



COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 347
del 5 AGO. 2015

OGGETTO: Ditta Sultano Franco – Occupazione suolo pubblico con dehor –
Via Orfanotrofio,39 – Ragusa Ibla

L'anno duemila quindici Il giorno cinque alle ore 13,00
del mese di Agosto nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco ing. Federico Piccitto
Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) geom. Massimo Iannucci	si	
2) arch. Stefania Campo	si	
3) dr. Stefano Martorana		si
4) rag. Salvatore Corallo		si
5) dr. Salvatore Martorana	si	
6) dr. Antonio Zanutto	si	

Assiste il Segretario Generale dott. Vito Vittorio Scolopie

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 63275/Sett. V/1 del 29/07/2015

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visto l'art. 15, della L.R. n.44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria;

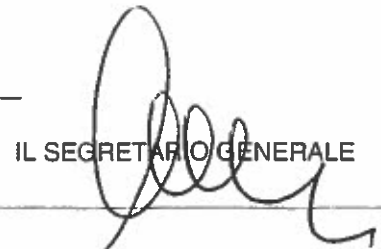
PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Allegati: relazione Tecnica e planimetrie

Letto, approvato e sottoscritto.


IL SINDACO


L'ASSESSORE ANZIANO


IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il
07 AGO. 2015 fino al 22 AGO. 2015 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li 07 AGO. 2015

IL MESSO COMUNALE
~~IL MESSO FUNZIONARIO~~
(Salvatore Francesco)

Certificato di immediata esecutività della delibera

- () Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.
() Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

- ☒ Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.

- () Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li 07 AGO. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE
IL FUNZIONARIO C.S.
(Maria Rosaria Scalone)

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal
07 AGO. 2015 al 22 AGO. 2015
senza opposizione/con opposizione _____

Ragusa, li _____

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

Vista l'attestazione del messo comunale e certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 07 AGO. 2015 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal

07 AGO. 2015 senza opposizione/con opposizione _____

Ragusa, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione

- ☒ Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CITTA' DI RAGUSA

Copia conforme da _____

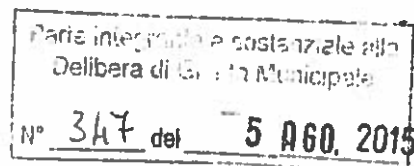
07 AGO. 2015

usa, li _____



IL SEGRETARIO GENERALE

IL FUNZIONARIO C.S.
(Maria Rosaria Scalone)



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE	VII

Prot n. 6325/Sett. VII del 29/07/2015

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Ditta Sultano Franco – Occupazione suolo pubblico con dehor –
Via Orfanotrofio,39 – Ragusa Ibla

Il sottoscritto Dr. Salvatore Giuffrida, titolare di P.O. del Settore VII, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che con delibera consiliare n. 24 del 19/04/2012 veniva approvato il Regolamento per la disciplina di installazione e gestione di dehors e che con successivo provvedimento consiliare n.° 20 del 25 Marzo 2013, veniva approvata la modifica del regolamento in parola.

Considerato che l'art. 3 del suddetto regolamento prevede, recependo le norme tecniche di attuazione del piano particolareggiato, che, nel Centro Storico della città, l'arredo urbano, con occupazione del suolo pubblico da destinare alle attività di somministrazione, nel caso in cui è stabilmente appoggiato al suolo, pur avendo carattere di provvisorietà, è ammesso, previa delibera della Giunta Municipale, con apposita autorizzazione amministrativa rilasciata dal Settore VII – Pianificazione e Sviluppo del Territorio;

Vista l'istanza, del sig. Sultano Franco, titolare della società denominata OLIOALEGRANO , protocollata in data 03/07/2015 n. 55924, con la quale chiede, per il proprio esercizio di somministrazione, sito a Ragusa Ibla in via Orfanotrofio,39, l'occupazione di suolo pubblico, in modo temporaneo, per mq. 38,70 con tavoli, sedie;

Preso atto che la suddetta istanza risulta completa di dichiarazione e documentazione richiesta.
Vista la richiesta di parere di questo Settore n.° 55925 del 03/07/2015

Visto il parere favorevole a condizione che “venga lasciato libero almeno 80 cm per tutto il marciapiede per consentire il passaggio di una sedia a rotelle soprattutto dove vi sono le aiuole” espresso dal Settore IX - Polizia Municipale con nota del 10/07/2015 di pari numero ed oggetto;

Visto il parere favorevole espresso dal Settore IV - Centri Storici del 13/07/2015 , protocollo n° 58286 a condizione che:

- Non venga manomessa in alcun modo la pavimentazione stradale;
- L'occupazione dovrà rispettare l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- Dovranno essere rispettati gli obblighi previsti all'art. 20 delle N.T.A.

Ritenuto di dovere provvedere in merito;


Visto l'art. 15 della L.R. n.44/91;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1) Di autorizzare Dirigente del Settore VII a concedere al sig. Sultano Franco, titolare della società denominata OLIOALEGRANO, l'occupazione di suolo pubblico a Ragusa Ibla, via Orfanotrofio, 39 per complessivi mq. 38,70 a condizione che:

- Venga lasciato libero almeno 80 cm per tutto il marciapiede per consentire il passaggio di una sedia a rotelle soprattutto dove vi sono le aiuole;
- Non venga manomessa in alcun modo la pavimentazione stradale;
- L'occupazione dovrà rispettare l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- Dovranno essere rispettati gli obblighi previsti all'art. 20 delle N.T.A.

Parere di Regolarità Tecnica	
<p>Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto.</p> <p>Si attesta altresì, che la deliberazione:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> comporta</p> <p><input type="checkbox"/> non comporta</p> <p>Riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.</p> <p>Ragusa, <u>5/8/2015</u> Il Dirigente </p>	
Parere di Regolarità Contabile	
<p>Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, e per quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento di Contabilità, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.</p> <p>Accertamento n. CAP.</p> <p>Prenotazione di impegno n. CAP.</p> <p>Ragusa, <u>5/8/2015</u> Il Dirigente del Servizio Finanziario </p>	
Visto Contabile	
<p>Presa visione della proposta di deliberazione in oggetto.</p> <p>Ragusa, Il Dirigente del Servizio Finanziario</p>	
Parere di legittimità	
<p>Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità.</p> <p>Ragusa, <u>5 AGO. 2015</u> Il Segretario Generale Dott. Vito V. Scalogna </p>	
Motivazione dell'eventuale parere contrario:	
[] Da dichiarare di immediata esecuzione	
Allegati: Istanza – Richiesta pareri- pareri VV.UU. – UTC-	
Ragusa, <u>29/07/2015</u>	
<p>Il Responsabile del Procedimento <u>Geom. Biagio Gullino</u></p>	<p>Il titolare di P.O. <u>Dott. Salvatore Giuffrida</u></p>
<p>Visto l'Assessore al ramo <u>D. Salvatore Marcorangelo</u></p> <p> </p>	



CITTA DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE VII

Sviluppo economico, Servizi per l'agricoltura, l'industria, il commercio e l'artigianato, Cultura, Turismo, Sport e attività del tempo libero. Progettazione comunitaria

-1° Servizio - Gestione piani commerciali. Commercio in forma itinerante, mercati.

C.da Mugno, Centro Direzionale

Zona Artigianale Via On.le Corrado Diquattro s.n.

Tel. 0932 676451 – Fax 0932 676470

Parere informato e sostanziale alla
Delibera di Giunta Municipale

Prot. n 55925
Del 03/07/2015

Pr 347 del 05 08 2015

**OGGETTO : Richiesta di pareri autorizzazione per occupazione del suolo pubblico
SULTANO FRANCO
VIA**

AL DIRIGENTE DEL SETTORE IV -CENTRI STORICI

AL DIRIGENTE DEL SETTORE IX - POLIZIA MUNICIPALE

LORO SEDI

Con riferimento alla richiesta prot. 55924 del 03/07/2015 tendente ad ottenere l'autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico, a Ragusa Ibla in Via Orfanotrofio n.39, si trasmette copia e planimetria della stessa e in riferimento all'art. 10 del Regolamento per la disciplina di installazione della gestione dei dehors, si chiede :

⇒ al settore IX - Polizia Municipale (Dott.ssa Nunziata Amarù tel. 0932 676734) far conoscere il proprio motivato parere, con specifico riferimento alle attività di competenza (viabilità, parcheggi, sicurezza stradale), sulla predetta attività e che la stessa non risulta essere conflittuale con le normali e regolamentate attività commerciali sia in sede fissa che su aree pubbliche.

⇒ al settore IV - Centri Storici (geom. Gurrieri tel. 0932 676772) , di far conoscere se la viabilità comunale, indicata nella richiesta, è interessata da interventi manutentivi o lavori che possano determinare impedimento alla attività in parola.

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
(Anna Maria Rosa)

AM



CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE IX

Corpo di Polizia Municipale

Via M. Spadola n° 56 - 97100 Ragusa Tel. 0932 676771 Fax 0932 248826
Email : annona@comune.ragusa.gov.it

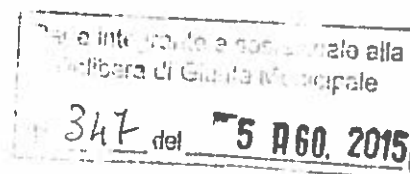
prot. n. _____

Ragusa, 10/07/2015

Risp. Nota prot 55925 del 03/07/15

**Dirigente Settore VII
Sviluppo Economico**

Oggetto: Richiesta ampliamento occupazione suolo pubblico.-



Ditta: **Sultano Franco**, Via Orfanotrofio n. 39, Ibla

A seguito di sopralluogo effettuato da personale di questo Comando è stato accertato che, in ordine alla viabilità, non sussistono più impedimenti all'accoglimento della richiesta dell'istante, pertanto si esprime **parere favorevole**, a condizione che venga lasciato libero almeno 80 cm per tutto il marciapiede per consentire il passaggio di una sedia a rotelle soprattutto dove vi sono le aiuole.

Il presente parere può essere annullato, revocato e /o modificato per sopravvenute esigenze di interesse pubblico e/o per salvaguardia della incolumità pubblica e privata.

Il Comandante
(Dott. Giuseppe Puglisi)



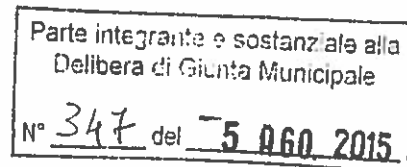
CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE IV

PIANIFICAZIONE URBANISTICA E CENTRI STORICI

**SERVIZIO IV CONTRIBUTI, INCENTIVAZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE ED
EDILIZIA PRIVATA NEI CENTRI STORICI**



Prot. 58286 /IV/2015

Ragusa li, 13-07-15

OGGETTO: Comunicazione parere Ufficio Centri Storici della richiesta di occupazione suolo pubblico ditta Sultano Franco, su Via Orfanotrofio n. 39.

**Settore VII
Ufficio Pianificazione
Sviluppo Economico
del Territorio
1° Servizio**

In riferimento alla richiesta di occupazione suolo pubblico del 03/07/2015 prot. n. 55925:

- Visto le N.T.A. del Centro Storico del P.P.E. approvato con Decreto n. 278 D.R.U del 23/11/2012 e pubblicato nella G.U.R.S. n. 2 del 11/01/2013;
- Visto il Regolamento per la disciplina di installazione e gestione di Dehors deliberazione C.C. n. 24 del 19/04/2012;
- Visto la modifica del Regolamento per la disciplina di installazione e gestione di Dehors n. 20 del 25/03/2013;
- Viste le linee guida dettate dalla Commissione Centri Storici con verbale n. 955 del 11/05/2012;
- Vista la disposizione Dirigenziale sui Dehors del 16/04/2013 prot. n. 30277;
- Tenuto conto che il parere del Settore Centri Storici viene espresso con riferimento agli aspetti urbanistico – edilizio, le valutazioni afferenti la percorribilità veicolare e pedonale delle strade e degli spazi pubblici resta a Carico del Comando della polizia Municipale;

Considerato che l'area da occupare non è interessata da cantieri di opere pubbliche, si esprime il seguente parere:

Parere Favorevole a condizione che:

- non venga manomessa in alcun modo la pavimentazione stradale;
- l'occupazione dovrà rispettare l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- dovranno essere rispettati gli obblighi previsti all'art. 20 delle N.T.A.;

Il Responsabile del Procedimento
(Geom. R. Gurrieri)



Il Capo Servizio
(Geom. F. Paparazzo)



CITTA' DI RAGUSA

SETTORE VII

PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO.

CULTURA, TURISMO, SPORT E ATTIVITA' DEL TEMPO LIBERO, CITTADINANZA EUROPEA E

INTERNAZIONALIZZAZIONE DELL'ENTE

Contrada Mugno - Centro Direzionale Zona Artigianale



Richiesta di Autorizzazione

per l'OCCUPAZIONE STAGIONALE di suolo pubblico per la somministrazione di alimenti e bevande in spazi di ristoro all'aperto annessi a locali di pubblico esercizio

(DA PRESENTARE ALMENO 30 GIORNI PRIMA DELLA DATA PREVISTA D'INSTALLAZIONE)

prot. n° <u>55924</u> del <u>03/06/15</u>	La responsabile del procedimento: (sig.ra Maria Gabriella Occhipinti) Tel 0932 676451	L'Istruttore Amministrativo (Anna Maria Rosa) tel.0932 676449
--	---	---

AL DIRIGENTE DEL SETTORE VII

SVILUPPO ECONOMICO DEL COMUNE DI

RAGUSA

Parte integrante e sostanziale alla
Delibera di Giunta Municipale
N° 347 del 15 AGO 2015

Il/La sottoscritto/a FRANCO SULTANO nato/a
TORINO il 1 Residente a RAGUSA (RG)
Via/Piazza 1 n° 5 Tel.
/ cellulare e-mail @
nella qualità di :

☐ Titolare della omonima ditta individuale

☐ Legale rappresentante della Società OLIO SALEGNANO srl con sede a RAGUSA
in Via ORFANO TROFEO n. 39

☐ in possesso dell'autorizzazione per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande rilasciata dal Comune di Ragusa in data 15/06/2015 n. 849 (nuov. unico)

Ovvero

☐ S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande già protocollata dal Comune di Ragusa il al n.

CHIEDE

per le finalità del Regolamento Comunale di installazione e gestione dei Dehors approvato con delibera del C.C. n. 24 del 19/04/2012, mediante l'installazione delle seguenti tipologie di dehors:
(barrare le caselle interessate)

☒ a) Tavoli, sedie, poltroncine e panche

☐ b) pedana

☐ c) ombrelloni

☐ d) elementi ed attrezzature per lo svolgimento di attività di somministrazione di alimenti e bevande installati nel rispetto e con i limiti posti alla vigente normativa igienico-sanitaria

☐ e) tende a sbraccio o a telo teso

☐ f) elementi accessori: fioriere ed elementi di delimitazione, stufe ad irraggiamento, cestini per la raccolta rifiuti

L'AUTORIZZAZIONE ALLA OCCUPAZIONE STAGIONALE DEL SUOLO PUBBLICO PER CONSENTIRE LA SOMMINISTRAZIONE ASSISTITA ALL'APERTO PER IL PUBBLICO ESERCIZIO DI TIPO: (Barrare la tipologia corrispondente)

☒ (A)

☐ (B)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 483 del C.P.

DICHIARA

- che la superficie che si intende occupare ha le dimensioni: metri 21,50 x metri 1,80 per un totale di mq. 38,70 (vedi planimetria allegata)
- che l'occupazione in Via/Piazza ORFANO TROFIO verrà effettuata dal 15/07/2015 al 31/07/2015
- di conoscere tutte le condizioni previste dal Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, nonché dalle specifiche ordinanze comunali emesse in materia e sottostare a tutte le eventuali prescrizioni indicate nell'atto autorizzativo di occupazione di suolo pubblico;
- di conoscere tutte le condizioni previste dal Regolamento Comunale di installazione e gestione dei dehors approvato con delibera del C.C. n. 24 del 19/04/2012 ed in particolare, limitatamente ai dehors del Centro Storico, dall'art. 3 comma 2 che fa specifico riferimento alle modalità e condizioni di installazione;
- che le modalità di svolgimento del servizio ed il sistema di ubicazione delle strutture garantiscono il rispetto dei requisiti igienico-sanitari e non comportano modificazioni nelle modalità di svolgimento nella preparazione degli alimenti, né presuppongono modifiche alla struttura produttiva;
- di essere a conoscenza che, per motivi di interesse pubblico, l'autorizzazione può essere revocata o sospesa senza che il soggetto autorizzato possa richiedere risarcimento di qualsiasi genere e tipo;

SI IMPEGNA

- a pagare, presso l'Ufficio Tributi in Via Mario Spadola n. 56, l'ammontare della TOSAP nella misura stabilita dal Regolamento Comunale della TOSAP, approvato con delibera del C.C. n. 36/94 come modificato dalla delibera del C.C. n. 40/2002, al momento del rilascio dell'autorizzazione;
- a stipulare, per tutta la durata dell'autorizzazione/concessione, idonea polizza fidejussoria o deposito cauzionale, per un importo pari a 2 volte alla tariffa da corrispondere al Comune di Ragusa a titolo di occupazione suolo pubblico;
- sotto la propria responsabilità, a collocare e mantenere le attrezzature nella ubicazione autorizzata ed in ottime condizioni di manutenzione;
- a realizzare i dehors in conformità alle normative sulle barriere architettoniche, salvo impossibilità tecniche comprovate e sottoscritte da tecnico abilitato
- a produrre il nulla-osta dell'assemblea condominiale quando ciò si renda necessario
- a rimuovere tutti gli elementi che compongono i dehors allo scadere dell'autorizzazione e a ripristinare lo stato dei luoghi ove dall'installazione della struttura siano provocati, come accertato dai competenti settori tecnici, danni alla pavimentazione stradale, alle alberature, al verde o ad altri beni di proprietà pubblica;
- a non diffondere musica nel dehors tramite impianto di amplificazione e a non recare, in ogni caso, pregiudizio al riposo delle persone;
- a non installare apparecchi e congegni da divertimento ed intrattenimento;

- allo scadere dell'orario di apertura dell'esercizio di somministrazione a custodire gli elementi che compongono i dehors secondo le modalità previste nel regolamento per la disciplina di installazione e gestione dei dehors;
- a provvedere alla costante pulizia del suolo pubblico occupato e dello spazio circostante sino ad una congrua distanza dell'esercizio;
- a collocare, sulla soglia dell'esercizio, cestelli di idonea capacità e travasare il contenuto con adeguata frequenza e ad assicurare i cestelli muniti di sacchetto affinché ne risulti impedito il rovesciamento;
- a mantenere sempre in ordine, puliti e funzionanti, gli elementi che costituiscono il dehor senza aggiungere teli di ulteriore protezione, graticci di delimitazione e comunque altri oggetti non autorizzati;
- a rispettare negli elementi di arredo le caratteristiche di cui alla note della presente istanza ed in ogni caso di cui all'art. 4 del regolamento dehors, che si dichiara di conoscere
- a provvedere alla costante pulizia del tratto del marciapiede sul quale l'esercizio prospetta o dal quale si accede
- a rispettare i divieti e le limitazioni di cui all'art. 5 del regolamento dehors, che si dichiara di conoscere;
- a rispettare tutte le prescrizioni previste nell'autorizzazione e nel regolamento dehors, che si dichiara di conoscere

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione dichiara, altresì, che gli arredi utilizzati avranno le caratteristiche di cui all' **ALL. A)**

ALLEGA:

- ☒ Copia del documento di identità
- ☒ relazione tecnica in 3 copie
- ☒ Planimetria in scala 1:200 in 3 copie complete di inquadramento generale in scala 1:2000, redatte da un tecnico abilitato alla professione, nelle quali dovranno essere riportati anche tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata, nonché l'indicazione della disciplina viabile vigente nell'area in cui il dehor viene ad interferire e l'eventuale presenza di segnaletica stradale che necessita di integrazione, ovvero la eventuale presenza di fermate di mezzo pubblico, e/o passaggi pedonali (1)
- ☒ Fotografia ravvicinata e descrizione dei colori e dei materiali da utilizzare per il dehors (2)
- ☒ Fotografie a colori (formato minimo 9 x 12) frontali e laterali del luogo dove il dehor dovrà essere inserito, in triplice copia o meglio, su supporto informatico, esteso anche agli edifici limitrofi

Ragusa, LUGLIO 2015

OLIO SALICIANO SRL
IL/LA DICHIARANTE

AVVERTENZA

- 1) la cartografia dovrà riportare la esatta ubicazione dove sarà installato il dehor nei suoi elementi costitutivi e dovranno essere riportate tutte le misure e distanze utili alla acquisizione dei pareri e nulla osta da parte degli altri settori comunali coinvolti nel procedimento. Limitatamente alle zone A e B1 del perimetro urbanistico riferito alla L.R. n. 61/8, i colori ed i materiali impiegati dovranno essere indicati negli elaborati tecnici a corredo della richiesta
- 2) Dovrà ad esempio essere indicato il colore delle stoffe, dei tavoli, delle sedie, degli ombrelloni e tipologie del materiale utilizzato per le sedie, tavoli ecc

ALL. A)

1	Tavoli	Materiale <u>BASAMENTO IN ALLUMINIO E RIPIANO STRATIFICATO</u> Colore <u>RUGGINE / BRUNITO E PIANO GRIGIO</u> Forma <u>QUADRATA</u>
2	Sedie e poltroncine	Materiale <u>POLIPROPILENE</u> Colore <u>BIANCO PANKA</u> Forma <u>CLASSICA E CON BRACCIO</u>
3	Ombrelloni	<input type="checkbox"/> Forma rotonda <input type="checkbox"/> Forma Quadrata <input type="checkbox"/> Forma rettangolare
4	<input type="checkbox"/> Tende a sbraccio o <input type="checkbox"/> Telo teso	Costituite da uno o più teli retraibili fissate alla parete tramite rullo di avvolgimento, senza tamponamenti laterali e senza punti di appoggio al suolo
5	<input type="checkbox"/> Fioriere o <input type="checkbox"/> Vasi ornamentali	<input type="checkbox"/> Forma cubica <input type="checkbox"/> Forma parallelepipedica <input type="checkbox"/> Forma cilindrica
6	Pedana	<input type="checkbox"/>
7	Cestini	Colore _____
8	Funghi riscaldanti	<input type="checkbox"/>


 IL DICHIARANTE

NOTE

- 1) Tavoli e sedie dovranno essere coordinati tra loro, nei materiali, nei colori e nello stile
- 2) I tavoli dovranno essere di forma rotonda, quadrata o rettangolare
- 3) Le sedie e le poltroncine dovranno essere con o senza braccioli e dovranno avere forma e disegno quanto più semplice e lineare possibile e nella scelta dei colori e dei materiali dovrà essere ricercata un'armonia cromatica con le eventuali coperture ed il contesto ambientale di riferimento
- 4) Gli ombrelloni dovranno essere di forma rotonda, quadrata o rettangolare disposti singolarmente o in serie
- 5) Le tende a sbraccio o a telo teso sono costituite da uno o più teli retraibili fissate alla parete tramite rullo di avvolgimento senza tamponamenti laterali e senza punto di appoggio al suolo
- 6) Le richieste di concessione devono essere presentate al settore VII - Sviluppo Economico - Contrada Mugno - Centro Direzionale Zona Artigianale almeno 30 giorni prima rispetto al periodo per il quale si richiede la concessione. Solo in caso di proroga o rinnovo le istanze potranno essere presentate non oltre 15 giorni antecedenti la scadenza
- 7) Per una efficace e celere definizione della pratica è necessario comunicare tutti i dati richiesti nel modello

Ai sensi della Legge 675/196 i dati di cui sopra saranno utilizzati esclusivamente ai fini istruttori nell'ambito dei relativi procedimenti, conservati agli atti e non soggetti a diffusione se non nei termini del regolamento comunale di accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali