 2 del decreto legislativo n. 150/2009, che indicano le disposizioni del decreto applicabili agli enti locali;

DATO ATTO CHE, in base ai suggerimenti contenuti nella citata delibera CIVIT n. 121/2010, il Sistema di misurazione e valutazione della performance si pone l'obiettivo di integrare e semplificare gli strumenti esistenti di pianificazione finanziaria ed organizzativa e di definire un orizzonte triennale di vigenza del Piano della Performance;

VISTO l'allegato Piano della performance composto da:

- a. **Piano della Performance con Piano dettagliato obiettivi (allegato "A")**;
- b. **Piano esecutivo di gestione (P.E.G.)** per l'esercizio 2015 negli elaborati allegati alle deliberazioni di Giunta Municipale n. 421 del 15 ottobre 2015 e n. 487 del 30.11.2015 che si richiamano;

DATO ATTO CHE tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle Strutture (Dirigenti di Settore) e la Giunta Municipale, con il coordinamento del Segretario Generale;

DATO ATTO CHE:

- nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali o atti analoghi a valenza pluriennale, occorre attribuire ai Responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare le spese conseguenti sugli esercizi 2015-2017 compresi nel bilancio approvato;
- le spese del titolo II inserite nelle assegnazioni di P.E.G. dei servizi sono finanziabili compatibilmente con lo stato di realizzazione delle relative entrate previste per la loro copertura finanziaria;
- sarà cura della Giunta Municipale fornire, anche in sede di variazione di bilancio e di

P.E.G. le direttive necessarie per il puntuale rispetto degli obiettivi eventualmente rimodulati;

ritenuto di dovere provvedere in merito;

visto l'art. 12, 1° e 2° comma della L.R. n. 44/1991;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) Di considerare la premessa parte integrante della presente deliberazione.
- 2) Di approvare, ai sensi dell'art. 10, comma 1 del decreto legislativo n. 150/2009 il Piano della Performance 2015 – Piano dettagliato degli obiettivi 2015, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.
- 3) Di dare atto che il Piano della Performance 2015 – Piano dettagliato degli obiettivi 2015 è stato definito conformemente alle disposizioni di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009 nonché alle indicazioni di cui alle delibere n. 112/2010 e n. 121/2010 della CIVIT e del sistema vigente adottato in subiecta materia.
- 4) Di dare atto che al Piano della Performance 2015 – Piano dettagliato degli obiettivi 2015 è allegato il P.E.G. 2015 il cui contenuto, anche se non materialmente trascritto in tale atto, si intende integralmente riportato ed è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio annuale e pluriennale di cui alle deliberazioni di Giunta Municipale n. 421 del 15 ottobre 2015 e n. 487 del 30.11.2015 .
- 5) Pubblicare l'atto nella sezione del sito istituzionale “ Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Performance”.

Parere di Regolarità Tecnica

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, non si esprime parere in ordine alla regolarità tecnica in quanto trattasi di mero atto di indirizzo.

Ragusa,

Il Dirigente

Parere di Regolarità Contabile

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, e per quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento di Contabilità, non si esprime parere di regolarità contabile in quanto trattasi di mero atto di indirizzo.

Accertamento n. CAP.

Prenotazione di impegno n. CAP.

Ragusa,

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Visto Contabile

Presa visione della proposta di deliberazione in oggetto.

Ragusa, 9.12.2015

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Parere di legittimità

Non si esprime parere in ordine alla legittimità in quanto trattasi di mero atto di indirizzo.

Ragusa, 09 DIC. 2015



Il Segretario Generale

Dott. Vito V. Scudone

Motivazione dell'eventuale parere contrario:

[] Da dichiarare di immediata esecuzione

1) Piano della performance - Piano dettagliato degli obiettivi

Il Responsabile del Procedimento

Il Capo Settore

Visto l'Assessore al ramo