



# COMUNE DI RAGUSA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 438  
del 29 OTT 2015

**OGGETTO:** Affidamento diretto in gestione di impianto senza rilevanza economica ma con rilevanza sociale connessa al contesto territoriale alla A.S.D.BASKET CLUB RAGUSA

L'anno duemila quindici Il giorno Ventinueve alle ore 15,40  
del mese di Ottobre nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle  
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco ing. Federico Piccirilli

Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) geom. Massimo Iannucci	Si	
2) arch Campo Stefania	Si	
3) dr. Stefano Martorana	Si	
4) rag. Salvatore Corallo		Si
5) dr. Salvatore Martorana	Si	
6) dr. Antonio Zanutto		Si

Assiste il Segretario Generale dott. Vito Vittorio Scelopore

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista la proposta, di pari oggetto n. 75358 /Sett. VII del 21.09.2015
- Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:
- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
  - per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
  - sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;
- Ritenuto di dovere provvedere in merito;
- 15 e 12.
- Visti gli artt. 15 e 12, comma 2 della L.R. n.44/91 e successive modifiche ed integrazioni;
- ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

## DELIBERA

- 1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria;
- 2) *Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, 2° comma della L.R. n. 44/91, con voti unanimi e palesi.*

## PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Allegato : Schema di convenzione e progetto

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
[Signature]  
L'ASSESSORE ANZIANO  
[Signature]

IL SEGRETARIO GENERALE  
[Signature]

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il  
30 OTT. 2015 fino al 14 NOV. 2015 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li

30 OTT. 2015

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Salonia Francesco)

**Certificato di immediata esecutività della delibera**

☒ Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.

( ) Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li

29 OTT. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Vito V. Scalogna

☒ Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.

( ) Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li

30 OTT. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL FUNZIONARIO AMM.VO C.S.  
(Dott.ssa Maria Rosaria Scalone)

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal  
30 OTT. 2015 al 14 NOV. 2015  
senza opposizione/con opposizione

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

**Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione**

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 30 OTT. 2015 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal  
30 OTT. 2015  
senza opposizione/con opposizione

Ragusa, li

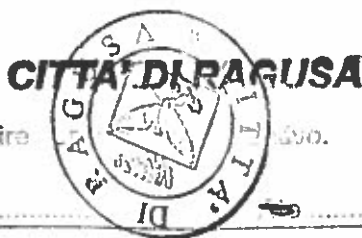
IL SEGRETARIO GENERALE

**Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione**

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE



Per Copia conforme da servire

30 OTT. 2015

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL FUNZIONARIO AMM.VO C.S.  
(Dott.ssa Maria Rosaria Scalone)



## COMUNE DI RAGUSA

SETTORE	VII
Sviluppo Economico. Servizi per l'agricoltura, l'industria, il Commercio e l'artigianato. Turismo, cultura, sport e attività del tempo libero. Progettazione Comunitaria	

Prot n. 75358 /Sett. VII del 21/09/2015

### Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

**OGGETTO:** affidamento diretto in gestione di impianto senza rilevanza economica ma con rilevanza sociale connessa al contesto territoriale alla ASD Basket Club Ragusa.

Il sottoscritto Dr. Santi Di Stefano, Dirigente del Settore propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione

### LA GIUNTA MUNICIPALE

#### Premesso

**che** in data 08/07/2014 la Giunta Municipale ha approvato con deliberazione n. 306 il Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi di proprietà comunale come proposta per il Consiglio.  
**che** in data 30/03/2015 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 detto regolamento è stato approvato ed è diventato esecutivo;

**che** l'art 7 del citato regolamento recita testualmente "L'Amministrazione può affidare direttamente a soggetti di cui all'art. 6 la gestione di impianti senza rilevanza economica, che abbiano rilevanza sociale connessa al contesto territoriale, a condizioni che gli stessi abbiano sede oppure operino con incidenza significativa (per dimensionamento e diffusione della propria attività) nel medesimo territorio, qualora sia garantita la valorizzazione dell'attività sportiva nell'area territoriale di riferimento come leva per la coesione sociale e qualora ricorrano uno o più dei seguenti elementi:

- Sia garantita la valorizzazione degli impianti come poli attrattivi in senso ampio per la comunità locale dell'area territoriale di appartenenza;
- Quando sul territorio comunale è presente un solo soggetto che promuova la disciplina sportiva praticabile presso l'impianto o sia, nell'ambito cittadino, quella che svolge il campionato di categoria più elevata nella disciplina svolta;
- Quando le società e le associazioni sportive operanti sul territorio costituiscono un unico soggetto sportivo;
- Quando gli impianti sportivi hanno caratteristiche e dimensioni che consentono lo svolgimento di attività esclusivamente amatoriali e ricreative riferibili al territorio in cui sono ubicati;
- Quando le somme totali incassate per tariffe, siano minori dei costi che il Comune sostiene per il pagamento delle forniture (elettriche, gas metano, gasolio) e per il pagamento dei costi del personale per la gestione (pulizia, custodia, sicurezza e manutenzione ordinaria);

“La società dovrà fare esplicita richiesta di gestione dell’impianto specificando il sussistere delle superiori condizioni e dovrà dichiarare la propria disponibilità al pagamento di un quarto delle utenze della fornitura elettrica e del gas metano ed assicurare , inoltre tutti i costi di gestione occorrenti (oneri di custodia, pulizia , sicurezza e manutenzione ordinaria) con la sola eccezione della manutenzione straordinaria che resta a carico del Comune di Ragusa assieme ai tre quarti delle utenze di energia elettrica e gas metano” .

La rilevanza sociale dell’impianto è valutata dall’Amministrazione tenendo conto delle potenzialità attrattive della struttura per le attività sportive tipiche e per eventuali attività aggregative, culturali, socio educative e sociali.

L’atto con cui si formalizza l’affidamento in gestione in base al precedente comma 1 esplicita le motivazioni che inducono l’Amministrazione ad operare tale scelta nel rispetto dei fini individuati dalla medesima disposizione.

**Preso atto** che con nota del 23/07/2015 assunta al protocollo generale al n. 61816 l’ASD Basket Club Ragusa ha avanzato formale richiesta per la gestione del Palazzetto dello Sport di via Zama intitolato a “Salvatore Padua” allegando alla richiesta un progetto relativo all’attività da sviluppare all’interno dell’impianto sportivo.

**Considerato** che dal progetto presentato e da quanto risulta dagli atti d’ufficio, si evince che :

- L’ASD Basket Club Ragusa è stata costituita nel 1979 e che la stessa è tutt’ora in attività;
- E’ un’associazione senza fini di lucro;
- Ha esperienza pluriennale per quanto concerne le attività sportive giovanili e campionati sportivi agonistici sia giovanili che di prima squadra e di organizzazione di eventi nazionali ed internazionali;
- Ha una struttura complessa composta da 15 istruttori qualificati che svolgono attività nella società stessa e 10 dirigenti;
- Nella scorsa stagione ha avuto circa 300 tesserati di età non superiore ai 18 anni e circa 30 tesserati di età superiore a 18 anni che hanno praticato attività sportiva;
- Nella scorsa stagione sportiva ha partecipato al campionato DNC della federazione Italiana Pallacanestro oltre a partecipare a 12 campionati giovanile della FIP tra Basket e Minibasket ed aver partecipato e vinto il campionato regionale per la categoria U13 ed altre affermazioni a carattere provinciale;

**Accertato che**

- Il progetto di gestione del “PalaPadua” presentato dall’ASD Basket Club Ragusa risponde ai requisiti del citato art. 7 del Regolamento per la gestione e l’uso degli impianti sportivi in quanto l’associazione proponente intende valorizzare l’impianto come polo attrattivo in senso ampio per la comunità locale dell’area territoriale di appartenenza prevedendo l’organizzazione e la gestione di eventi e manifestazioni così come descritti nel citato progetto e l’organizzazione di un centro estivo per ragazzi;
- la società proponente la gestione risulta essere la massima espressione della pallacanestro maschile nel territorio comunale;
- le somme totali incassate per tariffe sono minori dei costi che il Comune sostiene per il pagamento delle forniture e per il pagamento dei costi per il personale ;
- la società richiedente ha dichiarato la disponibilità al pagamento di un quarto delle utenze della fornitura elettrica, del gas metano e del consumo idrico e ad assicurare inoltre, tutti i costi di gestione occorrenti (custodia, pulizia, sicurezza e manutenzione ordinaria);

**Dato atto** che le spese per le utenze a carico del Comune sono ordinariamente inserite nel Bilancio di previsione 2015 e che la quota di un quarto della spesa sostenuta dal Comune per le utenze a carico della società affidataria, ai sensi dell’art. 7, lett. b) della Convenzione, sarà determinata ed introitata al titolo III delle entrate a seguito di specifico provvedimento del Dirigente del Settore VII;

**Dato atto**, inoltre, che gli oneri a carico del Comune, di cui all'art. 8 della Convenzione, verranno stanziati secondo necessità o seguendo la programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria dell'impianto;

Ritenuto di dovere provvedere in merito;

Visto l'art 15 della L.R. n.44/91;

Ad unanimità di voti resi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni e considerazioni esposte nella parte espositiva del presente atto, qui integralmente richiamate:

1. di approvare il progetto di gestione del "PalaPadua" di via Zama proposto dall' ASD Basket Club Ragusa , allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di concedere, in affidamento diretto la gestione del Palazzetto dello Sport "S. Padua" alla ASD Basket Club di Ragusa per il periodo di ~~ANNI~~ **5** anni dalla data di sottoscrizione della convenzione allegata;
3. Di autorizzare il Dirigente del settore VII a predisporre ogni atto necessario all'affidamento diretto del Palazzetto dello Sport intitolato a "Salvatore Padua" secondo quanto previsto dal Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi approvato dal Consiglio Comunale in data 30/04/2015 con deliberazione n. 29;
4. Di dare atto che la ASD basket Club Ragusa, ai sensi dell'art. 7, lett. b) della Convenzione, si obbliga al pagamento delle utenze nella misura di un quarto del totale indicato nelle bollette di tutte le utenze a carico del funzionamento del Palazzetto dello Sport "S. Padua", oltre ad assicurare la custodia, pulizia, sicurezza e manutenzione ordinari dell'impianto sportivo di che trattasi;
5. Di affidare al Dirigente del Settore VII la competenza sulla conduzione della Convenzione e l'adozione dei conseguenti atti gestionali;
6. Di dare atto, altresì, che l'ASD Basket Club, nell'ottica della realizzazione di un punto di aggregazione all'interno del "PalaPadua", potrà realizzare all'interno della struttura un BAR come indicato del progetto condiviso;
7. Dare atto che l'accertamento in entrata sono corrispondenti al recupero di un quarto delle spese dovute per le utenze
8. Approvare lo schema di convenzione allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
9. Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva in considerazione dell'imminente inizio della nuova stagione sportiva;

## Parere di Regolarità Tecnica

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto. Si attesta altresì, che la deliberazione:

- ☒ comporta  
☐ non comporta

Riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ragusa, 21.09.15

Il Dirigente  
Dott. Santi Di Stefano

## Parere di Regolarità Contabile

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, e per quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento di Contabilità, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Accertamento n. CAP.

Prenotazione di impegno n. CAP.

Ragusa, 28.10.15

Il Dirigente del Servizio Finanziario

## Visto Contabile

Presa visione della proposta di deliberazione in oggetto.

Ragusa,

Il Dirigente del Servizio Finanziario

## Parere di legittimità

Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità.

Ragusa, 29 OTT. 2015



Il Segretario Generale  
Dott. Vito X. Scudone

Motivazione dell'eventuale parere contrario:

☒ Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati - Parte integrante:

- Schema di convenzione
- Nota
- Proposta di gestione.

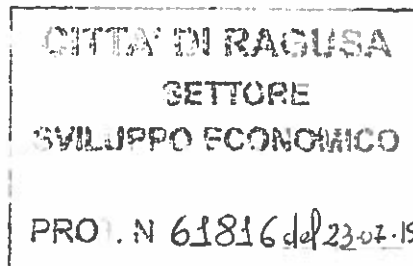
Ragusa, 21.09.15

Il Funzionario Capo Servizio  
Dott. Salvatore Giuffrida

Visto l'Assessore al ramo  
Massimo Iannucci

Il Capo Settore  
Dott. Santi Di Stefano

ASD Basket Club Ragusa  
Via Zama C/O Palapudua  
97100 Ragusa  
P.IVA: 00882110885



PROGETTO  
**Nova Virtus**

Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale

N° 438 del 29 OTT. 2015

AL SINDACO

del Comune di Ragusa

All'ufficio Sport del Comune di Ragusa

**Oggetto: Richiesta di gestione impianto sportivo Palapadua**

Il sottoscritto Alessandro Vicari nato a Ragusa il 19-10-1969 e residente a Ragusa in via E. Fieramosca 218/A, in qualità di Presidente della ASD Basket Club Ragusa, con sede a Ragusa via Zama CO Palapadua P.I.V.A. 00882110885 CF: 92000230885 in riferimento al regolamento per la gestione ed uso degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Ragusa con delibera del consiglio comunale N. 29 del 30.3.2015 e specificatamente all'art. 7 dello stesso,

**fa domanda di affidamento diretto dell'impianto sportivo PALAPADUA (via Zama).**

A tal fine, il sottoscritto dichiara sotto propria responsabilità che l' ASD Basket Club Ragusa:

1. è stata costituita nell'anno 1979 ed è tutt'ora in attività;
2. è un'associazione senza finalità di lucro;
3. ha esperienza pluriennale per quanto concerne le attività sportive giovanili e campionati sportivi agonistici sia giovanili che di prima squadra ed di organizzazione di eventi nazionali ed internazionali;
4. ha 15 istruttori qualificati che svolgono attività nella società sportiva e 10 dirigenti;
5. nella stagione sportiva 2014/2015 ha avuto circa 300 tesserati di età non superiore ai 18 anni che hanno praticato attività sportiva;
6. nella stagione sportiva 2014/2015 ha avuto circa 30 tesserati di età superiore ai 18 anni che hanno praticato attività sportiva;
7. nella stagione sportiva 2014/2015 ha partecipato come prima squadra al campionato nazionale DNC della Federazione Italiana Pallacanestro;
8. nella stagione sportiva 2014/2015 ha partecipato a 12 campionati giovanili FIP tra basket (U19, U17, U15, U14, U13) e Minibasket;



9. nella stagione sportiva 2014/2015 ha partecipato ed ha vinto il campionato regionale per la categoria U13 ed si è classificata seconda nel campionato regionale per la categoria U19. Ha vinto il campionato provinciale per le categorie U13, U14, U15, U19 ed esordienti;
10. possiede la capacità operativa adeguata alle attività da realizzare nell'impianto chiesto in gestione;
- ✓ 11. rappresenta nel comune di Ragusa la massima espressione della pallacanestro maschile;
12. è intenzionata (in caso di affidamento dell'impianto) ad aprire all'interno dell'impianto in questione un piccolo bar;
13. ha organizzato al Palapadua nella stagione 2014/2015 3 tornei giovanili di Regionali e Nazionali e 2 eventi di formazione per allenatori di basket (Clinic) con relatori di livello europeo;
- ✓ 14. intende (vedi progetto di gestione in allegato) valorizzare l'impianto come polo attrattivo in senso ampio per la comunità locale dell'area territoriale di appartenenza;
15. dichiara la propria disponibilità al pagamento di un quarto delle utenze della fornitura elettrica e del gas metano ed assicurare, inoltre, tutti i costi di gestione occorrenti (oneri di custodia, pulizia, sicurezza e manutenzione ordinaria);
- ✓ 16. considerando che le somme totali incassate per tariffe, sono minori dei costi che il Comune sostiene per il pagamento delle forniture (elettriche, gas metano) e per il pagamento del personale per la gestione (pulizia, custodia, sicurezza e manutenzione ordinaria), valuta vantaggioso per l'amministrazione l'eventuale affidamento diretto dell'impianto
17. intende ottimizzare i costi di gestione attuando risparmio energetico e avendo una gestione amministrativa per funzionamento ottimale e per le attività della struttura;

Allega i seguenti documenti:

- a) copia dello statuto
- b) copia di un valido documento di identità del sottoscritto

Ragusa

ASD Basket Club Ragusa  
(Il Presidente)

*Renzo Vico*

Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale  
N° 438 del 29 OTT. 2015

Nova  Virtus

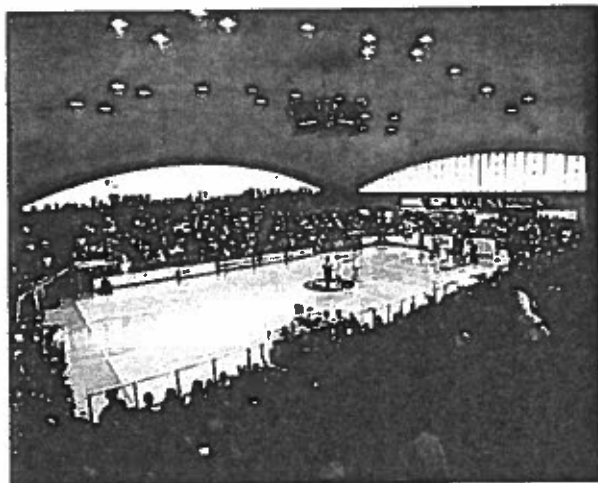
## Progetto di Gestione del Palapadua



**Il progetto di gestione.** La voglia di essere ancor più presenti sul territorio e di avvicinare sempre di più la città alla nostra attività, ci ha portato a strutturare una nuova idea gestione di impianto sportivo. Non solo struttura tecnica dove praticare sport ma luogo di socializzazione e fulcro di iniziative che lo possano rendere punto di riferimento per i giovani della città.

Il nostro impegno è quello di coinvolgere sempre più i giovani e le rispettive famiglie in modo da accrescere la base delle nostre attività e allo stesso tempo gestire in modo sostenibile il Palapadua.

**Un po' di storia.** Il Palapadua è il palazzetto storico della pallacanestro a Ragusa, teatro delle storiche imprese della Virtus Ragusa. Nel 1988-89 ospitò la finale dei play-off di Serie A1 femminile tra Enichem Priolo e Gemeaz Milano, che portò il primo scudetto di basket in Sicilia. Il 31 maggio 1998 fu sede della partita decisiva per la promozione della Virtus in Serie A2, ricordo indelebile nella memoria di tanti Ragusani. A seguito della promozione in Serie A2 è stato costruito il PalaMinardi ed il Palapadua è diventato casa del Basket Club Ragusa. Successivamente, con il progetto Nova Virtus e la riorganizzazione delle società di basket di Ragusa, il Palapadua è tornato a essere il primo palazzetto del basket maschile a Ragusa.



**Stato di fatto.** Il Palapadua è il fulcro dell'attività della Nova Virtus Ragusa: vi giocano la prima squadra, che milita nel campionato di Serie C Maschile, e tutti i gruppi del settore giovanile che, tra basket e minibasket, partecipano a 13 campionati partecipando in totale a circa 80 gare interne.

### La nostra mission.

- Valorizzare
- Gestire
- Organizzare
- Aggregare

**Valorizzazione funzionale e sociale del Palapadua.** Vogliamo valorizzare la struttura sportiva e svilupparne le potenzialità per fornire un'adeguata risposta alle esigenze degli utenti del sistema sportivo locale:

1. Organizzazione e gestione di eventi, manifestazioni sportive e attività di carattere ricreativo, ludico e motorio nell'ambito di un quadro di iniziative volte alla valorizzazione della struttura sportiva e delle sue attività nell'ambito del sistema locale e delle interazioni con l'associazionismo sportivo;
2. Organizzazione, sviluppo e gestione di manifestazioni ed eventi sportivi, di cui alcuni multidisciplinari e sperimentali, presso la struttura sportiva, privilegiando le attività giovanili.
3. Coinvolgimento delle scuole per attività



sportive in orari scolastici;

4. Realizzazione di un piccolo bar all'interno della struttura che faccia da elemento qualificante nella socializzazione dei giovani sportivi e delle famiglie impegnate nella loro formazione e crescita culturale

**Gestione e sviluppo operativo-strutturale .** La gestione ottimale dell'impianto sportivo, provvedendo al suo miglioramento funzionale-operativo e alla migliore fruibilità della struttura, avrà come punti di forza:

1. La gestione e la manutenzione ordinaria dei beni mobili e immobili collegati all'impianto sportivo, compresi gli interventi di cura generale e di pulizia, in relazione alle principali destinazioni d'uso dello stesso;
2. Lo sviluppo delle attività inerenti l'organizzazione degli utilizzi dell'impianto da parte di associazioni, enti e gruppi;
5. La gestione dei servizi di assistenza all'utenza per le attività sportive realizzate.
6. La gestione delle attività per la sorveglianza dei beni mobili e immobili nonché delle attività relative alla regolazione degli accessi;
7. La gestione delle attività amministrative riguardanti il funzionamento e le attività della struttura.

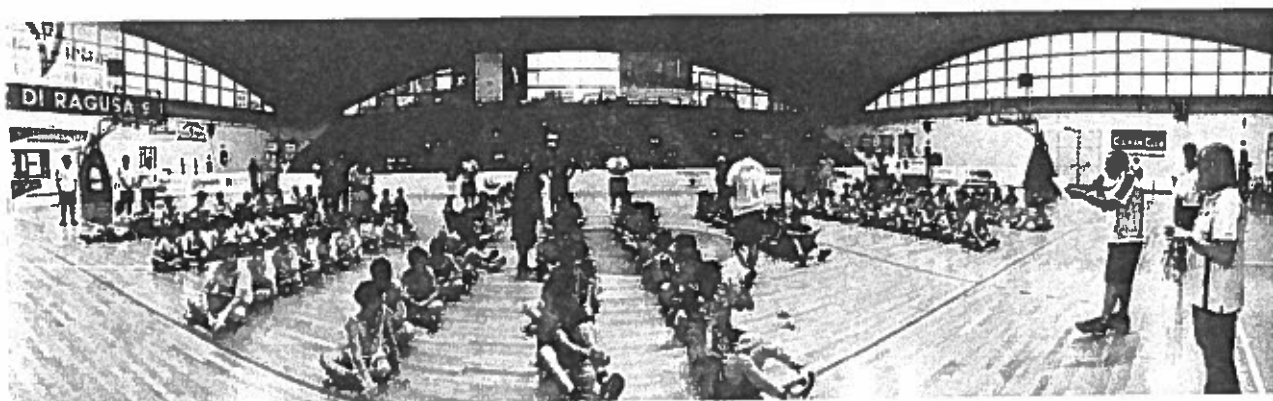
## **Il centro di eventi sportivi nazionali e internazionali.**

- "Pasqua Barocca": l'evento di Basket Internazionale che tanti riconoscimenti ha avuto e che ha evidenziato come una manifestazione di basket giovanile a livello internazionale possa avvicinare i giovani e la città intera al basket.
- Finali nazionali giovanili di basket.
- Eventi formativi per istruttori, allenatori e preparatori fisici alla presenza di relatori di fama internazionale

## **Il Palapadua come luogo di incontro e aggregazione.**

Gli elementi che permetteranno alla struttura di essere un punto di riferimento per i ragazzi sono :

- La realizzazione di un piccolo bar all'interno della struttura;
- La realizzazione di un playground nel cortile esterno;
- L'organizzazione di un centro estivi per ragazzi;



COMUNE DI RAGUSA

SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL' IMPIANTO SPORTIVO  
COMUNALE "PALAPADUA DI VIA ZAMA"

TRA IL COMUNE DI RAGUSA E L'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA BASKET CLUB RAGUSA  
IN VIRTU' DELLA DELIBERAZIONE DI G.M. N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

L' anno duemilaquindici (2015), il giorno ..... del mese di ..... presso la Sede  
Comunale

Tra

il Comune di Ragusa, che per brevità sarà di seguito denominato "Comune", rappresentato da  
..... nato a ..... il ....., in qualità di rappresentante del Comune di Ragusa ed a ciò  
autorizzato ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. n. 267/2000 e con le modalità di cui all'art. 48 del  
Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti, domiciliato per la carica presso la Sede  
Comunale di CORSO Italia 72.- C.F. ...., il quale dichiara di agire esclusivamente in nome,  
per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

e

l'Associazione Sportiva Dilettantistica BASKET CLUB RAGUSA P.I. 00882110885 che per brevità  
sarà di seguito denominata "Concessionario", rappresentata da Alessandro Vicari nato a Ragusa il  
19/10/1969 in qualità di Presidente e domiciliato per la carica presso la sede legale, il quale  
dichiara di agire e stipulare in nome e per conto dell'Associazione che rappresenta;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OGGETTO

Il Comune affida al Concessionario la gestione dell' impianto sportivo comunale di via Zama  
"PalaPadua" completi degli arredi ed attrezzature di proprietà comunale. L' impianto sportivo  
risulta così composto

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il valore patrimoniale attuale degli impianti sportivi ammonta a € ..... come da stima  
effettuata dal Servizio Patrimonio del Comune.

La concessione è a titolo gratuito in considerazione dell'uso pubblico degli impianti e  
dell'onerosità della loro gestione.

Art. 2 - STATO DEGLI IMPIANTI

L' impianto sportivo è conforme ai disposti dell'art. 19 del D.M. 18 marzo 1996 "Sicurezza degli impianti sportivi – Norme per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi"

Sono conservate agli atti del V Settore del Comune le certificazioni relative agli impianti elettrici e termici, come previsto dalla normativa (L. 81/2008 e s.m.i.).

La capienza massima è di 1.200 persone come risulta dalla Licenza di Polizia rilasciata dalla Questura di Ragusa previo parere della Commissione Comunale di vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo.

L' impianto, nella composizione indicata all'art. 1, è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noti al Concessionario. All'atto della presa in consegna da parte del Concessionario, sarà redatto apposito verbale di consegna, che farà parte integrante della presente convenzione.

Il Concessionario dichiara e riconosce che il suddetto impianto ed eventuali successive opere autorizzate, con o senza finanziamenti e benefici economici da parte del Comune, sono e saranno di piena ed esclusiva proprietà del Comune stesso.

#### ART. 3 - OBIETTIVI

Gli obiettivi che si intendono perseguire con la presente convenzione consistono nell'utilizzo e nella gestione dell' impianto per le finalità sociali e sportive dirette allo sviluppo delle vita comunitaria, in particolare il Comune di Ragusa intende condividere l'allegato progetto presentato dall'ASD Basket Club di Ragusa che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

#### ART. 4 - DURATA

La durata dell'affidamento in gestione è di anni \_\_\_\_\_ a partire dalla sottoscrizione della presente. E' esclusa ogni forma di rinnovo automatico . La gestione potrà essere rinnovata per ulteriore periodo previo accordo tra le parti;

Qualora, prima di tale scadenza, l' impianto sportivo in questione dovesse perdere questa sua destinazione d'uso, la concessione cesserà automaticamente senza alcun indennizzo al Concessionario.

Alla scadenza della convenzione, o in caso di revoca o recesso anticipato della stessa, l'impianto sportivo compresi gli arredi e le attrezzature di proprietà comunale, dovranno essere riconsegnati nel normale stato di uso e manutenzione, liberi da persone o cose non di proprietà del Comune. Al termine della convenzione sarà redatto apposito verbale di riconsegna dell'impianto.

#### ART. 5 – USO DELL' IMPIANTO SPORTIVO

Il Concessionario dovrà utilizzare e fare utilizzare l'impianto in modo corretto, usando la diligenza del "buon padre di famiglia" e si impegna ad utilizzare ed a fare utilizzare a terzi l'impianto sportivo facendo osservare tutte le norme di sicurezza, di igiene, tutti i regolamenti comunali e le

disposizioni di legge vigenti in materia, applicabili e compatibili con la natura dell' impianto in oggetto.

Il Concessionario si impegna a garantire l'uso dell' impianto a tutti i cittadini ed alle associazioni sportive, sulla base di quanto stabilito dal precedente art. 3.

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare gratuitamente l' impianto per proprie iniziative, compatibilmente con le attività già programmate da parte del Concessionario, o per ragioni di interesse pubblico quali emergenze ambientali, terremoti, ecc.

Il Concessionario è tenuto a presentare al Comune entro il mese di settembre di ogni anno il quadro orario aggiornato dell'utilizzo dei singoli impianti sportivi da parte delle varie società sportive, comunicando al Comune anche tutte le eventuali successive variazioni.

Per il primo anno tale obbligo dovrà essere assolto entro il primo mese di gestione.

Il Concessionario dovrà permettere ed agevolare le visite periodiche presso l' impianto di tecnici e funzionari incaricati dal Comune.

Nessun luogo dell' impianto potrà essere utilizzato per finalità diverse da quelle previste dalla convenzione, se non previo consenso scritto del Comune.

#### **Art. 6 - COMPITI DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario si assume l'impegno della gestione globale dell' impianto che comprende:

- garantire la continuità delle attività sportive in essere presso l' impianto nel corrente anno sportivo;
- l'applicazione di quanto contenuto ai precedenti artt. 3 e 5;
- gli adempimenti legati alla sicurezza (vedi successivo art. 7 lettera f);
- verifica annuale della soddisfazione degli utenti con le forme che il Concessionario riterrà più opportune da trasmettere al Comune.

#### **Art. 7 - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Sono a carico esclusivo del Concessionario:

a) Gli interventi di manutenzione ordinaria delle strutture e degli impianti tecnologici, compresa la gestione del verde all'interno dell'impianto sportivo e il servizio di sgombero neve (se necessario);

Il Concessionario si impegna e si obbliga a mantenere comunque l' impianto in perfetto stato di efficienza e conservazione, così da poterlo riconsegnare al termine della convenzione in perfetto stato di funzionalità, salvo il normale deterioramento d'uso. Il Comune potrà prescrivere l'attuazione di lavori manutentivi ordinari che si rendessero necessari. Le opere eseguite restano di proprietà del Comune.

b)Le utenze relative al Gas alla luce elettrica e al consumo idrico(se e quando dovesse essere installato un misuratore) restano a carico del gestore nella misura di ¼ del totale tale quota dovrà essere versata al Comune entro il mese successivo al pagamento della bolletta con bonifico bancario sul conto corrente che sarà indicato all'inizio della gestione e che verrà evidenziato nel verbale di consegna.

c)Tutte le spese per il personale necessario al funzionamento dell' impianti, comprese quelle per la custodia e la pulizia e compresa anche la fornitura del materiale occorrente.

d) Le spese per la stipulazione delle polizze assicurative (di cui al successivo art. 12) .

e)Le responsabilità e quindi l'espletamento di tutte le procedure amministrative derivanti dalle normative di igiene, prevenzione infortuni del personale, degli utenti e della normativa di pubblica sicurezza.

f)Gli adempimenti connessi alla sicurezza.

g)le spese per la registrazione della presente convenzione

Il Concessionario risponderà di tutti i fatti di gestione, del comportamento del proprio personale, dei soci o altri cittadini presenti nell' impianto e della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni. Qualora si richiedano interventi di rispetto della normativa di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, ciò dovrà essere realizzato sulla base di un programma definito di intesa con il Comune.

#### Art. 8 – COMPITI E ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico esclusivo del Comune:

a)Gli interventi di manutenzione straordinaria delle strutture e degli impianti tecnologici;

In caso di rottura degli impianti, che ne pregiudichi il normale funzionamento, il Concessionario dovrà immediatamente avvisare il Comune, che provvederà ad eseguire un sopralluogo per verificare la competenza dell'intervento. Nel caso risulti a carico del Comune, l'ufficio tecnico provvederà a reperire le risorse necessarie per eliminare l'inconveniente nel minor tempo possibile.

Qualora il mancato o ritardato svolgimento dei lavori comporti dei danni al Concessionario (avvio in ritardo delle attività sportive programmate, danni alle attrezzature di proprietà del Concessionario) il Comune dovrà farsi carico di tali danni.

b)Le spese per stipulazione polizze assicurative riferite alle strutture e alle proprie attrezzature (incendio o furto) oltre alla polizza RCT per le attività organizzate o patrocinate dal Comune.

Il Concessionario è tenuto a presentare un conto consuntivo annuo entro il 31 marzo di ogni anno, comprensivi della documentazione attestante tutte le entrate riscosse e tutte le spese sostenute,



una dettagliata relazione sulla gestione degli impianti nell'anno di riferimento ed i bilanci di previsione annuali.

Il Comune si riserva di intervenire durante il periodo di vigenza della convenzione con azioni di monitoraggio delle gestioni delle attività sportive e degli impianti.

#### **ART. 9 – PUBBLICITA'**

La pubblicità cartellonistica, fonica e di qualunque altro tipo, all'interno dell'impianto sportivo deve rispettare le regole previste dalla normativa vigente. L'Amministrazione ha comunque diritto a far diffondere gratuitamente e con precedenza assoluta, i comunicati e gli avvisi che ritiene necessari o ad esporre la propria cartellonistica. Tutte le entrate incamerate per la pubblicità dal Concessionario dovranno essere riportate nel conto consuntivo.

#### **ART. 10 - INFORMAZIONE**

Il Concessionario dovrà garantire l'apertura di una sede nel capoluogo del territorio comunale a servizio della popolazione sportiva e dei cittadini, per informare sulle attività sportive che si svolgeranno negli impianti.

Il Comune affiggerà presso l'impianto, in modo visibile, un cartello recante il nome ed il logo del Comune, l'informazione che l'impianto è di proprietà comunale e concesso in uso al Concessionario.

Spetta al Concessionario indicare bene in vista nell'impianto gli orari di apertura, il regolamento d'uso e le tariffe aggiornate.

#### **ART. 11 – ENTRATE**

Il Comune stabilisce, come per tutti gli altri impianti comunali, le tariffe da applicarsi per l'uso dell'impianto sportivo.

Il Concessionario applicherà agli utilizzatori degli impianti le tariffe approvate con deliberazione della Giunta Comunale.

I relativi importi saranno introitati dal Concessionario a copertura di parte delle spese di gestione.

Eventuali utili di gestione, risultanti dai bilanci consuntivi, dovranno essere investiti in accordo con il Comune per effettuare manutenzioni straordinarie e migliorie agli impianti.

#### **Art. 12 -RESPONSABILITA' VERSO TERZI IN DIPENDENZA E CONSEGUENZA DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI**

Il Concessionario esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità civile e penale per danni alle persone o cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo derivare dalla gestione

degli impianti e durante lo svolgimento delle attività sportive, ad esclusione di quelle effettuate dal Comune e dalle scuole.

A tale scopo il Concessionario è tenuto a contrarre adeguate polizze assicurative per i massimali di € 3.000.000,00 per danni a cose e di € 3.000.000,00 per danni alle persone, di cui copia sarà consegnata al Comune, a copertura del rischio da responsabilità civile per eventuali danni causati e come sopra specificato.

#### **ART. 13 – INADEMPIMENTI E RECESSO**

Qualora una della parti intenda recedere anticipatamente dalla presente convenzione dovrà darne preavviso di almeno 4 (quattro) mesi.

In caso di gravi e reiterati inadempimenti a quanto disposto dalla presente convenzione, il Comune potrà dichiarare la decadenza della convenzione con effetto anche immediato, salvo comunque il diritto di risarcimento dei danni. Nulla sarà invece riconosciuto al Concessionario inadempiente.

Possono essere considerati motivi di recesso:

- violazioni gravi e reiterate riscontrate nella gestione delle attività sportive, così come proposto nel programma dallo stesso presentate;
- reiterate ed accertate mancanze e negligenze nella gestione dell' impianto assegnato, in particolare nella manutenzione ordinaria e nel mantenimento delle condizioni di sicurezza negli impianti;
- grave compromissione dell'igiene, in particolare dei servizi igienici, spogliatoi, docce, ecc.

In ogni caso il Comune comunicherà al Concessionario per iscritto le contestazioni, il quale avrà 15 giorni dalla data di ricevimento della predetta comunicazione per presentare le proprie contro deduzioni. Nel caso in cui le contro deduzioni non fossero ritenute soddisfacenti o in caso di mancata risposta, il Comune provvederà alla revoca previa comunicazione a mezzo raccomandata A.R. al Concessionario.

Per esigenze di interesse pubblico la convenzione potrà essere revocata per iscritto con raccomandata A/R con un preavviso di mesi 4.

#### **ART. 14 – FORO COMPETENTE**

Le parti definiranno amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dal contratto da stipulare. Per qualsiasi controversia derivante dalla presente convenzione non componibile bonariamente tra le parti si dichiara competente il Foro di Ragusa.

#### **Art. 15 - DIVIETO DI SUB CESSIONE**

E' fatto divieto al Concessionario di cedere ad altri né in tutto né in parte la gestione dell' impianto sportivo, pena l'immediata risoluzione della concessione.

**ART. 16 - SPESE DI REGISTRAZIONE**

La presente convenzione è soggetta a registrazione soltanto in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26.10.72; le relative spese saranno a carico del Concessionario.

Letto, approvato, sottoscritto

**Il Presidente dell'Associazione / Società**

**Sportiva Dilettantistica**

**Il Responsabile del Settore**

---

---