



# COMUNE DI RAGUSA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 294  
del 06 LUG. 2015

OGGETTO: Ditta Cappello Andrea – Occupazione suolo pubblico con dehor –  
Via Matteotti n.69-71-73 - Ragusa

L'anno duemila quindici Il giorno sei alle ore 18,00  
del mese di luglio nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle  
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco ing. Federico Piccirillo

Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) geom. Massimo Iannucci	<u>si</u>	
2) arch. Stefania Campo	<u>si</u>	
3) dr. Stefano Martorana		<u>si</u>
4) rag. Salvatore Corallo	<u>si</u>	
5) dr. Salvatore Martorana	<u>si</u>	
6) dr. Antonio Zanutto	<u>si</u>	

Assiste il Vice Segretario Generale dott. Francesco Luiniere

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 54552/Sett. Vlt del 30/06/2015

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visto l'art. 15, della L.R. n.44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge


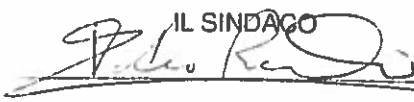
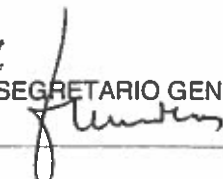
### DELIBERA

- 1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria;

### PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

*Allegato: planimetria e foto*

Letto, approvato e sottoscritto.

 L'ASSESSORE ANZIANO  
 IL SINDACO  
 IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 07 LUG. 2015 fino al 22 LUG. 2015 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li 07 LUG. 2015

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(*Licia Giovanni*)

**Certificato di immediata esecutività della delibera**

( ) Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.

( ) Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

☒ Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.

( ) Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/1, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li 07 LUG. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL FUNZIONARIO C.S.  
(*Maria Rosaria Scalone*)

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 07 LUG. 2015 al 22 LUG. 2015 senza opposizione/con opposizione \_\_\_\_\_

Ragusa, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

**Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione**

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 07 LUG. 2015 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 07 LUG. 2015 senza opposizione/con opposizione \_\_\_\_\_

Ragusa, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

**Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione**

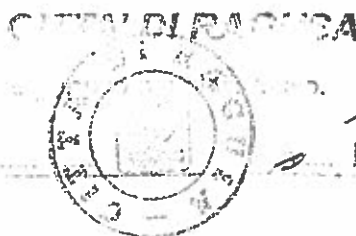
☒ Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

Per Copia conforme da \_\_\_\_\_

Ragusa, li 07 LUG. 2015



IL SEGRETARIO GENERALE  
IL FUNZIONARIO C.S.  
(*Maria Rosaria Scalone*)



Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale

N° 294 del 06 LUG. 2015

## COMUNE DI RAGUSA

SETTORE	VII

Prot n. 54552/Sett. VII del 30/06/2015

### Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

**OGGETTO:** Ditta Cappello Andrea – Occupazione suolo pubblico con dehor –  
Via Matteotti n.69-71-73 - Ragusa

Il sottoscritto Dr. Santi Di Stefano, Dirigente del Settore VII, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che con delibera consiliare n. 24 del 19/04/2012 veniva approvato il Regolamento per la disciplina di installazione e gestione di dehors e che con successivo provvedimento consiliare n.° 20 del 25 Marzo 2013, veniva approvata la modifica del regolamento in parola.

Considerato che l'art. 3 del suddetto regolamento prevede, recependo le norme tecniche di attuazione del piano particolareggiato, che, nel Centro Storico della città, l'arredo urbano, con occupazione del suolo pubblico da destinare alle attività di somministrazione, nel caso in cui è stabilmente appoggiato al suolo, pur avendo carattere di provvisorietà, è ammesso, previa delibera della Giunta Municipale, con apposita autorizzazione amministrativa rilasciata dal Settore VII – Pianificazione e Sviluppo del Territorio;

Vista l'istanza, del sig. Cappello Andrea , titolare della ditta individuale denominata BAR CLUB, protocollata in data 19/05/2015 n. 40182, con la quale chiede per il proprio esercizio di somministrazione, sito a Ragusa Via Matteotti n.69-71-73, occupazione di suolo pubblico, in modo temporaneo, per mq. 18,00 con tavoli, sedie ,pedana, ombrelloni,elementi accessori;

Preso atto che la suddetta istanza risulta completa di dichiarazione e documentazione richiesta.

Vista la richiesta di parere di questo Settore n.° 40183 del 19/05/2015

Visto il parere favorevole condizionato espresso dal Settore IX - Polizia Municipale con nota del 03/06/2015 di pari numero ed oggetto;

Visto il parere favorevole espresso dal Settore IV - Centri Storici del 28/05/2015 , protocollo n° 44001 a condizione che:

- Non venga manomessa in alcun modo la pavimentazione stradale;
- Gli ombrelloni vengano installati limitatamente ai soli periodi estivi, così come disposto

- all'art. 21, lettera E, punto 4 delle Norme Tecniche di Attuazione;
- Non vengano utilizzate fioriere in plastica come disposto all'art. 21, lettera G delle Norme Tecniche di Attuazione;
  - L'occupazione dovrà rispettare l'abbattimento delle barriere architettoniche;
  - Dovranno essere rispettati gli obblighi previsti all'art. 20 delle N.T.A.


Ritenuto di dovere provvedere in merito;

Visto l'art. 15 della L.R. n.44/91;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- 1) Di autorizzare il Dirigente del Settore VII a concedere alla ditta BAR CLUB di Cappello Andrea l'occupazione di suolo pubblico a Ragusa Via Matteotti n.69-71-73, per complessivi mq.18,00, con decorrenza dal momento in cui viene realizzata la nuova segnaletica per i posti ciclomotori e motocicli nella via Matteotti, tratto via Ecce Homo-via Diaz e a condizione che:
- Non venga manomessa in alcun modo la pavimentazione stradale;
  - Gli ombrelloni vengano installati limitatamente ai soli periodi estivi, così come disposto all'art. 21, lettera E, punto 4 delle Norme Tecniche di Attuazione;
  - Non vengano utilizzate fioriere in plastica come disposto all'art. 21, lettera G delle Norme Tecniche di Attuazione;
  - L'occupazione dovrà rispettare l'abbattimento delle barriere architettoniche;
  - Dovranno essere rispettati gli obblighi previsti all'art. 20 delle N.T.A.

Parere di Regolarità Tecnica	
<p>Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto.</p> <p>Si attesta altresì, che la deliberazione:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> comporta</p> <p><input type="checkbox"/> non comporta</p> <p>Riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.</p> <p>Ragusa, 30/06/2015</p> <p style="text-align: right;">Il Dirigente</p>	
Parere di Regolarità Contabile	
<p>Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, e per quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento di Contabilità, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.</p> <p>Accertamento n. CAP.</p> <p>Prenotazione di impegno n. CAP.</p> <p>Ragusa, 3/7/2015</p> <p style="text-align: right;">Il Dirigente del Servizio Finanziario</p>	
Visto Contabile	
<p>Presa visione della proposta di deliberazione in oggetto.</p> <p>Ragusa,</p> <p style="text-align: right;">Il Dirigente del Servizio Finanziario</p>	
Parere di legittimità	
<p>Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità.</p> <p>Ragusa, 06 LUG. 2015</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">  <div style="text-align: right;"> <p>Il Segretario Generale</p> <p><i>[Signature]</i></p> </div> </div>	
Motivazione dell'eventuale parere contrario:	
[ ] Da dichiarare di immediata esecuzione	
Allegati: Istanza – Richiesta pareri- pareri VV.UU. – UTC- progetto	
Ragusa, 30/06/2015	
<p>Il Responsabile del Procedimento</p> <p><i>[Signature]</i></p>	<p>Il Capo Settore</p> <p><i>[Signature]</i></p>
<p>Visto l'Assessore al ramo</p> <p><i>[Signature]</i></p>	



**CITTÀ DI RAGUSA**

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

**SETTORE IV**

**PIANIFICAZIONE URBANISTICA E CENTRI STORICI**

**SERVIZIO IV CONTRIBUTI, INCENTIVAZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE ED  
EDILIZIA PRIVATA NEI CENTRI STORICI**

Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale  
N° 294 del 06 LUG. 2015

Prot. 44001 /IV/2015

Ragusa lì, 28-05-15

**OGGETTO:** Comunicazione parere Ufficio Centri Storici della richiesta di occupazione suolo pubblico ditta Cappello Andrea, su Via Matteotti n. 71.

**Settore VII  
Ufficio Pianificazione  
Sviluppo Economico  
del Territorio  
2° Servizio**

In riferimento alla richiesta di occupazione suolo pubblico del 19/05/2015 prot. n. 40183 e successive integrazioni,

- Visto le N.T.A. del Centro Storico del P.P.E. approvato con Decreto n. 278 D.R.U del 23/11/2012 e pubblicato nella G.U.R.S. n. 2 del 11/01/2013;
- Visto il Regolamento per la disciplina di installazione e gestione di Dehors deliberazione C.C. n. 24 del 19/04/2012;
- Visto la modifica del Regolamento per la disciplina di installazione e gestione di Dehors n. 20 del 25/03/2013;
- Viste le linee guida dettate dalla Commissione Centri Storici con verbale n. 955 del 11/05/2012;
- Vista la disposizione Dirigenziale sui Dehors del 16/04/2013 prot. n. 30277;
- Tenuto conto che il parere del Settore Centri Storici viene espresso con riferimento agli aspetti urbanistico – edilizio, le valutazioni afferenti la percorribilità veicolare e pedonale delle strade e degli spazi pubblici resta a Carico del Comando della polizia Municipale;

Considerato che l'area da occupare non è interessata da cantieri di opere pubbliche, si esprime il seguente parere: **Parere Favorevole a condizione che:**

- non venga manomessa in alcun modo la pavimentazione stradale
- gli ombrelloni vengano installati limitatamente ai soli periodi estivi così come disposto all'art. 21 lettera E punto 4 delle Norme Tecniche di Attuazione;
- non vengano utilizzate fioriere in plastica come disposto all'art. 21 lettera G delle Norme Tecniche di Attuazione;
- l'occupazione dovrà rispettare l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- dovranno essere rispettati gli obblighi previsti all'art. 20 delle N.T.A.;

Il Responsabile del Procedimento  
(Geom. R. Surri)



Il Capo-Servizio  
(Geom. F. Paparazzo)





# CITTÀ DI RAGUSA

## SETTORE IX

Corpo di Polizia Municipale

Via M. Spadola n. 56 – 97100 Ragusa Tel. 0932 676771 Fax 0932 248826

Email : annona@comune.ragusa.gov.it

prot. n. \_\_\_\_\_

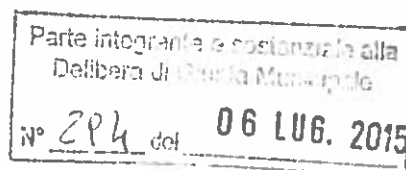
Ragusa, 03/06/2015

Risp. Nota prot 40183 del 19/05/15

**Dirigente Settore VII  
Sviluppo Economico**

alla c. a. della signora B. Di Cara

Oggetto: Richiesta occupazione suolo pubblico.-



**Ditta: Cappello Andrea, Via Matteotti n. 71, Ragusa**

A seguito di sopralluogo effettuato da personale di questo Comando è stato accertato che, in ordine alla viabilità, non sussistono impedimenti all'accoglimento della richiesta dell'istante, pertanto si esprime **parere favorevole**, dal momento in cui viene realizzata la nuova segnaletica per i posti ciclomotori e motocicli nell'area via Matteotti, tratto via Ecce Homo -via Diaz

  
Il Comandante  
(Dott. Giuseppe Puglisi)



## SETTORE VII

**Pianificazione e Sviluppo economico del Territorio, Sportello Unico Attività Produttive, Cultura, Turismo, Sport e attività del tempo libero.**

**-2° Servizio - Occupazione del Suolo Pubblico -**

C.da Mugno, Centro Direzionale Sac. G.Rollo

Zona Artigianale Via C. Diquattro

Tel. 0932 676451 – Fax 0932 676470

Prot. n 40183

Del 19/05/2015

Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale

N° 294 del 06 LUG. 2015

**OGGETTO : Richiesta di pareri per occupazione del suolo pubblico**

**CAPPELLO ANDREA**

**VIA . Matteotti n.71  
Ragusa Ibla**

AL DIRIGENTE DEL SETTORE IV -CENTRI STORICI

AL DIRIGENTE DEL SETTORE IX - POLIZIA MUNICIPALE

LORO SEDI

Con riferimento alla richiesta del sig.Cappello Andrea prot.n.40182 del 19/05/2015 tendente ad ottenere l'occupazione di suolo pubblico, in Piazza Pola , si trasmette copia e planimetria della richiesta, e si chiede :

- ⇒ al settore IX - Polizia Municipale ( Dott.ssa Nunziata Amarù tel. 0932 676734 ) far conoscere il proprio motivato parere, con specifico riferimento alle attività di competenza (viabilità, parcheggi, sicurezza stradale ), sulla predetta richiesta e che la stessa non risulta essere conflittuale con le normali e regolamentate attività commerciali sia in sede fissa che su aree pubbliche.
- ⇒ al settore IV - Centri Storici ( geom. Gurrieri tel. 0932 676772 ) di far conoscere se la viabilità comunale, indicata nella richiesta, è interessata da interventi manutentivi o lavori che possano determinare impedimento alla attività in parola.

**L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

(Anna Maria Rosa)



# CITTA' DI RAGU

## SETTORE VII

### SVILUPPO ECONOMICO

**Contrada Mugno - Centro Direzionale Zona Artigianale**

Via On. dott. Corrado Di Quattrone

#### Richiesta di Autorizzazione CENTRI STORICI

Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale

N° 294 del **06 LUG. 2015**

per l'OCCUPAZIONE STAGIONALE di suolo pubblico per la somministrazione di alimenti e bevande  
all'aperto annessi a locali di pubblico esercizio

in spazi di ristoro

( DA PRESENTARE ALMENO 30 GIORNI PRIMA DELLA DATA PREVISTA D'INSTALLAZIONE )

La presente richiesta non costituisce autorizzazione

prot. n° 40482  
del 19-05-2015

Il responsabile del Servizio  
(geom. Biagio Gulino)  
Tel 0932 676450

Le Responsabile del Procedimento  
sig.ra Biagia Dicara - tel 0932 676467  
sig.ra Rosa Anna - tel 676449

AL DIRIGENTE DEL SETTORE VII  
SVILUPPO ECONOMICO  
DEL COMUNE DI  
RAGUSA

il/La Sottoscritto/a CAPPELLO ANDREA nato/a RAGUSA il 1975

nazionalità ITALIA Sesso M Residente a RAGUSA (RG) via/

email CUCCONALIZIO@GMAIL.COM

nella qualità di:

☒ Titolare della omonima ditta individuale denominata BAR CLUB con sede a RAGUSA

in Via MATTEOTTI n. 71 Partita IVA 01360180986 C.F.

Legale rappresentante della Società con sede a

in Via n. Partita IVA C.F.

- ☐ in possesso dell'autorizzazione per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande rilasciata dal Comune di Ragusa in data / / N. ovvero  
☒ S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande già protocollata dal Comune di Ragusa il 13/06/15 al n. 28429

#### CHIEDE

per le finalità del Regolamento Comunale di installazione e gestione dei Dchors approvato con delibera del C.C. n. 24 del 19/04/2012, mediante l'installazione delle seguenti tipologie di dchors. (barrare le caselle interessate)

☒ a) Tavoli, sedie, poltroncine e panche

☒ b) pedana

☒ c) ombrelloni

☒ d) elementi ed attrezzature per lo svolgimento di attività di somministrazione di alimenti e bevande installati nel rispetto e con i limiti posti alla vigente normativa igienico-sanitaria

☐ e) tende a braccio o a telo teso

☒ f) elementi accessori

- 1) fioriere ed elementi di delimitazione
- 2) stufe ad irraggiamento
- 3) cestini per la raccolta rifiuti

L'AUTORIZZAZIONE ALLA OCCUPAZIONE STAGIONALE DEL SUOLO PUBBLICO PER CONSENTIRE LA SOMMINISTRAZIONE ASSISTITA ALL'APERTO PER IL PUBBLICO

ESERCIZIO DI TIPO: (Barrare la tipologia

corrispondente)

☒ (A)

☐ (B)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 483 del C.P.

DICHIARA

- che la superficie che si intende occupare ha le dimensioni: metri 9 x metri 2 per un totale di mq. 18 (vedi planimetria allegata)
- che l'occupazione in Via/Piazza MATTEOTTI N° 6P-71-73 verrà effettuata dal 01/06/15 al 30/09/15
- di conoscere tutte le condizioni previste dal Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, nonché dalle specifiche ordinanze comunali emesse in materia e sottostare a tutte le eventuali prescrizioni indicate nell'atto autorizzativo di occupazione di suolo pubblico;
- di conoscere tutte le condizioni previste dal Regolamento Comunale di installazione e gestione del dehors approvato con delibera del C.C. n. 24 del 19/04/2012 ed in particolare, limitatamente ai dehors del Centro Storico, dall'art. 3 comma 2 che fa specifico riferimento alle modalità e condizioni di installazione;
- che le modalità di svolgimento del servizio ed il sistema di ubicazione delle strutture garantiscono il rispetto dei requisiti igienico-sanitari e non comportano modificazioni nelle modalità di svolgimento nella preparazione degli alimenti, né presuppongono modifiche alla struttura produttiva;
- di essere a conoscenza che, per motivi di interesse pubblico, l'autorizzazione può essere revocata o sospesa senza che il soggetto autorizzato possa richiedere risarcimento di qualsiasi genere e tipo;

SI IMPEGNA

- a pagare, presso l'Ufficio Tributi in Via Mario Spadola n. 56, l'ammontare della TOSAP nella misura stabilita dal Regolamento Comunale della TOSAP, approvato con delibera del C.C. n. 36/94 come modificato dalla delibera del C.C. n. 40/2002, al momento del rilascio dell'autorizzazione;
- a stipulare, per tutta la durata dell'autorizzazione/concessione, idonea polizza fidejussoria o deposito cauzionale, per un importo pari a 2 volte alla tariffa da corrispondere al Comune di Ragusa a titolo di occupazione suolo pubblico;
- sotto la propria responsabilità, a collocare e mantenere le attrezzature nella ubicazione autorizzata ed in ottime condizioni di manutenzione;
- a realizzare i dehors in conformità alle normative sulle barriere architettoniche, salvo impossibilità tecniche comprovate e sottoscritte da tecnico abilitato
- a produrre il nulla-osta dell'assemblea condominiale quando ciò si renda necessario
- a rimuovere tutti gli elementi che compongono i dehors allo scadere dell'autorizzazione e a ripristinare lo stato dei luoghi ove dall'installazione della struttura siano provocati, come accertato dai competenti settori tecnici, danni alla pavimentazione stradale, alle alberature, al verde o ad altri beni di proprietà pubblica;
- a non diffondere musica nel dehors tramite impianto di amplificazione e a non recare, in ogni caso, pregiudizio al riposo delle persone;
- a non installare apparecchi e congegni da divertimento ed intrattenimento;
- allo scadere dell'orario di apertura dell'esercizio di somministrazione a custodire gli elementi che compongono i dehors secondo le modalità previste nel regolamento per la disciplina di installazione e gestione dei dehors;
- a provvedere alla costante pulizia del suolo pubblico occupato e dello spazio circostante sino ad una congrua distanza dell'esercizio;
- a collocare, sulla soglia dell'esercizio, cestelli di idonea capacità e travasare il contenuto con adeguata frequenza e ad assicurare i cestelli muniti di sacchetto affinché ne risulti impedito il rovesciamento;
- a mantenere sempre in ordine, puliti e funzionanti, gli elementi che costituiscono il dehor senza aggiungere teli di ulteriore protezione, graticci di delimitazione e comunque altri oggetti non autorizzati;

- a rispettare negli elementi di arredo le caratteristiche di cui alla nota della presente istanza ed in ogni caso di cui all'art. 4 del regolamento dehors, che si dichiara di conoscere
- a provvedere alla costante pulizia del tratto del marciapiede sul quale l'esercizio prospetta o dal quale si accede
- a rispettare i divieti e le limitazioni di cui all'art. 5 del regolamento dehors, che si dichiara di conoscere;
- a rispettare tutte le prescrizioni previste nell'autorizzazione e nel regolamento dehors, che si dichiara di conoscere

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione dichiara, altresì, che gli arredi utilizzati avranno le caratteristiche di cui all' **ALL. A)**

**ALLEGA:**

- ☒ Copia del documento di identità
- ☐ relazione tecnica in 3 copie
- ☒ Planimetria in scala 1:200 in 3 copie complete di inquadramento generale in scala 1:2000, redatte da un tecnico abilitato alla professione, nelle quali dovranno essere riportati anche tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata, nonché l'indicazione della disciplina viabile vigente nell'area in cui il dehor viene ad interferire e l'eventuale presenza di segnaletica stradale che necessita di integrazione, ovvero la eventuale presenza di fermate di mezzo pubblico, e/o passaggi pedonali (1)
- ☐ Fotografia ravvicinata e descrizione dei colori e dei materiali da utilizzare per il dehors (2)
- ☒ Fotografie a colori (*formato minimo 9 x 12*) frontali e laterali del luogo dove il dehor dovrà essere inserito, in triplice copia o meglio, su supporto informatico, esteso anche agli edifici limitrofi

Ragusa, 14/05/15

IL/LA DICHIARANTE

*[Firma]*

# **AVVERTENZA**

- 1) la cartografia dovrà riportare la esatta ubicazione dove sarà installato il dehor nei suoi elementi costitutivi e dovranno essere riportate tutte le misure e distanze utili alla acquisizione dei pareri e nulla osta da parte degli altri settori comunali coinvolti nel procedimento. Limitatamente alle zone A e B1 del perimetro urbanistico riferito alla L.R. n. 61/8, i colori ed i materiali impiegati dovranno essere indicati negli elaborati tecnici a corredo della richiesta
- 2) Dovrà ad esempio essere indicato il colore delle stoffe, dei tavoli, delle sedie, degli ombrelloni e tipologie del materiale utilizzato per le sedie, tavoli ecc

**ALL. A)**

1	Tavoli	Materiale <u>LEGNO</u> Colore <u>BIANCO</u> Forma <u>RETTANGOLARE</u>
2	Sedie e poltroncine	Materiale <u>LEGNO</u> Colore <u>LEGNO</u> Forma _____
3	Ombrelloni	<input type="checkbox"/> Forma rotonda <input type="checkbox"/> Forma Quadrata <input checked="" type="checkbox"/> Forma rettangolare
4	<input type="checkbox"/> Tende a sbraccio o <input type="checkbox"/> Telo teso	Costituite da uno o più teli retraibili fissate alla parete tramite rullo di avvolgimento, senza tamponamenti laterali e senza punti di appoggio al suolo
5	<input type="checkbox"/> Fioriere o <input type="checkbox"/> Vasi ornamentali	<input type="checkbox"/> Forma cubica <input checked="" type="checkbox"/> Forma parallelepipedica <input type="checkbox"/> Forma cilindrica
6	Pedana	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Cestini	Colore _____
8	Funghi riscaldanti	<input type="checkbox"/>

IL DICHIARANTE

*[Firma]*

## **NOTE**

- 1) Tavoli e sedie dovranno essere coordinati tra loro, nei materiali, nei colori e nello stile
- 2) I tavoli dovranno essere di forma rotonda, quadrata o rettangolare
- 3) Le sedie e le poltroncine dovranno essere con o senza braccioli e dovranno avere forma e disegno quanto più semplice e lineare possibile e nella scelta dei colori e dei materiali dovrà essere ricercata un'armonia cromatica con le eventuali coperture ed il contesto ambientale di riferimento
- 4) Gli ombrelloni dovranno essere di forma rotonda, quadrata o rettangolare disposti singolarmente o in serie
- 5) Le tende a sbraccio o a telo teso sono costituite da uno o più teli retraibili fissate alla parete tramite rullo di avvolgimento senza tamponamenti laterali e senza punto di appoggio al suolo
- 6) Le richieste di concessione devono essere presentate al settore VII - Sviluppo Economico - Contrada Mugno - Centro Direzionale Zona Artigianale almeno 30 giorni prima rispetto al periodo per il quale si richiede la concessione. Solo in caso di proroga o rinnovo le istanze potranno essere presentate non oltre 15 giorni antecedenti la scadenza
- 7) Per una efficace e celere definizione della pratica è necessario comunicare tutti i dati richiesti nel modello

Ai sensi della Legge 675/96 i dati di cui sopra saranno utilizzati esclusivamente ai fini istruttori nell'ambito dei relativi procedimenti, conservati agli atti e non soggetti a diffusione se non nei termini del regolamento comunale di accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali